

**REGULAMIN PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH I SYSTEMU
BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG PŁATNICZYCH DLA
KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

§1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa warunki świadczenia przez Banca Farmafactoring S.p.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (dalej „Bank”) usług bankowości elektronicznej w zakresie wskazanym w §3 ust. 1 poniżej.
2. Bank prowadzi w Polsce działalność w formie oddziału instytucji kredytowej, działając w oparciu o licencję bankową udzieloną przez włoski organ nadzoru bankowego – Bank of Italy. Działalność Banku w Polsce została notyfikowana Komisji Nadzoru Finansowego.
3. Informacje stanowiące tajemnicę bankową są przetwarzane i przechowywane przez Bank w Polsce zgodnie z przepisami Prawa bankowego oraz przez Banca Farmafactoring S.p.A. we Włoszech zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa włoskiego.
4. Bank prowadzi działalność bankową w Polsce zgodnie z przepisami prawa polskiego. Na pisemny wniosek Klienta Bank udostępnia informację o regulacjach prawnych dotyczących działalności Banku i Banca Farmafactoring S.p.A. Banca Farmafactoring S.p.A. jest członkiem Associazione Bancaria Italiana (Związek Banków Włoskich) i przestrzega zasad dobrych praktyk przyjętych przez Associazione Bancaria Italiana dla banków zrzeszonych.
5. Bank, po wypełnieniu przez Klienta Wniosku, a przed zawarciem Umowy przesyła Klientowi na Trwałym Nośniku:
 - a) Arkusz Informacyjny;
 - b) Tabelę Oprocentowania i Opłat stanowiącą integralną część Umowy;
 - c) Formularz;
 - d) Egzemplarz Regulaminu stanowiący integralną część Umowy,
 - e) Wzór Umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Klient otrzyma na Trwałym Nośniku:
 - a) Egzemplarz Umowy, w tym Regulamin i Tabelę Oprocentowania i Opłat,
 - b) Arkusz Informacyjny.
7. W ramach Umowy Bank otwiera dla Klienta Lokaty Facto. Szczegółowe warunki otwierania Lokaty Facto reguluje §7 poniżej.

§2 – Słownik

Użyte w Regulaminie i Umowie terminy mają następujące znaczenie:

„Arkusz Informacyjny” – zbiór informacji o Banku i ryzyku związanym z usługami świadczonymi przez Bank;

„Bankowość Elektroniczna” – udostępniony przez Bank serwis internetowy umożliwiający Klientowi składanie Dyspozycji i Zleceń oraz dostęp do informacji i usług oferowanych przez Bank. O ile nie wskazano inaczej, Bankowość Elektroniczna oznacza także aplikację mobilną, o ile została udostępniona przez Bank;

„Dyspozycja” – złożone przez Klienta za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej wnioski i oświadczenia, dotyczące produktów i usług udostępnianych przez Bank, w tym w szczególności polecenie otwarcia Lokaty Facto;

„Dzień Roboczy” – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za wolne od pracy, w którym Bank wykonuje Dyspozycje i Zlecenia;

„Formularz” – wygenerowane elektronicznie zestawienie danych podanych przez Klienta we Wniosku wypełnianym na Stronie Internetowej w celu zawarcia Umowy z Bankiem;

„Godzina Graniczna” – godzina w Dniu Roboczym, wskazana w Bankowości Elektronicznej, po której złożoną przez Klienta Dyspozycję lub Zlecenie uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Bank może wskazać inną Godzinę Graniczną dla realizacji Dyspozycji i Zleceń;

„Indywidualne Dane Uwierzytelniające” – indywidualne dla każdego Klienta cechy służące do celów uwierzytelnienia, w tym poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, loginy, hasła i numery;

„Klient” - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca wyłącznie status Rezydenta, która zawiera lub zawarła Umowę z Bankiem w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, handlową, rzemieślniczą lub zawodową;

„Lokata Facto” – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w Banku, prowadzony w złotych, na którym środki pozostają całkowicie niedostępne dla Klienta przez cały uzgodniony Okres Lokaty, z zastrzeżeniem prawa do odstąpienia od Umowy lub Umowy Lokaty Facto oraz prawa wypowiedzenia Umowy lub Umowy Lokaty Facto;

„NRB” – numer rachunku bankowego złożony z 26 cyfr;

„Okres Lokaty” – okres, na który zawarta została Lokata Facto;

„Oprocentowanie” – oprocentowanie naliczane przez Bank w odniesieniu do środków pieniężnych objętych Lokatą Facto, przy czym stopa oprocentowania może być różna w zależności od Okresu Lokaty;

„Prawo bankowe” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2187 z późn. zm.);

„Przelew Aktywacyjny” – bezgotówkowa transakcja płatnicza na dowolną kwotę wykonana z rachunku bankowego wskazanego przez Klienta w celu weryfikacji tożsamości Klienta na potrzeby zawarcia Umowy lub w celu uznania rachunku za Rachunek Zewnętrzny;

„Rachunek Depozytowy” – prowadzony przez Bank na rzecz Klienta nieoprocentowany rachunek depozytowy, nieposiadający funkcjonalności rachunku płatniczego;

„Rachunek Zewnętrzny” – indywidualny rachunek bankowy Klienta, otwarty i prowadzony dla niego w banku krajowym, oddziale banku zagranicznego, oddziale instytucji kredytowej działającej w Polsce lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, wskazany przez Klienta w Bankowości Elektronicznej jako rachunek powiązany z Rachunkiem Depozytowym;

„Rezydent” – polski rezydent podatkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1509 z późn. zm.);

„Silne Uwierzytelnienie Klienta” – uwierzytelnienie oparte na wykorzystaniu dwóch lub więcej elementów, klasyfikowanych w kategoriach wiedzy (coś, co tylko użytkownik wie), posiadania (coś, co tylko użytkownik posiada) i cechy klienta (coś, co charakteryzuje użytkownika), przy czym każdy z elementów należy do różnej kategorii, które są niezależne, ponieważ naruszenie jednego nie zagraża niezawodności pozostałych, i które zostało stworzone z myślą o ochronie poufności Indywidualnych Danych Uwierzytelniających;

„Strona Internetowa” – strona internetowa Banku dostępna pod adresem www.lokatafacto.pl;

„Tabela Oprocentowania i Opłat” – tabela, w której Bank zamieszcza informacje o stopie Oprocentowania środków pieniężnych zdeponowanych na Lokacie Facto oraz o wysokości należnych opłat;

„Transakcja Płatnicza” – zainicjowany przez Klienta transfer środków pieniężnych. Transakcja płatnicza może zostać dokonana wyłącznie z lub na Rachunek Zewnętrzny. Niemożliwy jest transfer środków pieniężnych z lub na rachunek inny niż Rachunek Zewnętrzny;

„Trwały Nośnik” – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w tym przesłanych pocztą elektroniczną;

„Umowa” – umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych i systemu bankowości elektronicznej oraz świadczenie usług płatniczych, zawarta między Klientem a Bankiem, której integralną część stanowi Regulamin oraz Tabela Oprocentowania i Opłat;

