

Spis treści

WSTĘP: PRZYJĘCIE, AKTUALIZACJA I ODBIORCY	3
CZĘŚĆ I: WARTOŚCI	4
1. WARTOŚCI FUNDAMENTALNE	4
CZĘŚĆ II: ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKACH Z KONTRAHENTAMI	6
1. KLIENCI	6
2. STOSUNKI Z PERSONELEM	6
➤ Prezenty, podarunki i uprzejmości handlowe.....	7
➤ Obowiązki poufności	8
➤ Sprzęt i dostęp do procedur i systemów	8
➤ BHP.....	8
3. STOSUNKI Z DOSTAWCAMI	8
4. STOSUNKI ZE SPOŁECZNOŚCIĄ.....	9
CZĘŚĆ III: ROZPOWSZECHNIANIE, WDRAŻANIA I KONTROLA	12

Wstęp: przyjęcie, aktualizacja i odbiorcy

Świadoma potrzeby zapewnienia legalności, sprawiedliwości i przejrzystości warunków, w jakich prowadzona jest jej działalność i działania korporacyjne, Grupa Bankowa Banca Farmafactoring (dalej zwana również "Grupą"), w trosce o ochronę swojej pozycji i wizerunku, oczekiwań akcjonariuszy oraz pracy pracowników, aby postępować zgodnie z politykami spółki, zdecydowała się wydać niniejszy Kodeks Etyczny (dalej zwany również "Kodeksem").

Kodeks ten stanowi część szerszego projektu, mającego na celu przypisanie Grupie tożsamości etycznej, nakreślenie wartości, zgodnie z jakimi będzie postępowała we wszystkich swoich działaniach.

W tym celu Grupa pragnie wyraźnie podkreślić, iż praworządność i poprawność pracy i biznesu stanowią i zawsze będą stanowiły fundamentalną dla niej wartość.

Przyjęcie i aktualizacja

Niniejszy Kodeks odnosi się do BFF Bank S.p.A. oraz Spółek należących do Grupy. W BFF Bank S.p.A. wchodzi w życie za zgodą Rady Dyrektorów natomiast spółkach zależnych na mocy przyjęcia uchwały stosownych Organów Spółki.

W przypadku wystąpienia znaczących różnic w strukturze, ładzie lub działalności Grupy, Kodeks zostanie poddany przeglądowi, z możliwością wprowadzenia poprawek, w celu zapewnienia nieustającej zgodności ze zmieniającą się rzeczywistością korporacyjną oraz zasadami etycznymi, w oparciu o przesłanki od odnośnych społeczności gospodarczych i społecznych.

Odbiorcy

Niniejszy Kodeks ma na celu ujednoczenie postępowania wszystkich osób, które w BFF Bank S.p.A. oraz pozostałych Spółkach Grupy, we wszystkich krajach, gdzie Grupa prowadzi swoją działalność, posiadają funkcje reprezentacyjne, administracyjne lub zarządcze, bądź też sprawują zarząd lub kontrolę nad podmiotem prawnym, do którego należą, w stosunku do wszystkich pracowników bez wyjątku, jak i ich współpracowników i partnerów (dalej "Odbiorcy Kodeksu" lub po prostu "Odbiorcy").

Odbiorcy Kodeksu będą mieli możliwość zapoznania się z nim, podczas gdy pracowników wzywa się do aktywnego przykładania się do jego rzetelnego przestrzegania, w zakresie ich kompetencji.

Grupa zapewnia:

- Przyjęcie wszelkich środków niezbędnych do stosowania i rozpowszechnienia treści niniejszego Kodeksu w swoich strukturach i wśród partnerów;
- Nieustanną aktualizację Kodeksu (podążając za zmianami organizacyjnymi, legislacyjnymi i innymi, jeśli występują) oraz komunikowanie zmian w swoich strukturach na czas;
- Przestrzegania Kodeksu poprzez nadzór oraz działania prewencyjne oraz, w przypadku naruszeń, poprzez stosowne sankcje.

Dalsze informacje dotyczące rozpowszechniania, wdrażania oraz trybów kontroli znajdują się w Części III niniejszego Kodeksu.

