Dienstverleningsprotocol 2027*

Het dienstverleningsprotocol beschrijft de standaard dienstverlening van mkbasics. Samen werken opdrachtgever en mkbasics actief aan een gezonde en veilige werkomgeving, waarbij we voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

1 tot en met 10 medewerkers

✓ *wordt standaard uitgevoerd en is in het abonnement inbegrepen*
● *wordt standaard uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie*
o *wordt op verzoek uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie*
x *wordt niet uitgevoerd binnen dit abonnement*

		Met en zonder lopend verzuim	Zonder lopend verzuim	Zonder lopend verzuim	Met en zonder lopend verzuim
		CM Basis	**CM Extra**	**CM Compleet**	**CM Ondersteuning vanaf week 1**
		€ 84,00 **	€ 152,50 **	€ 223,50 **	€ 39,30 **
Basisinrichting					
Telefonische helpdesk***		✓	✓	✓	✓
Gebruik online verzuimsysteem		✓	✓	✓	✓
Onbeperkt verzuim-/herstelmelding inclusief verwerking		✓	✓	✓	✓
Vaste casemanager bij werkgever in de regio		✓	✓	✓	✓
Vragenlijst Vitaliteit		✓	✓	✓	✓
Zelfhulpportaal		✓	✓	✓	✓
Registratie bedrijfsongevallen		✓	✓	✓	✓
Melding beroepsziekten		✓	✓	✓	✓
Verslaglegging Wet Verbetering Poortwachter (WVP)		✓	✓	✓	✓
Signalering regres, vangnet, no-risk en vervroegde WIA door casemanager		✓	✓	✓	✓
Activiteitenoverzicht					
Week 1	Uiterlijk in de eerste week van het verzuim registreert de werkgever de ziekmelding in het online verzuimsysteem.				
Dag 2 - 5	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	✓	✓	✓	●
Uiterlijk dag 14	Telefonische intake met medewerker (indien gewenst)	✓	✓	✓	●
Week 4	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	x	x	x	x
	Afstemming vraagstelling werkgever aan gezondheidsteam door casemanager	●	✓	✓	●
Uiterlijk week 6	Eerste re-integratie spreekuur gezondheidsteam	●	✓	✓	●
Uiterlijk week 6	Probleemanalyse en advies gezondheidsteam	●	✓	✓	●
	Afstemming/implementatieadvies casemanager met werkgever inzake probleemanalyse	●	✓	✓	●
Uiterlijk week 8	Opstellen concept plan van aanpak	●	●	✓	●
Uiterlijk week 13	Inzetbaarheidsgesprek op indicatie gezondheidsteam	o	o	o	o
	Vervolgspreekuren gezondheidsteam indien van toepassing (30 min.)	●	●	✓	●
	Opstellen concept evaluatie plan van aanpak	●	●	✓	●
	Telefonische contacten casemanager met werkgever	●	●	✓	●
Week 26	Beoordelen inzet arbeidsdeskundig onderzoek	●	●	●	●
Week 26 - 39	Op indicatie opstellen inzetbaarheidsprofiel	●	●	✓	●
Week 42	Dossieranalyse door senior casemanager	●	●	✓	●
Week 42	42e weeksmelding UWV	✓	✓	✓	●
Week 52	Concept eerstejaarsevaluatie door casemanager	●	●	✓	●
Tussen week 42 en week 52	Bespreken eerstejaarsevaluatie en financiele consequenties door casemanager met werkgever en medewerker	o	o	o	o
Week 82	Opstellen actueel oordeel (re-integratieverslag) door bedrijfsarts	●	●	✓	●
	Concept eindevaluatie door casemanager	●	●	✓	●
	Ondersteunen verzamelen niet-medische RIV documenten door casemanager	●	●	●	●
	Ondersteunen WIA aanvraag door casemanager week 87-89	o	o	o	o
Vanaf week 104	Re-integratiespreekuur gezondheidsteam	o	o	o	o

* Mkbasics is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het handelen of nalaten in dossiers van lopende ziektegevallen dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de overeenkomst, maar mkbasics kan voorafgaand aan de begeleiding inventariseren en analyseren wat er speelt, of de juiste acties correct en tijdig genomen zijn, welke acties nog genomen zouden moeten worden en zo nodig interventies inzetten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opvragen, inlezen en beoordelen van het dossier, het overleggen met de werkgever en het opvragen van medische informatie. De kosten hiervoor vallen buiten de jaarlijkse aansluitkosten en worden doorberekend.