„Umowa Lokaty Facto” – umowa terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem, na warunkach określonych w Dyspozycji, Tabeli Oprocentowania i Opłat oraz Regulaminie;

„Wniosek” – elektroniczny wniosek o zawarcie Umowy dostępny na Stronie Internetowej;

„Zlecenie” – oświadczenie Klienta złożone Bankowi zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

§3 - Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady świadczenia przez Bank na rzecz Klienta następujących usług bankowości elektronicznej oraz zasady korzystania przez Klienta z tych usług, tj.:
 - a) Usługi otwarcia i prowadzenia Rachunku Depozytowego,
 - b) Usługi otwarcia i prowadzenia Lokat Facto,
 - c) Usługi wykonywania bezgotówkowych Transakcji Płatniczych.
2. Bank świadczy na rzecz Klienta usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie poprzez Bankowość Elektroniczną, z zastrzeżeniem, że otwarcie Rachunku Depozytowego następuje poprzez Stronę Internetową. O zmianie lub wdrożeniu nowych kanałów dostępu Bank niezwłocznie poinformuje Klienta.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank może kontaktować się z Klientem telefonicznie, za pomocą Bankowości Elektronicznej, e-maila, pisemnie lub w inny udostępniany przez Bank sposób komunikacji, o ile taka forma kontaktu została zaakceptowana przez Klienta.

§4 – Zawarcie Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony w formie elektronicznej w rozumieniu art. 7 Prawa bankowego.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi w formie elektronicznej po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) Wyrażenia przez Klienta zgody na zawarcie Umowy poprzez kliknięcie we Wniosku przycisku "wyrażam zgodę na zawarcie Umowy";
 - b) Wykonaniu przez Klienta Przelewu Aktywacyjnego z Rachunku Zewnętrznego wskazanego przez Klienta we Wniosku na rachunek wskazany przez Bank;
 - c) Dokonaniu przez Bank pozytywnej identyfikacji i weryfikacji tożsamości Klienta, polegającej na zweryfikowaniu, czy dane osobowe Klienta podane we Wniosku są zgodne z danymi na dokumencie tożsamości Klienta oraz danymi dostępnymi Bankowi wskutek wykonania Przelewu Aktywacyjnego lub danymi pozyskanymi przez Bank z innych wiarygodnych źródeł;
 - d) Zaakceptowaniu przez Bank złożonego przez Klienta Wniosku i poinformowaniu Klienta o zawarciu Umowy poprzez email, wraz z którym zostanie przesłana, w formie Trwałego Nośnika, Umowa, w tym Regulamin i Tabela Oprocentowania i Opłat wraz z Arkuszem Informacyjnym.

Zgodnie z powyższym, Umowa będzie uznana za zawartą dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku Klienta przez Bank oraz otrzymaniu przez Klienta, w formie e-maila, informacji o zawarciu Umowy pomiędzy Klientem a Bankiem.

3. Przelew Aktywacyjny może zostać wykonany wyłącznie z lub na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we Wniosku, którego jedynym posiadaczem jest Klient, prowadzony jest w złotych i został otwarty przy fizycznej obecności Klienta. Rachunek, z którego Klient wykonał Przelew Aktywacyjny staje się Rachunkiem Zewnętrznym.
4. Wyrażanie przez Klienta woli zawarcia Umowy jest równoznaczne z jej akceptacją, jak również oznacza wyraźne potwierdzenie woli korzystania z usług udostępnionych przez Bank, w tym usług płatniczych.
5. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy pozytywnego rozpatrzenia Wniosku złożonego przez Klienta. W szczególności Bank odmówi pozytywnego rozpatrzenia Wniosku od Klienta niebędącego Rezydentem.
6. Do momentu zakończenia procesu identyfikacji i weryfikacji tożsamości Klienta, Klient nie może korzystać z pełnej oferty usług świadczonych przez Bank. W tym okresie Klient może wykorzystywać Bankowość Elektroniczną jedynie do kontaktu z Bankiem i do wykonywania wszelkich czynności koniecznych w celu zawarcia Umowy, w tym do wskazania Rachunku Zewnętrznego i zmiany rachunku, z którego będzie wykonany Przelew Aktywacyjny.
7. W przypadku niezawarcia Umowy w terminie 30 (trzydziestu) Dni Roboczych od daty złożenia Wniosku, w szczególności gdy Klient nie wykonał żadnych czynności koniecznych w celu zawarcia Umowy, na przykład nie wykonał Przelewu Aktywacyjnego, Bank może uznać Wniosek za niezłożony i w takiej sytuacji zwróci Klientowi, bez Oprocentowania, wszelkie środki pieniężne zdeponowane w związku z Umową.
8. Po zawarciu Umowy i przez cały okres trwania stosunku umownego, Klient jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji swoich danych i informacji podanych we Wniosku. W szczególności Klient jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o każdej zmianie adresu, w tym adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego. Klient dokonuje aktualizacji danych i informacji w formie Dyspozycji składanych w Bankowości Elektronicznej. W celu zmiany numeru telefonu lub adresu e-mail do kontaktu Klienta z Bankiem, Bank może ponadto wymagać dodatkowej weryfikacji.

§5 – Bezpieczeństwo i zasady korzystania z Bankowości Elektronicznej

1. Korzystanie przez Klienta z Bankowości Elektronicznej jest możliwe za pośrednictwem Strony Internetowej lub – w przypadku aplikacji mobilnej - za pośrednictwem telefonu komórkowego.
2. W celu pierwszego zalogowania do Bankowości Elektronicznej za pomocą Strony Internetowej, w tym na potrzeby korzystania w ograniczonym zakresie na zasadach określonych w §4 ust. 6, Klient posługuje się loginem wysłanym Klientowi e-mailem na adres wskazany we Wniosku oraz hasłem jednorazowym przesłanym SMS-em na numer

telefonu komórkowego wskazany we Wniosku.

