

Datakluis beheren

1 Log in bij Xpert Suite en ga naar de startpagina.

2 Ga naar datakluisbeheer onder 'acties'.

The screenshot displays the Xpert Suite dashboard interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items, each with a timestamp of '2 maanden geleden'. The main content area is divided into several sections:

- Acties (Actions):** A grid of six icons with labels: 'Verzuim melden' (Absence report), 'Herstel melden' (Sick leave report), 'Zwangerschap melden' (Pregnancy report), 'trajectacties' (Project actions), 'Werknemer toevoegen' (Add employee), and 'Afdeling toevoegen' (Add department). The 'Datakluisbeheer' (Data Locker Management) icon is highlighted with a blue circle and an orange arrow.
- Taken (Tasks):** A section with a refresh icon and two task categories: 'Te laat' (Late) with a red badge showing '9' and 'Nu uitvoeren' (Execute now) with a yellow badge showing '1'. Below this, a task is listed: 'America, C' with a due date of '6 JAN' and a pencil icon for editing.
- Right Sidebar:** A vertical navigation menu with items: 'Hawke', 'NAAR', 'Traje', 'Dyne,', 'Roma', 'NAAR', and a bar chart icon.

3

Op deze pagina kan je instellen welke gebruikers er toegang hebben tot de datakluis.

Datakluis ✕

Autorisaties Beheeracties (1) Beheerdersovereenkomsten

Werkgever Stark Industries (test)

Beheerders

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
Dhr W Stark	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mevr P Potts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gebruikers

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
Mevr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr G Smits Kloon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dhr VM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4

Maak een andere gebruiker datakluisbeheerder door op het schuifje te klikken.

Werkgever Stark Industries (test)

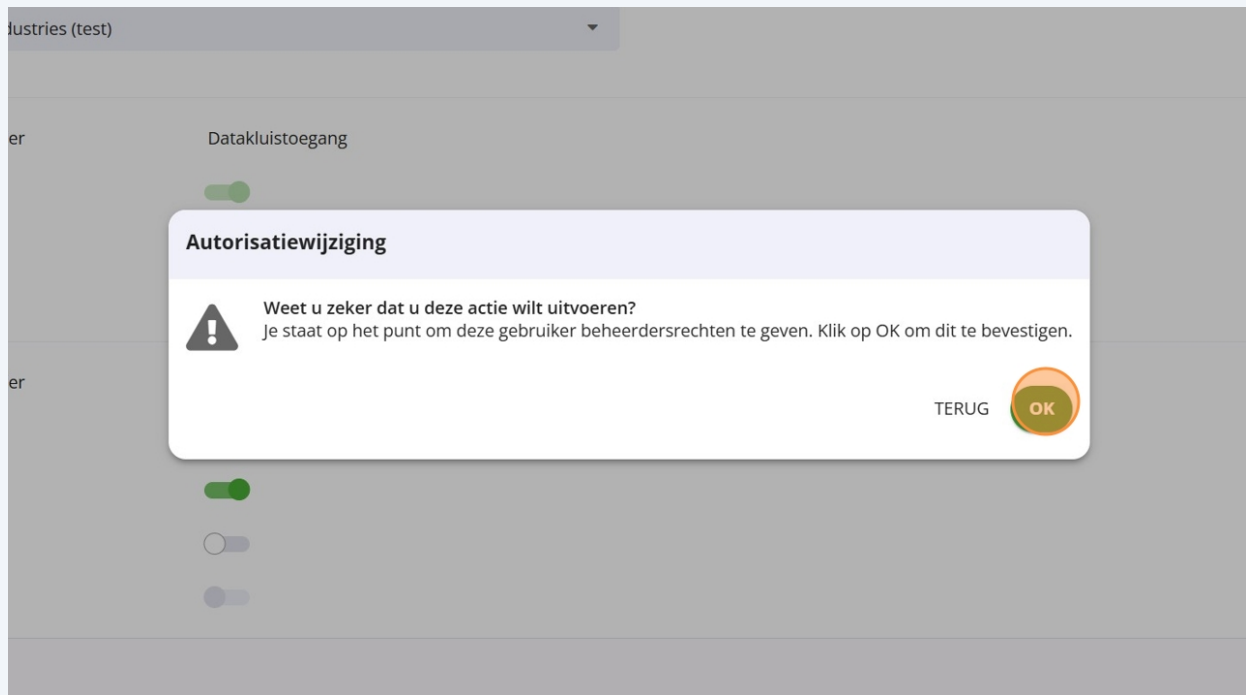
Beheerders

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
Dhr W Stark	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mevr P Potts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gebruikers

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
Mevr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr G Smits Kloon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dhr VM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr Dr. Strange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Klik op 'OK'



Tip! Maak minstens een andere collega datakluisbeheerder. Het is mogelijk dat er iemand uit dienst gaat of niet altijd aanwezig is.

