



Bringing the future  
of technology to life



05/2022 pl

[exyte.net](http://exyte.net)

# Code of Conduct





# Code of Conduct

## Spis treści

	Wiadomość od zarządu	4			
01	Zachowanie zgodności z przepisami jest obowiązkiem pracowników	6	06	Prowadzenie dokładnej i przejrzystej dokumentacji finansowej	19
02	Zapobieganie korupcji i przekupstwu	8	07	Zarządzanie aktywami firmy z zachowaniem należytej staranności	20
2.1	Współpraca z partnerami biznesowymi	10	7.1	Ochrona aktywów	20
2.2	Współpraca z urzędnikami	13	7.2	Ochrona informacji poufnych	21
2.3	Zatrudnianie pośredników i konsultantów	14	08	Zakaz wykorzystywania informacji poufnych w obrocie giełdowym	22
2.4	Zasady dotyczące darowizn i sponsoringu	15	09	Różnorodność kulturowa i sprawiedliwe warunki pracy	23
03	Uczciwa konkurencja	16	10	Stosowanie Exyte Code of Conduct Osoby kontaktowe	24
04	Zapobieganie konfliktom interesów	17			27
05	Niezależna weryfikacja – zasada czworga oczu	18			

## Wiadomość >> od zarządu

### **Drodzy współpracownicy!**

Polityka naszej firmy zakłada prowadzenie działalności w każdym jej obszarze z zachowaniem najwyższych standardów etycznych, moralnych i prawnych. Przede wszystkim oznacza to, że musimy zachować zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami – nawet jeśli wiąże się to z przegraniem przetargu na ważny projekt lub niezrealizowaniem celu biznesowego.

Zgodność z przepisami w firmie Exyte ma jednak szerszy kontekst. Działamy uczciwie i z poszanowaniem partnerów biznesowych oraz współpracowników. W Exyte stanowczo nie popieramy zwiększania przychodów i zysków kosztem uczciwych oraz rzetelnych transakcji. My, jako członkowie zarządu spółki Exyte, wyznaczamy sobie najwyższe standardy postępowania i oczekujemy tego samego od każdego pracownika firmy Exyte.

Mamy świadomość, iż z powodu globalizacji oraz bardziej złożonych ram regulacyjnych zachowanie zgodności jest coraz większym wyzwaniem. Code of Conduct zawiera praktyczne wytyczne pozwalające stawić czoła tym wyzwaniom podczas codziennej pracy.

Exyte Code of Conduct to nie tylko zbiór zasad. To fundament i wzorzec całej naszej działalności. Należy zawsze pamiętać, że pojedynczy przypadek braku zgodności z przepisami może mieć poważne konsekwencje i spowodować utratę dobrej reputacji, jaką grupa Exyte zdobyła na rynku. Naszą najcenniejszą wartością jest zaufanie, jakim darzą nas klienci, dostawcy i interesariusze. Ochrona tej wartości jest naszym wspólnym obowiązkiem – niezależnie od pozycji w firmie.



Wspólnie z pozostałymi członkami zarządu oczekuję od pracowników zapoznania się z wytycznymi zawartymi w Exyte Code of Conduct i stosowania się do nich. Zachęcamy do zgłaszania wszelkich wątpliwości i podejmowania działań w razie wystąpienia takiej konieczności. W przypadku zauważenia niewłaściwego postępowania lub podejrzenia nieprawidłowości, należy skontaktować się z Exyte Compliance Team.

Stuttgart, 18.05.2022  
Dr. Wolfgang Büchele  
w imieniu zarządu

## Executive Board



Dr. Wolfgang Büchele  
Chief Executive Officer



Peter Schönhofer  
Chief Financial Officer

# 01 | Zachowanie zgodności z przepisami jest **obowiązkiem** pracowników

W Exyte Code of Conduct zdefiniowano i podsumowano standardy zgodności z przepisami prawa i etycznego postępowania, obowiązujące w grupie Exyte.