3. Po pierwszym zalogowaniu do Bankowości Elektronicznej Klient ustawia stałe hasło dostępu do Bankowości Elektronicznej, które będzie wykorzystywał na potrzeby kolejnych logowań do Bankowości Elektronicznej zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5 poniżej. Na potrzeby korzystania z aplikacji mobilnej udostępnionej przez Bank, Bank może wymagać ustawienia dodatkowych Indywidualnych Danych Uwierzytelniających.
4. Korzystanie z Bankowości Elektronicznej wymaga posiadania przez Klienta urządzenia z dostępem do Internetu, w szczególności komputera osobistego lub telefonu komórkowego.
5. Klient uzyskuje dostęp do Bankowości Elektronicznej, a także składa Zlecenia i Dyspozycje w Bankowości Elektronicznej podając Indywidualne Dane Uwierzytelniające z zastosowaniem procedury Silnego Uwierzytelnienia Klienta. Opis procedury Silnego Uwierzytelnienia Klienta zamieszczony jest na Stronie Internetowej. Bank może nie stosować Silnego Uwierzytelnienia Klienta w przypadkach, w których przepisy prawa dopuszczają stosowanie wyłączeń od tej procedury.
6. Skuteczne uwierzytelnienie Klienta na potrzeby złożenia Zlecenia zgodnie z procedurą Silnego Uwierzytelnienia Klienta jest równoznaczne z autoryzacją Transakcji Płatniczej.
7. Użycie przez Klienta Indywidualnych Danych Uwierzytelniających zgodnie z procedurą Silnego Uwierzytelnienia Klienta jest jedynym i wystarczającym dowodem uwierzytelnienia Klienta.
8. Klient jest zobowiązany do:
 - a) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z Bankowości Elektronicznej oraz nieudostępniania i nieujawniania innym osobom Indywidualnych Danych Uwierzytelniających,
 - b) Poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu usług świadczonych drogą elektroniczną lub zauważonych incydentach, mogących mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo, integralność lub ciągłość działania systemu Bankowości Elektronicznej,
 - c) Należytego zabezpieczenia urządzeń (np. komputerów, tabletów, telefonów komórkowych) i oprogramowania, za pomocą których Klient korzysta w sposób bezpieczny z Bankowości Elektronicznej, poprzez stosowanie: wyłącznie legalnego oprogramowania, aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall, najnowszych wersji przeglądarek internetowych oraz hasel zabezpieczających dostęp do komputera, a także poprzez zapobieganie nieautoryzowanemu dostępowi lub użyciu tych urządzeń lub oprogramowania oraz poprzez usuwanie wszelkich programów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu urządzeń i korzystaniu z Bankowości Elektronicznej,
 - d) Korzystania z systemu Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym niewykorzystywania Bankowości Elektronicznej do działalności sprzecznej z prawem lub przekazywania treści o charakterze bezprawnym,

- e) Niepodejmowania czynności, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Bankowości Elektronicznej,
 - f) Niezwłocznego zgłaszania Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Indywidualnych Danych Uwierzytelniających,
 - g) Niezwłocznej zmiany Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, w przypadku podejrzenia, że weszły w posiadanie osoby nieuprawnionej.
9. W przypadku zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Indywidualnych Danych Uwierzytelniających lub 3-krotnego użycia przez Klienta nieprawidłowych Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, Bank może zablokować Klientowi dostęp do Bankowości Elektronicznej do czasu wydania nowych Indywidualnych Danych Uwierzytelniających. Klient dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, korzystając z formularza dostępnego na Stronie Internetowej (za pomocą formularza Klient dokonuje właściwego zgłoszenia lub przekazuje Bankowi prośbę o kontakt przez e-mail lub kontakt telefoniczny, w trakcie którego dokonuje zgłoszenia) lub w Bankowości Elektronicznej.
10. Bank może zablokować stale lub czasowo dostęp do Bankowości Elektronicznej lub poszczególnych usług w dowolnym momencie z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, powiadamiając o tym fakcie Klientów (Bank informuje Klientów o zagrożeniach bezpieczeństwa, przypadkach wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia poprzez Bankowość Elektroniczną), jeśli to możliwe, przed zablokowaniem lub, najpóźniej następnego dnia. Bank informuje Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanej niedostępności Bankowości Elektronicznej na Stronie Internetowej lub w Bankowości Elektronicznej. Bank nie informuje Klientów o zablokowaniu dostępu do Bankowości Elektronicznej lub poszczególnych usług, gdy przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W takich przypadkach Bank wskazuje czynności, jakie podejmie w celu przywrócenia normalnego działania Bankowości Elektronicznej lub poszczególnych usług oraz o zasadach korzystania przez Klienta z usług Banku w okresie niedostępności Bankowości Elektronicznej.
11. Bank odblokowuje dostęp do Bankowości Elektronicznej lub poszczególnych usług, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
12. Po dokonaniu zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.
13. Przed dokonaniem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9, Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do wysokości równowartości w złotych kwoty 50 euro (Bank ustala równowartość tej kwoty w złotych przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu wykonania Transakcji Płatniczej), o ile nieautoryzowana Transakcja Płatnicza jest skutkiem zastosowania

utraconych, skradzionych, przywłaszczonych lub użytych w sposób nieuprawniony Indywidualnych Danych Uwierzytelniających.

14. Zasada odpowiedzialności wskazana w ust. 13 nie ma zastosowania w przypadku, gdy:
 - a) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Indywidualnych Danych Uwierzytelniających przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Klient działał umyślnie,
 - b) Utrata Indywidualnych Danych Uwierzytelniających przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne lub
 - c) Bank nie żądał Silnego Uwierzytelnienia Klienta w celu uwierzytelnienia Zlecenia, chyba że Klient umyślnie doprowadził do powstania nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.
15. Bank udostępnia na Stronie Internetowej aktualne informacje na temat procedur bezpieczeństwa w zakresie korzystania z Bankowości Elektronicznej.
16. Bank zapewnia komunikację poprzez Bankowość Elektroniczną za pośrednictwem bezpiecznych i chronionych kanałów, w szczególności z wykorzystaniem metod komunikacji gwarantujących ochronę danych przekazywanych przez Klienta do Banku.
17. Bank może wprowadzić istotne zmiany w systemie Bankowości Elektronicznej lub zmodyfikować dotychczasowe mechanizmy uwierzytelniania Klienta, po uprzednim powiadomieniu Klienta o tym fakcie.
18. Klient nie jest uprawniony do przeprowadzania za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej czynności w imieniu i na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.

§6 – Rachunek Depozytowy

1. Bank prowadzi dla Klienta indywidualny Rachunek Depozytowy w polskich złotych.
2. Rachunek Depozytowy może być prowadzony tylko dla jednego Klienta. Bank nie prowadzi wspólnych Rachunków Depozytowych.
3. Bank, otwierając dla Klienta Rachunek Depozytowy, zobowiązuje się wobec Klienta do przechowywania jego środków pieniężnych w okresie obowiązywania Umowy oraz do wykonywania Dyspozycji i Zleceń składanych przez Klienta.
4. Klient jest uprawniony do inicjowania Transakcji Płatniczych z Rachunku Depozytowego wyłącznie na Rachunek Zewnętrzny. Bank nie umożliwia Klientom dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych na i z Rachunku Depozytowego.
5. Bank uznaje Rachunek Depozytowy wyłącznie kwotą pochodzącą z zamkniętej Lokaty Facto, kwotą Oprocentowania naliczonego od Lokaty Facto (o ile zgodnie z warunkami prowadzenia tej Lokaty Facto Klientowi przysługuje wypłata Oprocentowania przed zakończeniem Okresu Lokaty) lub kwotą Transakcji Płatniczej z Rachunku Zewnętrznego. Bank jest uprawniony do odmowy uznania Rachunku Depozytowego kwotą pochodzącą z

innych źródeł.