Część I: Wartości

1. Wartości fundamentalne

Grupa przyjmuje następujące wartości:

- **Kluczowa rola jednostki**, co przekłada się na:
 - Ochronę ludzkiej godności;
 - Ochrona nietykalności cielesnej pracownika;
 - Poszanowanie wartości takich jak współzycia z innymi;
 - Ochrona i promowanie różnic;
 - Promowanie dialogu i dialektyki w organizacji;
- **Staranność, profesjonalizm i promowanie zasobów ludzkich** poprzez plany rozwoju zawodowego;
- **Integralność moralna, praworządność i uczciwość**: integralność moralna, pełna zgodność z obowiązującymi przepisami i prawami oraz sprawiedliwość są nieustającym obowiązkiem wszystkich Odbiorców niniejszego Kodeksu Etycznego;
- **poufność**, co w praktyce oznacza zakaz wykorzystywania oraz ujawniania osobom trzecim, bez uzasadnienia, informacji poufnych lub mających wpływ na ceny;
- **przejrzystość**, w zarządzaniu relacjami i informacjami;
- **obiektywność, równość i bezstronność**: aby postępować bezstronnie w najlepszym interesie Grupy, podejmując decyzje zgodnie z kryteriami oceny obiektywnej;
- **skupianie się na potrzebach i zasadnych oczekiwaniach** wewnętrznych i zewnętrznych kontrahentów oraz na **wzajemnych relacjach** w społeczności i wśród jej przedstawicieli;
- nieustanne zaangażowanie w **badania i rozwój**, w poszukiwaniu najnowszych innowacji w działaniach Grupy;
- **lojalność** wobec spółki oraz **poczucie przynależności**;
- **roztropne wykorzystywanie** aktywów i zasobów spółki;
- **szanowanie i ochrona środowiska**.

Grupa w szczególności:

- wierzy w wartość **wolnej konkurencji**, jako narzędzia kluczowego dla ochrony rynku. W tym celu, zobowiązuje się działać w pełni

- sprawiedliwie, zgodnie z obowiązującymi zasadami, w pełni szanując swoich konkurentów;
- zobowiązuje się przestrzegać wszelkich postanowień i przepisów w zakresie **zapobiegania praniu brudnych pieniędzy**.

Co więcej, Grupa nie uznaje żadnego rodzaju nietolerancji społecznej, ani etnocentrycznej, w szczególności w odniesieniu do płci, rasy, koloru skóry, języka, religii, przekonań politycznych i innych, pochodzenia narodowościowego lub społecznego, przynależności do mniejszości narodowej, sytuacji majątkowej, urodzenia czy innych cech.

W zakresie opisanych powyżej wartości fundamentalnych, Odbiorcy będą dokładali wszelkich starań, aby odpowiednio postępować we wszelkich sytuacjach, które mogą rodzić **konflikt interesów**, które mogą zagrażać bezstronności podejmowanych decyzji oraz które mogą stać w sprzeczności z interesami i polityką przyjętą przez Grupę w zakresie konfliktów interesów. Dyrektorzy i pracownicy będą ujawniali, w sposób przewidziany przez obowiązujące prawo i regulaminy, wszelkie interesy, jakie mogą posiadać, na rzecz swoją lub osób trzecich, w określonych transakcjach Grupy.

Część II: Zasady postępowania w relacjach z kontrahentami

1. Klienci

Grupa zamierza nawiązywać długofalowe stosunki gospodarcze, oparte na wzajemnym zaufaniu i satysfakcji. W tym celu, jej działalność handlowa charakteryzuje się surową etyką zawodową zorientowaną na uczciwość relacji oraz nieustającą poprawę usług poprzez stosowne identyfikowanie potrzeb oraz wysoce profesjonalne, rzetelne i dokładne usługi.

Każdy z pracowników będzie świadczył usługi wysokiej jakości, a jego podejście do Klientów będą charakteryzowały profesjonalizm, kompetentność, uczciwość, przejrzystość i uprzejmość.

W stosunku do Klientów należy postępować zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązującego prawa, umownymi oraz regulacjami. W szczególności, agenci dostarczać będą informacje o warunkach ekonomicznych oraz warunkach oferowanych produktów i usług, tak aby Klient mógł podejmować świadome decyzje.

Wszelkie informacje zgromadzone, pośrednio lub bezpośrednio, dotyczące Klientów są wykorzystywane i przechowywane z zachowaniem zapewnienia największej poufności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu prywatności.

Klient zasługuje na najwyższy szacunek i pełną dostępność. Na zapytania Klientów należy zatem terminowo odpowiadać i nieustannie je monitorować w celu podniesienia jakości świadczonych usług oraz, tym samym, satysfakcji Klienta. Szczególną uwagę poświęca się sugestiom Klienta, jako że Grupa uznaje je za pierwszorzędne narzędzie do budowania stosunków z Klientami.

