



Bringing the future  
of technology to life



05/2022 it

[exyte.net](http://exyte.net)



# Code of Conduct





# Code of Conduct

## Sommario

	Messaggio dal consiglio di amministrazione	4			
01	La compliance è compito vostro	6	05	Garantire una revisione indipendente	18
02	Prevenire la corruzione e concussione	8	06	Gestire i registri finanziari in modo preciso e trasparente	19
	2.1 Trattare con i partner commerciali	10	07	Gestire i beni aziendali con attenzione	20
	2.2 Trattare con i funzionari pubblici	13		7.1 Protezione dei beni	20
	2.3 Incaricare agenti e consulenti	14		7.2 Protezione delle informazioni riservate	21
	2.4 Regole per le donazioni e sponsorizzazioni	15	08	Evitare l'insider trading	22
03	Concorrenza a condizioni eque	16	09	Diversità e lavoro equo	23
04	Prevenire i conflitti di interesse	17	10	Mettere in atto il Code of Conduct di Exyte	24
				Contatti	27

## Messaggio >> del consiglio di amministrazione

### **Cari colleghi, care colleghe,**

in base alla nostra politica aziendale, dobbiamo fare affari in conformità ai massimi standard etici, morali e legali in ogni sfera d'attività. Ciò comporta il rispetto di ogni legge e regolamento applicabile, anche al costo di perdere un progetto importante o un obiettivo aziendale.

Tuttavia, la compliance presso Exyte va oltre il rispetto delle leggi e regolamenti. Dobbiamo agire con integrità e rispetto verso partner commerciali e colleghi. Exyte non è interessata a un aumento dei ricavi e profitti a scapito dell'onestà e correttezza. Noi membri del consiglio di amministrazione di Exyte formuliamo standard elevati di condotta e chiediamo a ogni dipendente di fare altrettanto.

Sappiamo che la globalizzazione e gli ambienti normativi sempre più complessi rendono la conformità sempre più difficile. Per vincere queste sfide, il Code of Conduct offre una guida pratica per la vostra attività quotidiana.

Il Code of Conduct Exyte è più di un semplice regolamento. Si tratta della base e del punto di riferimento per tutta la nostra condotta aziendale. Anche un singolo caso di mancata conformità può comportare gravi conseguenze e danni alla reputazione faticosamente conquistata da Exyte Group. La fiducia che godiamo di clienti, fornitori e altre parti coinvolte nella nostra azienda è il nostro bene più prezioso. La salvaguardia di questa risorsa è una responsabilità condivisa da tutti, indipendentemente dal ruolo svolto nell'azienda.

### Consiglio di amministrazione



Dr. Wolfgang Büchele  
Amministratore delegato



Peter Schönhofer  
Direttore finanziario

Noi colleghi del consiglio di amministrazione vi chiediamo di studiare il Code of Conduct Exyte e rispettarlo nel lavoro quotidiano. Vi chiediamo di segnalare i problemi e di agire, se necessario. In caso di dubbi o comportamenti scorretti, contattate il team compliance di Exyte.



Stuttgart, 18.05.2022  
Dr. Wolfgang Büchele  
a nome del consiglio di amministrazione

# 01 | La compliance è compito vostro

**Il Code of Conduct Exyte definisce e riepiloga gli standard per la conformità legale e condotta etica di Exyte Group.**

Esso determina i metodi di lavoro e interazione in Exyte e le relazioni con terzi, ad esempio clienti, fornitori e consulenti. Il Code of Conduct Exyte si applica a persone giuridiche, uffici e siti Exyte ed è vincolante per dipendenti, amministratori e dirigenti. Exyte cerca di ispirare e incoraggiare subappaltatori e fornitori ad adottare i nostri standard.

Tutto il personale Exyte deve apprendere e rispettare il Code of Conduct e applicarlo alle proprie attività quotidiane. In caso di dubbi sul modo in cui interpretare le leggi o il Code of Conduct Exyte, consultate il team compliance Exyte ([ethics@exyte.net](mailto:ethics@exyte.net)).

Se siete testimoni di una condotta illegittima o considerate un comportamento non corretto o appropriato, contattate il team compliance di Exyte all'indirizzo [ethics@exyte.net](mailto:ethics@exyte.net). Tutte le segnalazioni effettuate in buona fede verranno trattate con la massima riservatezza. La persecuzione, le minacce o qualsiasi altro trattamento vessatorio delle persone che effettuano una segnalazione non verrà tollerato. Per eseguire una segnalazione anonima, utilizzate la Exyte Ethics Line, che viene gestita in modo indipendente da un fornitore terzo (troverete ulteriori informazioni sul sito Web di Exyte o sull'intranet, sotto "Compliance").

