



Verzuimdashboard

Handleiding activatie en gebruik

Inhoudsopgave

Handleiding activatie en gebruik	3
1 Account activeren	3
2 Wat is het Verzuimdashboard?	5
2.1 Verzuimdashboard basis	5
2.2 Verzuimdashboard extra	6
3 Aan de slag met het Verzuimdashboard	7
3.1 Inloggen	7
3.2 Het dashboard gebruiken	8
3.2.1 Dashboardonderdelen	8
3.3 Uitleg in het dashboard	10
3.4 Extra analysemogelijkheden met Verzuimdashboard Extra	10
3.4.1 Dimensies	10
3.5 Afdelingen selecteren	11
3.6 Vragen?	12

Handleiding activatie en gebruik

Het Verzuimdashboard is onderdeel van het online klantportaal Werkgezondheid Overzicht. In het dashboard zie je in een oogopslag hoe het verzuim binnen je organisatie zich ontwikkelt. In deze handleiding lees je hoe je het Verzuimdashboard activeert en gebruikt. Zo kun je direct aan de slag.

1 Account activeren

Je ontvangt een e-mail met een link om je account te activeren. Deze e-mail komt van het e-mailadres werkgezondheid@arbounie.nl. Om je account te activeren volg je deze stappen:

- Open de link in de e-mail.
- Vul het e-mailadres in dat bij ons bekend is.
- Kies een wachtwoord.
- Stel de verplichte 2-factor authenticatie in.

Voor de 2-factor authenticatie ontvang je een verificatiecode op hetzelfde e-mailadres als waarop je de uitnodiging hebt gekregen. De code is 15 minuten geldig.



Setup authentication

Enter the security code you received by mail.

Security code

[Resend code](#)

Validate & save

Ontvang je geen verificatiecode?

Komt de code niet of te laat binnen? Klik dan op 'Resend code' om een nieuwe code aan te vragen. Je kunt maximaal één keer per minuut een nieuwe code aanvragen.

Is de uitnodigingslink verlopen?

De link in de uitnodigingsmail is tien dagen geldig. Kun je de e-mail niet meer vinden of is de link verlopen? Neem dan contact op met je vaste contactpersoon bij Arbo Unie. Die kan jou een nieuwe uitnodiging sturen.

2 Wat is het Verzuimdashboard?

2.1 Verzuimdashboard basis

Door het verzuimdashboard te activeren ontvang je nu de basisversie van het Verzuimdashboard. Deze is kosteloos inbegrepen bij het abonnement Regie op Inzetbaarheid. Met dit dashboard krijg je snel inzicht in het verzuim binnen je organisatie.

Je ziet onder andere:

- Netto verzuimdagen
- Het aantal verzuimers
- Het aantal verzuimmeldingen
- De verzuimfrequentie

Je volgt de ontwikkeling van het verzuim per maand en vergelijkt de cijfers eenvoudig met dezelfde periode van het vorige jaar.

We werken de verzuimgegevens elke dag bij. Het dashboard toont de gegevens van de afgelopen twaalf maanden, tot en met de meest recent afgesloten maand. Is het bijvoorbeeld 10 juni? Dan zie je de verzuimgegevens tot en met mei.



Figuur 1: Verzuimdashboard basis

Aanvullende verzuimcijfers

Zijn de gegevens van alle werknemers bij Arbo Unie beschikbaar? Dan zie je ook het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie. Zijn deze gegevens nog niet beschikbaar? Dan zijn deze onderdelen mogelijk nog niet zichtbaar in het dashboard. Wil je inzicht in deze cijfers? Neem dan contact op met je vaste contactpersoon bij Arbo Unie. We bekijken graag samen welke mogelijkheden er zijn.

2.2 Verzuimdashboard extra

Wil je meer inzicht in het verzuim binnen je organisatie? Kies dan voor Verzuimdashboard Extra. Deze betaalde uitbreiding geeft je meer mogelijkheden om verzuim te analyseren en ontwikkelingen te herkennen.