6

Geef een andere gebruiker toegang tot de data in de datakluis door op het schuifje te klikken. Hier zul je de namen van collega's zien staan die een gebruikersaccount hebben in Xpert Suite.

Beheerders		
Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
Dhr W Stark	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mevr P Potts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dhr G Smits Kloon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gebruikers		
Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
Mevr [redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr [redacted] /M	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dhr Dr. Strange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


7

Klik op 'OK'.

tries (test)

Datakluis toegang

Autorisatiewijziging

 Weet u zeker dat u deze actie wilt uitvoeren?
Je staat op het punt om deze gebruiker toegang tot Datakluis te geven. Klik op OK om dit te bevestigen.

TERUG



Let op! Wanneer er een nieuwe gebruiker is toegevoegd, staat deze nog niet op de lijst van gebruikers. Volg de stappen hieronder om ervoor te zorgen dat de nieuwe gebruiker toegang kan krijgen tot de datakluis,

8 Klik op 'Beheeracties'.

Datakluis ✕

Autorisaties **Beheeracties (1)** Beheerdersovereenkomsten

Werkgever Stark Industries (test)

Beheerders

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis-toegang
Dhr W Stark	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mevr P Potts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dhr G Smits Kloon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gebruikers

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis-toegang
Mevr [redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr [redacted] VM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9

Bekijk het verzoek voor toegang tot de datakluis. Klik op 'akkoord' indien akkoord.

Datakluis ✕

Autorisaties **Beheeracties (1)** Beheerdersovereenkomsten

Datum	06-11-2024
Tijd	14:36
Type	Akkoordverzoek nieuwe gebruiker
Bericht	De (arbo)dienstverlener/beheerder vraagt u om de onderstaande gebruiker te autoriseren voor Datakluis
Gebruiker	Dhr Dr. Strange
Gekoppeld aan de volgende werkgever(s)	Stark Industries (test)

AKKOORD NIET AKKOORD



Tip! Wil je de overeenkomsten inzien met betrekking tot de datakluis? Volg dan de stappen hieronder.

10 Klik op 'Beheerdersovereenkomsten'.

Datakluis ✕

Autorisaties **Beheeracties** **Beheerdersovereenkomsten**





Er zijn geen openstaande beheeracties

11 Klik op een van de documenten om deze te downloaden.

Autorisaties **Beheeracties** **Beheerdersovereenkomsten**

Stark Industries (test)

Ondertekend door	Dhr W Stark namens Fiep Test
Datum	28-08-2024 10:34
Verzonden naar	fiep.warmerdam@arbounie.nl

-  [GEBRUIKERSOVEREENKOMST](#)
-  SERVICE LEVEL AGREEMENT
-  LICENTIEVOORWAARDEN
-  DIENSTBESCHRIJVING

12

Tip: op de voorpagina zie je ook de openstaande autorisatieverzoeken voor de datakluis.

The screenshot displays a web interface with the following components:

- Organisatiestructuur**: A dropdown menu at the top left.
- Dossier zoeken**: A search section with a text input field and a search icon. Below it is a checkbox labeled "Ook op uit dienst getreden werknemers zoeken".
- UITGEBREID ZOEKEN**: A green link below the search section.
- Autorisatieverzoek Datakluis**: A card showing a pending request with a notification badge '1' and an orange circle. The card includes:
 - A lock icon, the name "Dhr Dr. Strange", and the role "Autorisatie voor werkgever".
 - The company name "Stark Industries (test)" in red.
 - The date "6 november 2024" and the duration "2 maanden geleden".
 - A refresh icon.
- NAAR DATAKLUISBEHEER**: A green link at the bottom of the card.
- Top frequent verzuimers**: A sidebar on the right with a red cross icon and a list:
 - America, C
 - Parker, P
 - Hawkeye, R