Exyte non tollererà alcuna violazione delle leggi o del Code of Conduct e intraprenderà azioni appropriate per applicare il Code of Conduct anche attraverso azioni civili, procedimenti penali e misure disciplinari..

Il rispetto del Code of Conduct  
Exyte è un » **elemento irrinunciabile.**  
**Ovunque. Per tutti.**



**Speak Up!** [ethics@exyte.net](mailto:ethics@exyte.net)  
It's the right way.

# 02 | Prevenire la corruzione e concussione

**Exyte prende la posizione di tolleranza zero verso la corruzione e concussione e chiede ai partner commerciali di fare altrettanto. Non conduciamo alcuna azione corruttiva in nessun luogo.**

I dipendenti di Exyte e le persone che agiscono per conto di Exyte non devono offrire, promettere, richiedere, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, nessun oggetto di valore a o da un dipendente, funzionario o agente di un partner commerciale o funzionario governativo.

È compito di tutti assicurarsi che accettare o offrire un qualsiasi oggetto sia in conformità alle leggi e regolamenti applicabili di Exyte. In caso di dubbi, contattate il team compliance di Exyte.

**La corruzione è vietata in Exyte.**  
**» Non eseguiamo alcuna azione corruttiva e non tolleriamo questo tipo di attività.**

Se fossimo costretti a eludere  
la legge per fare affari, il nostro  
business model sarebbe  
completamente errato.

---

Dr. W. Büchele, CEO



## 2.1 Trattare con i partner commerciali

Esiste una sottile differenza tra un gesto amichevole fra partner commerciali e un reato. A volte è difficile distinguere le due cose. Una bottiglia di vino regalata per Natale o l'invito a un evento sportivo può essere visto come gesto amichevole per costruire buoni rapporti con i partner commerciali. I regali e gli inviti potrebbero altresì essere visti come un tentativo di influenzare un partner commerciale, in particolare nel contesto di una decisione d'affari. Per tutelare i dipendenti e l'azienda, adottiamo un approccio cauto ma ragionevole in termini di regali e ospitalità. Tuttavia, qualsiasi tipo di regalo in denaro, sia esso ricevuto o offerto, è severamente vietato in Exyte.

### Offerta di regali, ospitalità e altri vantaggi

L'offerta di omaggi ai funzionari pubblici è illegale. Ciò vale anche per i partner commerciali in gran parte delle giurisdizioni, fatto non noto a tutti. Inoltre, un regalo può essere accettabile in un Paese e considerato una tangente in un altro. Considerato questa incertezza, cerchiamo in generale di evitare l'offerta di regali o inviti ai partner commerciali. In casi eccezionali sono consentiti regali, inviti o altri omaggi di un valore ragionevole prendendo in considerazione la situazione specifica.

Come riferimento per la tua attività quotidiana, la Anti-Bribery and Corruption Policy di Exyte definiscono le soglie per i regali e uno schema per gli inviti.

È possibile offrire regali al di sotto di una soglia come gesto di cortesia, a patto che non appaiano un invito a esercitare un'influenza impropria sul destinatario. In caso di dubbi, rivolgetevi al team compliance di Exyte.

Per l'ospitalità aziendale non sono stati definiti limiti fissi. È possibile invitare i partner commerciali a eventi di carattere dignitoso e ragionevole in relazione alla natura, frequenza e costo, ma solo dopo la previa approvazione del team compliance di Exyte. I pranzi di lavoro che rispettano i suddetti criteri non richiedono un'approvazione preventiva.

Inoltre, il vostro partner commerciale potrebbe essere soggetto a regole ancora più rigide. Pertanto, consultate sempre il loro Code of Conduct prima di offrirli regali o inviti.



Dobbiamo **convincere** i clienti dell'eccellente **» qualità** dei nostri **servizi e prodotti**. Tutto questo senza offrire un extra.

## Accettare regali, inviti e altri vantaggi

I partner commerciali di Exyte vengono scelti solo in base a criteri oggettivi come qualità, prestazioni o prezzi. Per evitare il rischio o la percezione che le nostre decisioni aziendali vengano influenzate da fattori esterni, non accettiamo regali o omaggi come principio generale. I dipendenti di Exyte non devono richiedere, esigere o addirittura esprimere interesse di ricevere omaggi di qualsiasi tipo in relazione ai partner commerciali attuali o potenziali.