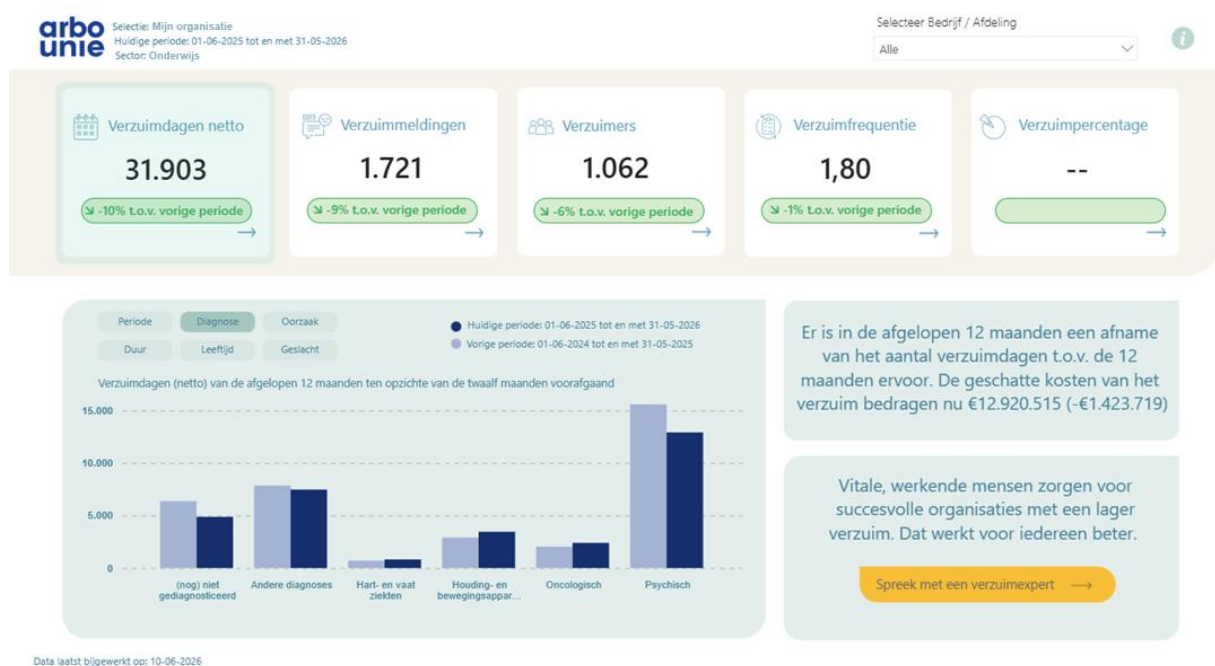
Naast de gegevens uit Verzuimdashboard Basis krijg je ook inzicht in:

- diagnoses
- oorzaken van verzuim
- verzuimduur
- leeftijd
- geslacht

Je kunt bijvoorbeeld zien:

- Welke diagnoses het meest bijdragen aan de verzuimkosten;
- In welke leeftijdsgroep de verzuimfrequentie het hoogst is;
- Hoe vaak verzuim langer dan zes weken duurt.

Daarnaast kun je de gegevens uitsplitsen voor specifieke afdelingen binnen je organisatie. Zo krijg je gericht inzicht in waar verzuim voorkomt en waar kansen liggen om het terug te dringen.



Figuur 2: Verzuimdashboard extra

Interesse?

Verzuimdashboard Extra is een betaalde uitbreiding op Verzuimdashboard Basis. Wil je weten welke mogelijkheden er zijn of wat deze uitbreiding voor jouw organisatie kost? Neem dan contact op met je vaste contactpersoon bij Arbo Unie. We bespreken graag samen welke oplossing het beste past bij jouw organisatie.