W dokumencie tym określono zasady współpracy w grupie Exyte, a ponadto opisano właściwe relacje ze stronami trzecimi, czyli z klientami, dostawcami i konsultantami. Exyte Code of Conduct obowiązuje wszystkie podmioty prawne, biura i siedziby firmy Exyte oraz dotyczy bezpośrednio wszystkich pracowników, dyrektorów i przedstawicieli. W Exyte staramy się również zachęcać podwykonawców oraz dostawców do przyjęcia naszych standardów.

Wszyscy pracownicy Exyte muszą znać treść Exyte Code of Conduct i stosować się do zawartych w nim wytycznych w codziennej pracy. W razie wątpliwości związanych z interpretacją przepisów lub Exyte Code of Conduct należy skontaktować się z Exyte Compliance Team ([ethics@exyte.net](mailto:ethics@exyte.net)).

W przypadku zauważenia niewłaściwego postępowania lub podejrzenia nieprawidłowości należy skontaktować się z Exyte Compliance Team, wysyłając wiadomość na adres [ethics@exyte.net](mailto:ethics@exyte.net). Wszystkie zgłoszenia dokonane w dobrej wierze będą traktowane z zachowaniem najwyższej poufności. Prześladowanie, nękanie lub inne niewłaściwe zachowania wobec osoby dokonującej zgłoszenia nie będą tolerowane. Anonimowe zgłoszenia są możliwe za pośrednictwem infolinii ds. etyki grupy Exyte obsługiwanej niezależnie przez dostawcę zewnętrznego (więcej informacji dostępnych jest na stronie internetowej Exyte lub w sieci Intranet w zakładce „Compliance”).

W firmie Exyte nie będą tolerowane żadne przypadki braku zgodności z przepisami prawa lub standardami Exyte Code of Conduct. Jeśli będzie to stosowne, firma Exyte podejmie odpowiednie działania w celu rygorystycznego egzekwowania standardów Code of Conduct (włączając powództwo cywilne, postępowanie karne i środki dyscyplinarne).

Exyte Code of Conduct  
wyznacza zasady » **właściwego postępowania.**  
**Wszędzie. Dla wszystkich.**



**Speak Up!** [ethics@exyte.net](mailto:ethics@exyte.net)  
It's the right way.

## 02 | Zapobieganie korupcji i przekupstwu

**Exyte stanowczo sprzeciwia się wszelkim przejawom korupcji, oczekując tego samego od swoich partnerów biznesowych. Nie proponujemy łapówek - nigdy - nikomu.**

Pracownikom Exyte i wszelkim podmiotom działającym w imieniu Exyte nie wolno składać propozycji, obietnic, ani wręczać, domagać się, żądać, w sposób pośredni lub bezpośredni, jakichkolwiek korzyści majątkowych w relacjach z pracownikami, członkami kierownictwa lub przedstawicielami partnerów biznesowych lub z urzędnikami państwowymi.

Wszyscy mamy obowiązek upewnić się, że wręczenie lub przyjęcie korzyści jest właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i polityką Exyte. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z zespołem Exyte Compliance Team.

**W Exyte wszelkie formy przekupstwa są zakazane.**  
**» Nie wręczamy łapówek i nie tolerujemy korupcji.**



Jeśli jedyną metodą prowadzenia działalności jest omijanie prawa, oznacza to, że model biznesowy jest niewłaściwy.

---

Prezes Zarządu, dr W. Büchele



## 2.1 Współpraca z partnerami biznesowymi

Przyjacielski gest wobec partnerów biznesowych dzieli od przestępstwa cienka granica i czasami trudno jest ją dostrzec. Wręczenie butelki wina na święta Bożego Narodzenia lub zaproszenie na wydarzenie sportowe może być przyjacielskim gestem pozwalającym budować dobre relacje z partnerami biznesowymi. Prezenty i zaproszenia mogą jednak zostać uznane za próbę wpłynięcia na partnera, szczególnie w kontekście podejmowania decyzji. Aby chronić pracowników i firmę, zasadniczo należy podchodzić do prezentów oraz gratyfikacji ostrożnie i zarazem rozsądnie. Jednak przyjmowanie lub dawanie jakichkolwiek prezentów w formie pieniężnej jest w Exyte surowo zabronione.