Potete accettare doni di piccolo valore, poiché nessuno potrebbe pensare che le nostre decisioni aziendali vengano influenzate da cifre così ridotte. Dovete rifiutare o restituire gli omaggi di valore superiore ai limiti definiti nella Anti-Bribery and Corruption Policy di Exyte. Se vi risulta difficile per motivi commerciali o culturali, il team compliance di Exyte vi aiuterà a individuare l'approccio corretto per salvaguardare le vostre relazioni commerciali.

È possibile accettare inviti a pranzo ed eventi solo in presenza di un collegamento diretto con la nostra attività e se tale offerta è di natura dignitosa e ragionevole in relazione alla natura, frequenza e costo. Tuttavia, i costi di viaggio o alloggio per la partecipazione a tali pasti o eventi devono essere sempre a carico di Exyte. Gli inviti agli eventi sono accettabili solo previa approvazione da parte del team compliance di Exyte. I pranzi di lavoro che rispettano i suddetti criteri non richiedono un'approvazione preventiva.

Non accettiamo regali da parte dei partner commerciali per  
» scongiurare il rischio che essi influenzino le nostre decisioni aziendali.

## 2.2 Trattare con i funzionari pubblici

Trattando con i funzionari pubblici, esiste un rischio molto alto di violazione delle leggi in materia di concussione e corruzione. È severamente vietato fornire qualsiasi bene ai pubblici ufficiali per evitare il rischio o la percezione di un'influenza impropria.

In molti Paesi, i dipendenti pubblici e dirigenti delle società di proprietà statale e di quelle private con funzione pubblica (es. fornitori di energia) o i funzionari e dipendenti delle organizzazioni internazionali pubbliche vengono considerati funzionari pubblici. Dovete sempre consultare un membro del team compliance Exyte prima di offrire un omaggio a una persona potenzialmente identificabile come un pubblico ufficiale.



Nel **trattare con i funzionari pubblici** e le persone che ,  
» **potrebbero qualificarsi come tali, chiedete sempre consiglio al team compliance di Exyte.**

## 2.3 Incaricare agenti e consulenti

Per prevenire la corruzione da parte dei consulenti o degli agenti, la Consultancy Policy di Exyte non consente in generale di avvalersi di consulenti per ottenere progetti o affari. Inoltre, essa fornisce un efficace struttura per l'ottenimento trasparente di qualsiasi altro servizio di consulenza.

Il ricorso agli intermediari per il conseguimento di affari o l'accesso ai nuovi mercati si è dimostrato molto vulnerabile agli abusi. L'efficacia di tali servizi di consulenza è difficile da quantificare e spesso esistono margini non trasparenti, favorendo l'uso di risorse in modo improprio e corruttivo. Per questo motivo, Exyte non consente di assumere consulenti per sviluppare o vincere progetti o affari. Questo divieto generale vale indipendentemente dalle dimensioni del progetto, dal regime della remunerazione o da qualsiasi altra circostanza.

Come principio generale, cerchiamo di non avvalerci di consulenti. Solo in casi eccezionali e sempre in linea con il rigoroso rispetto della Consultancy Policy di Exyte diamo incarico a consulenti.

**» Non diamo incarico ad agenti o consulenti per le attività non permesse a noi.**

## 2.4 Regole per le donazioni e sponsorizzazioni

Quale azienda attenta a livello sociale, Exyte sostiene le associazioni caritative e iniziative di beneficenza e senza scopo di lucro. Tutte le donazioni offerte a tali associazioni e iniziative devono essere autorizzate in conformità ai regolamenti Exyte applicabili.

Anche se una donazione è caratterizzata da uno scopo di beneficenza, potrebbe rientrare nei criteri che definiscono un'azione corruttiva. Per evitare qualsiasi rischio o percezione di un'influenza impropria sui destinatari, le donazioni e sponsorizzazioni non possono essere collegate alla nostra attività.

» Non **mescoliamo le attività benefiche e gli affari.**



# 03 | Concorrenza a condizioni eque

**Exyte crede nella concorrenza leale, corretta e aperta. Il successo di Exyte dipende dai dipendenti, dall'eccellente qualità dei prodotti e servizi e dall'attenzione al cliente. Rispetteremo sempre le leggi sulla concorrenza senza mettere a rischio la fiducia dei clienti a causa di pratiche collusive o di collaborazione con i concorrenti.**

Non stipuliamo alcun tipo di accordo anticoncorrenziale con terzi in merito a prezzi o altri termini e strategie commerciali, ad esempio coordinando la nostra condotta nelle gare d'appalto o concordando i prezzi con i concorrenti. Ciò vale per gli accordi formali e qualsiasi tipo di accordo informale che potrebbe limitare la concorrenza. Lo scambio di dati commercialmente sensibili tra concorrenti è vietato, così come la ricezione o divulgazione delle informazioni, che potrebbero costituire una violazione delle leggi sulla concorrenza anche in assenza di intenti anticoncorrenziali.