3 Aan de slag met het Verzuimdashboard

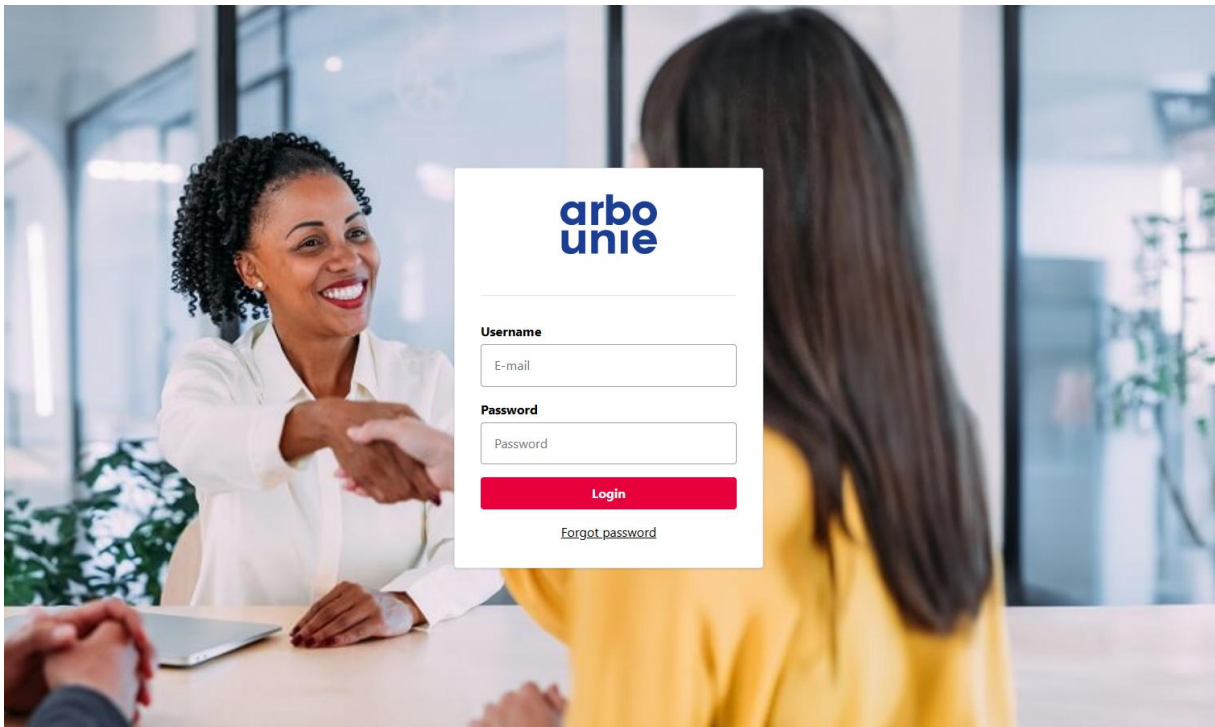
Je account is geactiveerd. Nu kun je inloggen en het Verzuimdashboard gebruiken. Hieronder lees je hoe je inlogt en wat je kunt doen als je wachtwoord bent vergeten.

3.1 Inloggen

Het Verzuimdashboard is onderdeel van het Werkgezondheid Overzicht, het online klantportaal van Arbo Unie.

Je kunt op twee manieren inloggen:

- Ga naar arbounie.nl en kies in het menu voor Inloggen. Je wordt automatisch doorgestuurd naar het Werkgezondheid Overzicht.
- Of ga direct naar arbounie.xcbi.nl.



Log in met je e-mailadres en wachtwoord. Elke keer dat je inlogt, ontvang je een verificatiecode voor de verplichte 2-factor authenticatie. Deze code sturen we naar je e-mailadres. De code is 15 minuten geldig.

[Wachtwoord vergeten?](#)

Klik op Reset password op de inlogpagina om een nieuw wachtwoord in te stellen.

The image shows a login interface for 'arbo unie'. At the top is the logo. Below it is a horizontal line. Underneath is the label 'Username' followed by a text input field. Below the input field is a red button with the text 'Reset password'. At the bottom of the form is a link labeled 'Login'.

3.2 Het dashboard gebruiken

Het Verzuimdashboard is overzichtelijk en eenvoudig in gebruik. Alle verzuiminformatie staat op één pagina. Via de verschillende onderdelen van het dashboard bekijk je de informatie die voor jouw organisatie belangrijk is. Scrollen is niet nodig.

