

<b>Titre :</b>	Aide financière (établissements hospitaliers)				
<b>Secteur de service :</b>	Gestion du cycle des recettes				
<b>Approbateur(s) :</b>	Le Conseil de surveillance BSWH, les Opérations CTX BSWH, le Conseil de politique et de procédure, les Opérations NTX BSWH, le Conseil de politique de de procédure, le Conseil d'administration de Hillcrest Baptist Medical Center, le Conseil d'administration de Scott & White Hospital Brenham				
<b>Lieu/Région/Division :</b>	BSWH				
<b>Référence du document :</b>	BSWH.FIN.RC.BA.36.P				
<b>Date d'effet :</b>	01/01/2025	<b>Dernier examen/révision :</b>	09/19/2024	<b>Date de création :</b>	02/09/1997

## CHAMP D'APPLICATION

La présente Politique d'aide financière (la « Politique ») s'applique aux établissements Baylor Scott & White Health et aux centres affiliés contrôlés répertoriés dans l'Annexe A, collectivement désignés « BSWH ».

Le Conseil de surveillance de Scott & White Health, les Opérations CTX BSWH, le Conseil de politique et de procédure, les Opérations NTX BSWH, le Conseil de politique et de procédure, le Conseil d'administration de Hillcrest Baptist Medical Center, le Conseil d'administration de Scott & White Hospital Brenham sont responsable de la surveillance de cette Politique.

Toute modification importante des normes définies dans la présente Politique doit être approuvée par le Conseil de surveillance Baylor Scott & White, les Opérations CTX BSWH, le Conseil de politique et de procédure, les Opérations NTX BSWH, le Conseil de politique et de procédure, le Conseil d'administration de Hillcrest Baptist Medical Center, le Conseil d'administration de Scott & White Hospital avant l'implémentation par BSWH. Telles modifications seront révisées par le Comité d'audit et de conformité du Conseil de surveillance de Baylor Scott & White Health pour recommandation au Conseil de surveillance de Baylor Scott & White Health.

Le Comité d'aide financière est responsable de l'établissement, de l'approbation et de la surveillance des procédures et des formulaires standard destinés à faciliter l'application des dispositions de cette politique, ainsi que des autres responsabilités décrites dans le présent document.

## DÉFINITIONS

*Lorsqu'ils commencent dans le présent document par une majuscule, la signification des expressions/termes suivants est celle donnée ci-dessous, sauf si le contexte exige une interprétation différente. D'autres définitions de termes/expressions peuvent être fournies dans les documents de définition des politiques et procédures de BSWH.*

**Comité d'aide financière :** un comité composé d'un représentant des services suivants : Financial Operations (Opérations financières), Tax Management (Gestion des taxes), Revenue Cycle (Cycle des recettes), Legal (Juridique) et autres représentants désignés par le Président du Comité, jugés nécessaires pour s'acquitter des responsabilités du Comité. Le Président du Comité est nommé par le Directeur financier de Baylor Scott & White Health.

## POLITIQUE

Fondé en tant que ministère chrétien de la guérison, BSWH contribue au bien-être de toutes les personnes, familles et communautés. Dans le cadre de sa mission et de son engagement vis-à-vis de la communauté, BSWH fournit une aide financière et ses politiques sont conçues pour supporter les patients admissibles. BSWH s'engage aussi à aider les patients avec les questions liées à la facturation par une équipe de service client dédiée et les conseillers financiers qui sont disponibles par chat en ligne, par téléphone, par courriel et par la messagerie directe avant et après la fourniture des services.