** Jaarlijkse aansluitkosten per medewerker per jaar. Prijswijzigingen voorbehouden. Alle tarieven zijn exclusief btw. Prijzen zijn in euro's per medewerker per jaar.

*** Telefonische ondersteuning door de helpdesk bij vragen over het online verzuimsysteem. Ondersteuning langer dan 5 minuten wordt na voorafgaand overleg aanvullend in rekening gebracht.

Mkbasics werkt samen met organisaties aan een duurzame samenleving waarin mensen met energie en plezier aan het werk blijven. Mkbasics heeft ruim 30 vestigingen in Nederland.
Mkbasics is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73572594.
Mkbasics is onderdeel van Arbo Unie. Mkbasics voldoet aan het Certificatieschema Arbodiensten en de normen ISO9001, ISO27001, NEN7510 en MVO prestatieladder niveau 4.
Op onze dienstverlening zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn te bekijken en te downloaden via www.mkbasics.nl/algemene-voorwaarden.

Dienstverleningsprotocol 2027*

Het dienstverleningsprotocol beschrijft de standaard dienstverlening van mkbasics. Samen werken opdrachtgever en mkbasics actief aan een gezonde en veilige werkomgeving, waarbij we voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

11 tot en met 29 medewerkers				
✓ *wordt standaard uitgevoerd en is in het abonnement inbegrepen* ● *wordt standaard uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie* o *wordt op verzoek uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie* x *wordt niet uitgevoerd binnen dit abonnement*		Met en zonder lopend verzuim	Zonder lopend verzuim	Met en zonder lopend verzuim
		CM Basis	**CM Extra**	**CM Ondersteuning vanaf week 1**
		€ 84,00 **	€152,50 **	€ 39,30 **
Telefonische helpdesk ***		✓	✓	✓
Gebruik online verzuimsysteem		✓	✓	✓
Onbeperkt verzuim-/herstelmelding inclusief verwerking		✓	✓	✓
Vaste casemanager bij werkgever in de regio		✓	✓	✓
Vragenlijst Vitaliteit		✓	✓	✓
Zelfhulpportaal		✓	✓	✓
Registratie bedrijfsongevallen		✓	✓	✓
Melding beroepsziekten		✓	✓	✓
Verslaglegging Wet Verbetering Poortwachter (WVP)		✓	✓	✓
Signalering regres, vangnet, no-risk en vervroegde WIA door casemanager		✓	✓	✓
Activiteitenoverzicht				
Week 1	Uiterlijk in de eerste week van het verzuim registreert de werkgever de ziekmelding in het online verzuimsysteem.			
Dag 2 - 5	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	✓	✓	●
Uiterlijk dag 14	Telefonische intake met medewerker (indien gewenst)	✓	✓	●
Week 4	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	x	x	x
	Afstemming vraagstelling werkgever aan gezondheidsteam door casemanager	●	✓	●
Uiterlijk week 6	Eerste re-integratie spreekuur gezondheidsteam	●	✓	●
Uiterlijk week 6	Probleemanalyse en advies gezondheidsteam	●	✓	●
	Afstemming/implementatieadvies casemanager met werkgever inzake probleemanalyse	●	✓	●
Uiterlijk week 8	Opstellen concept plan van aanpak	●	●	●
Uiterlijk week 13	Inzetbaarheidsgesprek op indicatie gezondheidsteam	o	o	o
	Vervolgspreekuren gezondheidsteam indien van toepassing (30 min.)	●	●	●
	Opstellen concept evaluatie plan van aanpak	●	●	●
	Telefonische contacten casemanager met werkgever	●	●	●
Week 26	Beoordelen inzet arbeidsdeskundig onderzoek	●	●	●
Week 26 - 39	Op indicatie opstellen inzetbaarheidsprofiel	●	●	●
Week 42	Dossieranalyse door senior casemanager	●	●	●
Week 42	42e weeksmelding UWV	✓	✓	●
Week 52	Concept eerstejaarsevaluatie door casemanager	●	●	●
Tussen week 42 en week 52	Bespreken eerstejaarsevaluatie en financiele consequenties door casemanager met werkgever en medewerker	o	o	o
Week 82	Opstellen actueel oordeel (re-integratieverslag) door bedrijfsarts	●	●	●
	Concept eindevaluatie door casemanager	●	●	●
	Ondersteunen verzamelen niet-medische RIV documenten door casemanager	●	●	●
	Ondersteunen WIA aanvraag door casemanager week 87-89	o	o	o
Vanaf week 104	Re-integratiespreekuur gezondheidsteam	o	o	o