6. W danym momencie w okresie obowiązywania Umowy łączna kwota zdeponowana na Rachunku Depozytowym i na Lokatach Facto nie może przekroczyć maksymalnego limitu wskazanego w Tabeli Oprocentowania i Opłat.
7. Bank wykonuje Transakcje Płatnicze wyłącznie w złotych.
8. Rachunek Depozytowy może być wykorzystywany przez Klienta wyłącznie w celach niezwiązanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. Wszystkie czynności związane z zawarciem i wykonaniem Umowy mogą być dokonywane jedynie osobiście przez Klienta. Bank nie umożliwia dostępu do Bankowości Elektronicznej pełnomocnikom ustanowionym przez Klienta.
10. Klient może posiadać wyłącznie jeden Rachunek Depozytowy.

§7 – Lokata Facto

1. Od momentu otwarcia Rachunku Depozytowego Klient może składać w Bankowości Elektronicznej Dyspozycje otwarcia jednej lub więcej Lokat Facto. Warunkiem przyjęcia przez Bank Dyspozycji otwarcia Lokaty Facto jest posiadanie przez Klienta środków pieniężnych na Rachunku Depozytowym w kwocie nie niższej niż minimalna kwota wskazana w Tabeli Oprocentowania i Opłat.
2. W Dyspozycji otwarcia Lokaty Facto Klient określa Okres Lokaty oraz wskazuje kwotę środków pieniężnych przeznaczonych na zasilenie tej lokaty. Zasilenie Lokaty Facto następuje ze środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Depozytowym.
3. Do zawarcia Umowy Lokaty Facto dochodzi w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów Prawa bankowego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) Złożeniu przez Klienta Dyspozycji otwarcia Lokaty Facto za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej;
 - b) Zaakceptowaniu przez Bank Dyspozycji Klienta.
4. Bank niezwłocznie potwierdza Klientowi w Bankowości Elektronicznej przyjęcie Dyspozycji otwarcia Lokaty Facto, a następnie potwierdza, w formie Trwałego Nośnika, zawarcie Umowy Lokaty Facto, wskazując warunki, na jakich została ona zawarta.
5. Jeżeli Dyspozycja otwarcia Lokaty Facto zostanie złożona przez Klienta w Bankowości Elektronicznej po Godzinie Granicznej, to Lokata Facto zostanie otwarta w najbliższym Dniu Roboczym, o ile zostały spełnione warunki zawarcia Lokaty Facto, wskazane w ust. 3 powyżej.
6. Bank może odmówić Klientowi przyjęcia Dyspozycji otwarcia Lokaty Facto wyłącznie w wypadku wystąpienia jednej ze wskazanych poniżej okoliczności, informując niezwłocznie Klienta o odmowie:
 - a) Gdy Bank ma uzasadnione podejrzenie, że środki pieniężne, które mają zasilić Lokatę Facto pochodzą z przestępstwa,
 - b) Gdy Klient stał się rezydentem podatkowym innego kraju niż Rzeczpospolita Polska.

7. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Lokaty Facto, Bank przeksięguje z Rachunku Depozytowego na rachunek Lokaty Facto kwotę środków pieniężnych wskazaną w Dyspozycji.
8. W przypadku, gdy ostatni dzień Okresu Lokaty nie jest Dniem Roboczym, Okres Lokaty kończy się w najbliższym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
9. Okres Lokaty, stopa Oprocentowania ani kwota środków pieniężnych zdeponowanych na Lokacie Facto nie podlegają zmianie przez cały Okres Lokaty, licząc od dnia złożenia Dyspozycji otwarcia Lokaty Facto.
10. Klient może posiadać jednocześnie więcej niż jedną Lokatę Facto.
11. Środki pieniężne zdeponowane na Lokacie Facto pozostają całkowicie niedostępne przez cały Okres Lokaty, bez możliwości żądania przez Klienta wcześniejszego ich zwrotu przez Bank, z zastrzeżeniem prawa Klienta do odstąpienia od Umowy Lokaty Facto, wcześniejszego zerwania Lokaty Facto, o którym mowa w §17 ust. 6, odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy.
12. Szczegółowe informacje w zakresie:
 - a) Okresów, na jakie otwierane są Lokaty Facto,
 - b) Minimalnych wkładów pieniężnych niezbędnych do otwarcia Lokat Facto,
 - c) Maksymalnej kwoty Lokat Facto,
 - d) Stawek Oprocentowania Lokat Facto, oraz
 - e) Zasad wypłaty Oprocentowania, o ile są odmienne od warunków wskazanych w Regulaminie, podawane są do wiadomości Klientów w Tabeli Oprocentowania i Opłat.

§8 – Oprocentowanie

1. Za cały Okres Lokaty Bank nalicza od kwoty środków pieniężnych zdeponowanych na Lokacie Facto Oprocentowanie w stosunku rocznym. Wysokość Oprocentowania Lokat Facto oferowanego przez Bank określa Tabela Oprocentowania i Opłat.
2. Po upływie Okresu Lokaty, Bank dokonuje przeksięgowania środków pieniężnych zgromadzonych na Lokacie Facto wraz z należnym Oprocentowaniem na Rachunek Depozytowy.
3. Bank nie wypłaca należnego Oprocentowania przed upływem Okresu Lokaty, chyba że warunki danej Lokaty Facto wskazane w Tabeli Oprocentowania i Opłat i przekazane Klientowi przed złożeniem Dyspozycji otwarcia Lokaty Facto, przewidują inaczej.
4. W każdym wypadku przez Oprocentowanie Lokaty Facto rozumie się Oprocentowanie obowiązujące w czasie zawarcia danej Umowy Lokaty Facto, zgodnie z Tabelą Oprocentowania i Opłat obowiązującą w tym czasie.

§9 – Rachunek Zewnętrzny

1. Klient, w celu dokonania Transakcji Płatniczych z Rachunku Depozytowego, zobowiązany jest wskazać w Bankowości Elektronicznej Rachunek Zewnętrzny, którego jest wyłącznym posiadaczem.
2. Rachunkiem Zewnętrznym może być wyłącznie rachunek bankowy, którego wyłącznym posiadaczem i dysponentem jest Klient. Bank nie akceptuje jako Rachunku Zewnętrznego rachunku bankowego, który prowadzony jest dla Klienta wspólnie z innymi osobami. Naruszenie powyższych zasad stanowi naruszenie przez Klienta Umowy, uprawniające Bank do wypowiedzenia Umowy.
3. Klient jest uprawniony do zlecenia wykonania Transakcji Płatniczych z Rachunku Depozytowego wyłącznie na Rachunek Zewnętrzny. Rachunek Zewnętrzny jest jedynym rachunkiem, z którego Klient może przenosić środki pieniężne na Rachunek Depozytowy. Żadna Transakcja Płatnicza nie może zostać wykonana z lub na rachunek inny niż Rachunek Zewnętrzny.
4. Bank uznaje za Rachunek Zewnętrzny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany we Wniosku, z którego Klient wykonał Przelew Aktywacyjny, pod warunkiem przeprowadzenia przez Bank na podstawie Przelewu Aktywacyjnego pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta.
5. W trakcie obowiązywania Umowy Klient jest uprawniony do zmiany Rachunku Zewnętrznego.
6. W celu zmiany Rachunku Zewnętrznego Klient składa Dyspozycję w Bankowości Elektronicznej, a następnie wykonuje z rachunku wskazanego w tej Dyspozycji Przelew Aktywacyjny na Rachunek Depozytowy. Bank weryfikuje zgodność danych posiadacza rachunku wskazanego w Dyspozycji, który ma stać się Rachunkiem Zewnętrznym z danymi Klienta. Bank może zażądać od Klienta przekazania wyciągu z rachunku, który zgodnie z Dyspozycją ma być uznany za Rachunek Zewnętrzny.