## **1. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ**

Les patients peuvent faire une demande d'aide financière entre la date prévue de la prestation et le 365<sup>ème</sup> jour à compter de la fourniture du premier relevé de facturation (excepté dans les cas prévus à l'article 5.4.iii). Néanmoins, l'éligibilité à l'aide financière s'applique uniquement aux soins d'urgence et aux autres soins médicalement nécessaires. Tous les patients seront admissibles à l'aide financière pour les soins d'urgence. L'éligibilité à l'aide financière pour les soins non urgents et médicalement nécessaires est limitée aux patients résidant dans la zone de service définie dans l'Annexe D, qui inclut tous les comtés couverts par les évaluations des besoins en matière de santé de la communauté BSWH, ainsi que dans les régions où BSWH possède ou exploite des hôpitaux ou des cliniques agréées, et dans d'autres comtés déterminés par le Comité d'Aide Financière. Néanmoins tous les patients, quel que soit leur lieu de résidence, seront éligibles à l'aide financière pour les soins d'urgence et les soins qui ne sont pas urgents ni médicalement nécessaires dispensés après qu'un établissement BSWH ait accepté un transfert d'un établissement BSWH ou d'un établissement autre que BSWH. La situation de chaque patient éligible devra être évaluée en fonction des circonstances appropriées, telles que les revenus ou les autres ressources à la disposition du patient ou de sa famille lors de la détermination de la capacité du patient à payer le solde de son compte. Ces informations étant prises en compte, les Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière jointes (Annexe B) sont utilisées pour déterminer le montant, le cas échéant, du solde du compte du patient auquel sera appliquée la remise après le paiement de tous les tiers.

Dans le cas d'un patient qui ne répond pas aux exigences définies dans le cadre des Directives relatives à la remise pour l'éligibilité ou les critères d'éligibilité, celui-ci peut toujours prétendre à l'aide financière en cas de circonstances atténuantes inhabituelles. Dans ces cas-là, le Comité d'aide financière examinera toutes les informations disponibles et prendra une décision quant à l'éligibilité du patient à l'aide financière.

REMARQUE : sauf comme indiqué dans la Liste des fournisseurs BSWH (Annexe C), l'aide financière proposée en vertu de cette Politique ne s'applique pas aux services fournis par des médecins ou d'autres professionnels.

## **2. PROCÉDURE DE DEMANDE OU D'OBTENTION DE L'AIDE FINANCIÈRE**

### **2.1 Procédure de demande**

La demande d'aide financière peut être effectuée par un patient demandant une aide en personne, par téléphone 1-214-407-5359, par le courrier or par le site internet BSWH (<https://www.bswhealth.com/financialassistance>). Les demandes par courrier doivent être envoyées à Baylor Scott & White Medical Center – Frisco Attn: Business Office Financial Assistance 5601 Warren Pkwy Frisco, TX 75034.

En outre, BSWH peut effectuer une demande d'aide au nom du patient. Il incombe en dernier ressort au patient de fournir les informations nécessaires pour être éligible à l'aide financière.

### **2.2 Programmes communautaires et de bienfaisance**

Les patients participant à certains programmes et organisations communautaires et de bienfaisance approuvés avec les mêmes critères d'éligibilité que ceux définis dans l'Annexe B sont éligibles à l'aide financière en vertu de la présente Politique. Pour les organisations et programmes non approuvés en vertu de la présente Politique, une autre demande d'assistance peut être utilisée dans la mesure où les mêmes critères essentiels de la demande d'aide BSWH sont remplis et où les documents expliquant pourquoi ils ne sont pas remplis sont fournis. Le Comité d'aide financière a la responsabilité de déterminer les programmes et organisations approuvés.

## **3. ÉLIGIBILITÉ PRÉSUMÉE À L'AIDE FINANCIÈRE**

BSWH peut examiner les rapports de crédit et d'autres informations accessibles au public afin de déterminer, conformément aux exigences légales en vigueur, la taille estimée du ménage et le montant des revenus pour la base de détermination de l'éligibilité à l'aide financière quand un patient ne fournit pas une demande d'aide ou les justificatifs requis.

## **4. BASE DE CALCUL DES MONTANTS FACTURÉS**

Le niveau d'aide financière sera fondé sur une classification en tant que Financièrement démuné ou Médicalement démuné, comme défini ci-dessous. Dans tous les cas, dès lors que le patient est déclaré éligible à l'aide financière, il

ne devra pas se voir facturer des frais de soins d'urgence ou de soins médicalement nécessaires supérieurs aux sommes généralement facturées aux patients détenteurs d'une assurance couvrant ces frais (les « Montants généralement facturés »). Pour la détermination des Montants généralement facturés, BSWH a choisi d'utiliser la Méthode de rétrospection suivant laquelle les Montants généralement facturés sont fondés sur la rémunération à l'acte de Medicare, tel que décrit à l'Article 501(r) du Code des impôts (IRC, Internal Revenue Code). Un patient peut obtenir le pourcentage des Montants généralement facturés sur le site internet de BSWH indiqué ci-dessus, ou les demander par téléphone dans le nord du Texas au 1-214-407-5359 et dans le centre du Texas au 1 800 749 3898 ou en envoyant une demande par courrier à Baylor Scott & White Medical Center – Frisco Attn: Business Office – AGB Request 5601 Warren Pkwy Frisco, TX 75034.

