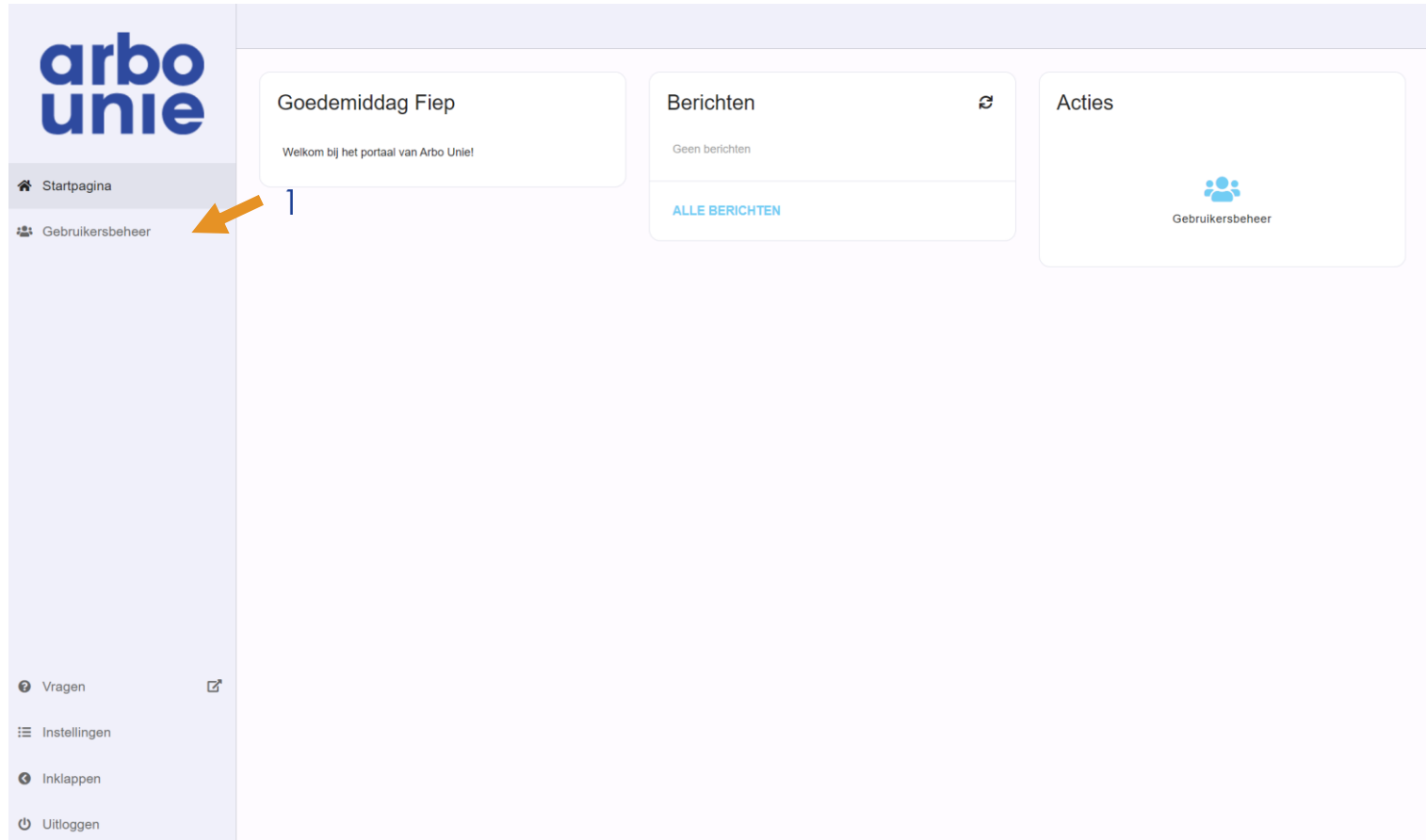


# Gebruikers verwijderen/deactiveren



## Stappen

1. **Klik op 'Gebruikersbeheer' in het menu aan de linkerkant**
2. Klik op 'Gebruikers' (het kan zijn dat je direct in het juiste scherm terecht komt)
3. Selecteer de gebruiker van wie je het account wilt verwijderen/deactiveren
4. Klik op 'Ja' bij specifieke geldigheidsperiode account instellen
5. Vul de datum in waarop je het account wilt laten verwijderen of druk op 'meteen deactiveren' als je het account per direct wilt deactiveren
6. Druk op opslaan
7. Nu zie je bovenaan bij status 'verlopen' staan