§10 – Wyплаты po śmierci Klienta

1. W przypadku śmierci Klienta Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Depozytowym na rzecz uprawnionego podmiotu wyłącznie z tytułu spadku lub zapisu.
2. W przypadku śmierci Klienta Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na Lokacie Facto na rzecz uprawnionego podmiotu wyłącznie z tytułu:
 - a) Realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - b) Spadku lub zapisu;
 - c) Pokrycia kosztów pogrzebu Klienta.

3. Bank wypłaca osobie przedstawiającej rachunki stwierdzające poniesione przez nią wydatki na koszty pogrzebu Klienta, kwotę równą kwocie tych wydatków, o ile kwota ta nie przekracza kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
4. Bank wypłaca kwotę, o której mowa w ust. 3 powyżej, ze środków znajdujących się na Lokacie Facto należących do zmarłego Klienta.
5. W przypadku wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu powodującej obniżenie salda Lokaty Facto, Lokata Facto ulega rozwiązaniu.
6. Klient może polecić Bankowi, aby w wypadku jego śmierci wypłacił wskazanym przez siebie osobom środki pieniężne zdeponowane na Lokacie Facto ("Dyspozycja na Wypadek Śmierci").
7. Aby złożyć Dyspozycję na Wypadek Śmierci, Klient zobowiązany jest:
 - a) Pobrać ze Strony Internetowej formularz złożenia Dyspozycji na Wypadek Śmierci, dalej "Formularz dyspozycji";
 - b) Wypełnić pisemnie i w sposób czytelny Formularz dyspozycji,
 - c) Zeskanować lub zrobić wyraźne zdjęcie wypełnionego Formularza dyspozycji;
 - d) Przesłać Bankowi Formularz dyspozycji w formie załącznika do wiadomości w Bankowości Elektronicznej.
8. Bank potwierdza otrzymanie Formularza dyspozycji oraz ustanowienie Dyspozycji na Wypadek Śmierci. Jeżeli Formularz dyspozycji zawiera błędy uniemożliwiające przyjęcie od Klienta Dyspozycji na Wypadek Śmierci albo Bank będzie miał obiektywnie uzasadnione podejrzenia, że Formularz dyspozycji został złożony przez osobę nieuprawnioną lub jest wynikiem oszustwa lub innych nadużyć, Bank skontaktuje się z Klientem w sposób przewidziany w Umowie, informując Klienta o odmowie przyjęcia Dyspozycji na Wypadek Śmierci oraz wskazując przyczyny tej odmowy, jak również niezbędne do podjęcia kroki w celu skutecznego złożenia Dyspozycji na Wypadek Śmierci.
9. Dyspozycja na Wypadek Śmierci może być w każdym czasie przez Klienta zmieniona, zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 7., albo odwołana poprzez wiadomość w Bankowości Elektronicznej zawierającą polecenie odwołania Dyspozycji na Wypadek Śmierci.
10. Klient może wskazać wyłącznie następujące osoby jako uprawnionych do wypłaty na podstawie Dyspozycji na Wypadek Śmierci: małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo Klienta.
11. Klient może złożyć więcej niż jedną Dyspozycję na Wypadek Śmierci.
12. Kwota wypłaty z tytułu Dyspozycji na Wypadek Śmierci, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Klienta.

13. Jeżeli Klient wydał więcej niż jedną Dyspozycję na Wypadek Śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 12, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
14. Kwota wypłacona z tytułu Dyspozycji na Wypadek Śmierci nie wchodzi do spadku po Kliencie.
15. Klient, który składa lub złożył Dyspozycję na Wypadek Śmierci, jest zobowiązany do informowania Banku o dyspozycjach wkładem na wypadek śmierci składanych w innych bankach.
16. Bank, w przypadku powzięcia informacji o śmierci Klienta, który wydał Dyspozycję na Wypadek Śmierci, powiadamia wskazane przez Klienta osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty z tytułu Dyspozycji na Wypadek Śmierci.
Klient jest zobowiązany do podawania adresu, na jaki takie powiadomienia powinny być wysyłane oraz do bieżącej ich aktualizacji.

§11 – Wykonywanie Zleceń

1. Klient może składać Zlecenia wyłącznie w Bankowości Elektronicznej. Bank nie wykonuje Zleceń złożonych w formie papierowej.
2. Zlecenia dotyczą Transakcji Płatniczych wykonywanych w ciężar Rachunku Depozytowego.
3. Zlecenia w ciężar Rachunku Depozytowego realizowane są w ramach dodatniego salda Rachunku Depozytowego, tj. do wysokości środków pieniężnych dostępnych na Rachunku Depozytowym w dniu realizacji Zlecenia. Bank nie realizuje Zleceń na kwotę przewyższającą wysokość dodatniego Salda Rachunku.
4. Składając Zlecenie Klient podaje następujące dane:
 - a) NRB Rachunku Zewnętrznego,
 - b) Kwotę Transakcji Płatniczej w złotych,
 - c) Tytuł wykonania Transakcji Płatniczej.
5. Klient może złożyć Zlecenie wyłącznie z datą bieżącą. Bank nie wykonuje Transakcji Płatniczych z datą przyszłą.
6. Momentem otrzymania Zlecenia jest moment, w którym Zlecenie zostało otrzymane przez Bank, z uwzględnieniem Godzin Granicznych.
7. Zlecenie złożone przez Klienta w Dniu Roboczym po Godzinie Granicznej uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego następującego po tym dniu.
8. Bank nie obciąża Rachunku Depozytowego przed otrzymaniem Zlecenia.
9. Bank realizuje Zlecenia wyłącznie w oparciu o NRB.
10. Klient nie może odwołać Zlecenia od momentu jego otrzymania przez Bank.

§12 – Zasady rozliczania Transakcji Płatniczych

1. Bank, przy wykonywaniu Zlecenia, doprowadzi do uznania rachunku odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia.