Conformément aux réglementations en vigueur, BSWH pourra, par la suite, changer de méthode de calcul des Montants généralement facturés.

#### **4.1 Financièrement démun**

Le statut de « Financièrement démun » s'applique à un patient dont les revenus annuels du ménage (tel que défini ci-après à l'Article 5.2.i) sont inférieurs ou égaux à 200 % des Directives fédérales sur la pauvreté. Ces patients Financièrement démunis sont éligibles à une remise de 100 % sur les soldes de leurs comptes de patient selon l'Annexe A des Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière (Annexe B).

Exemple : un patient dont la taille du ménage est de trois (tel que défini ci-après à l'Article 5.2.ii) et dont les revenus annuels du ménage atteignent 36 620 dollars est éligible à une remise d'aide financière de 100 %.

#### **4.2 Médicalement démun**

Le statut de « Médicalement démun » s'applique à un patient dont les factures médicales ou hospitalières émises par tous les fournisseurs BSWH associés, après le paiement de tous les tiers, sont supérieures ou égales à 5 % des revenus annuels de son ménage et dont les revenus annuels de son ménage sont supérieurs à 200 % mais inférieurs ou égaux à 500 % des Directives fédérales sur la pauvreté comme spécifié dans l'Annexe B des Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière (Annexe B). Ces patients Médicalement démunis devront payer le montant le moins élevé entre le solde du compte du patient et 10 % des frais bruts du patient, dans la limite des Montants généralement facturés calculés comme décrit dans l'Article 4.

Exemple : un patient dont la taille du ménage est quatre et dont les revenus annuels du ménage atteignent 85 000 dollars (entre 200 et 500 % des Directives fédérales sur la pauvreté) est éligible à une remise d'aide financière équivalente au montant le moins élevé entre le solde du compte du patient et 10 % des frais bruts, dans la limite des Montants généralement facturés calculés si le montant total des factures dues, après le paiement de tous les tiers, est supérieur ou égal à 5 % des revenus annuels du ménage. Si les frais bruts du patient sont de 50 000 dollars, que le solde du compte du patient est de 10 000 dollars (somme supérieure ou égale à 5 % des revenus annuels du ménage) et que les Montants généralement facturés calculés sont de 15 000 dollars, la part restant à la charge du patient est égale à 5 000 dollars. Remarque : si le solde restant à la charge du patient est déjà inférieur à 10 % des frais bruts ou aux Montants généralement facturés calculés, le patient ne bénéficiera d'aucune autre réduction de frais et devra payer le solde restant dû.

#### **4.3 Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière**

Les Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière sont jointes et font partie de la présente Politique (Annexe B). Ces directives seront actualisées chaque année conformément aux Directives fédérales sur la pauvreté publiées dans le Registre fédéral par le ministère américain de la Santé et des Services sociaux.

## **5. DÉTERMINATION DE L'AIDE FINANCIÈRE**

### **5.1 Évaluation de l'aide financière**

La détermination de l'aide financière s'effectuera conformément aux procédures qui peuvent impliquer :

5.1.i. une procédure de demande, dans le cadre de laquelle le patient ou le garant du patient doit fournir des informations ou des documents pertinents pour la détermination d'un besoin financier; et/ou

5.1.ii. l'utilisation des rapports de crédit et autres informations accessibles au public qui fournissent des informations sur la taille estimée du ménage et le montant des revenus d'un patient ou du garant d'un patient

pour la base de détermination de l'éligibilité à l'aide financière quand un patient ne fournit pas une demande d'aide ou les justificatifs requis.

## 5.2 Définition des revenus du ménage et de la taille du ménage

La détermination de l'aide financière sera fondée sur les revenus et la taille du ménage communiqués par le patient et/ou par une estimation des revenus et de la taille du ménage indiqués par un fournisseur tiers.

### 5.2.i. Revenus du ménage

- I. Adultes : si le patient est adulte, les « Revenus annuels du ménage » désignent le montant annuel brut total ou le montant annuel estimé du patient et de son époux/épouse.
- II. Mineurs : si le patient est mineur, les « Revenus annuels du ménage » désignent le montant annuel brut total ou le montant annuel estimé du patient, de sa mère et de son père ou de son tuteur légal.

