

Poortwachter Dossier Werkgever



Informatie voor de werkgever

Ante Joosten

7-5-2025

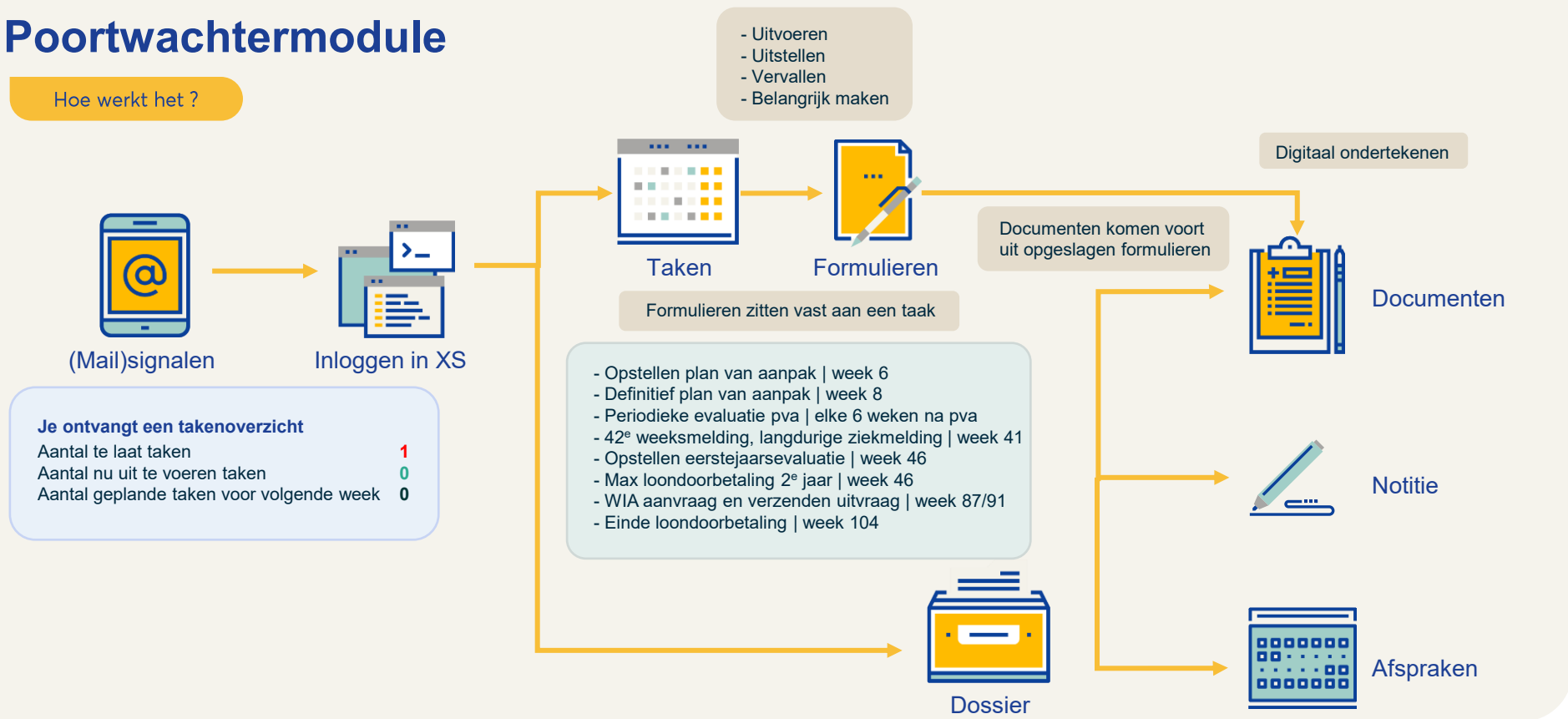
Behoefte

- Centralisatie: 1 plek voor dossiervorming
- Compliance & Wetgeving: WvP Signalering
- Samenwerken als team in 1 dossier
- Taken en signalering vanuit 1 systeem, los van eigen HR systeem



Poortwachtermodule

Hoe werkt het ?