Ewentualne skargi należy traktować z najwyższą pilnością i uwagą. Jeśli okażą się one uzasadnione, zadaniem kompetentnej Jednostki Organizacyjnej będzie zidentyfikowanie stosownych działań, aby rozwiązać dany problem.

Grupa sprzeciwia się wszelkim praktykom korupcyjnym i nakłada na każdą osobę działającą w jej imieniu i na jej rzecz obowiązek upewnienia się, iż wszelkie transakcje handlowe przeprowadzane z osobami trzecimi, czy to podmiotami publicznymi, czy prywatnymi, będą przeprowadzane w sposób spójny i przejrzysty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i rozporządzeniami.

Odbiorcom zabrania się również oferowania, obiecywania, dawania, płacenia, upoważniania innych osób do płacenia, pośrednio lub bezpośrednio, korzyści ekonomicznych lub innych osobom trzecim (tak podmiotom prywatnym, jak i publicznym) w celu:

- Skłonienia tejże stony trzeciej do podjęcia określonych działań i wynagrodzenia jej, w dowolnej postaci, za ich wykonanie;
- Bezprawnego zabezpieczenia lub utrzymania działalności lub nieuzasadnionej korzyści w związku z działaniami korporacyjnymi, pogwałcając obowiązujące przepisy i rozporządzenia.

2. Stosunki z personelem

Grupa działa w poszanowaniu godności swoich partnerów i podejmuje wszelkie działania niezbędne do ochrony bezpieczeństwa i nietykalności fizycznej pracowników, zgodnie z obowiązującymi prawami i regulacjami.

Zachowania w miejscu pracy winny być inspirowane wzajemną uczciwością: w szczególności surowo zabroniony jest mobbing i/lub molestowanie seksualne, jak i wszelkie inne rodzaje niestosownego zachowania o charakterze psychologicznym i/lub seksualnym. Ponadto, wszelkie zachowania mogące stanowić nadużycie władzy są surowo zabronione.

Dla Grupy priorytetem jest stworzenie pozytywnego środowiska pracy zorientowanego na maksymalną wzajemną współpracę oraz pracę zespołową, wspólne cele, w którym każdy może swobodnie realizować własny potencjał, wolny od presji i zastraszania. Oznacza to, że kluczowe są następujące działania:

- Uznawanie celów spółki za własne;
- Stworzenie systemu komunikacji dla zaangażowanych stron w oparciu o zasady prawdomówności i uczciwości.

Grupa zobowiązuje się rozwijać postawy i zdolności każdego pracownika oraz nieustannie zapewniać szkolenia zawodowe.

Oceny potencjalnych pracowników dokonuje się na podstawie zgodności profili kandydatów i ich konkretnej wiedzy specjalistycznej z oczekiwaniami i potrzebami korporacyjnymi wynikającymi z zapotrzebowania zgłoszonego przez wnioskującą funkcję oraz niezmiennie zgodnie z równymi szansami dla wszystkich zainteresowanych stron.

Wszystkie strony w jakikolwiek sposób zaangażowane w proces rekrutacji personelu, w ramach dostępnych informacji, podejmują działania w celu uniknięcia uprzywilejowania lub wpływania na handel na etapie selekcji i zatrudniania.

Grupa zapewnia pracownikom środowisko pracy wolne od rasizmu oraz wszelkich innych form dyskryminacji.

Poniżej przedstawiono przepisy regulujące określone aspekty związane ze współpracą z personelem:

❖ **Prezenty oraz podarunki i uprzejmości handlowe**

Zabrania się żądania i/lub przyjmowania, dla siebie lub innych, próśb o uprzywilejowane traktowanie od osób, z którymi nawiązuje się stosunki. W przypadku otrzymania korzyści o ustalonej wartości, należy o tym poinformować na mocy przepisów wewnętrznych. Dalej zabrania się obiecywania, przyznawania lub otrzymywania przysług, korzyści dowolnego charakteru oraz podarunków o wartości mogącej powodować ewentualny konflikt z obowiązkami wobec Grupy i/lub

współpracowników. Surowo zabrania się przyjmowania oraz oferowania podarunków pieniężnych.

❖ **Obowiązki poufności**

Odbiorcy nie będą wykorzystywali informacji poufnych do celów niezwiązanych bezpośrednio z działaniami wykonywanymi przez nich w ramach Grupy.