2. Bank uznaje Rachunek Depozytowy kwotą przychodzącej Transakcji Płatniczej, w tym Przelewu Aktywacyjnego z datą tego Dnia Roboczego, w którym rachunek Banku został uznany tą kwotą. W przypadku płatności otrzymanych po Godzinie Granicznej Bank uznaje Rachunek Depozytowy w kolejnym Dniu Roboczym.
3. Bank udostępnia Klientowi kwotę Transakcji Płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. Obowiązek natychmiastowego udostępnienia Klientowi kwoty Transakcji Płatniczej ma zastosowanie również do płatności między rachunkami prowadzonymi przez Bank.
4. Obciążenie Rachunku Depozytowego kwotą Transakcji Płatniczej następuje z dniem nie wcześniejszym niż moment, w którym Rachunek Depozytowy został faktycznie obciążony kwotą Transakcji Płatniczej.
5. Obciążenie Rachunku Depozytowego bez odrębnego Zlecenia złożonego przez Klienta następuje z tytułu:
 - a) Należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
 - b) Potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy,
 - c) Sprostowania oczywistej pomyłki w zaksięgowaniu rozliczenia Transakcji Płatniczej,
 - d) Rozliczeń wynikających z dokonania warunkowego uznania Rachunku Depozytowego kwotą Transakcji Płatniczej, będącej przedmiotem reklamacji bądź zgłoszenia, w sytuacji gdy reklamacja lub zgłoszenie okaże się nieuzasadnione.
6. Bank, wykonując Zlecenie Klienta, przekazuje pełną kwotę Transakcji Płatniczej i nie pomniejsza tej kwoty o jakiegokolwiek koszty i opłaty.
7. Dla każdej zrealizowanej Transakcji Płatniczej Bank niezwłocznie dostarcza Klientowi w Bankowości Elektronicznej potwierdzenie zawierające wszystkie informacje niezbędne do zidentyfikowania Transakcji Płatniczej i jej cechy (takie jak kwota, koszty, data wykonania). Potwierdzenie Transakcji Płatniczej dostarczane jest Klientowi w formie zestawienia transakcji w Bankowości Elektronicznej, które Klient może pobrać w formie oddzielnego pliku i przechowywać w niezmienionej postaci.
8. Bank nie obciąża Klienta kosztami związanymi z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w niniejszym §12 lub w obowiązujących przepisach. Jednakże, jeśli Klient zażąda dodatkowych lub częstszych informacji lub przesłania informacji za pomocą instrumentów innych niż określone w niniejszej Umowie, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia go uzasadnionymi kosztami, w wymiarze odpowiednim i proporcjonalnym do kosztów rzeczywiście poniesionych przez Bank.
9. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi faktu nieotrzymania zestawienia transakcji, o którym mowa w ust. 7.

§13 – Odmowa wykonania Zlecenia

1. Bank nie może odmówić realizacji Zleceń otrzymanych od Klienta, chyba że nie zostały spełnione warunki do wykonania Zlecenia określone w Umowie lub możliwość lub obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa.
2. Bank odmawia wykonania Zlecenia w przypadku gdy:
 - a) Brak jest wystarczających środków pieniężnych na Rachunku Depozytowym,
 - b) Odmowa wykonania Transakcji Płatniczej z Rachunku Depozytowego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) Brak jest możliwości wykonania Zlecenia z powodu istotnego błędu Klienta w zakresie danych Zlecenia uniemożliwiającego prawidłowe jego wykonanie,
 - d) Wystąpiły obiektywnie uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem Transakcji Płatniczej,
 - e) Podejrzewa, że Zlecenie zostało złożone przez osobę nieuprawnioną lub jest wynikiem oszustwa lub innych nadużyć.
3. W przypadku wystąpienia przesłanki odmowy realizacji Zlecenia Bank, w okresie przewidzianym dla wykonania Zlecenia, poinformuje Klienta za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub w inny sposób komunikacji z Klientem przewidziany w Umowie, że Zlecenie nie zostało wykonane i, w miarę możliwości, poda przyczyny odmowy jego wykonania.
4. W przypadku, gdy przyczyną odmowy realizacji Zlecenia są istotne błędy Klienta lub obiektywnie uzasadnione powody związane z bezpieczeństwem Transakcji Płatniczej, lub podejrzenie, że Zlecenie zostało złożone przez osobę nieuprawnioną lub jest wynikiem oszustwa lub innych nadużyć, Bank w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, wskaże procedurę, którą należy zastosować w celu skorygowania istotnego błędu lub w celu umożliwienia wykonania Zlecenia z wyżej wymienionych przyczyn bezpieczeństwa. W powiadomieniu Bank określi również konkretne metody kontaktu, z których może skorzystać Klient.
5. Jeżeli odmowa realizacji Zlecenia jest obiektywnie uzasadniona, Bank będzie uprawniony do żądania od Klienta zwrotu kosztów poniesionych w związku z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 3.
6. Zlecenie, którego wykonania Bank odmówił zgodnie z prawem, uważa się za nieotrzymane.

§14 – Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczych. Nieautoryzowane Transakcje Płatnicze

1. Klient niezwłocznie powiadamia Bank o wystąpieniu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcjach Płatniczych, w tym Transakcjach Płatniczych wykonanych z opóźnieniem. Klient dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, korzystając z formularza dostępnego na Stronie Internetowej (Klient może dokonać zgłoszenia bezpośrednio w formularzu lub za jego pośrednictwem zgłosić Bankowi

prośbę o kontakt przez e-mail lub kontakt telefoniczny, w trakcie którego dokona zgłoszenia) lub w Bankowości Elektronicznej.

2. Jeżeli Klient nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Klienta wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania, jeżeli Bank nie dostarczył lub nie udostępnił Klientowi potwierdzenia wykonania Transakcji Płatniczej zgodnie z §12 ust. 7.
4. Na Banku spoczywa ciężar udowodnienia, że Transakcja Płatnicza została autoryzowana, prawidłowo zarejestrowana i zaksięgowana w systemie do obsługi Transakcji Płatniczych oraz że nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z usługą płatniczą świadczoną przez Bank.
5. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą został obciążony Rachunek Depozytowy lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego zgodnie z ust. 1, zwraca Klientowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
6. Bank niezwłocznie zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej, chyba że jest w stanie udowodnić Klientowi i ewentualnie dostawcy usług płatniczych odbiorcy, że ten otrzymał kwotę Transakcji Płatniczej. W takim przypadku dostawca usług płatniczych odbiorcy jest odpowiedzialny wobec odbiorcy za prawidłowe wykonanie Transakcji Płatniczej.
7. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§15 – Korespondencja pomiędzy Bankiem a Klientem

1. O ile nie uzgodniono inaczej, Bank może się komunikować z Klientem we wszelkich sprawach związanych z Umową:
 - a) Elektronicznie za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym Bank wysyła korespondencję na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku, o ile Klient nie wskazał innego adresu poczty elektronicznej,
 - c) Telefonicznie na numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta we Wniosku, o ile Klient nie wskazał innego numeru telefonu do kontaktu.