* Mkbasics is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het handelen of nalaten in dossiers van lopende ziektegevallen dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de overeenkomst, maar mkbasics kan voorafgaand aan de begeleiding inventariseren en analyseren wat er speelt, of de juiste acties correct en tijdig genomen zijn, welke acties nog genomen zouden moeten worden en zo nodig interventies inzetten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opvragen, inlezen en beoordelen van het dossier, het overleggen met de werkgever en het opvragen van medische informatie. De kosten hiervoor vallen buiten de jaarlijkse aansluitkosten en worden doorberekend.

** Jaarlijkse aansluitkosten per medewerker per jaar. Prijswijzigingen voorbehouden. Alle tarieven zijn exclusief btw. Prijzen zijn in euro's per medewerker per jaar.

*** Telefonische ondersteuning door de helpdesk bij vragen over het online verzuimsysteem. Ondersteuning langer dan 5 minuten wordt na voorafgaand overleg aanvullend in rekening gebracht.

Mkbasics werkt samen met organisaties aan een duurzame samenleving waarin mensen met energie en plezier aan het werk blijven. Mkbasics heeft ruim 30 vestigingen in Nederland.
Mkbasics is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73572594.
Mkbasics is onderdeel van Arbo Unie. Mkbasics voldoet aan het Certificatieschema Arbodiensten en de normen ISO9001, ISO27001, NEN7510 en MVO prestatieladder niveau 4.
Op onze dienstverlening zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn te bekijken en te downloaden via www.mkbasics.nl/algemene-voorwaarden.

Dienstverleningsprotocol 2027 *

Het dienstverleningsprotocol beschrijft de standaard dienstverlening van mkbasics. Samen werken opdrachtgever en mkbasics actief aan een gezonde en veilige werkomgeving, waarbij we voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

30+ medewerkers

✓ *wordt standaard uitgevoerd en is in het abonnement inbegrepen*
● *wordt standaard uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie*
o *wordt op verzoek uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie*
x *wordt niet uitgevoerd binnen dit abonnement*