Z takimi informacjami należy postępować w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami z zakresu prywatności: w szczególności informacji nie należy ujawniać osobom trzecim w Grupie lub poza Grupą, o ile ujawnienie nie jest niezbędne do wykonania obowiązków lub nie jest wymagane w ramach oficjalnego dochodzenia prowadzonego przez Władze.

❖ **Sprzęt i dostęp do procedur i systemów**

Wszyscy Odbiorcy będą korzystali ze sprzętu, narzędzi pracy i majątku spółki z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami opłacalności. Należy unikać niewłaściwego użytkowania, szkód i strat.

❖ **Zdrowie i Bezpieczeństwo**

Grupa zobowiązuje się do stworzenia i umacniania kultury bezpieczeństwa, rozwijając świadomość ryzyka, promując odpowiedzialne zachowania i zachowując, szczególnie poprzez działania zapobiegawcze, zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich pracowników i współpracowników zaangażowanych w działalność.

Grupa zapewnia, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem, środowisko pracy stosowne pod względem bezpieczeństwa i zdrowia pracowników. Odbiorcy uważnie przestrzegają środków zapobiegawczych i bezpieczeństwa. Grupa gwarantuje nietykalność fizyczną swoich współpracowników, godne warunki pracy oraz bezpieczne i zdrowe środowisko pracy, w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami w tym w zakresie zapobiegania wypadkom przy pracy i ochrony pracowników.

3. Stosunki z dostawcami

Za stosunki z dostawcami odpowiada każda Jednostka Organizacyjna, w zakresie własnych kompetencji, w ramach przyznanych limitów wydatków, zgodnie z zasadami praworządności, sprawiedliwości i bezstronności, jak i zgodnie z wewnętrznymi procedurami i nadanymi uprawnieniami.

Wybór dostawców przeprowadzany jest w oparciu o ekspertyzę, aspekty ekonomiczne i rynkowe, preferując kontrahentów mogących zagwarantować najlepszy stosunek jakości do ceny; w szczególności, uważnie należy oceniać sytuacje konfliktu interesów i zapewniać procesy wyboru opierające się na zasadach przejrzystości i obiektywności.

Grupa gwarantuje wszystkim dostawcom:

- Jasne i przejrzyste procedury wyboru, gwarantujące równy dostęp do informacji i równe możliwości dostępu do oferty;
- Poprawne i uczciwe warunki konkurencji w prowadzeniu negocjacji, również poprzez zapobieganie i zwalczanie wszelkich form konfliktu interesów oraz dążenia do interesów innych niż Grupy;
- przyjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zagwarantowania legalności i uczciwości płatności, w szczególności na rzecz stron innych niż uwalnianych aktywa lub świadczących usługi lub podmiotów zagranicznych lub które mają zostać dokonane na rachunki pieniężne otwarte w zagranicznych instytucjach kredytowych;
- stały i konstruktywny dialog służący zidentyfikowaniu obszarów wymagających poprawy, w szczególności w odniesieniu do przejrzystości i zgodności z warunkami umownymi, wspierając większą odpowiedzialność społeczną i środowiskową w łańcuchu dostaw.

W procesie wyboru dostawców brane pod uwagę są również ich popularność na rynku i zdolność do spełnienia obowiązków prawnych. Wszyscy dostawcy zobowiązani są postępować zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową.

W kontaktach z dostawcami, Grupa kieruje się zasadami sprawiedliwości i uczciwości. Jeśli dostawca dopuści naruszenie powyższych zachowań, Grupie przysługuje prawo do podjęcia odpowiednich środków, w tym do zerwania umowy oraz tymczasowego lub trwałego zawieszenia stosunków biznesowych, jak i do dochodzenia odszkodowania za wszelkie poniesione szkody.

4. Stosunki ze Społecznością

Stosunki z władzami publicznymi

Odbiorcy niniejszego Kodeksu będą postępowali zgodnie z prawem i przy okazji kontroli i inspekcji ze strony Władz Publicznych, będą pełni dostępnymi i współpracującymi z organami inspekcji i nadzorczymi.

Przejrzyste i odpowiedzialne zachowanie jest również wymagane przy sporządzaniu sprawozdań okresowych i pozostałej dokumentacji, jaka ma zostać przedstawiona tymże władzom na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Tym samym zabrania się tym osobom zatajania informacji oraz przedstawiania fałszywych lub nieprawdziwych dokumentów, dokumentów zmanipulowanych oraz dokumentów mogących utrudnić prowadzenie działań przez Władze Publiczne, które mają kontakt z Grupą w ramach swoich funkcji instytucjonalnych.