### 5.2.ii. Taille du ménage

- I. Adultes : le calcul de la taille du ménage comprend le patient, l'époux/l'épouse du patient et toute personne à charge (comme défini dans le Code des impôts).
- II. Mineurs : le calcul de la taille du ménage comprend le patient, la mère, le père du patient et toute personne à charge de la mère et du père du patient.

## 5.3 Vérification des revenus

Les revenus du ménage doivent être justifiés par le biais de l'un des mécanismes suivants :

5.3.i. Documents de tiers. Par la communication de documents financiers de tiers, y compris le formulaire IRS W-2, les déclarations de revenus et d'impôts, la remise de chèque de paie, la déclaration d'impôts personnelle, la vérification téléphonique par l'employeur, les relevés bancaires, les versements de la Sécurité Sociale, le versement d'indemnités d'accident du travail, l'avis de paiement de l'allocation-chômage, l'avis de paiement de l'assurance chômage, les courriers de décision relatifs à l'allocation-chômage, la réponse à une enquête de crédit et toute autre information accessible au public ou d'autres indicateurs appropriés des revenus du patient. Les documents de tiers fournis en vertu de cette sous-section seront traités conformément aux procédures de confidentialité des informations de BSWH et aux exigences de protection des informations médicales.

5.3.ii. Participation à un programme d'allocations fondé sur les ressources. En fournissant les documents attestant d'une participation actuelle à un programme public d'allocations, tel que Medicaid, le programme de soins pour les personnes indigentes du comté, le programme AFDC, les bons alimentaires, le programme WIC, les subventions pour personnes à faible revenu Medicare, TexCare Partnership ou tout autre programme similaire fondé sur les ressources. La preuve de la participation aux programmes ci-dessus indique que le patient a été jugé Financièrement démuné et que, par conséquent, il n'a pas à indiquer ses revenus sur la Demande d'aide.

5.3.iii. Dans le cas où les documents de tiers ne sont pas disponibles, la vérification des revenus annuels du ménage du patient peut être effectuée en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- I. Obtention de l'attestation écrite du patient ou du tiers responsable. En obtenant la demande d'aide signée par le patient ou le tiers responsable attestant de l'exactitude des informations fournies sur les revenus du patient.
- II. Obtention de l'attestation verbale du patient ou du tiers responsable. En obtenant l'attestation écrite de l'employé BSWH remplissant la demande d'aide que le patient ou le tiers responsable a confirmé verbalement les informations fournies sur les revenus du patient.

Dans les cas ci-dessus où le patient ou le tiers responsable est incapable de fournir la confirmation de tiers requise des revenus du patient, le patient ou le tiers responsable doit fournir une explication raisonnable de l'incapacité du patient ou du tiers à fournir la confirmation de tiers requise. Des efforts raisonnables devront être déployés pour vérifier l'attestation du patient et les justificatifs.

5.3.iv. Patients décédés. Les patients décédés, sans conjoint(e) survivant(e), pourront être considérés comme n'ayant pas de revenus aux fins de calcul des revenus annuels du ménage. Les justificatifs de revenus ne sont pas exigés pour les patients décédés. Néanmoins, des justificatifs de propriété de biens

immobiliers peuvent être demandés. Le/la conjoint(e) survivant d'un patient décédé peut faire une demande d'aide financière.

## 5.4 Disqualification pour l'aide financière

La disqualification pour l'aide financière peut être décidée pour les motifs qui incluent, sans limitation :

5.4.i. Falsification des informations. L'aide financière peut être refusée au patient si celui-ci ou le tiers responsable fournit de fausses informations, y compris des informations relatives à ses revenus, à la taille du ménage, à ses actifs ou à d'autres ressources disponibles qui indiquent un moyen financier de payer les soins.