2. O ile nie uzgodniono inaczej, Klient może się komunikować z Bankiem we wszelkich sprawach związanych z Umową:
 - a) Elektronicznie za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym Klient wysyła korespondencję na adres poczty elektronicznej Banku wskazany na Stronie Internetowej i Arkuszu Informacyjnym,
 - c) Telefonicznie, przy czym Klient zamawia kontakt telefoniczny z Bankiem korzystając z formularza dostępnego na Stronie Internetowej.
3. Przez cały okres Umowy Klient może zwrócić się do Banku o przesyłanie korespondencji w formie papierowej na adres wskazany w Bankowości Elektronicznej jako adres do korespondencji. Bank może żądać od Klienta zwrotu uzasadnionych kosztów związanych z wysłaniem korespondencji w formie wskazanej przez Klienta.
4. Klient, jego spadkobierca lub podmiot, który przejmuje zarządzanie majątkiem Klienta, ma prawo do uzyskania na własny koszt we właściwym terminie, ale nie później niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni od złożenia wniosku, kopii dokumentacji dotyczącej poszczególnych operacji zrealizowanych na Rachunku Depozytowym w ciągu ostatnich dziesięciu lat. Po otrzymaniu wniosku Bank wskaże Klientowi szacunkową kwotę należnych kosztów.

§16 – Prowizje i koszty

1. Wszelkie należne Bankowi prowizje, koszty i opłaty związane z Umową wskazane są w Tabeli Oprocentowania i Opłat.
2. Bank nie pobiera innych opłat, prowizji i kosztów niż wyraźnie wymienione w Tabeli Oprocentowania i Opłat.

§17 – Okres obowiązywania Umowy. Prawo odstąpienia od Umowy. Wypowiedzenie Umowy

1. Klient ma prawo odstąpić od Umowy bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy jest przesyłany Klientowi w wiadomości e-mail wraz z Arkuszem Informacyjnym i innymi dokumentami przesyłanymi po zawarciu Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient składa w Bankowości Elektronicznej lub wysyłając wypełniony formularz na adres e-mail Banku, o którym mowa w §15 ust. 2.
3. Odstąpienie przez Klienta od Umowy jest równoznaczne z odstąpieniem od każdej zawartej Umowy Lokaty Facto. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, a Klient jest zwolniony z wszelkich zobowiązań wobec Banku.
4. Niezależnie od prawa do odstąpienia od Umowy, Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Lokaty Facto, które Klient wykonuje zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1 - 3.
5. Z zastrzeżeniem powyższych postanowień, Klient nieposiadający Lokat Facto ma prawo

- wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, bez wcześniejszego powiadomienia i bez naliczania kar umownych lub kosztów zamknięcia.
6. Klient posiadający Lokatę Facto ma prawo wypowiedzieć Umowę lub Umowę Lokaty Facto w dowolnym momencie, co skutkuje rozwiązaniem Lokaty Facto i utratą Oprocentowania narosłego w Okresie Lokaty. Środki pieniężne z zamkniętej Lokaty Facto Bank są zwracane Klientowi na zasadach opisanych w ust. 8 poniżej.
 7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Klient składa w Bankowości Elektronicznej lub wysyłając wypełniony formularz na adres e-mail Banku, o którym mowa w §15 ust. 2.
 8. Po złożeniu przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (lub Umowy Lokaty Facto) albo oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy (lub oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Lokaty Facto), Bank:
 - a) Dokona zwrotu środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Rachunku Depozytowym lub Lokacie Facto na powiązany Rachunek Zewnętrzny (jeżeli oświadczenie o odstąpieniu dotyczy Umowy albo wypowiedzenie dotyczy Umowy), albo
 - b) Dokona zwrotu środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Lokacie Facto na Rachunek Depozytowy (jeżeli oświadczenie o odstąpieniu albo wypowiedzenie dotyczy wyłącznie Umowy Lokaty Facto), w terminie 35 dni od dnia, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub Umowy Lokaty Facto wpłynęło do Banku, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Klienta wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy albo odpowiednio w terminie 30 dni od dnia, w którym oświadczenie o odstąpieniu Umowy lub Umowy Lokaty Facto, dokonane zgodnie z ust. 1 albo ust. 4 powyżej, wpłynęło do Banku.
 9. Jeżeli dane powiązanego Rachunku Zewnętrznego są nieaktualne w sposób uniemożliwiający dokonanie zwrotu środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Rachunku Depozytowym lub Lokacie Facto, w szczególności gdy Klient zamknął powiązany Rachunek Zewnętrzny, przekształcił ten rachunek w rachunek prowadzony wspólnie z inną osobą albo dokonał cesji tego rachunku na inną osobę, Bank przed dokonaniem zwrotu, o którym mowa w ust. 8 lit. a lub w ust. 14 niniejszego paragrafu, zwróci się do Klienta, w sposób przewidziany w Umowie, z prośbą o niezwłoczne złożenie Dyspozycji zmiany Rachunku Zewnętrznego zgodnie z postanowieniami §9 ust. 6 Regulaminu, a następnie dokona zwrotu na ten Rachunek Zewnętrzny. Bank informuje, że zastrzeżony termin na dokonanie zwrotu środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Rachunku Depozytowym lub Lokacie Facto może ulec przedłużeniu proporcjonalnie do czasu od otrzymania przez Klienta prośby o zmianę Rachunku Zewnętrznego do złożenia przez Klienta Dyspozycji zmiany Rachunku Zewnętrznego.
 10. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie w następujących przypadkach:

- a) Podania przez Klienta przy zawarciu Umowy lub w trakcie obowiązywania Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym posłużenie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - b) Braku dostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - c) Negatywnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - d) Naruszenia przez Klienta przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - e) Gdy Klient utracił status Rezydenta lub stał się rezydentem podatkowym innego kraju, w tym rezydentem podatkowym zgodnie z prawem Stanów Zjednoczonych Ameryki,
 - f) Gdy Klient nie dokonywał jakichkolwiek Dyspozycji i Zleceń, ani nie posiadał Lokaty Facto przez okres ostatnich 6 miesięcy.
11. Wypowiedzenie Umowy przez Bank następuje poprzez złożenie oświadczenia na piśmie i przesłanie Klientowi listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Klienta wskazany w Bankowości Elektronicznej lub na innym Trwałym Nośniku. W przypadku, gdy Klient posiada Lokaty Facto, wypowiedzenie Umowy skutkuje rozwiązaniem Lokaty Facto.
 12. W okresie wypowiedzenia Umowy Bank nie otwiera dla Klienta nowych Lokat Facto.
 13. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Bank dokona zwrotu środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Rachunku Depozytowym na powiązany Rachunek Zewnętrzny, w terminie 35 dni od dnia, w którym upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
 14. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Klienta lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Bank jest zobowiązany do wykonania złożonych Zleceń i Dyspozycji oraz tych będących w trakcie realizacji w momencie odstąpienia albo wypowiedzenia, a także do zwrotu kosztów poniesionych przez Klienta - naliczanych okresowo i opłaconych przez niego z góry - proporcjonalnie do okresu pozostałego po odstąpieniu albo wypowiedzeniu Umowy.
 15. Zasady wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy mają zastosowanie także do wypowiedzenia i rozwiązania Umowy Lokaty Facto.

§18 – Zmiana i rozwiązanie Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a) Upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - b) Złożenia przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmian Umowy,
 - c) Śmierci Klienta, z dniem śmierci,
 - d) Upływu 10 lat od dnia złożenia przez Klienta ostatniej Dyspozycji lub Zlecenia albo dokonania ostatniej Transakcji Płatniczej przez Klienta dotyczących Rachunku Depozytowego.