# Gebruikers verwijderen/deactiveren

arbo unie

Startpagina

Gebruikersbeheer

Vragen

Instellingen

Inklappen

Uitloggen

Zoeken

Gebruikersgroep bewerken

Autorisaties

Klantbeeldautorisaties

Gebruikerattributen openen

Naam

Personeelsnummer

Inlognaam

E-mailadres

Gebruikersgroep

ZOEKEN

ANNULEREN

Gebruikersgroepnaam: Demo

2-factor authenticatie:  Gebruikers moeten inloggen middels 2-factor authenticatie

Casemanagementteam:  Gebruikersgroep is tevens een casemanagementteam-gebruiker

Klantteam gebruiker:  Gebruikersgroep is tevens een Klantteam gebruiker

Type plaatsvervanger:  Geen autorisatie voor plaatsvervangning  
 Registreren door gebruiker zelf  
 Registreren door gebruikersautorisatieverantwoordelijke

Land: Nederland

ANNULEREN

OPSLAAN

2

Gebruikers

## Stappen

1. Klik op 'Gebruikersbeheer' in het menu aan de linkzijde
2. **Klik op 'Gebruikers'**
3. Selecteer de gebruiker van wie je het account wilt verwijderen/deactiveren
4. Klik op 'Ja' bij specifieke geldigheidsperiode account instellen
5. Vul de datum in waarop je het account wilt laten verwijderen of druk op 'meteen deactiveren' als je het account per direct wilt deactiveren
6. Druk op opslaan
7. Nu zie je bovenaan bij status 'verlopen' staan

# Gebruikers verwijderen/deactiveren

The screenshot shows the Arbo Unie user management interface. On the left is a sidebar with the Arbo Unie logo and navigation items: Startpagina, Gebruikersbeheer, Vragen, Instellingen, Inklappen, and Uitloggen. The main content area is titled 'Gebruikers' and contains a search bar and a list of user groups. The 'Demo' group is selected, and an orange arrow points to it. A blue number '3' is placed next to the 'Demo' group. The form for editing the 'Demo' group is displayed, with fields for 'Gebruikersgroepnaam' (Demo), '2-factor authenticatie' (checked), 'Casemanagementteam' (unchecked), 'Klantteam gebruiker' (unchecked), 'Type plaatsvervanger' (radio buttons for 'Geen autorisatie voor plaatsvervangning', 'Registreren door gebruiker zelf', and 'Registreren door gebruikersautorisatieverantwoordelijke'), and 'Land' (Nederland). At the bottom of the form are buttons for 'ANNULEREN' and 'OPSLAAN'.

## Stappen

1. Klik op 'Gebruikersbeheer' in het menu aan de linkzijde
2. Klik op 'Gebruikers'
3. **Selecteer de gebruiker van wie je het account wilt verwijderen/deactiveren**
4. Klik op 'Ja' bij specifieke geldigheidsperiode account instellen
5. Vul de datum in waarop je het account wilt laten verwijderen of druk op 'meteen deactiveren' als je het account per direct wilt deactiveren
6. Druk op opslaan
7. Nu zie je bovenaan bij status 'verlopen' staan

# Gebruikers verwijderen/deactiveren

The screenshot shows the 'Gebruiker bewerken' (Edit user) form in the Arbo Unie client portal. The form includes the following fields and options:

- Inlognaam:** au.klant
- WACHTWOORD RESETTEN:** A blue button to reset the password.
- Specifieke geldigheidsperiode account instellen:** Radio buttons for 'Nee' (selected) and 'Ja'. An orange arrow points to the 'Ja' option, which is labeled with the number 4.
- 2-factor authenticatie:** A checked checkbox labeled 'Gebruiker heeft 2-factor authenticatie'. Below it is a link: [Klik hier om de two-factor autorisatie gegevens en de back-upcode van deze gebruiker te vernieuwen](#).
- Functietitel:** An empty text input field.
- Land:** A dropdown menu currently showing 'Nederland'.
- Notities:** A large empty text area for notes.
- Buttons:** 'ANNULEREN' (cancel) and 'OPSLAAN' (save) buttons at the bottom.