5.4.ii Autres sources de paiement. Un patient doit épuiser toutes les autres options de paiement (assurance privée, programmes d'aide médicale fédéraux, régionaux et locaux inclus) et autres formes d'aide fournies par des tiers, et coopérer pleinement et respecter les exigences relatives à l'éligibilité de tout autre programme de soins de santé et source de financement identifiable, couverture COBRA incluse (une loi fédérale autorisant une prolongation limitée dans le temps des prestations d'assurance maladie des employés) auxquelles il peut être éligible avant d'être éligible à l'aide financière. BSWH peut fournir une aide, mais un patient doit faire une demande de couverture disponible auprès des programmes publics. Le patient doit également envisager les possibilités de paiement par une assurance publique ou privée des soins dispensés par BSWH. Si un patient ne coopère pas et ne met pas en œuvre les options à sa disposition, l'aide financière peut être refusée ou – si une approbation active figure dans le dossier – révoquée, et le patient sera responsable de tous les soldes.

5.4.iii Réclamations pour blessures corporelles L'aide financière peut être refusée si le patient bénéficie d'un règlement financier par un tiers associé aux soins administrés par BSWH. Le patient doit utiliser le montant du règlement afin de régler tout solde éventuel de compte du patient. Les patients peuvent faire une demande d'aide financière entre la date de prestation du service et le 365<sup>ème</sup> jour à compter de la fourniture du premier relevé de facturation.

## 6. MESURES DE PUBLICATION DE LA POLITIQUE D'AIDE FINANCIÈRE

Les mesures utilisées pour publier à grande échelle la présente Politique auprès de la communauté et des patients comprennent, sans limitation :

### 6.1 Notification à la communauté

6.1.i. Publication de la Politique, de la Demande d'aide et du résumé en langage clair sur le site internet de BSWH à l'adresse suivante : <https://www.bswhealth.com/financialassistance>.

6.1.ii. Publication annuelle d'un avis dans le principal journal des zones de service du fournisseur affilié contrôlé par BSWH.

6.1.iii. BSWH informe et notifie les visiteurs de l'hôpital de la Politique via des affichages visibles et d'autres mesures, telles que la publication d'un avis dans le service des urgences, les zones d'admission et les bureaux de BSWH.

6.1.iv. BSWH informe et notifie la communauté desservie par le centre hospitalier via d'autres organisations, cliniques communautaires et d'autres fournisseurs de soins affiliés pour toucher les autres membres de la communauté les plus susceptibles d'avoir besoin d'une aide financière.

### 6.2 Notification personnelle

6.2.i. Des conseillers financiers peuvent visiter les patients en personne dans certains établissements ou centres affiliés contrôlés par BSWH.

6.2.ii. Les relevés de facturation comprennent un avis qui informe et notifie les destinataires de l'existence de l'aide financière en vertu de la Politique, en communiquant un numéro de téléphone pour les demandes relatives à l'assistance financière, ainsi que le site internet où il est possible d'obtenir des informations supplémentaires.

6.2.iii. Le personnel BSWH discute, quand cela est nécessaire, en personne ou lors de la facturation et des contacts téléphoniques du service clientèle avec les patients.

6.2.iv. Des exemplaires papier de la Politique, de la Demande d'aide et du résumé en langage clair sont mis à la disposition de tous les patients sur demande et gratuitement. Le résumé en langage clair est également remis aux patients à l'admission et à la sortie.

## **7. RELATION AVEC LES POLITIQUES DE RECOUVREMENT**

- 7.1 Au cours de processus de vérification, lors de la collecte des informations visant à déterminer les revenus d'un patient, le patient peut être traité comme un patient privé conformément aux autres Politiques de BSWH, y compris la Politique de facturation des patients et de recouvrement. Une copie de la Politique de facturation des patients et de recouvrement de BSWH peut être obtenue gratuitement en contactant Centralized Business Services au 1-214-407-5359 ou en se rendant directement dans l'un des centres BSWH.
- 7.2 Une fois la déduction faite du compte du patient des remises fondées sur les Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière (Annexe B), le solde restant du compte du patient reste à la charge de celui-ci et ne doit pas être supérieur aux montants généralement facturés aux patients qui détiennent une couverture d'assurance telle que définie à l'Article 4 de la présente Politique. Une fois le patient jugé éligible pour l'aide financière, BSWH ne poursuivra pas le recouvrement de la somme qualifiée pour l'aide financière. Les patients seront facturés pour les montants restants conformément à la Politique de facturation des patients et de recouvrement de BSWH.
- 7.3 **LA POLITIQUE N'AFECTE EN AUCUNE MANIÈRE L'OBLIGATION DE BSWH EN VERTU DU « EMERGENCY MEDICAL TREATMENT AND ACTIVE LABOR ACT (EMTALA) ». CETTE POLITIQUE NE MODIFIE ET N'ALTÈRE AUCUNEMENT LES AUTRES POLITIQUES CONCERNANT LES EFFORTS VISANT À OBTENIR LES PAIEMENTS AUPRÈS DE PAYEURS TIERS.**

