

# Campagnes - bulk import door werkgever

1 Ga naar [login.xpertsuite.nl](https://login.xpertsuite.nl) en log in.

**i** De Campagnes module is bedoeld om in bulk de werknemers aan te kunnen leveren. Indien werknemers zelf mogen plannen stuur dan een email aan de Arbo Unie Binnendienst. De binnendienst verstuurd dan de planverzoeken.

2 Klik op de actie 'Campagnes'


**Acties**

- Oproepverzoek
- Overzicht oproepverzoeken
- Campagnes**
- Overzicht keuringsverklaringen


16 uur geleden


18 uur geleden


### 3 Selecteer een campagne of voeg er een toe.


Campagnes 


Campagneoverzicht Te beoordelen opdrachten


Werkgever  
Maak een keuze 

Campagnetype  
Maak een keuze 

 ZOEKEN LEEGMAKEN

 TOEVOEGEN

Naam 	Werkgever
Griepvaccinatie 2024	
Keuringen 2023	
Keuringen 2024	
Keuringen 2025	
Test inzichtelijk	
test wg	
Vaccinaties 2024	
Vaccinaties 2025 Demo	Testwerkgr

 Tip! Als je direct een campagne selecteert, ga naar stap 11.

4 Klik linksboven op 'toevoegen'.

Campagnes ✕

Campagneoverzicht Te beoordelen opdrachten

gever

ak een keuze ▼

Campagnetype

ak een keuze ▼

ZOEKEN

LEEGMAKEN

+ TOEVOEGEN

Naam ⇅

Werkgever(s) ⇅

Geen resultaten

5 Geef de campagne een naam en beschrijving (optioneel).

Campagnes ✕

Campagneoverzicht Te beoordelen opdrachten **Campagne toevoegen ✕**



Campagne toevoegen

Naam \*

Omschrijving

Campagnetype \*

Werkgever(s) \*

Naam ⇅

Geen resultaten

ANNULEREN

OPSLAAN

## 6 Selecteer een campagnetype.

Campagnes ✕

Campagneoverzicht Te beoordelen opdrachten **Campagne toevoegen ✕**

### Campagne toevoegen

Naam \*

Omschrijving

Campagnetype \*

Werkgever(s) \*

test

Naam ↕

Geen resultaten

ANNULEREN

## 7 Typ de naam in van de werkgever waarvoor je de keuring wilt inplannen en selecteer deze. Indien je maar voor 1 organisatie werkt, kies je deze alsnog.

Campagnes ✕

Campagneoverzicht Te beoordelen opdrachten **Campagne toevoegen ✕**

### Campagne toevoegen

Naam \*

Omschrijving

Campagnetype \*

Werkgever(s) \*

Testwerkgever Keuringen

Geen resultaten

ANNULEREN

8 Klik op 'opslaan'.

Campagnes ✕

Campagneoverzicht Te beoordelen opdrachten **Campagne toevoegen ✕**

### Campagne toevoegen

Naam \*

Omschrijving

Campagnetype \*  ▼

Werkgever(s) \*  🔍

Naam ⇅

Testwerkgever Keuringen	🗑️
-------------------------	----

ANNULEREN **OPSLAAN**

9 Klik op 'OK' om verder te gaan.

Testwerkgever Keuringen test 0

### Campagne opgeslagen

Campagne succesvol opgeslagen!