Stanowczo zabrania się obiecywania oraz przekazywania wskazanym powyżej osobom korzyści dowolnego pochodzenia i charakteru – również osobistych – mających na celu faworyzowanie interesów Grupy i/lub prywatnych interesów Odbiorców Kodeksu, w tym zabrania się wpływania na zachowania urzędników publicznych.

Stosunki z Administracją Publiczną

Grupa i wszyscy Odbiorcy działający w ich imieniu z włoską lub zagraniczną Administracją Publiczną, w swoim postępowaniu kierują się zasadami praworządności, bezstronności i dobrego zarządu.

Kontakty z włoską lub zagraniczną Administracją Publiczną (publiczni urzędnicy, podmioty, organizacje i/lub instytucje), ograniczają się do osób formalnie i personalnie wybranych przez Grupę.

W stosunkach z Administracją Publiczną należy kierować się zasadami uczciwości i przejrzystości, wzajemnie szanując swoje role i nie dopuszczając się zachowań niestosownych lub niewłaściwie wywierających wpływ na ich działania, bądź które mogą dawać takie wrażenie.

Grupa potępia wszelkie zachowania, podjęte przez dowolną osobę i w imieniu dowolnej osoby, polegające na obietnicy lub oferowaniu, bezpośrednio lub pośrednio, pieniędzy lub innych korzyści publicznych urzędnikom włoskim i zagranicznym, w tym próby wpłynięcia na zachowanie takich publicznych urzędników.

Zabronione jest przeznaczanie na cele inne niż te, dla których zostały przyznane, jakichkolwiek dotacji, subwencji czy finansowania otrzymanego od Państwa lub innego podmiotu publicznego lub od Unii Europejskiej, również o niewielkiej wartości lub kwocie. Grupa potępia wszelkie zachowania służące uzyskaniu, przez Państwo, Społeczność Europejską lub inne podmioty publiczne, wszelkiego rodzaju dotacji, finansowania, ułatwionych pożyczek lub innych podobnych form finansowania, w oparciu o fałszywe deklaracje i/lub zmanipulowane lub sfalszowane dokumenty lub poprzez pomijanie informacji lub, mówiąc ogólnie, poprzez podstęp i oszustwo, również przy użyciu systemów informatycznych lub komputerowych, ukierunkowanych na błąd ze strony podmiotu finansującego.

W stosunkach z włoską lub zagraniczną Administracją Publiczną, Grupa nie może być reprezentowana przez osoby trzecie, jeśli zachodzi ryzyko, również czysto teoretyczne, wystąpienia konfliktu interesów.

Oświadczenia przed organami sądowymi

Zasady postępowania przewidziane dla stosunków z Administracją Publiczną obowiązują również w przypadku, gdy Grupa jest zaangażowana w postępowanie karne, cywilne lub administracyjne.

W przypadku postępowania sądowego, surowo zabrania się wszelkich zachowań, w dowolnej postaci, bezpośrednich lub podmiotu prawnego lub osoby fizycznej, służących faworyzowaniu lub niszczeniu drugiej strony w postępowaniu cywilnym, karnym lub administracyjnym.

Organizacje polityczne i związki zawodowe

Stosunki z przedstawicielami organizacji politycznych lub związków zawodowych są zastrzeżone dla Jednostek Organizacyjnych do nich oddelegowanych.

W kontaktach z wymienionymi powyżej podmiotami, Odbiorcy będą postępowali zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z najwyższą przejrzystością, uczciwością i bezstronnością, w celu zapewnienia stosownego dialogu z tymi podmiotami, bez jakichkolwiek różnic w ich traktowaniu.

Ponadto, surowo zabrania się obiecywania oraz przekazywania (lub otrzymywania) korzyści od takich osób o dowolnym charakterze i dowolnego pochodzenia – również osobistych – mających na celu faworyzowanie interesów Grupy (lub otrzymywanie nienależnych korzyści) i/lub interesów o charakterze prywatnym.

Stosunki z mass media

Stosunki z mass media są zarezerwowane dla Jednostek Organizacyjnych nimi zarządzających, zgodnie z procedurami wewnętrznymi.

