

Navegando por MyChildren'sPortal



La página principal es su punto de partida. Desde allí puede enviar mensajes, imprimir las inmunizaciones, revisar notas médicas, administrar citas y medicamentos, y más.



Messaging

Para enviar un mensaje:

- Busque un proveedor por nombre, ubicación o especialidad.
- Seleccione el título del tema y escriba un mensaje.
- Puede adjuntar archivos e imágenes. Recibirá notificaciones de nuevos mensajes por correo electrónico.



Immunizations

Para imprimir las inmunizaciones:

- Haga clic en **imprimir** en la parte superior derecha
- Seleccione el perfil de salud que desea imprimir.
- La función de impresión no está disponible en la aplicación MyChildrensPortal.



Medications

Para renovar una receta:

- Busque un proveedor por nombre, ubicación o especialidad.
- Seleccione el medicamento que desea renovar. Si un medicamento no aparece en la lista, haga clic en **agregar medicamento**.
- Ingrese el nombre de la receta, la dosis, cómo se le debe contactar y a qué farmacia se debe enviar la receta.



Bill Pay

Para pagar su factura:

- Haga clic en el ícono de pago de facturas para obtener información sobre cómo revisar y pagar las facturas disponibles.



Switch Patients

Para cambiar a otro niño(a):

- Seleccione la flecha hacia abajo junto al nombre del niño(a) para ver la cuenta de otro niño(a).



View and Schedule Visits

Para programar su propia cita:

- Desde la barra de búsqueda de programación de citas, busque por nombre de proveedor, especialidad o condición.
- Si no está disponible la opción de programar su propia cita para el tipo de cita deseada, seleccione **a solicitar una cita**.
- Consulte la guía de programar su propia cita para obtener más información.

Para unirse a una visita de telesalud:

- Navegue hasta la sección de appointments
- Haga clic en **unirse a la visita por video** para reunirse con el proveedor de su hijo(a).



Medical Notes

Para acceder a las notas médicas:

- Seleccione la carpeta que satisfaga sus necesidades.
- Haga clic en cada documento para verlo, descargarlo o enviarlo.
- Para imprimir, descargue el documento.



Lab Results

Para acceder a los resultados finales de laboratorio:

- Introduzca una fecha de inicio y finalización y haga clic en enviar para filtrar los resultados por intervalo de fechas.
- Seleccione la flecha derecha junto a un resultado de laboratorio para mostrar el historial de su tipo de resultado.
- Para imprimir, haga clic en la parte superior derecha.



Guardian Name

Switch Languages

Para cambiar a otro idioma:

- Haga clic en la flecha hacia abajo junto a su nombre.
- Seleccione **cambiar idioma**.