	Met en zonder lopend verzuim	Zonder lopend verzuim	Met en zonder lopend verzuim	Met en zonder lopend verzuim
	CM Basis	**CM Extra**	**CM Onderst. vanaf week 1**	**CM Onderst. vanaf week 4** **
	€ 84,00 ***	€ 152,50 ***	€ 39,30 ***	**€ 39,30** ***
Basisinrichting				
Telefonische helpdesk ****	✓	✓	✓	✓
Gebruik online verzuimsysteem	✓	✓	✓	✓
Onbeperkt verzuim-/herstelmelding inclusief verwerking	✓	✓	✓	✓
Vaste casemanager bij werkgever in de regio	✓	✓	✓	✓
Vragenlijst Vitaliteit	✓	✓	✓	✓
Zelfhulpportaal	✓	✓	✓	✓
Registratie bedrijfsongevallen	✓	✓	✓	✓
Melding beroepsziekten	✓	✓	✓	✓
Verslaglegging Wet Verbetering Poortwachter (WVP)	✓	✓	✓	✓
Signalering regres, vangnet, no-risk en vervroegde WIA door casemanager	✓	✓	✓	✓
Activiteitenoverzicht				
Week 1	Uiterlijk in de eerste week van het verzuim registreert de werkgever de ziekmelding in het online verzuimsysteem.			
Dag 2 - 5	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	✓	✓	●	x
Uiterlijk dag 14	Telefonische intake met medewerker (indien gewenst)	✓	✓	●	x
Week 4	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	x	x	x	●
	Afstemming vraagstelling werkgever aan gezondheidsteam door casemanager	●	✓	●	●
Uiterlijk week 6	Eerste re-integratie spreekuur gezondheidsteam	●	✓	●	●
Uiterlijk week 6	Probleemanalyse en advies gezondheidsteam	●	✓	●	●
	Afstemming/implementatieadvies casemanager met werkgever inzake probleemanalyse	●	✓	●	●
Uiterlijk week 8	Opstellen concept plan van aanpak	●	●	●	●
Uiterlijk week 13	Inzetbaarheidsgesprek op indicatie gezondheidsteam	o	o	o	o
	Vervolgspreekuren gezondheidsteam indien van toepassing (30 min.)	●	●	●	●
	Opstellen concept evaluatie plan van aanpak	●	●	●	●
	Telefonische contacten casemanager met werkgever	●	●	●	●
Week 26	Beoordelen inzet arbeidsdeskundig onderzoek	●	●	●	●
Week 26 - 39	Op indicatie opstellen inzetbaarheidsprofiel	●	●	●	●
Week 42	Dossieranalyse door senior casemanager	●	●	●	●
Week 42	42e weeksmelding UWV	✓	✓	●	●
Week 52	Concept eerstejaarsevaluatie door casemanager	●	●	●	●
Tussen week 42 en week 52	Bespreken eerstejaarsevaluatie en financiele consequenties door casemanager met werkgever en medewerker	o	o	o	o
Week 82	Opstellen actueel oordeel (re-integratieverslag) door bedrijfsarts	●	●	●	●
	Concept eindevaluatie door casemanager	●	●	●	●
	Ondersteunen verzamelen niet-medische RIV documenten door casemanager	●	●	●	●
	Ondersteunen WIA aanvraag door casemanager week 87-89	o	o	o	o
Vanaf week 104	Re-integratiespreekuur gezondheidsteam	o	o	o	o

* Mkbasics is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het handelen of nalaten in dossiers van lopende ziektegevallen dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de overeenkomst, maar mkbasics kan voorafgaand aan de begeleiding inventariseren en analyseren wat er speelt, of de juiste acties correct en tijdig genomen zijn, welke acties nog genomen zouden moeten worden en zo nodig interventies inzetten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opvragen, inlezen en beoordelen van het dossier, het overleggen met de werkgever en het opvragen van medische informatie. De kosten hiervoor vallen buiten de jaarlijkse aansluitkosten en worden doorberekend.

** Bij (dreigend) langdurig of complex verzuim, zoals bij psychische klachten of een arbeidsconflict, neem je direct contact op met je casemanager zodat we tijdig passende begeleiding kunnen inzetten.

*** Jaarlijkse aansluitkosten per medewerker per jaar. Prijswijzigingen voorbehouden. Alle tarieven zijn exclusief btw. Prijzen zijn in euro's per medewerker per jaar. Bij nieuwe klanten met meer dan 30 medewerkers wordt eenmalig € 2,50 per medewerker aan implementatiekosten in rekening gebracht.

**** Telefonische ondersteuning door de helpdesk bij vragen over het online verzuimsysteem. Ondersteuning langer dan 5 minuten wordt na voorafgaand overleg aanvullend in rekening gebracht.

Mkbasics werkt samen met organisaties aan een duurzame samenleving waarin mensen met energie en plezier aan het werk blijven. Mkbasics heeft ruim 30 vestigingen in Nederland.
Mkbasics is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73572594.
Mkbasics is onderdeel van Arbo Unie. Mkbasics voldoet aan het Certificatieschema Arbodiensten en de normen ISO9001, ISO27001, NEN7510 en MVO prestatieladder niveau 4.
Op onze dienstverlening zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn te bekijken en te downloaden via www.mkbasics.nl/algemene-voorwaarden.