3.2.1 Dashboardonderdelen

Het dashboard geeft inzicht in verschillende verzuimcijfers. Klik op een onderdeel om de bijbehorende gegevens te bekijken.

In **Verzuimdashboard Basis** zijn de volgende onderdelen beschikbaar:



Figuur 3: Onderdelen Verzuimdashboard Basis

In **Verzuimdashboard Extra** zie je daarnaast ook de jaartotalen of jaargemiddelden, inclusief het verschil met het vorige jaar.



Figuur 4: Onderdelen Verzuimdashboard Extra

Netto verzuimdagen

Hier zie je het totaal aantal netto verzuimdagen van alle lopende en afgesloten verzuimtrajecten in de afgelopen twaalf maanden. Bij de berekening houden we rekening met:

- De duur van het verzuim;
- De mate van arbeidsongeschiktheid (absentiefactor);
- De omvang van het dienstverband (FTE).

Naast de grafiek zie je een indicatie van de verzuimkosten. Deze is gebaseerd op een gemiddelde kostprijs van € 405 per netto verzuimdag. De berekening is gebaseerd op cijfers van het Centraal Planbureau (CPB, 2020) en bestaat uit kosten voor vervanging, loondoorbetaling, omzetverlies, arbodienstverlening en interne verzuimbegeleiding.

Verzuimmeldingen

Toont het totaal aantal verzuimmeldingen dat in de afgelopen twaalf maanden is geregistreerd, ongeacht de duur van het verzuim.

Verzuimers

Toont het aantal medewerkers dat in de afgelopen twaalf maanden minimaal één verzuimtraject heeft gehad. Het verzuimtraject hoeft niet binnen deze periode te zijn gestart of afgerond.

Verzuimfrequentie

Laat zien hoe vaak een medewerker die heeft verzuimd gemiddeld opnieuw ziek wordt gemeld in de afgelopen twaalf maanden.

Een nieuwe verzuimmelding telt pas mee nadat een medewerker volledig hersteld is gemeld. De verzuimfrequentie wordt altijd berekend over een periode van twaalf maanden. Bekijk je bijvoorbeeld de cijfers van mei, dan is de berekening gebaseerd op de periode van juni van het voorgaande jaar tot en met mei.

Meldingsfrequentie

Toont hoe vaak medewerkers gemiddeld zijn ziekgemeld in de afgelopen twaalf maanden. In tegenstelling tot de verzuimfrequentie worden hierbij alle medewerkers meegenomen, ook medewerkers die niet hebben verzuimd. Ook deze waarde wordt altijd berekend over een periode van twaalf maanden.

