

Codice Etico

Aggiornamento 11 maggio 2026



Il Codice Etico esprime l'impegno di BFF a operare secondo principi di integrità, correttezza, responsabilità e trasparenza, nella consapevolezza che il modo in cui il Gruppo agisce è parte essenziale della sua credibilità. Non rappresenta una semplice enunciazione di valori, ma il quadro di riferimento che orienta comportamenti, decisioni e relazioni professionali nello svolgimento delle attività del Gruppo.

In un contesto caratterizzato da crescente complessità, il Codice richiama l'importanza di agire con buon senso, coerenza e senso di responsabilità, nel rispetto delle leggi, delle normative applicabili e dei principi del Gruppo. Esso contribuisce a rafforzare una cultura aziendale fondata sulla fiducia, sul rispetto reciproco e sulla qualità dei comportamenti, quali presupposti essenziali per la solidità delle relazioni e la sostenibilità nel lungo periodo.

Ciò che fai e il modo in cui lo fai, contribuisce a definire la reputazione e la credibilità di BFF. Per questo, è essenziale far emergere tempestivamente dubbi, criticità o comportamenti non coerenti con i principi del Gruppo.

Il modo in cui agisci conta.

Giuseppe Sica
CEO

Indice dei contenuti

Il Codice Etico di BFF Bank	3	2.0 Conflitti di interesse	8	4.0 Cultura aziendale	14
Speak Up!	4	2.1 Riconoscere ed evitare situazioni di conflitto	9	4.1 Agire in coerenza con i valori del Gruppo	15
1.0 Integrità	5	2.2 Interessi esterni ed attività extra-professionali	9	4.2 Essere responsabili delle proprie decisioni	15
1.1 I nostri principi di integrità	6	2.3 Relazioni personali e obiettività nelle decisioni	9	4.3 Lavorare con rispetto, inclusione e collaborazione	15
1.2 Rispettare la legge e le regole del Gruppo	6	2.4 Doni, omaggi e ospitalità	9	4.4 Diversità, inclusione e rispetto della persona	15
1.3 Integrità personale e qualità del giudizio	6	2.5 Impegno politico e attività a rilevanza pubblica	9	4.5 ESG e sostenibilità	15
1.3.1 Guidare con responsabilità e integrità	6	2.6 Finanze personali e investimenti privati	9	Riflessioni finali	16
1.4 Far emergere dubbi e criticità	6	3.0 Gestione delle informazioni	11		
1.4.1 Il nostro impegno contro ogni ritorsione	6	3.1 Proteggere le informazioni riservate	12		
		3.2 Utilizzare i dati in modo corretto e lecito	12		
		3.3 Salvaguardare l'integrità delle informazioni	12		
		3.4 Comunicare in modo appropriato e responsabile	12		
		3.5 Informazioni privilegiate	12		
		3.6 Proteggere sistemi, dispositivi e strumenti digitali	12		

Il Codice Etico di BFF Bank

Il Codice Etico definisce i principi e le aspettative di comportamento che BFF richiede a tutti coloro che operano per il Gruppo o nel suo interesse. Non è una semplice dichiarazione di valori: è un riferimento concreto per orientare le decisioni quotidiane, i comportamenti professionali e il modo in cui il Gruppo si relaziona con clienti, colleghi, fornitori, investitori, autorità, mercati e comunità.

Richiede a ciascun destinatario di agire con integrità, in ogni circostanza. Ha lo scopo di fornire criteri chiari per affrontare le situazioni di lavoro con responsabilità, buon senso e coerenza con i principi del Gruppo. Stabilisce il quadro di riferimento entro cui assumere decisioni corrette e, quando necessario, chiedere supporto o segnalare un dubbio.

Il Codice si applica a BFF Bank e alle società del Gruppo, nonché, per quanto compatibile, a tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, gestione o controllo, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti, ai fornitori e a chiunque instauri rapporti di collaborazione con il Gruppo. Anche i soggetti esterni che operano con o per BFF sono tenuti a rispettarne i principi di fondo nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Speak Up!