(mail)Signalen

LG/HR:

- Openstaande taken (max 1x per week) (Nieuw)
- Er staat een document klaar

werknemer:

- Vragenlijst uitnodiging
- Er staat een document klaar

→ Niet aan te passen naar smaak

Beste Xpert Suite gebruiker,

Hierbij ontvang je het Xpert Suite takenoverzicht waarvoor je (mede-)verantwoordelijk bent.

Aantal te laat taken	1
Aantal nu uit te voeren taken	0
Aantal geplande taken voor volgende week	0


Je ontvangt deze e-mail wekelijks. Het beheer voor het krijgen van deze e-mail kan je aanpassen binnen je Xpert Suite accountinstellingen.



Inloggen in XS

1 Ga naar je mailbox en open de mail van noreply@arbounie.nl.

2 Klik op de link in de mail.



The screenshot shows an email from Arbo Unie (noreply@arbounie.nl) dated Do 19-12-2024 13:17. The email content includes the Arbo Unie logo, the text 'Beste gebruiker,', a message stating 'Er is een account voor je aangemaakt in Xpert Suite. Activeer je account via deze link:', a blue login link, and the text 'Dear user,'.

- Handmatig
- Gebruikers koppeling

Wanneer krijg je een account:

- LG/HR: Direct
- Werknemer: Na het 1^e spreekuur



Taken

Protocol:

- Opstellen plan van aanpak | week 6
- Definitief plan van aanpak | week 8
- Periodieke evaluatie plan van aanpak | elke 6 weken na PvA
- 42e weekmelding, langdurige ziekmelding | week 41
- Opstellen eerstejaarsevaluatie | week 46
- Max loonbetaling 2e jaar | week 46
- Aanvraag verlenging loondoorbetaling WIA | week 85
- Aanvraag WIA uitkering | week 87
- Verzenden WIA uitvraag | week 91
- Einde loondoorbetaling | week 104

- Te laat
- Nu uitvoeren
- Toekomstig

arbo unie

Startpagina

Gebruikersbeheer

Taken

Te laat 65

Nu uitvoeren 86

Online Test 5, A
Opdracht: Plan van aanpak bespreken 21 JUL

Online Test 4, A
Opdracht: Plan van aanpak bespreken 21 JUL

Online Test 3, A 21 JUL

NAAR TAKEN

Takenfilter

Uitvoeren
Uitstellen
Vervallen
Belangrijk maken

Overzicht Taken Trajectendossier Verzekeringen

Filter: Alle eigen lopende taken Traject 3320553 - Verzuim - 1-5-2025 t/m

Uit te voeren taken Verzuim: 1-5-2025 - Heden (nr: 3320553)

Status	Week	Taak Soort	Taak	Startdatum	Einddatum
!	3	Opdracht	LET OP: Frequent verzuim van toepassing	16 mei 2025	19 mei 2025
	6	Opdracht	opstellen plan van aanpak	11 jun 2025	21 jun 2025
	8	Opdracht	Definitief maken Plan van aanpak	25 jun 2025	27 jun 2025
	20	Opdracht	Periodieke evaluatie plan van aanpak	17 sep 2025	20 sep 2025
	26	Opdracht	Periodieke evaluatie plan van aanpak	29 okt 2025	01 nov 2025
	32	Opdracht	Periodieke evaluatie plan van aanpak	10 dec 2025	13 dec 2025
	38	Opdracht	Periodieke evaluatie plan van aanpak	21 jan 2026	24 jan 2026
	42	Wettelijke taak	Ziekmelding UWV	12 feb 2026	13 feb 2026
	44	Opdracht	Periodieke evaluatie plan van aanpak	04 mrt 2026	07 mrt 2026
	47	Verplichte evaluatie	1e jaarsevaluatie	19 mrt 2026	30 apr 2026
	47	Wettelijke taak	Max loonbetaling 2e jaar	19 mrt 2026	22 mrt 2026
	50	Opdracht	Periodieke evaluatie plan van aanpak	15 apr 2026	18 apr 2026