**OK**

## 10 Selecteer de campagne die je zojuist hebt aangemaakt.

Campagnes ✕

Campagneoverzicht Te beoordelen opdrachten

Werkgever  
Maak een keuze

Campagnetype  
Maak een keuze

Q ZOEKEN LEEGMAKEN

+ TOEVOEGEN

Naam	Werkgever(s)	Campagnetype
Campagne 2025	Testwerkgever Keuringen	test

## 11 Klik vervolgens op 'Toevoegen'!

Campagnes \* Campagne: Vaccinaties 2025 Demo \*

Opdrachtregels Campagnegegevens Geüploade bestanden

Soorten  
Maak een keuze

Status  
Maak een keuze

In te plannen op

Q ZOEKEN LEEGMAKEN

+ TOEVOEGEN BEOORDELEN VERWIJDEREN

Medewerker	Soort
D Keuringmedewerker1	K310 - Keuring LWB (Leider werkplekbeveiliging spoor)
VV Keuringmedewerker Jansen	K310 - Keuring LWB (Leider werkplekbeveiliging spoor)

- 12 Klik op 'Download template' om een nieuw importbestand aan te maken.

The screenshot shows the ArboUnie web interface. On the left is the logo 'arbo unie' and a 'Startpagina' link. The main content area is titled 'Campagnes' and 'Campagne: Vaccinaties 2025 Demo'. Below this are tabs for 'Opdrachtregels', 'Campagnegegevens', 'Geüploade bestanden', and 'Opdracht toevoegen'. The 'Opdracht toevoegen' tab is active, and the 'Download template' button is highlighted with an orange circle. Below the tabs is a form titled 'Opdracht toevoegen' with the following fields:

- Campagnetype: Keuringsopdrachten
- Campagne: Vaccinaties 2025 Demo
- Omschrijving: (empty)
- Opdracht toevoegen via:  Werknemers zoeken,  Bestand uploaden
- Werkgevers: Testwerkgever demo keuringen
- Opdracht: [Klik hier om een bestand toe te voegen](#)

At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULEREN' and 'OPSLAAN'.

- 13 Open het Excel bestand en vul de verplichte velden in gemarkeerd met een \* en sla deze op.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Vaccinaties 2025 Demo Template V12...'. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Personnel number*	Initials*	First name	Prefixes	Last name*	Date of birth*	Gender*	Email address
2	74108520	AA			Jansen	2-12-1981	Male	<a href="mailto:a.demo@arbounie.nl">a.demo@arbounie.nl</a>
3	74108521	AB		de	Vries	3-12-1982	Female	<a href="mailto:a.de.demos@arbounie.nl">a.de.demos@arbounie.nl</a>
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								



Let op! Let op vul kolom G Gender met waarde Male (man) of Female (vrouw).

Vul ook het adres in. Dit wordt gebruikt om de keuring mee in te plannen in de buurt van het woonadres van de medewerker.