Segnala comportamenti non etici

Se hai un dubbio, una preoccupazione o vieni a conoscenza di un comportamento che potrebbe essere contrario al presente Codice, alla normativa applicabile o alle regole interne del Gruppo, **hai la responsabilità di segnalarlo tempestivamente** attraverso i canali messi a disposizione da BFF.

Nessun Codice può prevedere o disciplinare ogni possibile situazione concreta.

Per questo motivo, è fondamentale che ciascuno chieda chiarimenti, sollevi dubbi e segnali tempestivamente potenziali violazioni o criticità, **prima che possano trasformarsi in problemi più gravi** per le persone, per il Gruppo o per i suoi stakeholder.

Le segnalazioni effettuate in buona fede contribuiscono a tutelare il Gruppo, a rafforzare la cultura dell'integrità e a migliorare l'efficacia dei controlli. BFF si impegna a gestire tali segnalazioni con attenzione, riservatezza e imparzialità, nel pieno rispetto della normativa applicabile. **Non sono tollerate ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede** relativa a una possibile violazione o una condotta non coerente con i principi del Gruppo.



SE VUOI SEGNALARE IN FORMA ANONIMA UNA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO O DELLA NORMATIVA RILEVANTE PER IL GRUPPO, CONTATTA IL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI.



[CLICCA QUI](#)





1.0 Integrità

1.1 I nostri principi di integrità

Operare con integrità significa agire con onestà, correttezza e responsabilità, garantendo un trattamento equo di clienti, colleghi, fornitori, investitori, controparti, autorità e comunità, e proteggere la reputazione del Gruppo in ogni circostanza. Nessuno è autorizzato a richiedere, imporre o giustificare comportamenti contrari alla legge, al Codice o ai principi di correttezza professionale.

Nei rapporti di lavoro e di business, BFF si aspetta il rispetto di standard elevati di condotta etica ed professionale. Ciò implica agire in buona fede, con trasparenza e senso di responsabilità nei confronti di tutti i soggetti con cui il Gruppo intrattiene relazioni.

1.2 Rispettare la legge e le regole del Gruppo

Il Gruppo opera in un contesto fortemente regolamentato e richiede ai destinatari del Codice il pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni interne applicabili. Ciascuno è tenuto a conoscere, per quanto rilevante rispetto al proprio ruolo, le norme che disciplinano la propria attività nonché attenersi alle policy, alle procedure e alle istruzioni interne del Gruppo.

Il rispetto della legge e delle regole del Gruppo implica un'attenzione costante all'integrità del mercato, alla correttezza della concorrenza, alla gestione responsabile delle informazioni e all'effettiva applicazione dei presidi di prevenzione delle condotte illecite.

1.3 Integrità personale e qualità del giudizio

Il Codice fornisce un quadro di riferimento per assumere decisioni corrette, ma non può anticipare ogni possibile situazione concreta. Quando non esiste una regola specifica o quando una circostanza appare ambigua, ciascuno ha la responsabilità di usare buon senso, agire secondo lo spirito del Codice e chiedere supporto prima di procedere.

L'integrità personale si misura nel modo in cui si affrontano le aree grigie, scegliendo non la soluzione più conveniente per sé o più rapida nel breve periodo, ma quella più corretta per il Gruppo, per i suoi stakeholder e per la solidità del quadro di regole e controlli.

1.3.1 Guidare con responsabilità e integrità

Chi ricopre ruoli di responsabilità ha un dovere ulteriore: dare il buon esempio e promuovere, attraverso i propri comportamenti, la cultura etica del Gruppo. I responsabili devono contribuire attivamente a rendere concreti i principi del Codice nella gestione quotidiana delle attività, orientando decisioni, priorità e comportamenti delle persone che coordinano.

I responsabili possono essere chiamati a rispondere non solo per le proprie azioni, ma anche per la mancata escalation di condotte scorrette, per l'omessa gestione di criticità note o per non aver adottato le misure necessarie a prevenire o correggere un problema.