## Stappen

1. Klik op 'Gebruikersbeheer' in het menu aan de linkzijde
2. Klik op 'Gebruikers'
3. Selecteer de gebruiker van wie je het account wilt verwijderen/deactiveren
4. **Klik op 'Ja' bij specifieke geldigheidsperiode account instellen**
5. Vul de datum in waarop je het account wilt laten verwijderen of druk op 'meteen deactiveren' als je het account per direct wilt deactiveren
6. Druk op opslaan
7. Nu zie je bovenaan bij status 'verlopen' staan

# Gebruikers verwijderen/deactiveren

The screenshot shows the 'Arbo Unie' user management interface. The left sidebar contains the logo and navigation items: Startpagina, Gebruikersbeheer, Vragen, Instellingen, Inklappen, and Uitloggen. The main content area is titled 'Gebruiker bewerken' and includes tabs for 'Autorisaties', 'Contract', and 'Agenda'. A search bar is at the top left. Below it, there are sections for 'Gebruikers' and 'Demo'. The 'Klantgebruiker, KL' section is active. The main form is titled 'Gebruiker bewerken' and contains several fields: 'Specifieke geldigheidsperiode account instellen' with radio buttons for 'Nee' and 'Ja' (selected), 'Einddatum account' with a date picker, '2-factor authenticatie' with a checked checkbox 'Gebruiker heeft 2-factor authenticatie', 'Functietitel', 'Land' (dropdown menu set to 'Nederland'), and 'Notities'. At the bottom, there are buttons for 'ANNULEREN' and 'OPSLAAN'. A blue box highlights the 'Meteen deactiveren' button.

## Stappen

1. Klik op 'Gebruikersbeheer' in het menu aan de linkzijde
2. Klik op 'Gebruikers'
3. Selecteer de gebruiker van wie je het account wilt verwijderen/deactiveren
4. Klik op 'Ja' bij specifieke geldigheidsperiode account instellen
5. **Vul de datum in waarop je het account wilt laten verwijderen of druk op 'meteen deactiveren' als je het account per direct wilt deactiveren**
6. Druk op opslaan
7. Nu zie je bovenaan bij status 'verlopen' staan

# Gebruikers verwijderen/deactiveren

The screenshot shows the 'Arbo Unie' user management interface. On the left is a sidebar with the logo and navigation items: Startpagina, Gebruikersbeheer, Vragen, Instellingen, Inklappen, and Uitloggen. The main content area is titled 'Gebruiker bewerken' and includes tabs for 'Autorisaties', 'Contract', and 'Agenda'. The form contains the following fields and options:

- Specifieke geldigheidsperiode account instellen: Radio buttons for 'Nee' and 'Ja' (selected).
- Einddatum account: A date input field with a calendar icon.
- METEEN DEACTIVEREN: A blue button with a clock icon.
- 2-factor authenticatie: A checked checkbox with the text 'Gebruiker heeft 2-factor authenticatie'.
- Link: [Klik hier om de two-factor autorisatie gegevens en de back-upcode van deze gebruiker te vernieuwen](#)
- Functietitel: An empty text input field.
- Land: A dropdown menu showing 'Nederland'.
- Notities: An empty text area.
- Buttons: 'ANNULEREN' and 'OPSLAAN' (highlighted with an orange arrow and the number 6).

## Stappen

1. Klik op 'Gebruikersbeheer' in het menu aan de linkzijde
2. Klik op 'Gebruikers'
3. Selecteer de gebruiker van wie je het account wilt verwijderen/deactiveren
4. Klik op 'Ja' bij specifieke geldigheidsperiode account instellen
5. Vul de datum in waarop je het account wilt laten verwijderen of druk op 'meteen deactiveren' als je het account per direct wilt deactiveren
6. **Druk op opslaan**
7. Nu zie je bovenaan bij status 'verlopen' staan

# Gebruikers verwijderen/deactiveren

The screenshot shows the ArboUnie user management interface. The left sidebar contains the ArboUnie logo and navigation options: Startpagina, Gebruikersbeheer, Vragen, Instellingen, Inklappen, and Uitloggen. The main content area is titled 'Gebruiker au.klant' and displays the following user details:

ID	125
Laatste inlog	27-10-2023 08:58
Status	Verlopen
Roepnaam	
Voorletters	KL
Tussenvoegsel	
Achternaam *	Klantgebruiker
Geslacht *	Man
E-mailadres *	@arbounie.nl

An orange arrow points to the 'Verlopen' status, with a blue number '7' next to it, indicating the step number for this action.

## Stappen

1. Klik op 'Gebruikersbeheer' in het menu aan de linkzijde
2. Klik op 'Gebruikers'
3. Selecteer de gebruiker van wie je het account wilt verwijderen/deactiveren
4. Klik op 'Ja' bij specifieke geldigheidsperiode account instellen
5. Vul de datum in waarop je het account wilt laten verwijderen of druk op 'meteen deactiveren' als je het account per direct wilt deactiveren
6. Druk op opslaan
7. **Nu zie je bovenaan bij status 'verlopen' staan**