### Wręczenie prezentów, gratyfikacji i innych korzyści

Powszechnie wiadomo, że oferowanie korzyści urzędnikom jest niezgodne z prawem. Nie każdy jednak wie, że w większości krajów dotyczy to również partnerów biznesowych. Co więcej, o ile w danym kraju wręczenie prezentu jest dopuszczalne, to już w innym może zostać uznane za przypadek korupcji. W związku z powyższym zalecane jest powstrzymanie się od wręczania prezentów lub zaproszeń partnerom biznesowym. W wyjątkowych przypadkach dozwolone są prezenty, zaproszenia lub inne korzyści o rozsądnej wartości, w formie adekwatnej do danej sytuacji.

W celu zapewnienia jasnych wytycznych dotyczących codziennej działalności, przepisy Exyte odnośnie przeciwdziałania praktykom korupcyjnym - Exyte Anti-Bribery and Corruption Policy - wyraźnie określają dopuszczalną wartość prezentów oraz zasady wręczania zaproszeń.

Prezenty nieprzekraczające dopuszczalnej wartości, wręczone jako gest uprzejmości, są dozwolone, o ile nie istnieje ryzyko, że mogą być postrzegane jako próba wywarcia wpływu na odbiorcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy skontaktować się z zespołem Exyte Compliance Team.

Nie ustalono ograniczeń dotyczących działań reprezentacyjnych. Partnerów biznesowych można zapraszać na wydarzenia o przyzwoitym charakterze, z zachowaniem rozsądnej częstotliwości i umiarkowanych kosztów, uzyskując wcześniejszą zgodę zespołu Exyte Compliance Team. Posiłki służbowe spełniające powyższe kryteria nie wymagają wcześniejszej zgody.

Należy również pamiętać, że partnera biznesowego mogą obowiązywać jeszcze bardziej rygorystyczne zasady. W związku z tym, przed wręczeniem prezentu lub zaproszenia należy zawsze sprawdzić zasady określone w kodeksie postępowania danego partnera.



Przekonujemy **naszych** klientów **doskonałą >> jakością** oferowanych usług i **produktów**. Nie musimy oferować nic ponad to.

## Przyjmowanie prezentów, gratyfikacji i innych korzyści

W Exyte wybieramy partnerów biznesowych wyłącznie w oparciu o obiektywne kryteria, takie jak jakość, wyniki czy ceny. Aby uniknąć ryzyka lub opinii, że nasze decyzje biznesowe nie zostały podjęte w sposób obiektywny, zasadniczo nie przyjmujemy prezentów ani upominków. Pracownikom Exyte stanowczo zabrania się proszenia bądź żądania, a nawet sugerowania otrzymania korzyści w jakiegokolwiek formie od obecnych lub potencjalnych partnerów biznesowych.

Przyjmowanie prezentów o małej wartości jest dopuszczalne, ponieważ nie stanowią one podstawy do posądzenia nas o podejmowanie nieobiektywnych decyzji. W przypadku prezentów o wyższej wartości, przekraczającej limity podane w dokumencie Exyte Anti-Bribery and Corruption Policy, należy odmówić ich przyjęcia lub zwrócić je. Jeśli jest to trudne z przyczyn biznesowych lub kulturowych, Exyte Compliance Team pomoże znaleźć właściwy sposób z myślą o utrzymaniu dobrych relacji z partnerem.

Zaproszenia na posiłki i wydarzenia można przyjmować tylko w przypadku, gdy mają bezpośredni związek z naszą działalnością i o ile mają przyzwoity charakter, odbywają się z rozsądną częstotliwością i ich koszt jest umiarkowany. Koszty podróży i noclegu w związku z odbywanymi spotkaniami lub wydarzeniami zawsze ponosi firma Exyte. Zaproszenia na wydarzenia można przyjmować wyłącznie po otrzymaniu zgody od Exyte Compliance Team. Posiłki służbowe spełniające powyższe kryteria nie wymagają wcześniejszej zgody.