1.4 Far emergere i dubbi e le criticità

Parlare quando non si è convinti di qualcosa è parte integrante dell'agire con integrità. Ogni destinatario ha non solo il diritto, ma anche la responsabilità di segnalare potenziali o effettive violazioni del Codice, delle policy interne, delle leggi e dei regolamenti applicabili al business del Gruppo.

Non è richiesto investigare autonomamente una possibile violazione, né attendere di avere piena certezza dei fatti prima di agire. Quando emergono dubbi ragionevoli, il comportamento corretto è sollevare tempestivamente la questione attraverso i canali appropriati.

1.4.1 Il nostro impegno contro ogni ritorsione

Il Gruppo vieta qualsiasi forma di intimidazione, discriminazione o ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, segnala una possibile o effettiva violazione del Codice, delle policy interne o delle norme applicabili, nonché nei confronti di chi collabora a verifiche o accertamenti.

Le informazioni condivise attraverso i canali di segnalazione devono essere trattate con riservatezza e con il coinvolgimento dei soli soggetti che abbiano necessità di conoscerle per finalità di valutazione, approfondimento, gestione o eventuale rimedio della criticità segnalata.



Cosa devi fare

Agisci con integrità in ogni circostanza, anche quando non esiste una regola che risponde in modo automatico al caso concreto.

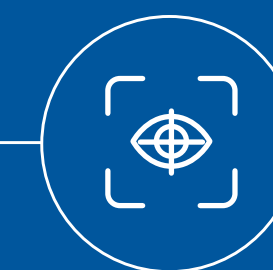
Rispetta leggi, regolamenti e regole interne.

Usa buon senso, chiedi supporto e se hai dubbi contatta la funzione Compliance.



Perché è importante

L'integrità non tutela solo la reputazione del Gruppo: protegge anche la qualità delle decisioni, la fiducia dei clienti e del mercato, la credibilità dei controlli e la sicurezza delle persone che lavorano in BFF.



Un caso concreto

Un collega nota un'attività che appare insolita e potenzialmente non coerente con le regole interne, ma decide di non dirlo perché non ha piena certezza che si tratti di una violazione.

In presenza di un dubbio ragionevole, il comportamento corretto non è tacere o approfondire in autonomia, ma far emergere la questione attraverso i canali appropriati.



2.0 Conflitti di interesse

2.1 Riconoscere ed evitare situazioni di conflitto

Gli interessi personali non devono mai interferire, né apparire in conflitto, con quelli di BFF, dei suoi clienti o delle altre controparti con cui il Gruppo opera. I conflitti di interesse possono compromettere l'obiettività delle decisioni, indebolire la fiducia, danneggiare la reputazione del Gruppo ed esporre a rischi regolamentari, legali e reputazionali, anche solo percepiti, con il Gruppo, con i clienti o con i fornitori.

Un conflitto di interesse può sorgere quando interessi personali, familiari o connessi a rapporti esterni influenzano, o possono essere percepiti come idonei a influenzare la capacità di agire nell'interesse del Gruppo o dei suoi clienti.

2.2 Interessi esterni ed attività extra-professionali

Le attività svolte al di fuori di BFF non devono ostacolare le opportunità del Gruppo, interferire con il corretto svolgimento delle responsabilità lavorative, né creare un conflitto effettivo o apparente con il Gruppo, con i suoi clienti o con i suoi fornitori.

La normativa interna disciplina quali attività sono vietate, quali richiedono preventiva autorizzazione e quali condizioni devono essere rispettate per poter partecipare ad attività esterne.

2.3 Relazioni personali e obiettività nelle decisioni

Relazioni personali con soggetti interni o esterni al Gruppo possono creare conflitti di interesse o far sorgere l'apparenza di un conflitto, soprattutto quando incidono su decisioni che riguardano clienti, fornitori, selezione di controparti, gestione di rapporti commerciali o esercizio di poteri interni.

La trasparenza nella gestione di queste situazioni è essenziale. Un rapporto personale non è di per sé incompatibile con il ruolo professionale, ma può diventare critico quando non viene dichiarato apertamente o quando condiziona l'imparzialità del giudizio.