Verzuimpercentage

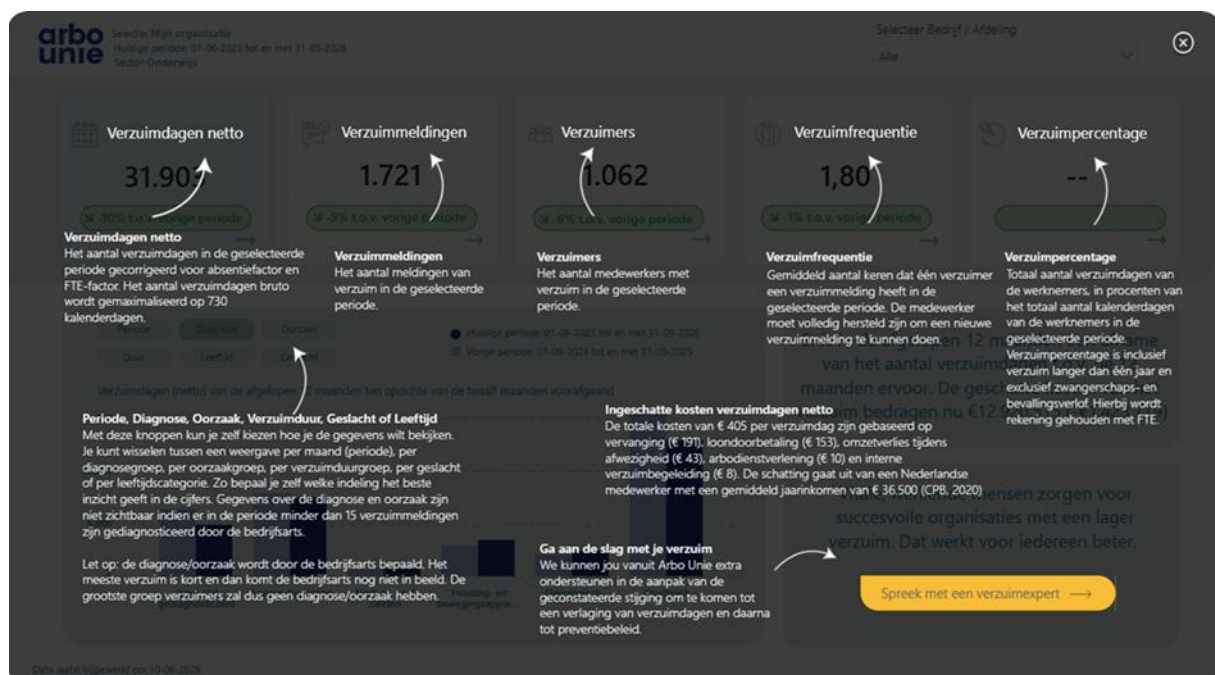
Toont het gemiddelde aandeel verzuimdagen als percentage van alle beschikbare kalenderdagen van medewerkers in de afgelopen twaalf maanden. Bij de berekening houden we rekening met de gemiddelde FTE. Zwangerschaps- en bevallingsverlof telt niet mee als verzuim.

3.3 Uitleg in het dashboard

Wil je weten hoe een cijfer is opgebouwd? Klik dan op het i-icoon rechtsboven in het dashboard.



Er verschijnt een venster met uitleg over de dashboardonderdelen en de berekening van de kosteninschatting. Klik nogmaals op het icoon (nu een kruis) om het venster te sluiten.



3.4 Extra analysemogelijkheden met Verzuimdashboard Extra

3.4.1 Dimensies

Binnen het Verzuimdashboard Extra kun je de verzuimcijfers ook uitsplitsen naar vijf extra kenmerken. Deze kenmerken noemen we dimensies. Je kiest deze linksboven in het dashboard.



Figuur 5: Dimensies

Met een dimensie bekijk je dezelfde verzuimcijfers vanuit een ander perspectief. Zo krijg je bijvoorbeeld inzicht in verzuim per diagnose, leeftijd of afdeling. Voor alle dimensies geldt dat om de privacy van medewerkers te beschermen, we geen informatie tonen als deze betrekking heeft op minder dan vijftien personen. De dimensies Diagnose, Oorzaak en Duur zijn vooral de inzichten geschikt voor de onderdelen:

- netto verzuimdagen
- verzuimmeldingen
- verzuimers

Voor de andere onderdelen leveren deze uitsplitsingen geen relevant inzicht op.

Diagnose

Toont het verzuim uitgesplitst naar hoofddiagnosegroep. De bedrijfsarts stelt de diagnose vast. Omdat veel verzuim kort duurt, is bij een groot deel van de verzuimmeldingen nog geen diagnose bekend. Deze groep wordt weergegeven als '(nog) niet gediagnosticeerd'.

Oorzaak

Toont het verzuim uitgesplitst naar hoofdoorzaakgroep. Net als de diagnose wordt ook de oorzaak door de bedrijfsarts vastgesteld. Is nog geen oorzaak bekend? Dan wordt dit weergegeven als '(nog) geen verzuimoorzaak bekend'.

Duur

Toont het verzuim uitgesplitst naar de duur van het verzuim. De duur wordt berekend op basis van het aantal kalenderdagen tussen de verzuimmelding en de herstelmelding. Een verzuimtraject wordt pas in een categorie ingedeeld als het is afgerond. Lopende verzuimtrajecten worden weergegeven onder 'Lopend verzuim'.

Leeftijd

Toont het verzuim uitgesplitst naar leeftijdscategorie. Medewerkers worden ingedeeld op basis van hun huidige leeftijd.