Nie przyjmujemy prezentów  
od partnerów biznesowych, aby  
» uniknąć oskarżeń o podejmowanie  
nieobiektywnych decyzji biznesowych.

## 2.2 Współpraca z urzędnikami

Ryzyko złamania przepisów prawa związanych z przekupstwem i korupcją jest znacznie większe w przypadku współpracy z urzędnikami. W związku z tym stanowczo zabrania się wręczania urzędnikom jakichkolwiek gratyfikacji oraz przyjmowania ich od urzędników, aby uniknąć ryzyka lub posądzenia o działania korupcyjne.

W wielu krajach nie tylko pracownicy służby cywilnej są uważani za urzędników, ale również przedstawiciele przedsiębiorstw państwowych, bądź spółek pełniących funkcję publiczną (np. dostawcy energii) lub urzędnicy i pracownicy międzynarodowych organizacji publicznych. Przed podjęciem decyzji o wręczeniu czegokolwiek osobie będącej potencjalnie urzędnikiem należy zawsze kontaktować się z członkiem Exyte Compliance Team.



**Współpracując z urzędnikami**  
i osobami mogącymi pełnić funkcje urzędowe,  
» należy zawsze kontaktować się z  
**Exyte Compliance Team.**

## 2.3 Zatrudnianie pośredników i konsultantów

W celu zapobiegania przypadkom przekupstwa ze strony konsultantów lub pośredników, wewnętrzna Polityka Exyte w zakresie Usług Doradczych – Exyte Consultancy Policy - zakazuje zatrudniania konsultantów celem pozyskiwania od Klientów projektów i zleceń. Dodatkowo, ustanawia procedury udzielania zamówień na wszelkie inne usługi doradcze, z zachowaniem zasady przejrzystości.

Korzystanie z usług pośredników w zakresie pozyskiwania zleceń lub wejścia na nowy rynek stwarza szerokie pole do nadużyć. Skuteczność tego typu usług doradczych jest zwykle trudna do zmierzenia, a sposoby określania wysokości marży nie są przejrzyste, co może skutkować wykorzystaniem funduszy na cele korupcyjne. Z tego powodu zatrudnianie konsultantów celem pozyskiwania od Klientów projektów lub zleceń jest w Exyte zabronione. Zakaz ten obowiązuje niezależnie od wielkości projektu, schematu wynagrodzenia oraz wszelkich innych okoliczności.

Zgodnie z ogólnym założeniem dążymy do ograniczenia korzystania z usług konsultantów. Zatrudniamy ich jedynie w wyjątkowych przypadkach, przestrzegając zasad określonych w wewnętrznej Polityce Exyte w zakresie Usług Doradczych.

» **Nie angażujemy pośredników lub konsultantów do zadań, których nie wolno nam zrealizować we własnym zakresie.**

## 2.4 Zasady dotyczące darowizn i sponsoringu

Jako firma odpowiedzialna społecznie Exyte wspiera organizacje charytatywne i non-profit oraz inicjatywy społeczne. Wszelkie darowizny na takie organizacje i inicjatywy muszą zostać zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi zasadami firmy Exyte.

Darowizna może zostać uznana za łapówkę, nawet jeśli jest przeznaczona na cele charytatywne. Aby uniknąć ryzyka lub posądzenia o wywieranie niewłaściwego wpływu na odbiorców, darowizny i działania sponsorskie nie mogą być powiązane z naszą działalnością.

