
***POLICY AMBIENTALE
DI BFF BANKING GROUP***

Data adozione CdA: 30/05/2024

INDICE

PREMESSA	1
DEFINIZIONI	3
NORMATIVA E PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	5
CAPITOLO I: AMBITO DI APPLICAZIONE.....	5
CAPITOLO II: MONITORAGGIO, REPORTING E COMUNICAZIONE TRASPARENTE	8

PREMESSA

BFF Bank S.p.A. (di seguito "BFF") unitamente alle altre entità del BFF Banking Group (di seguito collettivamente il "Gruppo"), consapevoli dell'importanza del ruolo delle proprie attività anche in ambito ambientale, vuole essere parte attiva nella promozione di comportamenti che valutino con attenzione gli impatti ambientali del proprio agire. Di conseguenza si propone di ridurre gli effetti sull'ambiente generati dal consumo di risorse, dalla produzione di rifiuti e da altre attività sia a impatto diretto (attività legate ai propri dipendenti - "Persone BFF" - e ai propri processi interni), sia derivanti da impatto indiretto (derivanti da comportamenti posti in essere da soggetti terzi).

La presente *Policy* definisce i principi ispiratori di BFF per promuovere costantemente e progressivamente la tutela dell'ambiente in coerenza con il Codice Etico del Gruppo e si inquadra nel contesto dei presidi che il Gruppo sta implementando anche a fronte delle tematiche risultate materiali dall'ultimo aggiornamento dell'analisi di materialità condotto dalla Banca.

La *Policy* è pubblicata sul sito istituzionale del BFF Banking Group (www.bff.com).

APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA *POLICY*

La *Policy* è approvata mediante delibera del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo su proposta dell'Amministratore Delegato della Capogruppo, sentita la Funzione *Compliance & AML* della Capogruppo e la Funzione *Risk Management* per le verifiche di relativa competenza, e si applica alla Banca e alle sue Controllate.

La *Policy*, come previsto dal Regolamento Infragruppo, viene recepita dalle Controllate mediante delibera dell'Organo Aziendale a ciò competente (il Consiglio di Amministrazione per le Controllate che adottano il modello di governance tradizionale, ovvero il Management Board per le Controllate che adottano il modello di governance dualistico o modelli a questo assimilabili).

Le Controllate sono tenute ad applicare a livello locale le disposizioni della *Policy*, nel rispetto delle giurisdizioni locali.

L'U.O. *Regulation & Processes* della Capogruppo è responsabile del processo di aggiornamento della *Policy*.

Qualsiasi modifica alla *Policy* è approvata con le medesime modalità della prima approvazione.

Le modifiche di carattere meramente formale (quali, a titolo esemplificativo, la revisione della nomenclatura delle Funzioni e Dipartimenti della Capogruppo o del contenuto degli allegati) sono

approvate dall'Amministratore Delegato della Capogruppo, previa verifica di conformità della Funzione *Compliance & AML* della Capogruppo.

DEFINIZIONI

Amministratore Delegato della Capogruppo	l'“organo con funzione di gestione” della Capogruppo, ovvero il componente del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo al quale sono delegati dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo i compiti di gestione corrente, intesa come attuazione degli indirizzi deliberati nell'esercizio della funzione di supervisione strategica.
Banca o Capogruppo o BFF:	BFF Bank S.p.A., capogruppo del BFF Banking Group
Codice Etico:	documento che esplicita i valori che devono essere rispettati in tutti i comportamenti posti in essere dal personale del Gruppo, dagli Organi Aziendali e dagli Organi di Controllo delle singole società del Gruppo, dai soggetti che agiscono per nome e per conto del Gruppo stesso.
Consiglio di Amministrazione o Consiglio:	l'“organo con funzione di supervisione strategica” della Capogruppo, al quale sono attribuite funzioni di indirizzo della gestione, mediante, tra l'altro, l'esame e la deliberazione dei piani industriali o finanziari e delle operazioni strategiche.
Funzioni Aziendali:	l'insieme dei compiti e delle responsabilità assegnate per l'espletamento di una determinata fase dell'attività aziendale.
Funzione Compliance & AML:	nella Capogruppo, la funzione aziendale di conformità alle norme, nonché di controllo del rischio di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo. Nelle Controllate, a seconda della decisione della Capogruppo di accentramento o di decentramento delle Funzioni Aziendali di Controllo, è identificata una omologa funzione o un referente della Funzione Compliance & AML.
Funzione Risk Management:	la funzione aziendale di controllo dei rischi attribuita alla Funzione Risk Management della Capogruppo. Nelle Controllate, a seconda della decisione della Capogruppo di accentramento o di decentramento delle Funzioni Aziendali

	di Controllo, è identificata una omologa funzione o un referente della Funzione Risk Management.
Gruppo o Gruppo BFF:	il Gruppo bancario BFF Banking Group.
Mobility Manager	ai sensi del Decreto n.179 del 12 maggio 2021, figura aziendale, il cui ruolo è finalizzato alla promozione, anche attraverso la collaborazione circa l'adozione del piano di mobilità sostenibile, della realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, consentendo la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile.
Organo/i Aziendale/i:	per le società che adottano il modello di governance: i) tradizionale (o modelli a questo assimilabili), il Consiglio di Amministrazione e, se nominato, l'Amministratore Delegato; ii) duale (o modelli a questo assimilabili) il Management Board
Persone BFF	tutti i dipendenti della Banca e delle società del Gruppo.
Politica Environment o Politica:	la presente <i>Policy</i> in materia di ambiente

NORMATIVA E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

La Policy è stata predisposta in ossequio alle previsioni normative, alle disposizioni di matrice europea e internazionale in materia di sostenibilità, delineate a livello comunitario e nazionale da normative e linee guida, tra cui:

- D.Lgs 231/2001 (Responsabilità Amministrativa degli Enti) e successive modifiche;
- D.Lgs 254/2016, in attuazione alla Direttiva 2014/95/EU del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardante la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario di talune imprese di grandi dimensioni e di interesse pubblico;
- Banca d'Italia, "Aspettative di vigilanza sui rischi climatici e ambientali";
- D.Lgs n. 34/2020 e successive integrazioni, per quanto concerne la sezione finalizzata a favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale Mobility Manager e Piano spostamenti casa-lavoro;
- Regolamento UE 852/2020 sulla Tassonomia UE delle attività eco-compatibili.