Geslacht

Toont het verzuim uitgesplitst naar geslacht.

3.5 Afdelingen selecteren

Binnen het Verzuimdashboard Extra kun je de gegevens ook bekijken voor één of meerdere afdelingen.

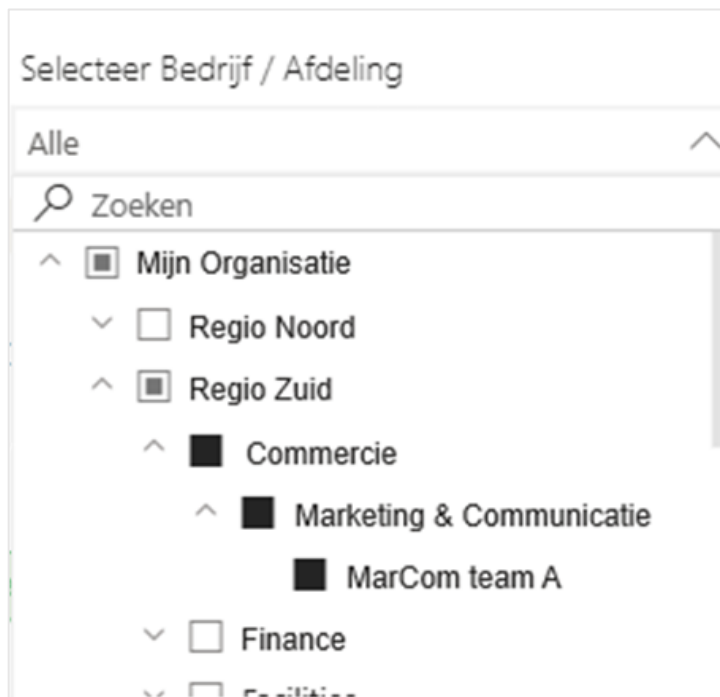
Klik rechtsboven op Selecteer bedrijf/afdeling.

Selecteer Bedrijf / Afdeling

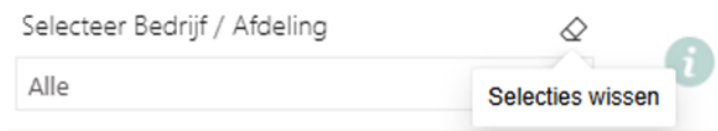
A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The text 'Selecteer Bedrijf / Afdeling' is above the dropdown. The dropdown itself is a light gray box containing the word 'Alle' and a small downward-pointing arrow on the right side.

Standaard zijn alle afdelingen geselecteerd. Je kunt:

- Één of meerdere afdelingen selecteren;
- Onderliggende afdelingen automatisch meenemen;
- Maximaal vijf niveaus diep navigeren.



Wil je de selectie wissen? Klik dan op het gum-icoon. Dit verschijnt zodra je met de muis over het selectievak beweegt.



De afdelingen worden weergegeven volgens de organisatiestructuur die bij Arbo Unie bekend is. Klopt deze niet? Dan kun je deze aanpassen in XpertSuite.

3.6 Vragen?

Heb je een vraag over het Verzuimdashboard of loop je ergens tegenaan? Bijvoorbeeld omdat je niet kunt inloggen, de applicatie niet goed werkt of je geen gegevens ziet? Neem dan contact op met je vaste contactpersoon bij Arbo Unie.

Heb je een inhoudelijke vraag over de verzuimcijfers of wil je meer uitleg over het dashboard? Dan brengt je vaste contactpersoon je in contact met een van onze Arbeid en Organisatie deskundigen.

Je kunt ook direct vanuit het dashboard contact opnemen. Klik op de gele knop rechtsonder in het scherm. Er opent automatisch een e-mail die is geadresseerd aan je vaste contactpersoon bij Arbo Unie. Zo kun je eenvoudig je vraag stellen.

Vitale, werkende mensen zorgen voor succesvolle organisaties met een lager verzuim. Dat werkt voor iedereen beter.

Spreek met een verzuimexpert →