Formulieren

- Formulieren zitten vast aan een taak
- Invulscherm
- Concept & Definitief opslaan

Formulieren (UWV Format)

- Plan van aanpak
- Periodieke evaluatie (eerstejaarsevaluatie)
- Eerstejaarsevaluatie

The screenshot shows a web browser window with the URL `vxt02.xpertsuite.nl/dossier/DocumentDossier?libDocumentId=-63&dienstverbandStructuurId=18480&trajectId=23362&trajectTaakId=...`. The page title is 'Document' and the current task is 'ziekmelding.'. The form is titled '5 Mening werknemer en werkgever over arbeidsmogelijkheden' and contains two questions:

5.1 Welke mogelijkheden ziet de werknemer om weer (meer) te gaan werken?

5.2 Welke mogelijkheden ziet de werkgever voor de werknemer om weer (meer) te gaan werken?

Below these questions is a section titled '6 Einddoel' with the question: '6.1 Wat is het einddoel van de re-integratie?' and a note: '-Het einddoel van de re-integratie is dat de werknemer weer in de oude functie gaat werken. Als dat niet kan, probeert u als werkgever een andere passende functie te vinden of een nieuwe functie te creëren. Lukt dit niet, dan is het einddoel het vinden van een andere baan bij een...'

On the right side of the form, there is a sidebar with employee information:

Medewerker **T Clipper - Pickwick**
Personeelsnr: 63739
0687654321 (privé)
clipper@arbounie.nl (werk)
fiep.warmerdam@arbounie.nl
11-08-1970
Olympiaweg 10
1076VC Amsterdam
Nederland

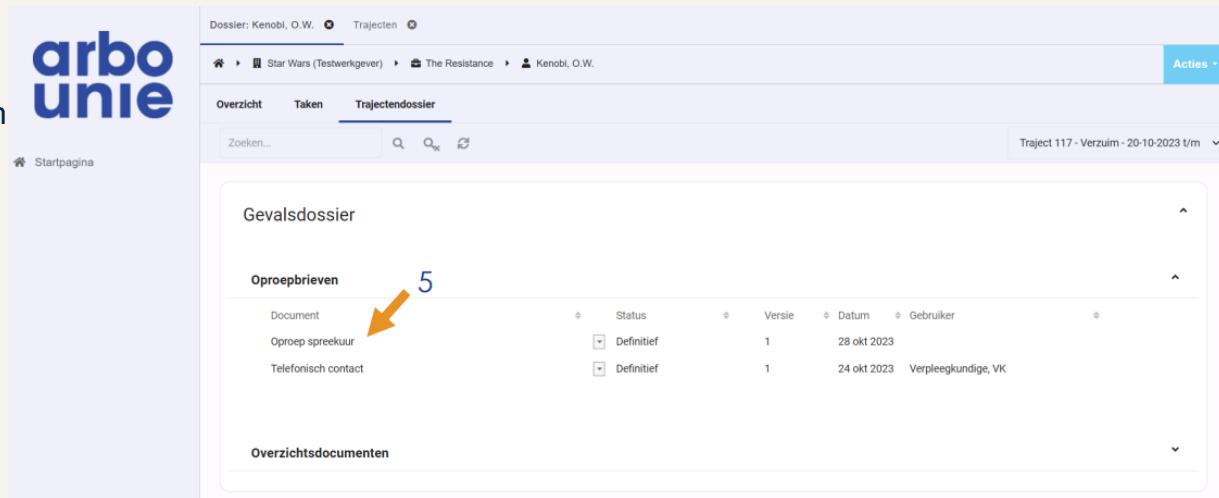
Functie **Fysio**
Jetz Gehts Loos (test) (Afdel
In dienst sinds 01-01-2024 (t
Huidige functie vanaf 01-01-
Einddatum contract 31-12-2
0-urige werkweek