Nie **» łączymy** działalności charytatywnej **z zawodową.**

## 03 | Uczciwa konkurencja

W Exyte wierzymy w uczciwą, legalną i otwartą konkurencję. Czynnikiemami decydującymi o sukcesie firmy Exyte są pracownicy, doskonała jakość usług i produktów oraz skoncentrowanie na klientach. Zawsze przestrzegamy przepisów prawa dotyczących konkurencji i nie pozwalamy sobie na ryzyko utraty zaufania klientów poprzez działanie w zмовie lub współpracę z konkurencją.

Nie zawieramy żadnych porozumień antykonkurencyjnych ze stronami trzecimi w zakresie cen lub innych warunków i strategii handlowych, np. przez koordynowanie procedur przetargowych lub ustalanie cen w zмовie z konkurencją. Dotyczy to zarówno umów oficjalnych, jak i wszelkiego rodzaju umów nieoficjalnych mogących ograniczać konkurencję rynkową. Należy pamiętać, że zwykła wymiana informacji handlowych z firmami konkurencyjnymi jest zabroniona – również odbiór lub ujawnienie informacji może stanowić naruszenie przepisów prawa dotyczących konkurencji, nawet jeśli działanie to nie miało charakteru antykonkurencyjnego.

Oczekujemy od konkurencji takiego samego postępowania. W razie otrzymania od jednego z naszych konkurentów propozycji omówienia informacji objętych tajemnicą handlową lub zawarcia umów mogących wpływać na ceny bądź warunki, jakie obowiązują naszych partnerów biznesowych, należy stanowczo odmówić prowadzenia takich rozmów lub zawierania umów i bezzwłocznie zgłosić incydent członkowi Exyte Compliance Team.

Ustalamy warunki  
i strategię biznesowe  
» niezależnie od  
konkurencji.



# 04 | Zapobieganie konfliktom interesów

**Podajemy decyzje biznesowe wyłącznie w oparciu o obiektywne kryteria – nie mają na nie wpływu interesy osobiste. Pracownicy stawiający własne interesy ponad interesami firmy mogą narazić ją na straty.**

Konflikt interesów może powstać przykładowo, gdy pracownik pozyskuje od dostawcy towary lub usługi w imieniu firmy Exyte i on lub jego krewni czerpią z tego korzyści finansowe. Więzy rodzinne lub podobne formy bliskich relacji osobistych między bezpośrednimi przełożonymi a podwładnymi mogą powodować wrażenie stronniczości w zakresie decyzji kadrowych, dlatego należy ich unikać. Dodatkowe zatrudnienie nie może kolidować z obowiązkami pracownika i jest dozwolone tylko po uzyskaniu zgody od odpowiedzialnego menedżera zgodnie z wewnętrznymi zasadami i procedurami.

Aby uniknąć podejrzeń o konflikt interesów, pracownicy mają obowiązek zgłaszać potencjalne lub faktyczne przypadki konfliktu interesów przełożonym lub HR Business Partners. Należy pozostawić innym odpowiednie decyzje w związku z sytuacjami konfliktu interesów.

Zapobiegamy konfliktom interesów w ramach  
**» przejrzystej i otwartej komunikacji.**

# 05 | Niezależna weryfikacja – zasada czworga oczu

Wszystkie transakcje biznesowe i istotne decyzje muszą podlegać zasadzie czworga oczu. Zasada ta gwarantuje niezależną ocenę i kontrolę przez dwóch upoważnionych pracowników zaangażowanych w daną transakcję. W związku z zasadą czworga oczu pisemna korespondencja zewnętrzna zasadniczo wymaga podpisania przez dwóch upoważnionych sygnatariuszy zgodnie z wewnętrznymi przepisami firmy Exyte. W wyjątkowych sytuacjach można zrezygnować z drugiego podpisu, jeśli drugi upoważniony pracownik udzieli zgody ustnie. Taka zgoda musi być potwierdzona na piśmie. Jedyny sygnatariusz ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z tą procedurą.



Zasada **czworga oczu**  
ma zastosowanie  
» do wszystkich transakcji  
biznesowych.