## 14 Klik op 'Klik hier om een bestand toe te voegen'.

Campagnes Campagne: Vaccinaties 2025 Demo

Opdrachtregels Campagnegegevens Geüploade bestanden **Opdracht toevoegen**

Download template

---

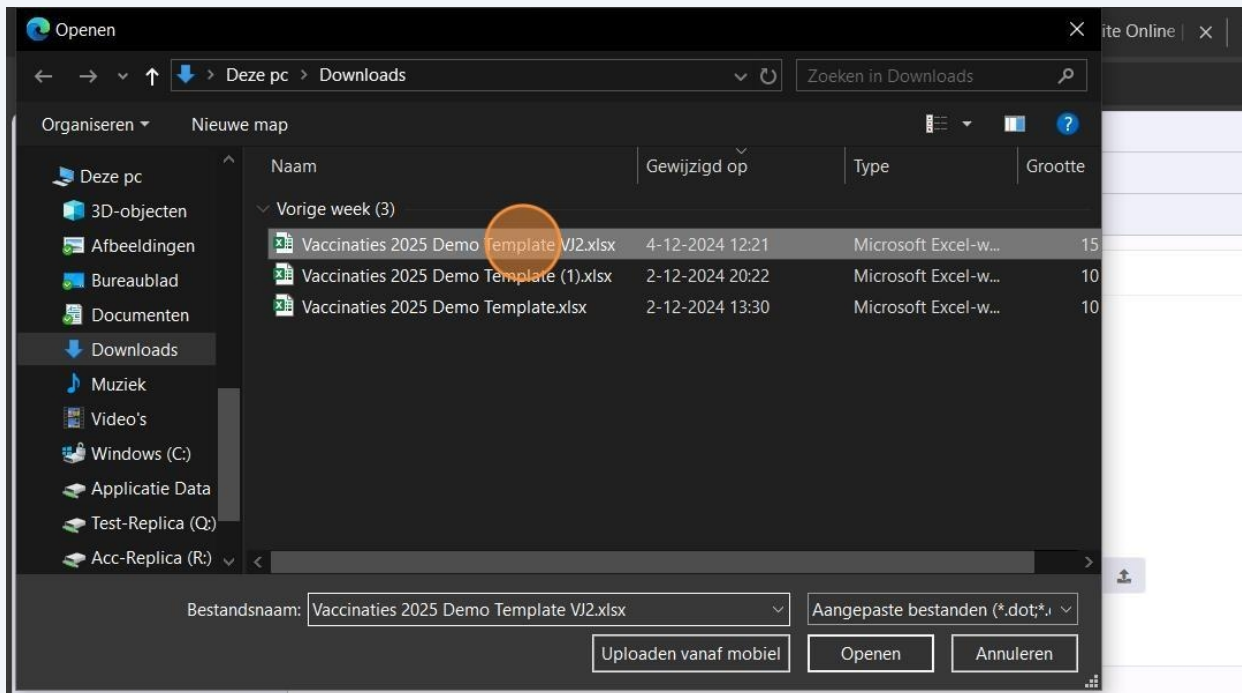
Opdracht toevoegen

Campagnetype	Keuringsopdrachten
Campagne	Vaccinaties 2025 Demo
Omschrijving	
Opdracht toevoegen via	<input type="radio"/> Werknemers zoeken <input checked="" type="radio"/> Bestand uploaden
Werkgevers	Testwerkgever demo keuringen
Opdracht	<input type="text" value="Klik hier om een bestand toe te voegen"/>