Werkgever *****JETZT GEHTS LOOS (T**
+31852731000
Geen e-mailadres
Adres



Documenten

- Documenten komen voort uit opgeslagen formulieren
- Trajectendossier: Documenten inzien
- Document uploaden



The screenshot shows the ArboUnie web application interface. The left sidebar contains the 'arbo unie' logo and a 'Startpagina' link. The main content area is titled 'Dossier: Kenobi, O.W.' and 'Trajecten'. Below this, there are navigation tabs for 'Overzicht', 'Taken', and 'Trajectendossier'. A search bar is present with the text 'Zoeken...'. The main content area displays a 'Gevalsdossier' section with a sub-section 'Oproepbrieven'. A table lists documents with columns for 'Document', 'Status', 'Versie', 'Datum', and 'Gebruiker'. An orange arrow points to the 'Document' column header, and a blue number '5' is placed next to it. Below the table is a section for 'Overzichtsdocumenten'.

Document	Status	Versie	Datum	Gebruiker
Oproep spreekuur	Definitief	1	28 okt 2023	
Telefonisch contact	Definitief	1	24 okt 2023	Verpleegkundige, VK



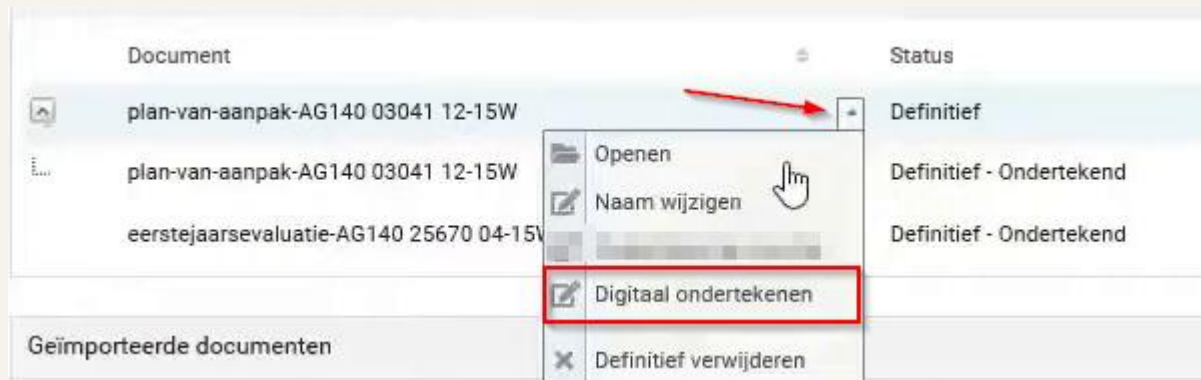
Digitaal ondertekenen

- Trajectendossier: Documenten ondertekenen
- Digitale muis handtekening
 - Werkgever
 - Werknemer

