



Comune di Signa

# TARI TASSA SUI RIFIUTI

# TARI

## DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

### UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n°\*\* \_\_\_\_\_

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cod. fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di (*titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.*) \_\_\_\_\_  
 del \_\_ditta/società/ente/associazione <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Codice utente <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

**CHIEDE LA CESSAZIONE AL** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **(ultimo giorno di occupazione) <sup>(3)</sup>**

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di **SIGNA**

via/p.zza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ br./esp. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ R  CAP \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI** : richiesti ai sensi della Legge del 27/12/2006 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Prov. Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 G.U. n.300 del 28/12/2007.

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Consist. (vani \_\_\_\_\_ o mq. \_\_\_\_\_) Sup. catastale (mq. \_\_\_\_\_)

#### SUBENTRO: (*campo da compilare obbligatoriamente*)

- Immobile *venduto* a : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Immobile *restituito al proprietario*: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Immobile *concesso in locazione* a : <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  Altro: \_\_\_\_\_
- Immobile *vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci)*
- Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare comunicazione inizio lavori Pratica Edilizia)*

**ALLEGATI <sup>(5)</sup>** : \_\_\_\_\_

#### RICHIESTA RECAPITO AVVISO (*campo da compilare obbligatoriamente*)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località

**Dichiara**, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
  - di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 24 del predetto Regolamento;
- A decorrere dal 25 maggio 2016 è in vigore il Regolamento(UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, operativo dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento"). Il Comune di competenza per l'applicazione della Tariffa è il Titolare del Trattamento Dati; Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile Esterno del Trattamento, Le conferma che tratta i Suoi dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività statutarie perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in forma essenziale e completa, comprensiva dei diritti esercitabili, è disponibile presso i locali della Società e comunque sul portale [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it) in apposita sezione."

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma del dichiarante*

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di \_\_\_\_\_ incaricato di \_\_\_\_\_
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo posta/fax unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

#### PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione \_\_\_\_\_ **p. Ufficio TARI** \_\_\_\_\_

Ricevuta n° \_\_\_\_\_

Inserita nello Sportello Informatico il \_\_\_\_\_ *Operatore* \_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE**

\*\*Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- allo **SPORTELLLO TARI** nel Comune di Signa – Piazza Repubblica 1 – presso il Palazzo Comunale piano 1° – aperto il martedì dalle 8.30 alle 12.30
- allo **SPORTELLLO TARI** aperto a Firenze in **Via Nigetti, 18** da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- oppure presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi [www.sportellotariffa.it](http://www.sportellotariffa.it))
- da **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: [tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it)

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

**entro 90 giorni** dal giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

- Qualsiasi variazione apportata presso la Camera di Commercio, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.

### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- (1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) In caso di omessa denuncia di cessazione (presentata oltre 90 giorni dalla data in cui è venuto meno il possesso/occupazione/detenzione dell'unità immobiliare) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali; in tal caso **allegare idonea documentazione** (esempio:atto compravendita/atto locazione inquilino/risoluzione contratto locazione).  
Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 7 e 21 del Regolamento Comunale).  
Si precisa che il rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del relativo documento contabile (avviso di pagamento di importo negativo).
- (4) Nel caso di sub-affitto l'utente obbligato rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione.
- (5) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi. **N.B.** Nei casi di spedizione postale, via PEC, Fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al NUMERO VERDE **800 888 333** (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri **199105105 -0571.1969333** attivi dal lunedì al venerdì in orario 8.30-19.30 e il sabato 8.30-14.30 oppure consultando il sito **www.sportellotariffa.it**