# 06 | Prowadzenie dokładnej i przejrzystej dokumentacji finansowej

Bieżące prowadzenie księgowości i sprawozdań finansowych jest warunkiem decydującym o sukcesie naszej firmy oraz filarem zdobywania i utrzymywania zaufania zarówno interesariuszy, jak i partnerów biznesowych. Ponadto niewłaściwe lub sfałszowane dokumenty i księgi są nielegalne. Wszelkie nieprawidłowości mogą mieć poważne konsekwencje dla firmy, a także dla odpowiadających za nie pracowników.

Dokładność i przejrzystość są najwyższymi priorytetami w zakresie zewnętrznej sprawozdawczości finansowej. Publikujemy okresowe sprawozdania finansowe w terminie i zgodnie z krajowymi oraz międzynarodowymi przepisami rachunkowymi.

Wymóg prowadzenia dokładnej i przejrzystej dokumentacji finansowej jest istotny nie tylko w odniesieniu do zewnętrznych sprawozdań finansowych i obowiązków sprawozdawczych, lecz również do wszystkich wewnętrznych danych finansowych stanowiących podstawę rachunków finansowych firmy Exyte. Co za tym idzie, każdy członek zespołu projektowego odpowiada za dopilnowanie, aby informacje handlowe i dane projektowe były dokładne oraz realne.

» **Odpowiadamy za  
rzetelność naszych  
rachunków finansowych.**

# 07 | Zarządzanie aktywami firmy z zachowaniem należytej staranności

## 7.1 Ochrona aktywów

Exyte dostarcza pracownikom wszystkie narzędzia i sprzęt niezbędne do wykonania powierzonych im zadań. Obowiązkiem pracowników jest ochrona rzeczowych aktywów trwałych, własności intelektualnej oraz informacji firmy Exyte przed uszkodzeniem, utratą lub niewłaściwym wykorzystaniem.

Dane osobowe stanowią aktywa wymagające specjalnej uwagi i ochrony przez firmę oraz wszystkich jej pracowników. W Exyte wdrożyliśmy środki techniczne i organizacyjne służące odpowiedniej ochronie danych osobowych. Wszyscy członkowie grupy Exyte są zobowiązani do ich stosowania.

Aktywa firmy można wykorzystywać do celów prywatnych wyłącznie w przypadku, gdy jest to wyraźnie dozwolone w zasadach wewnętrznych lub przez upoważnionych pracowników. Własność i aktywa partnerów biznesowych należy traktować w taki sam sposób i z taką samą ostrożnością.

**» Wykorzystujemy aktywa firmy wyłącznie do celów biznesowych i zarządzamy nimi, zachowując ostrożność.**

## 7.2 Ochrona informacji poufnych

Wiedza i know-how stanowią klucz do sukcesu firmy Exyte. Oczywistym jest, że ochrona tajemnic handlowych i innych informacji poufnych firmy Exyte ma krytyczne znaczenie dla jej przyszłości. Z taką samą ostrożnością i uwagą należy zarządzać danymi partnerów biznesowych dostarczanymi nam w trakcie trwania projektu bądź też przed przyjęciem go do realizacji. Wszystkie informacje poufne, czy to należące do firmy Exyte, czy do partnerów biznesowych, wymagają odpowiedzialnego zarządzania. Należy oznaczać informacje poufne, przechowywać je w bezpieczny sposób i ograniczać dostęp do nich tylko do osób, którym są niezbędne. Nie wolno ujawniać żadnych informacji poufnych uzyskanych w trakcie zatrudnienia, dopóki informacje te nie zostaną udostępnione do wiadomości publicznej, zarówno w okresie zatrudnienia, jak i po jego wygaśnięciu.