Chiediamo ai concorrenti di agire allo stesso modo. Se veniste contattati da un concorrente per consultare dati sensibili dal punto di vista commerciale o prendere accordi che potrebbero influenzare i prezzi o le condizioni dei partner commerciali, rifiutate tali discussioni o accordi e segnalate immediatamente l'incidente a un membro del team compliance Exyte.

**Definiamo i nostri termini e le nostre strategie aziendali  
» indipendentemente dai concorrenti.**

# 04 | Prevenire i conflitti di interesse

**Le nostre decisioni aziendali vengono prese solo sulla base di criteri oggettivi e non di interessi personali. I dipendenti che mettono i propri interessi al di sopra di quelli aziendali potrebbero danneggiare la nostra società.**

Ad esempio, un conflitto d'interesse sorge in caso di acquisto di beni o servizi per conto di Exyte qualora esiste un interesse finanziario personale, vostro o dei vostri parenti, nei confronti del fornitore. I legami familiari o i rapporti personali stretti tra superiore e subordinato possono suscitare il sospetto di pregiudizi nelle decisioni del personale e sono pertanto da evitare. Un secondo lavoro non deve interferire con i doveri del dipendente ed è consentito solo previa approvazione da parte del dirigente responsabile in conformità alle nostre regole e procedure interne.

Per scongiurare il conflitto di interessi, i dipendenti sono tenuti a comunicare conflitti potenziali o effettivi ai propri superiori o a quelli delle risorse umane. In caso di conflitto di interessi, saranno altre persone a prendere decisioni al posto vostro.

**Preveniamo i conflitti di  
» interessi mediante una  
comunicazione trasparente  
e aperta.**

# 05 | Garantire una revisione indipendente

Tutte le transazioni commerciali e decisioni importanti sono soggette al principio del **"doppio controllo"**. In altre parole, la valutazione e il controllo indipendente da parte di due dipendenti autorizzati e coinvolti in tale transazione. Di conseguenza, la corrispondenza scritta esterna richiede le firme di due persone autorizzate in conformità ai regolamenti interni di Exyte. In alcune situazioni eccezionali, la seconda firma non sarà obbligatoria in presenza di un consenso verbale dell'altro dipendente. Tuttavia, tale consenso dovrà essere confermato per iscritto. L'unico firmatario dovrà assumersi la piena responsabilità del rispetto di questa procedura.



Il principio di **doppio controllo** è  
» applicabile **a tutte**  
**le transazioni**  
**commerciali.**

# 06 | Utilizzo di registri finanziari precisi e trasparenti

La corretta contabilità rendiconto è una condizione preliminare per il successo della nostra azienda e la base per costruire e conservare la fiducia dei nostri stakeholder e partner commerciali. Inoltre, la documentazione o registrazione impropria o fraudolenta è illegale. Le eventuali irregolarità potrebbero comportare gravi conseguenze per l'azienda ed i dipendenti responsabili di tali violazioni.

La precisione e trasparenza sono elementi di massima importanza per la nostra contabilità e rendiconto. Pubblichiamo i nostri bilanci periodici in modo puntuale e in conformità alle normative contabili nazionali e internazionali.

La gestione precisa e trasparente della contabilità non riguarda solo i nostri rendiconti di gestione annuale e obblighi di dichiarazione, ma tutti i dati finanziari interni che costituiscono la base per i conti finanziari di Exyte. In quanto tale, ogni membro di un team di progetto è responsabile della precisione e verosimiglianza dei dati commerciali e delle cifre su cui si basano i progetti.

Ci assumiamo la  
» responsabilità  
dell'integrità dei nostri  
rendiconti finanziari.

# 07 | Gestire i beni aziendali con attenzione

## 7.1 Protezione dei beni

Exyte fornisce tutti gli strumenti e le attrezzature necessari per svolgere il vostro lavoro. Siete responsabili della protezione dei beni materiali, della proprietà intellettuale e delle informazioni di Exyte nei confronti di danni, perdite, menomazione e usi impropri.

Le informazioni personali sono una risorsa che richiede attenzione e protezione particolare da parte dell'azienda e di tutti i dipendenti. Exyte ha messo in atto misure tecniche e organizzative che garantiscono un'adeguata protezione delle informazioni personali e che devono essere implementate da tutti i membri del gruppo.