La Policy si ispira inoltre a principi e iniziative di carattere internazionale, quali:

- United Nations Sustainable Development Goals (2015);
- Accordo di Parigi sui cambiamenti climatici (2015).

CAPITOLO I: AMBITO DI APPLICAZIONE

L'ambito di applicazione della *Policy* si riferisce alla promozione di azioni mirate alla riduzione dell'impatto sull'ambiente sia diretto sia indiretto. Il rispetto dell'ambiente in cui il Gruppo opera è un pilastro nella strategia di sviluppo di BFF. La gestione dei propri immobili e uffici, dei propri processi e la mobilità delle Persone BFF garantiscono la piena aderenza alla normativa di riferimento e ai principi internazionali in materia.

Con specifico riferimento agli impatti diretti si riportano di seguito, per i principali ambiti di intervento, gli impegni e le azioni in essere:

- **Uffici, immobili e gestione dei rifiuti:** il Gruppo promuove il trasferimento in edifici con maggiore efficienza energetica ogni volta che si verifica la necessità di un trasferimento in nuovi spazi. Idealmente, ove possibile, l'efficienza energetica dei nuovi stabili dovrà essere

certificata da enti internazionali. Anche nel caso di edifici non di proprietà dovranno essere raccolti i dati e le informazioni relativi ai consumi e, laddove consentito, si preferirà l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili. In caso di spostamento in nuovi edifici il Gruppo terrà in considerazione non solo l'efficienza dell'edificio ma anche la prossimità con i servizi di trasporto pubblico al fine di minimizzare l'utilizzo dell'auto privata per lo spostamento casa-lavoro. Negli uffici già in uso il Gruppo promuove il risparmio energetico attraverso l'implementazione delle tecnologie più recenti in linea con gli *standard* internazionali di efficienza energetica e l'utilizzo di materiali certificati. Il Gruppo, inoltre, incentiva il corretto smaltimento dei rifiuti, precedentemente differenziati attraverso appositi contenitori, in ogni ambiente di lavoro e incentiva il riutilizzo o le forme alternative di dismissione dei beni non più in uso che potrebbero avere un impatto positivo sulla comunità in cui è presente (es. donazioni di attrezzature informatiche o elementi di arredo non più in uso, a scuole o altre istituzioni del territorio dove il Gruppo è presente).

- **Utilizzo delle risorse nei processi di *business*:** il Gruppo promuove la sensibilizzazione delle Persone BFF e la diffusione di buone prassi da implementare per ridurre gli sprechi di carta, anche attraverso un maggior utilizzo della tecnologia in sostituzione alla stampa dei documenti di lavoro o del materiale promozionale (c.d. *paperless*) o, in alternativa, attraverso l'utilizzo di carta riciclata o ecologica. Inoltre, il Gruppo si impegna a rendere le sue infrastrutture tecnologiche sempre più efficienti dal punto di vista del consumo energetico, attraverso il passaggio a un'infrastruttura basata sul *cloud*, consentendo, dunque la dematerializzazione del *data center*.
- **Mobilità sostenibile:** Il Gruppo promuove l'utilizzo di mezzi e servizi di trasporto pubblici o comunque a basso impatto ambientale o *carbon-free* in particolare nelle aree urbane in cui opera e per i viaggi di lavoro con i tragitti più brevi e promuovendo l'utilizzo della tecnologia audiovisiva per ridurre ove possibile gli spostamenti. Al fine di supportare il miglioramento costante nella riduzione dell'impatto ambientale dello spostamento delle Persone BFF nel tragitto verso l'ufficio, BFF identifica un *Mobility Manager*. La flotta aziendale sono previste esclusivamente tipologie di vetture a basso impatto ambientale, quali a titolo esemplificativo auto ibride e/o elettriche e la Banca si impegna nel continuo a verificare le

offerte del mercato adeguando di conseguenza l'offerta ai propri dipendenti. La *car list* non prevede vetture *diesel*.

Infine, con specifico riferimento agli impatti indiretti, Il Gruppo, consapevole che i comportamenti posti in essere da soggetti terzi costituiscono un aspetto fondamentale della gestione responsabile dell'ambiente, potendo attraverso la gestione di tali impatti contribuire alla diffusione di processi e comportamenti virtuosi sotto il profilo ambientale, integra i fattori di rischio climatici e ambientali nel proprio *risk framework*.

CAPITOLO II: MONITORAGGIO, REPORTING E COMUNICAZIONE TRASPARENTE

Al fine di migliorare continuamente, e quindi ridurre l'impatto sull'ambiente, il Gruppo monitora costantemente la produzione di CO₂ attraverso la raccolta dei dati delle prestazioni degli edifici e dei consumi di acqua e carta delle Persone BFF, nonché le proprie emissioni indirette.

Ove possibile e opportuno, obiettivi di natura ambientale sono integrati nel sistema incentivante del Gruppo.

Le informazioni relative ai dati raccolti e alle pratiche attuate durante l'anno vengono riassunte e rese pubbliche attraverso la reportistica di Sostenibilità che il Gruppo pubblica annualmente e che viene resa disponibile per trasparenza anche sul sito *web* istituzionale.