2.4 Doni, omaggi e ospitalità

Lo scambio di doni, omaggi o ospitalità può, in certi contesti, essere una prassi diffusa. Tuttavia, anche in assenza di un intento improprio, tali pratiche possono essere fraintese o creare l'apparenza di un vantaggio indebito.

Doni, omaggi ed ospitalità non devono mai essere utilizzati come leva per ottenere vantaggi indebiti, trattamenti di favore o opportunità di business. La regola di riferimento è l'imparzialità: qualsiasi gesto che possa compromettere, o far apparire compromesso, il giudizio deve essere evitato o sottoposto ai presidi previsti dalla normativa interna.

2.5 Impegno politico e attività a rilevanza pubblica

Il Gruppo rispetta il diritto di ciascuno a partecipare, a titolo personale, alla vita politica e civica. Tuttavia, tali attività restano iniziative personali e devono essere gestite con attenzione rispetto al possibile impatto sulla reputazione del Gruppo, sulla neutralità richiesta nello svolgimento del ruolo professionale e sulla corretta separazione tra sfera personale e sfera aziendale.

Contributi, attività e partecipazioni di natura politica devono essere leciti, coerenti con le regole interne e non devono utilizzare tempo, risorse, personale, strutture, strumenti, contatti, marchi o altri asset del Gruppo.

2.6 Finanze personali e investimenti privati

La gestione delle proprie finanze e dei propri investimenti personali deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle policy del Gruppo. BFF si aspetta che ciascuno gestisca le proprie finanze con responsabilità e integrità.

Non è consentito utilizzare impropriamente per fini personali informazioni apprese nello svolgimento del proprio lavoro. È inoltre vietato usare o condividere informazioni privilegiate o riservate per ottenere un beneficio personale o per consentire ad altri di farlo.



Cosa devi fare

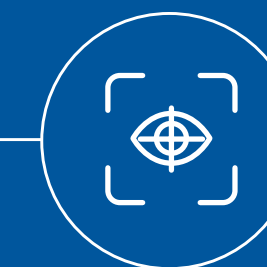
Individua tempestivamente situazioni in cui un interesse personale, familiare, finanziario o esterno possa entrare in tensione con il tuo ruolo in BFF.

Non anteporre mai opportunità personali agli interessi del Gruppo o dei clienti. Quando hai un dubbio, fai escalation.



Perché è importante

I conflitti di interesse, anche quando non producono un illecito immediato, possono compromettere oggettività, fiducia, reputazione, correttezza del mercato e credibilità del Gruppo.



Un caso concreto

Un dipendente partecipa, a titolo personale, a un'attività esterna con una società che potrebbe diventare fornitore del Gruppo.

Anche se non interviene direttamente nel processo di selezione, il fatto che la relazione non sia dichiarata può compromettere la trasparenza del processo e far dubitare dell'imparzialità della decisione.

3.0 Gestione delle informazioni

3.1 Proteggere le informazioni riservate

Le informazioni sono una risorsa essenziale per il Gruppo. Proteggerle, utilizzarle correttamente e comunicarle in modo appropriato è fondamentale per tutelare clienti, colleghi, controparti, mercato e reputazione di BFF. Devono essere trattate con la massima cura e utilizzate esclusivamente per finalità legittime e connesse al proprio ruolo.

La protezione delle informazioni richiede attenzione quotidiana: conversazioni in luoghi non idonei, invii a destinatari errati, documenti lasciati incustoditi o utilizzo di dispositivi non adeguatamente protetti possono costituire violazioni rilevanti anche in assenza di intento improprio.

3.2 Utilizzare i dati in modo corretto e lecito

Le informazioni e i dati devono essere raccolti, trattati, utilizzati e conservati nel rispetto della normativa applicabile e delle regole interne del Gruppo.

Ogni utilizzo deve essere coerente con finalità determinate, legittime e proporzionate rispetto al ruolo e alle attività svolte.

Il fatto che un'informazione sia tecnicamente accessibile non significa che possa essere utilizzata liberamente.