È possibile utilizzare le risorse aziendali per scopi privati solo se esplicitamente consentito dalle nostre regole interne o dal personale autorizzato. Le proprietà e i beni dei partner commerciali devono essere trattati nello stesso modo e con la stessa cura.

**» Utilizziamo i beni aziendali solo per scopi commerciali gestendoli con cura.**

## 7.2 Protezione delle informazioni riservate

La conoscenza e il know-how sono elementi fondamentali per il successo di Exyte. La protezione dei segreti commerciali e delle altre informazioni riservate di Exyte è di fondamentale importanza per il futuro della nostra azienda. Dovete esercitare la stessa cura e attenzione nei confronti dei dati dei partner commerciali messa a nostra disposizione sia durante un progetto che prima dell'aggiudicazione di un lavoro.

Dovete gestire tutte le informazioni riservate, siano esse appartenenti a Exyte o ai partner commerciali, in modo responsabile. Segnate le informazioni riservate come tali, tenetele al sicuro e fornitele solo alle persone realmente interessate. Non divulgate alcuna informazione riservata ottenuta durante il lavoro fino a quando essa diventerà di dominio pubblico, sia durante che dopo la cessazione del vostro rapporto di lavoro.

Adottiamo misure adeguate per  
**» proteggere le informazioni riservate di Exyte e dei nostri partner commerciali.**



# 08 | Divieto dell'insider trading

Chiunque abbia accesso alle informazioni riservate su una società quotata in borsa (es. clienti, subappaltatori o Exyte stessa) che, se pubblicate, potrebbero influenzare il prezzo delle azioni di tali società in borsa, si trova in una posizione definita di "insider". Dovete trattare le informazioni privilegiate con particolare attenzione. Non utilizzate tali informazioni privilegiate per il trading o per consigliare altre persone sulla negoziazione delle azioni. L'insider trading è un reato penale.



Siamo a conoscenza dei  
**» requisiti specifici per il  
trattamento delle informazioni  
privilegiate.**

# 09 | Diversità e lavoro equo

La diversità culturale crea ricchezza nella nostra azienda. A causa della gestione della diversità in Exyte, tutte le decisioni relative all'impiego, comprese ad esempio quelle relative al reclutamento o ai benefit, si basano sulle qualifiche individuali e sono indipendenti da razza, colore della pelle, religione, nazionalità, sesso, età, condizioni di disabilità fisica e mentale, orientamento sessuale o qualsiasi altro status tutelato dalla legge. Siamo orgogliosi dei nostri dipendenti, consideriamo la loro diversità come un vantaggio e ne supportiamo le esigenze specifiche.

Non applichiamo né tolleriamo la discriminazione. Tutti i dipendenti devono agire reciprocamente con rispetto e correttezza. Non verrà tollerata alcuna forma di discriminazione o molestia sul lavoro. Le eventuali infrazioni comporteranno un'azione disciplinare.

Cerchiamo di offrire condizioni di lavoro eque e di rispettare tutte le normative nazionali in materia di lavoro forzato, minorile e di equità della remunerazione. Chiediamo a tutti i dipendenti di prestare attenzione a qualsiasi indicatore di mancata conformità alle leggi sul lavoro e di monitorare attentamente gli indicatori in tal senso.

Consideriamo la diversità un  
» punto di forza, **sosteniamo la correttezza e la cooperazione** rispettosa tra dipendenti e con i partner commerciali.

# 10 | Mettere in atto il Code of Conduct Exyte

Tutto il personale del gruppo Exyte deve studiare il Code of Conduct Exyte e applicarlo nel lavoro quotidiano. Ciò comprende la partecipazione ai corsi di formazione sulla compliance e la richiesta di indicazioni al team compliance di Exyte in caso di domande o dubbi circa i propri obblighi.

I dirigenti devono illustrare ai membri del proprio team il Code of Conduct Exyte e sottolineare l'importanza della conformità. Devono anche implementare e monitorare la conformità usando appositi processi e agire come esempio del rispetto delle leggi e del Code of Conduct Exyte, operando con integrità.

La conformità al Code of  
» Conduct Exyte è **compito**  
di ogni dipendente.

» Tutti i **dirigenti** sono responsabili della garanzia della **conformità nella propria area di responsabilità.**





## Contatti

### **Dr. Steffen Liebendörfer**

Vice President Compliance

Exyte Management GmbH

70376 Stoccarda

Germania

Telefono: +49711 8804-1045

Steffen.liebendoerfer@exyte.net

### **Dr. Julia Melzer**

Compliance Manager

Exyte Management GmbH

70376 Stoccarda

Germania

Telefono: +49711 8804-4119

Julia.melzer@exyte.net