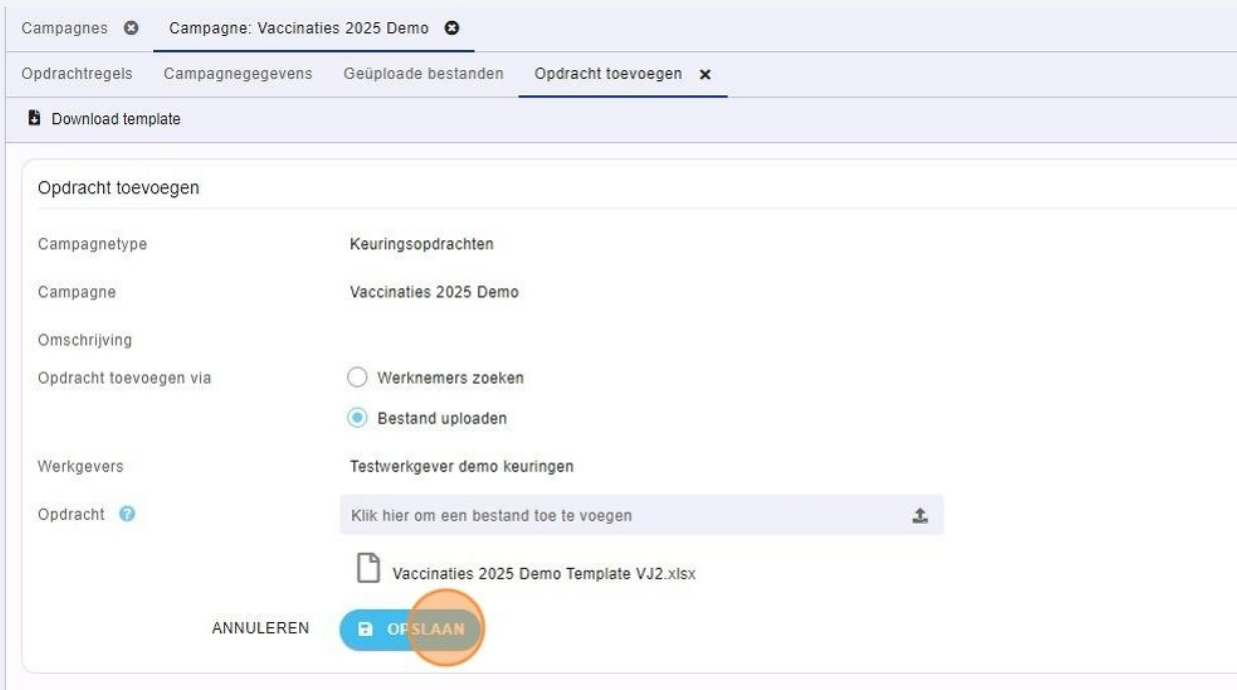
ANNULEREN



15 Selecteer het Excel bestand dat je zojuist hebt ingevuld en klik op 'openen'.



16 Klik 'Opslaan!'.



17

Het bestand wordt op de achtergrond verwerkt. Klik 'OK' om het scherm te sluiten.

The screenshot shows a software interface with a table of tasks. A dialog box titled 'Bestand uploaden' is overlaid on the table. The dialog box contains the following text:

**Bestand uploaden**  
 Het bestand wordt verwerkt. De voortgang kan je bekijken in het tabblad 'Geüploade bestanden'. Je mag dit venster sluiten. Het verwerken van het bestand gaat op de achtergrond verder.

The table in the background has the following columns: Medewerker, Soort, Status, In te plannen vanaf, and In te plannen t/m. The data rows are:

Medewerker	Soort	Status	In te plannen vanaf	In te plannen t/m
AA Jansen	K310 - Keuring LWB (Leider werkplekbeveiliging)	Ter beoordeling	05-12-2024	31-12-2024
				14-01-2025
				14-01-2025
	Chauffeurskeuring Openbaar Personenvervoer	planning		31-01-2025
AB de Vries	K413 - Chauffeurskeuring Goederenvervoer	Doorgezet naar planning	15-12-2024	31-01-2025



Neem contact op met de Arbo Unie Binnendienst om het bestand op een veilige manier te delen. Geef daarin aan welke werknemers zelf moet kunnen plannen.

Zodra de Binnendienst de oproepen heeft klaargezet ontvangen de werknemers een planverzoek per email. De oproepverzoeken worden zichtbaar in het OproepverzoekOverzicht scherm en de keuringen kunnen worden ingepland.



Tip! Gebruik de filters aan de linkerkzijde om de campagne te monitoren of in te zoeken, nadat deze is ingeladen (dit kan even duren, afhankelijk van de grootte).

The screenshot displays a web interface for managing campaigns. At the top, there are two tabs: 'Campagnes' and 'Campagne: Campagne 2025'. Below the tabs are three sub-tabs: 'Opdrachtregels', 'Campagnegegevens', and 'Geüploade bestanden'. On the left side, there is a sidebar with a logo and three filter sections: 'Soorten' with a dropdown menu 'Maak een keuze', 'Status' with a dropdown menu 'Maak een keuze', and 'In te plannen op' with a date picker. At the bottom of the sidebar are two buttons: 'ZOEKEN' and 'LEEGMAKEN'. The main content area on the right has two buttons at the top: '+ TOEVOEGEN' and 'BEOORDELEN'. Below these is a dropdown menu labeled 'Medewerker' and the text 'Geen resultaten'.



Tip! Via het overzicht oproepverzoeken kan je de keuringsaanvragen monitoren zodra de binnendienst deze heeft doorgezet. Wanneer de keuring is uitgevoerd, vind je ze ook terug in het overzicht keuringsverklaringen.