3.3 Salvaguardare l'integrità delle informazioni

Accuratezza e trasparenza delle informazioni sono imprescindibili. Tutti i documenti e le comunicazioni relativi alle attività del Gruppo devono essere completi, veritieri, aggiornati e correttamente conservati.

Ogni informazione deve essere gestita con la massima diligenza, in modo da garantirne la tracciabilità, l'affidabilità e la coerenza nel tempo.

Non è mai consentito manipolare o gestire la documentazione in modo da rappresentare in maniera scorretta fatti, decisioni, operazioni o controlli.

Eventuali errori, omissioni o incongruenze devono essere segnalati tempestivamente e corretti secondo le procedure previste.

3.4 Comunicare in modo appropriato e responsabile

Le comunicazioni interne ed esterne devono essere corrette, chiare, coerenti e adeguate al contesto.

Ogni destinatario è tenuto a comunicare con responsabilità, evitando dichiarazioni fuorvianti, divulgazioni non autorizzate, toni impropri o condivisioni non necessarie di informazioni sensibili.

All'esterno del Gruppo, solo i soggetti autorizzati possono rilasciare dichiarazioni o condividere informazioni in nome o per conto di BFF.

3.5 Informazioni privilegiate

Le informazioni non pubbliche che possono influenzare decisioni di investimento o l'andamento degli strumenti finanziari devono essere gestite con particolare cautela. Non possono essere utilizzate per ottenere vantaggi personali o per consentire ad altri di farlo, né possono essere diffuse impropriamente.

L'utilizzo improprio di informazioni privilegiate o rilevanti per il mercato costituisce una violazione grave delle regole del Gruppo e della normativa applicabile.

3.6 Proteggere sistemi, dispositivi e strumenti digitali

Le informazioni del Gruppo sono protette anche attraverso sistemi, dispositivi, accessi e strumenti digitali che devono essere utilizzati in modo corretto, sicuro e conforme alle regole interne.

Ogni destinatario è responsabile della sicurezza dei propri strumenti di lavoro, delle credenziali di accesso e del rispetto dei presidi di sicurezza previsti.

La sicurezza delle informazioni non è un tema solo tecnico. È una responsabilità diffusa.



Cosa devi fare

Proteggi le informazioni a cui accedi. Condividile solo se necessario e solo con chi ne ha effettivo bisogno per ragioni di lavoro.

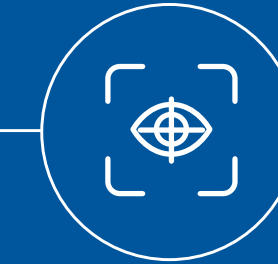
Usa i dati in modo lecito, documenta correttamente le attività, comunica con prudenza e utilizza strumenti e sistemi digitali in modo sicuro.



Perché è importante

La gestione corretta delle informazioni protegge clienti, Gruppo, mercato e reputazione di BFF.

Errori, leggerezze o utilizzi impropri possono generare danni economici, violazioni normative, perdita di fiducia e criticità operative rilevanti.



Un caso concreto

Un dipendente fornisce informalmente a un giornalista informazioni non verificate "per chiarire meglio il contesto". Anche con buone intenzioni, una comunicazione non autorizzata può creare danni reputazionali e informativi rilevanti.



4.0 Cultura aziendale

4.1 Agire in coerenza con i valori del Gruppo

I valori del Gruppo devono trovare concreta applicazione nel modo in cui le persone operano, assumono decisioni e gestiscono i rapporti professionali. Integrità, correttezza, rispetto e responsabilità non rappresentano soltanto principi dichiarati, ma criteri di comportamento che devono orientare ogni attività quotidiana, anche nelle situazioni ordinarie o in assenza di regole specifiche.

4.2 Essere responsabili delle proprie decisioni

Ogni persona contribuisce alla cultura del Gruppo attraverso le decisioni che assume e il modo in cui svolge le proprie attività. Il rispetto del Codice è parte integrante delle responsabilità professionali di tutti coloro che operano per il Gruppo o nel suo interesse. Chiediamo a ogni destinatario di agire in coerenza con i principi del Codice, con la normativa applicabile e con le regole interne, contribuendo a preservare la fiducia, la reputazione e l'integrità del Gruppo.

