

Rollen: HR Medewerker & Leidinggevende

HR medewerker

De rol HR heeft toegang tot het dossier van verzuimende medewerkers van de betreffende klant. De autorisaties voor de organisatie worden door de superuser bepaald

1. Niet medische gebruiker
2. Toegang tot dossierinformatie van verzuim
3. Kan berichten ontvangen en reageren
4. Inlog via gebruikersnaam en wachtwoord
5. Uploaden van documenten (klanten)

Leidinggevende

De autorisaties van de rol leidinggevendens zijn gelijk aan de autorisaties van HR. Het verschil tussen de beide rollen zit in de autorisatie voor de organisatiestructuur. De Superuser zal in het algemeen de rol HR voor de gehele organisatiestructuur autoriseren en de leidinggevende voor specifieke afdelingen. Deze autorisaties zijn de verantwoordelijkheid van de Superuser. Op hoofdlijnen zijn de volgende autorisaties beschikbaar voor de rol leidinggevendens:

1. Niet medische gebruiker
2. Toegang tot dossierinformatie van verzuim van de eigen afdeling
3. Kan berichten ontvangen en reageren
4. Inlog via gebruikersnaam en wachtwoord