## **ANNEXES**

Établissements et centres affiliés contrôlés par BSWH (Annexe A) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A1)  
Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière (Annexe B) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A2)  
Liste des fournisseurs BSWH (Annexe C) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A3)  
Zone de service BSWH (Annexe D) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A4)

## **DOCUMENTS ASSOCIÉS**

Déclaration de confirmation d'aide financière  
Demande d'aide financière  
Aide financière (établissements non hospitaliers) (BSWH.FIN.RC.BA.73.P)

## **RÉFÉRENCES**

Code de santé et de sécurité du Texas (Chapitre 311)  
Code des impôts (Article 501(r))

Les informations contenues dans ce document ne doivent pas être considérées comme des normes de pratiques professionnelles, des règles de conduite ou en faveur d'un quelconque tiers. Le présent document est destiné à fournir des indications et, de façon générale, facilite le discernement professionnel et/ou les dérogations lorsque le fournisseur de soins médicaux ou, si applicable, « l'Approbateur », le juge approprié au vu des circonstances.

<b>Nom de l'annexe :</b>	Établissements et centres affiliés contrôlés par BSWH (Annexe A)		
<b>Numéro de l'annexe :</b>	BSWH.FIN.RC.BA.36.A1	<b>Dernier examen/révision :</b>	01/01/2026

## Établissements et centres affiliés contrôlés par BSWH Annexe A

Baylor Scott & White Emergency Hospital - Aubrey  
 Baylor Scott & White Emergency Hospital - Burlison  
 Baylor Scott & White Emergency Hospital - Colleyville  
 Baylor Scott & White Emergency Hospital - Keller  
 Baylor Scott & White Emergency Hospital - Mansfield  
 Baylor Scott & White Emergency Hospital - Murphy  
 Baylor Scott & White Emergency Hospital - Rockwall  
 Baylor Scott & White Medical Center - Trophy Club  
 Baylor Scott & White Medical Center - Uptown  
 Baylor Scott & White Orthopedic and Spine Hospital  
 Baylor Scott & White All Saints Medical Center - Fort Worth  
 Baylor Scott & White Continuing Care Hospital  
 Baylor Scott & White Emergency Hospital - Grand Prairie  
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation - Dallas  
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation - Fort Worth  
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation - Frisco  
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation – Lakeway  
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation – Temple  
 Baylor Scott & White Medical Center - Austin  
 Baylor Scott & White Medical Center - Brenham  
 Baylor Scott & White Medical Center - Buda  
 Baylor Scott & White Medical Centers - Capitol Area  
 Baylor Scott & White Medical Center - Centennial  
 Baylor Scott & White Medical Center - College Station  
 Baylor Scott & White Medical Center - Frisco  
 Baylor Scott & White Medical Center - Grapevine  
 Baylor Scott & White Medical Center - Hillcrest  
 Baylor Scott & White Medical Center - Irving  
 Baylor Scott & White Medical Center - Lake Pointe  
 Baylor Scott & White Medical Center - Marble Falls  
 Baylor Scott & White Medical Center – McKinney  
 Baylor Scott & White Medical Center – Frisco at PGA Parkway  
 Baylor Scott & White Medical Center - Pflugerville  
 Baylor Scott & White Medical Center - Plano  
 Baylor Scott & White Medical Center - Round Rock  
 (including Baylor Scott & White Medical Center – Lakeway & Baylor Scott & White Emergency Medical Center - Cedar Park)  
 Baylor Scott & White Medical Center - Sunnyvale  
 Baylor Scott & White Medical Center - Taylor  
 Baylor Scott & White Medical Center - Temple (including Baylor Scott & White McLane Children's Medical Center)  
 Baylor Scott & White Medical Center - Waxahachie  
 Baylor Scott & White Surgical Hospital at Sherman  
 Baylor Scott & White Texas Spine and Joint Hospital  
 Baylor Scott & White The Heart Hospital – Corinth  
 Baylor Scott & White The Heart Hospital – Dallas  
 Baylor Scott & White The Heart Hospital – Denton  
 Baylor Scott & White The Heart Hospital - McKinney  
 Baylor Scott & White The Heart Hospital – Plano  
 Baylor Scott & White The Heart Hospital – Waxahachie  
 Baylor Scott & White Surgical Hospital - Fort Worth  
 Baylor Scott & White Surgical Hospital - Las Colinas  
 Baylor University Medical Center  
 North Central Surgical Center

