

Dossierautorisatie verlenen



Leer hoe je je gebruikers dossierautorisatie verleent zodat medewerkers in jouw organisatie toegang hebben tot de juiste terugkoppelingen, uitnodigingen, rapportages en factuurbijlagen.



Medewerkers in jouw organisatie toegang geven tot verzuimdossiers in het klantportaal van Arbo Unie, doe je in 2 stappen:

1. Gebruikers toevoegen
2. Dossierautorisaties toekennen

In deze handleiding zie je hoe je Dossierautorisaties toekent.

1

Ga naar gebruikersbeheer en selecteer een gebruiker

2 Klik op 'Autorisaties'

Gebruikerbeheer ✖

Zoeken



Gebruiker bewerken

Autorisaties

Contract

Agenda

Gebruikers



Gebruikerattributen openen

Gebruiker verwijderen

Gebruiker stefansuperuserstarwars

ID 3414

Status Inactief

Roepnaam

Voorletters

3 Klik op 'Dossier toegang beheren'

Zoeken



Gebruiker bewerken

Autorisaties

Contract

Agenda

Gebruikers



⚠ De autorisaties van deze gebruiker worden beheerd via de rol. U kunt niet alle autorisaties beheren.

Accounts

Dossier toegang beheren



Gebruikersrol beheren

Beheer gebruiker autorisaties

4 Klik de organisatiestructuur open

Dossier toegang

Dossier toegang Dossier toegang wordt bepaald via de organisatiestructuurboom
 Dossier toegang wordt bepaald via werkgevergroepen

Organisatiestructuur   Star Wars (Testwerkgever)




ANNULEREN





Eindverantwoordelijkheid

5 Met de vinkjes selecteer je bij welke dossiers iemand kan

Dossier toegang

Dossier toegang Dossier toegang wordt bepaald via de organisatiestructuurboom
 Dossier toegang wordt bepaald via werkgevergroepen

Organisatiestructuur    Star Wars (Testwerkgever)

-  Dossier Star Wars (Testwerkgever)
-  Barsoom
-  test
-  Test







Je kan dossierautorisatie op organisatie, afdeling, of persoon instellen. Wanneer je een organisatie of afdeling selecteert, wordt automatisch ook autorisatie ingesteld wanneer er onderliggend nieuwe afdelingen of personen bijkomen.

6

Klik op 'Opslaan'

test

- ▶  Test
- ▶  test2
- ▶  The Republic
- ▶  The Resistance

ANNULEREN

 OPSLAAN

Eindverantwoordelijkheid

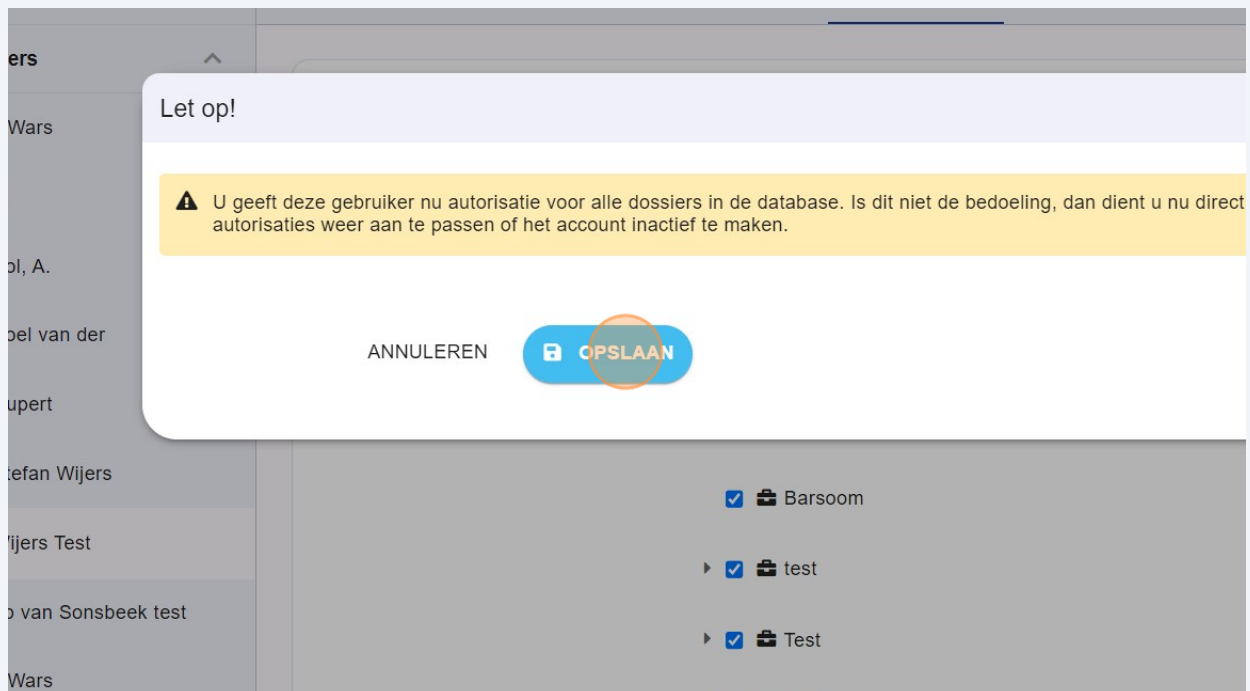
Eindverantwoordelijke



Gebruiker is eindverantwoordelijk voor trajecten.

7

De waarschuwingsboodschap komt naar voren wanneer je toegang verleent tot de hele organisatie of een afdeling. Wanneer dit bewust gedaan is, kun je verder op 'opslaan' drukken



8

Klik op 'Ok' om af te sluiten