Podajemy stosowne działania, by  
**» chronić informacje poufne firmy Exyte  
i partnerów biznesowych.**



# 08 | Zakaz wykorzystywania informacji poufnych w obrocie giełdowym

Każda osoba mająca dostęp do informacji poufnych o spółce notowanej na giełdzie (np. klienci, podwykonawcy czy sama firma Exyte), które – gdy zostaną udostępnione publicznie – mogą znacząco wpłynąć na cenę rynkową akcji tych spółek, określana jest jako „osoba wtajemniczona”. Wewnętrznymi informacjami poufnymi należy zarządzać z zachowaniem szczególnej ostrożności. Nie wolno wykorzystywać tych informacji do własnych celów handlowych ani do udzielania porad lub informowania innych w zakresie działań związanych z obrotem akcjami. Wykorzystywanie informacji poufnych przy transakcjach papierami wartościowymi stanowi naruszenie przepisów prawa.

Jesteśmy świadomi

» **specjalnych wymagań dotyczących zarządzania wewnętrznymi informacjami poufnymi.**



# 09 | Różnorodność kulturowa i sprawiedliwe warunki pracy

Różnorodność kulturowa jest mocną stroną firmy decydującą o jej wartości. Zarządzanie różnorodnością w firmie Exyte nie ogranicza się tylko do podejmowania decyzji dotyczących pracowników, na przykład związanych z zatrudnieniem lub świadczeniami pozapłacowymi, w oparciu o indywidualne kwalifikacje, bez względu na pochodzenie etniczne, kolor skóry, przekonania religijne, narodowość, płeć, wiek, ograniczenia fizyczne, niepełnosprawność, orientację seksualną lub inny status chroniony prawem. Oznacza również, że jesteśmy dumni z naszych pracowników, czerpiemy korzyści z ich różnorodności i wspieramy każdego z osobna.

Dbając o różnorodność, nie dyskryminujemy ani nie tolerujemy dyskryminacji. Wszyscy pracownicy są zobowiązani traktować się nawzajem z szacunkiem i sprawiedliwie. W miejscu pracy nie będą tolerowane żadne formy dyskryminacji ani nękania. Wszelkie naruszenia będą skutkowały podjęciem działań dyscyplinarnych.

Zależy nam na sprawiedliwych warunkach pracy i zachowaniu zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi pracy przymusowej lub wyzysku dzieci i sprawiedliwego wynagrodzenia. Prosimy wszystkich pracowników o zachowanie czujności i zwracanie uwagi na oznaki niezgodności z przepisami prawa pracy, a także dokładne ich monitorowanie.

Postrzegamy różnorodność jako mocną stronę, » **wspieramy sprawiedliwe warunki zatrudnienia i zachęcamy do współpracy z zachowaniem szacunku wobec innych pracowników oraz partnerów biznesowych.**

# 10 | Stosowanie Exyte Code of Conduct

Wszyscy pracownicy grupy Exyte są zobowiązani do zapoznania się z treścią Exyte Code of Conduct i stosowania go w codziennej pracy. Zalicza się do tego udział w organizowanych szkoleniach z zakresu zgodności i aktywne kontaktowanie się z Exyte Compliance Team w razie pytań lub wątpliwości dotyczących ciągłych na pracownikach obowiązków.

Menedżerowie muszą zaznajomić członków swoich zespołów z zasadami Exyte Code of Conduct i podkreślić znaczenie zgodności z przepisami. Ponadto ich obowiązkiem jest wdrożenie standardów i monitorowanie zgodności z wymaganymi procedurami, a także prezentowanie właściwych wzorców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Exyte Code of Conduct oraz działanie zgodnie z etyką zawodową.

Postępowanie zgodnie z  
wytycznymi zawartymi w  
Exyte Code of Conduct jest  
» **obowiązkiem** każdego pracownika.



Wszyscy » menedżerowie  
odpowiadają za zgodność z  
zasadami w obszarach swojej  
odpowiedzialności.





### **Osoby kontaktowe**

**Dr. Steffen Liebendörfer**

Vice President Compliance

Exyte Management GmbH

70376 Stuttgart

Germany

T +49 711 8804-1045

Steffen.liebendoerfer@exyte.net

**Dr. Julia Melzer**

Compliance Manager

Exyte Management GmbH

70376 Stuttgart

Germany

T +49 711 8804-4119

Julia.melzer@exyte.net