<b>Nom de l'annexe :</b>	Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière (Annexe B)		
<b>Numéro de l'annexe :</b>	BSWH.FIN.RC.BA.36.A2	<b>Dernier examen/révision :</b>	02/01/2026

**BSWH**  
**Directives relatives à la remise pour l'éligibilité à l'aide financière**  
**Annexe B**  
**Date d'effet 02/01/2026**

Selon les Directives fédérales sur la pauvreté publiées le 01/15/2026

**Option A**

<b>Classification Financièrement démunie</b>	
Les revenus annuels du patient doivent être inférieurs ou égaux aux montants suivants :	
Nombre de personnes du ménage	200 %
1	\$31,920
2	\$43,280
3	\$54,640
4	\$66,000
5	\$77,360
6	\$88,720
7	\$100,080
8	\$111,440
Responsabilité du patient	0 % du solde dû

**Option B**

<b>Classification Médicalement démunie</b>	
Le solde doit être égal ou supérieur à 5 % des revenus annuels du patient pour être éligible, et ces revenus annuels doivent être égaux ou inférieurs aux montants suivants :	
Nombre de personnes du ménage	Jusqu'à 500 %
1	\$79,800
2	\$108,200
3	\$136,600
4	\$165,000
5	\$193,400
6	\$221,800
7	\$250,200
8	\$278,600
Responsabilité du patient	Montant le moins élevé entre le solde du compte du patient et 10 % des frais bruts

\*Montants généralement facturés aux personnes ayant une assurance comme indiqué dans l'Article 4 de la Politique d'aide financière

<b>Nom de l'annexe :</b>	Liste des fournisseurs BSWH (Annexe C)		
<b>Numéro de l'annexe :</b>	BSWH.FIN.RC.BA.36.A3	<b>Dernier examen/révision :</b>	02/01/2024

**Liste des fournisseurs BSWH  
Annexe C  
Date d'effet 02/01/2024**

Fournisseurs couverts par la Politique d'aide financière de BSWH dispensant des soins d'urgence  
ou médicalement nécessaires dans un établissement hospitalier BSWH

Century Integrated Partners Inc.  
Century Observation Providers PLLC.  
24 Hour Physicians

Fournisseurs non couverts par la Politique d'aide financière de BSWH

Excepté les fournisseurs répertoriés ci-dessus, aucun autre médecin ou groupe de médecins ou encore aucun autre fournisseurs professionnels (tels que des adjoints de médecins ou des cliniciens en pratique avancée) n'est couvert par la présente Politique d'aide financière.

<b>Nom de l'annexe :</b>	Zone de service BSWH (Annexe D)		
<b>Numéro de l'annexe :</b>	BSWH.FIN.RC.BA.36.A4	<b>Dernier examen/révision :</b>	01/01/2025

### Zone de service BSWH

#### Annexe D

Les patients résidant dans les zones de service indiquées ci-dessous sont éligibles à l'aide financière pour des soins qui ne sont pas des soins d'urgence ni médicalement nécessaires. Le Comité d'aide financière actualisera cette annexe périodiquement pour tenir compte de tous les comtés couverts dans les évaluations des besoins en matière de santé de la communauté BSWH et autres où BSWH possède ou exploite des hôpitaux ou cliniques de prestataires agréés ou selon les décisions du Comité.

Anderson	Burleson	Ellis	Hays	Johnson	McLennan	Rockwall	Van Zandt
Austin	Burnet	Falls	Henderson	Kaufman	Milam	San Saba	Waller
Bastrop	Collin	Fannin	Hill	Llano	Navarro	Smith	Washington
Bell	Cooke	Freestone	Hood	Lamar	Parker	Tarrant	Williamson
Blanco	Coryell	Grayson	Hunt	Lampasas	Palo Pinto	Taylor	Wise
Bosque	Dallas	Gregg	Jones	Limestone	Robertson	Travis	Wood
Brazos	Denton	Grimes					