Wszystkim pracownikom i współpracownikom zabrania się:

- przekazywania przedstawicielom mass mediów jakichkolwiek wiadomości dotyczących Grupy pośrednio lub bezpośrednio;
- rozpowszechniania fałszywych informacji, które mogą mieć znaczący wpływ na zaufanie społeczeństwa do stabilności kapitału banków i grup bankowych.

Informacje będą przejrzyste, prawdziwe, poprawne, aktualne, adekwatne i niewykraczające poza cele i zakres komunikacji i zawsze zgodne z przepisami z zakresu prywatności i poufności danych. Będą one zgodne z politykami wewnętrznymi i strategią Grupy i nie będą ujmowane w sposób niejednoznaczny, ani wprowadzający w błąd.

BFF Bank S.p.A. i wszelkie Spółki Grupy, każda w ramach własnych kompetencji, dbają o prawdziwość i kompletność informacji publikowanych na stronie internetowej.

Część III: Rozpowszechnianie, wdrażanie i kontrola

Rozpowszechnianie i wdrażanie

Niniejszy Kodeks Etyczny został opracowany i opublikowany po włosku, a następnie przetłumaczony na angielski, hiszpański i polski; jest dostępny dla Odbiorców w formie papierowej i elektronicznej, poprzez wiele kanałów, w tym stronę internetową, sieć intranet Grupy, jak i w ramach wewnętrznych szkoleń i systemów komunikacji. Akceptacja Kodeksu jest potwierdzana przez Odbiorców w momencie rekrutacji lub rozpoczęcia pracy i jest elementem programów szkoleniowych dla wszystkich pracowników i partnerów, w zależności od pełnionych ról i poziomów odpowiedzialności.

Wszystkie struktury operacyjne i zarządcze Grupy zapewniają pełną zgodność swoich działań z zasadami i wartościami Kodeksu Etycznego i zobowiązują się rozpowszechniać i promować wiedzę o Kodeksie, jego znajomość i przestrzeganie.

Raportowanie naruszeń

Wszelkie zgłoszenia ewentualnych naruszeń należy kierować do:

- i) Organu Nadzorczego
 - poprzez e-mail na adres odv231@bff.com lub
 - pocztą tradycyjną do BFF Bank S.p.A. – do wiadomości Organu Nadzorczego, Via Domenichino, 5, 20149, Milan (MI);
- ii) Internal Audit Function Spółki Dominującej
 - poprzez e-mail na adres segnalazioni@bff.com lub
 - pocztą tradycyjną do BFF Bank S.p.A. – do wiadomości Organu Nadzorczego, Via Domenichino, 5, 20149, Milan (MI).

Zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie ochrony osób zgłaszających przestępstwa i naruszenia w obszarze publicznych lub prywatnych stosunków biznesowych, Grupa przyjmuje stosowne rozwiązania w celu ochrony tożsamości zgłaszających.

Grupa gwarantuje, iż osoby zgłaszające nie będą przedmiotem żadnego odwetu, dyskryminacji, ani kary, bezpośrednio ani pośrednio, a ich tożsamość będzie traktowana z pełną poufnością, dbając o zobowiązania prawne oraz prawa społeczności oraz jednostek niesłusznie oskarżonych i/lub oskarżonych w złej wierze.

System sankcyjny

Postępowanie zgodnie z postanowieniami niniejszego Kodeksu jest uważane za kluczowy obowiązek Odbiorców. Grupa równie rygorystycznie traktuje

wszelkie naruszenia Kodeksu, zobowiązując się do zapewnienia i wymierzania, w sposób spójny, bezstronny i jednolity, sankcji proporcjonalnych do wagi naruszenia.

System dyscyplinarny przewiduje również sankcje wobec tych, którzy naruszają środki służące ochronie osób zgłaszających, jak i osób, które w wyniku rażącego zaniedbania lub celowego niestosownego działania popełniły wykroczenia, które okazały się bezpodstawne.

W szczególności w odniesieniu do pracowników, zgodność z niniejszym Kodeksem Etycznym stanowi kluczową część obowiązków umownych na mocy obowiązujących praw i rozporządzeń. Wszelkie naruszenie niniejszego Kodeksu stanowi tym samym naruszenie obowiązków wynikających ze stosunku pracy i/lub przewinienie dyscyplinarne, ze wszelkimi skutkami prawnymi również w odniesieniu do utrzymania stosunku pracy i może ono pociągać za sobą prawo do dochodzenia odszkodowania za możliwe straty.