2. Bank może jednostronnie dokonać zmiany postanowień Umowy, Regulaminu lub Tabeli Oprocentowania i Opłat, na skutek wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności, przy czym zmiana nastąpi w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z tą zmianą:
 - a) Wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej, w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - b) Wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klienta, wpływających na postanowienia Regulaminu lub Umowy,
 - c) Wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, wpływające na określone w Regulaminie warunki oferowania lub obsługi Lokat Facto lub Rachunku Depozytowego,
 - d) Zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych Lokat Facto i Rachunków Depozytowych, w tym również wprowadzenie nowych lub wycofanie istniejących Lokat Facto lub innych produktów.

3. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 2, następuje w formie elektronicznej.
4. O zakresie proponowanych zmian Umowy lub Regulaminu, Bank informuje Klienta na Trwałym Nośniku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
5. Informacje o zmianach Umowy lub Regulaminu są publikowane na Stronie Internetowej oraz w Bankowości Elektronicznej wraz z podaniem terminu wejścia tych zmian w życie.
6. Wobec proponowanych przez Bank zmian Umowy, Klient ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dowolnej daty aż do dnia, w którym dane zmiany weszłyby w życie. Sprzeciw lub oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w takim wypadku może być złożone, według wyboru Klienta, poprzez Bankowość Elektroniczną lub pocztą elektroniczną.

Brak sprzeciwu wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na te zmiany.

7. Złożenie przez Klienta sprzeciwu bez dokonania wypowiedzenia Umowy skutkuje wygaśnięciem Umowy (w całości) bez ponoszenia opłat i prowizji z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Bank może dokonywać zmiany Tabeli Oprocentowania i Opłat bez zachowania 2-miesięcznego okresu, informując Klienta o zmianie za pomocą Trwałego Nośnika. Zmiana Oprocentowania nie ma zastosowania do Lokat Facto otwartych w chwili dokonywania zmiany Tabeli Oprocentowania i Opłat, lecz ma zastosowanie do Lokat Facto otwartych od dnia wprowadzenia tej zmiany.

§19 – Reklamacje i pozasądowe rozstrzyganie sporów

1. Klientowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Bank. Reklamacje mogą być składane w następujących formach:
 - a) Pisemnie na adres korespondencyjny Banku do składania reklamacji wskazany na Stronie Internetowej i Arkuszu Informacyjnym;
 - b) Na adres poczty elektronicznej Banku do składania reklamacji wskazany na Stronie Internetowej;
 - c) Telefonicznie – pod numerem telefonu wskazanym na Stronie Internetowej i Arkuszu Informacyjnym do kontaktu z Menadżerem Banku ds. reklamacji.
2. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację Klienta w postaci papierowej (za pośrednictwem przesyłki pocztowej) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Klient może jednak zażądać dostarczenia odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w reklamacji.
3. Numer telefonu, o którym mowa w ust. 1 lit. c powyżej służy wyłącznie do kontaktu z Menadżerem Banku ds. reklamacji. Wszelkie sprawy innego rodzaju nie będą rozpatrywane pod tym numerem telefonu. Inne sprawy niż reklamacje, Bank będzie rozpatrywać z należytą starannością i z zachowaniem możliwie najkrótszego terminu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli z uwagi na złożoność sprawy termin ten nie będzie wystarczający do udzielenia odpowiedzi lub jest konieczne uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, Bank poinformuje o tym Klienta, wskazując przyczyny braku możliwości udzielenia odpowiedzi w terminie 30 dni, okoliczności wymagające wyjaśnienia oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Klienta pisemnie lub pocztą elektroniczną na podany przez Klienta adres e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Klienta.

Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 4 powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem (do terminów na udzielenie odpowiedzi na reklamację nie wlicza się okresu od pocztowego nadania odpowiedzi na reklamację do jej doręczenia).

6. Rozpatrzenie i udzielenie przez Bank odpowiedzi na reklamacje związane ze świadczonymi usługami płatniczymi, w tym wykonywanymi Transakcjami Płatniczymi następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Klientowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank powyższych terminów wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem (do terminów na udzielenie odpowiedzi na reklamację nie wlicza się okresu od pocztowego nadania odpowiedzi na reklamację do jej doręczenia).
7. Klient niezadowolony z decyzji Banku i wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Banku na reklamację może:
 - a) Zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumentów, bądź organizacji konsumenckich. Szczegółowe informacje na temat instytucji świadczących bezpłatną pomoc prawną znajdują się na stronie internetowej: www.uokik.gov.pl,
 - b) Zażądać poddania sporu powstałego na tle wykonywania Umowy pod rozstrzygnięcie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego (BAK) przy Związku Banków Polskich. Szczegółowe informacje, w tym Regulamin BAK dostępne są na stronie internetowej www.zbp.pl,
 - c) Wystąpić z wnioskiem do Rzecznika Finansowego. Szczegółowe informacje dotyczące Rzecznika Finansowego są dostępne na stronie internetowej: www.rf.gov.pl,
 - d) Zażądać poddania sporu powstałego na tle wykonywania Umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (KNF), przy czym warunkiem rozpoczęcia postępowania arbitrażowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Szczegółowe informacje dotyczące Sądu Polubownego przy KNF, w tym Regulamin Sądu Polubownego przy KNF dostępne są na stronie internetowej: www.knf.gov.pl, zakładka: Sąd Polubowny. Niniejsze postanowienie posiada wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
8. Niezależnie od możliwości wskazanych w ust. 7 powyżej, Klientowi przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi do sądu powszechnego w Polsce, zgodnie ze stosownymi przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

9. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest organ nadzoru we Włoszech – Bank of Italy. Komisja Nadzoru Finansowego nie nadzoruje działalności Banku, z zastrzeżeniem środków nadzorczych przewidzianych dla Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z art. 141a Prawa bankowego. W przypadku dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu Banku Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego (adres internetowy: www.knf.gov.pl).
10. W zakresie ochrony prawa konsumentów nadzór nad działalnością Banku sprawuje Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
11. Klient może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem ec.europa.eu/consumers/odr) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą elektronicznie Umową. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez Klienta skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).

§20 – Gwarantowanie depozytów

1. W ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych we Włoszech, środki pieniężne zdeponowane w Banku objęte są obowiązkową gwarancją udzieloną przez F.I.T.D. – Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (adres: via del Plebiscito, 102, 00186, Rzym (Włochy), tel.: +39 06-699-861, fax: +39 06-679-89-16; adres e-mail: segreteria generale@pec.fitd.it, adres e-mail: infofitd@fitd.it, strona internetowa: www.fitd.it).
2. Szczegółowa informacja o zasadach funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych we Włoszech znajduje się w Arkuszu Informacyjnym oraz na Stronie Internetowej.

§21 – Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w języku polskim i podlega prawu polskiemu.
2. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z Umową jest sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Klienta.
3. Językiem używanym w korespondencji między Bankiem a Klientem jest język polski.