Per i dipendenti, l'osservanza dei principi del Codice costituisce parte essenziale degli obblighi connessi al rapporto di lavoro ed eventuali violazioni possono comportare conseguenze, nel rispetto della normativa vigente.

4.3 Lavorare con rispetto, inclusione e collaborazione

BFF promuove un ambiente di lavoro fondato su rispetto, dignità, correttezza e collaborazione.

Una cultura inclusiva valorizza il contributo di prospettive diverse, favorisce il confronto aperto e consente alle persone di esprimersi in modo costruttivo, rafforzando la qualità delle decisioni, delle relazioni professionali e dei risultati.

4.4 Diversità, inclusione e rispetto della persona

Ci impegniamo ad attrarre, valorizzare e trattenere persone con esperienze, caratteristiche, opinioni e percorsi differenti, promuovendo un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sull'inclusione e sulla meritocrazia. Crediamo che la diversità rappresenti un valore e che ogni persona debba poter contribuire pienamente alla vita aziendale, esprimere il proprio potenziale e operare in un contesto in cui sentirsi accolta, rispettata e valorizzata.

Per questo non tolleriamo discriminazioni, molestie, comportamenti offensivi, intimidatori o qualsiasi altra condotta che possa compromettere la dignità della persona o la qualità dell'ambiente di lavoro. Promuoviamo relazioni professionali corrette, collaborative e improntate all'ascolto reciproco, incoraggiando ciascuno a segnalare eventuali comportamenti non coerenti con questi principi attraverso i canali previsti, senza timore di ritorsioni.

4.5 ESG e sostenibilità

Integriamo i principi di sostenibilità nelle nostre attività e nelle nostre decisioni, tenendo conto degli effetti di lungo periodo che esse possono generare nei confronti di clienti, persone, investitori, comunità e ambiente. In questa prospettiva, operiamo per creare valore sostenibile nel tempo, valutando con attenzione gli impatti economici, sociali e ambientali, diretti e indiretti, connessi al nostro operato e comunicandoli in modo chiaro, responsabile e trasparente.

Orientiamo le nostre scelte di business a rafforzare gli impatti positivi e a prevenire o mitigare quelli negativi, contribuendo a uno sviluppo più sostenibile e coerente con gli obiettivi e gli impegni assunti dal Gruppo.

Riflessioni finali

I valori del Gruppo sono alla base del modo in cui BFF opera e prende decisioni. Chi ricopre ruoli di responsabilità contribuisce in modo determinante a promuovere la cultura aziendale attraverso l'esempio, richiamando l'importanza di agire sempre con integrità, coerenza e senso di responsabilità. A ciascuno è richiesto di mantenere elevati standard di comportamento e di non scendere a compromessi rispetto ai principi del Gruppo.

Le persone, la qualità dei servizi offerti e l'impegno costante per l'integrità contribuiscono in modo essenziale alla reputazione e alla credibilità di BFF. Per questa ragione, il Gruppo intende distinguersi non solo per i risultati che raggiunge, ma anche per il modo in cui li consegue, promuovendo correttezza, trasparenza, rispetto e qualità delle relazioni professionali.

L'impegno condiviso ad agire con responsabilità, chiarezza e onestà in ogni attività rafforza la fiducia di clienti, colleghi, controparti, investitori, autorità e mercato.

Ciò significa operare con equità, utilizzare con attenzione le risorse del Gruppo, favorire un ambiente di lavoro inclusivo e contribuire a relazioni professionali fondate sul rispetto reciproco.

Ciascuno ha la responsabilità di far emergere dubbi, criticità o comportamenti non coerenti con i principi del Gruppo, anche quando vi sia soltanto il sospetto di una possibile violazione.

BFF non tollera ritorsioni nei confronti di chi, in buona fede, solleva una preoccupazione o effettua una segnalazione attraverso i canali previsti.



Head Office

Viale Lodovico Scarampo, 15 - 20148 Milano

info@bff.com

bff.com