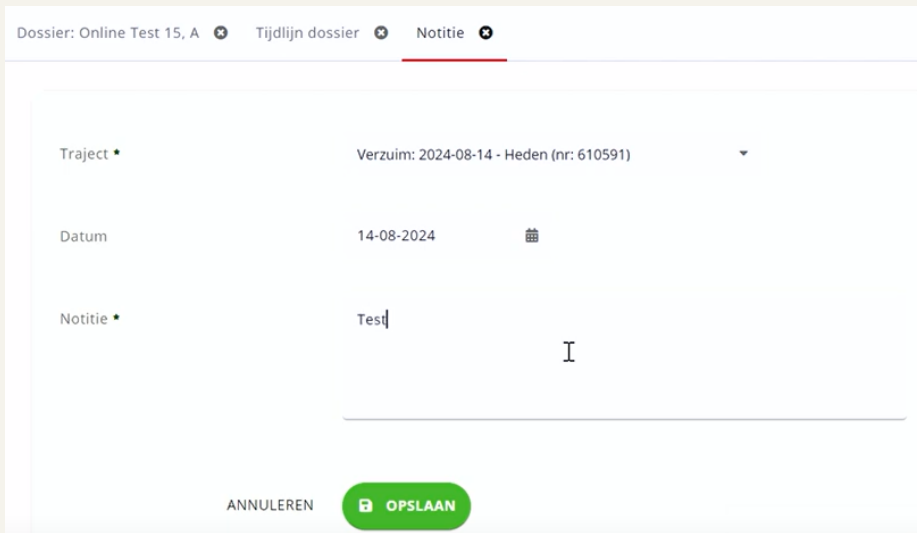
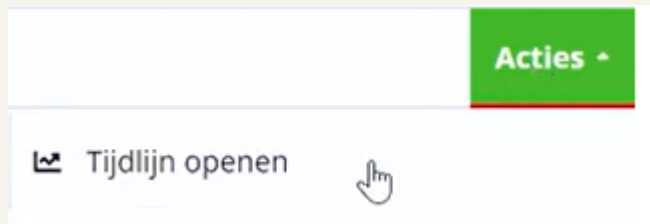
Document	Status
plan-van-aanpak-AG140 03041 12-15W	Definitief
plan-van-aanpak-AG140 03041 12-15W	Definitief - Ondertekend
eerstejaarsevaluatie-AG140 25670 04-15W	Definitief - Ondertekend

Geïmporteerde documenten

- Openen
- Naam wijzigen
- Digitaal ondertekenen**
- Definitief verwijderen







Notitie



Afspraken

Dossier: Skywalker, L. ✕ Werknemer afspraken ✕

Afspraak	Datum	Tijd	Afspraak met	Locatie	Afwijking
 B 1e re-integratieconsult	04-10-2023	14:00 - 14:30	 BA Testgebruiker 1	Arbo Unie Rijswijk	⋮
 B 1e re-integratieconsult + PA	31-07-2023	09:00 - 10:00	 BA Testgebruiker 1	Andere locatie	⋮



Rollen voor LG & HR

- Standaard
 - Verzuimbegeleider met signalen (=LG)
Met/zonder ziekmelden
 - Verzuimbegeleider zonder signalen (=HR)
Met/zonder ziekmelden
- Toevoeging t.b.v. Poortwachter dossier
 - Verzuimbegeleider incl. WvP met signalen
 - Verzuimbegeleider incl. WvP zonder signalen



Rol voor de Werknemer (*Cliënt*)

- Standaard
 - Mailsignalen & Inloggen
 - Documenten inzien
 - Oproepbrieven
 - Tel. Contact
 - Spreekuur rapportages, met o.a. Probleemanalyse
 - Afspraken inzien
- Toevoeging t.b.v. Poortwachter dossier
 - WvP Documenten, zoals o.a.:
 - Plan van aanpak
 - Eerstejaarsevaluatie





Uitrol Poortwachter Dossier

- Datum overgang bepalen
 - Rolwijzigingen gebruikers (HR & LG)
 - Communicatie intern
 - Historisch verzuim → Gevolg: Te laat taken
 - *Verwerkersovereenkomst ondertekenen*
-
- ***Actie: Taken ook toevoegen bij lopend verzuim?***

Toekomstige ontwikkelingen

- Inloggen via Single Sign On (SSO)
- Vernieuwde VerzuimInzicht Statistieken
- Maatwerk signalen op bijv. verzuimclassificatie
- **Automatische** UWV meldingen, zoals de 42^e weeksmelding



Support nodig?

- **Systeemstoring/probleem:** Klantsupport@arbounie.nl
- **Uitleg nodig of heb je een goede verbetersuggestie:**
Neem contact op met jouw relatiebeheerder of check onze website

