पुरवठादार आचारसंहिता

General Mills आपला व्यवसाय कायदेशीर आणि नैतिक पद्धतीने चालवण्यास, तसेच केवळ अशाच पुरवठादारांशी व्यवहार करण्यास ठामपणे कटिबद्ध आहे, जे याच तत्त्वांचे पालन करण्यास वचनबद्ध आहेत; जेणेकरून सर्व संबंधित पक्षांसाठी एक दीर्घकालीन, शाश्वत आणि यशस्वी संबंध सुनिश्चित करता येईल.

ही पुरवठादार आचारसंहिता (आचारसंहिता) अशा आवश्यकता आणि कार्यपद्धतींचे वर्णन करते, ज्या General Mills आपल्या पुरवठा साखळीतील तृतीय पक्षांसोबत, ज्यामध्ये प्रत्यक्ष पुरवठादार, विक्रेते, कंत्राटदार, सल्लागार, परवाना भागीदार, प्रतिनिधी आणि General Mills सोबत किंवा त्यांच्या वतीने व्यवसाय करणारे वस्तू व सेवांचे इतर तृतीय पक्ष पुरवठादार यांचा समावेश आहे (परंतु हे केवळ यांच्यापुरतेच मर्यादित नाही), संयुक्तपणे अंमलात आणते. काही बाबतीत, ही आचारसंहिता केवळ लागू कायद्यांचे पालन करण्यापुरतीच मर्यादित न राहता, सामाजिक आणि पर्यावरणीय जबाबदारीला चालना देण्यासाठी आंतरराष्ट्रीय स्तरावर मान्यताप्राप्त मानकांचा आधार घेते. या आचारसंहितेमध्ये नमूद केलेल्या मानकांमध्ये आणि कायदेशीर आवश्यकतांमध्ये फरक आढळल्यास, लागू कायद्याचे पालन करून, अधिक कडक निकष लागू होतील.

General Mills आपल्या पुरवठादारांकडून या आचारसंहितेचे पालन होत आहे का याचे मूल्यांकन करेल आणि त्यांच्या कामगिरीत सातत्याने सुधारणा करण्यासाठी त्यांच्यासोबत कार्य करत आहोत, हे सिद्ध करेल. या आचारसंहितेचे उल्लंघन झाल्यास, पुरवठादाराचे General Mills सोबतचे व्यावसायिक संबंध धोक्यात येऊ शकतात, आणि आवश्यक असल्यास ते संपुष्टात आणले जाऊ शकतात. ही आचारसंहिता General Mills च्या पुरवठादारांना लागू होते आणि ती त्यांच्या संपूर्ण पुरवठा साखळीमध्ये, ज्यामध्ये General Mills ला वस्तू किंवा सेवा पुरवणाऱ्या, अथवा General Mills च्या उत्पादनांमध्ये किंवा त्यांच्यासोबत वापरण्यासाठी वस्तू अथवा सेवा देणाऱ्या उपकंपन्या, संलग्न संस्था आणि उप-कंत्राटदारांचा (यातील प्रत्येकाला "पुरवठादार" असे संबोधले जाईल) समावेश होतो, सर्वत्र अंमलात आणली जाईल.

पुरवठादारांनी त्यांच्या संपूर्ण पुरवठा साखळीत या आचारसंहितेचे तसेच लागू मानके आणि नियमांचे पालन होत आहे याची योग्य प्रकारे खात्री करण्यासाठी सातत्याने आवश्यक दक्षता बाळगली पाहिजे. पुरवठादारांनी त्यांच्या स्वतःच्या पुरवठादारांमध्ये या आचारसंहितेपासून होणारी विचलने ओळखण्यासाठी आणि ती दुरुस्त करण्यासाठी जोखीम व प्रतिबंधात्मक उपाय निश्चित करणारी धोरणे आणि व्यवस्थापन प्रणाली विकसित कराव्यात.

पुरवठादारांनी आमच्या आचारसंहितेचे आणि जबाबदार स्रोतीकरणाच्या चार स्तंभांचे पालन करणे अनिवार्य आहे:

- मानवाधिकार
- आरोग्य आणि सुरक्षा
- पर्यावरण
- व्यवसाय सचोटी

मानवाधिकार

General Mills चा असा विश्वास आहे की, आमच्या संपूर्ण पुरवठा साखळीमध्ये मानवाधिकारांचे संरक्षण करणे हा आमच्या मूल्यांचा एक अत्यंत महत्त्वाचा भाग आहे; आणि आमच्या संपूर्ण मूल्य साखळीमध्ये सर्व मानवाधिकारांचा आदर करण्यास आम्ही कटिबद्ध आहोत. हे संरक्षण स्थलांतरित कामगार, महिला आणि मुलांसह सर्व व्यक्तींना समान रीतीने लागू होते. General Mills आंतरराष्ट्रीय लेबर ऑर्गनायझेशनच्या 1998 च्या घोषणापत्रातील मूलभूत तत्त्वे आणि कामावरील अधिकार आणि व्यवसाय आणि मानवी हक्कांवरील संयुक्त राष्ट्रांच्या मार्गदर्शक तत्त्वांचे समर्थन करते. अधिक तपशील आमच्या मानवाधिकार धोरणामध्ये आढळतील.

किमान स्तरावर, आमच्या पुरवठादारांनी खालील मानवी हक्क मानकांचे पालन केले पाहिजे:

सक्तीची मजुरी: पुरवठादारांनी कोणत्याही प्रकारची अनैच्छिक, गुलामगिरीसदृश, सक्तीची, दबावाखाली करवून घेतलेली, कारागृहातील किंवा कर्जाच्या बदल्यातील मजुरी वापरू नये. पुरवठादारांनी कोणत्याही प्रकारच्या मानव तस्करीला सहन करू नये आणि कामगारांना कामावर ठेवण्यासाठी किंवा टिकवून ठेवण्यासाठी शारीरिक शिक्षा, शारीरिक किंवा मानसिक छळ, हिंसेच्या धमक्या किंवा जबरदस्तीचा वापर करू नये. रोजगारासंबंधीचे निर्णय मुक्त निवडीवर आधारित असले पाहिजेत. पुरवठादारांनी कराराची अदलाबदल करू नये; वेतन, लाभ, वैयक्तिक मालमत्ता किंवा ओळखपत्रे रोखून धरू नयेत; अथवा वैयक्तिक आर्थिक खात्यांच्या प्रवेशावर निर्बंध घालू नयेत.

पुरवठादारांनी रोजगाराची अट म्हणून ओळखपत्रे जमा करण्याची सक्ती करू नये. सर्व कामगारांना त्यांच्या रोजगाराच्या अटी स्पष्टपणे नमूद केलेली कागदपत्रे त्यांच्या समजणाऱ्या भाषेत दिली गेली पाहिजेत, आणि आवश्यक असल्यास त्यांचे तोंडी स्पष्टीकरणही दिले पाहिजे.

स्थानिक कायद्यानुसार परवानगी असली तरीही, कामगारांकडून नियोक्ता, एजंट किंवा मजूर दलालांना भरती शुल्क किंवा नियुक्तीशी संबंधित कोणतेही शुल्क आकारले जाऊ नये. नियोक्ता-भुगतान तत्त्वानुसार, कामगारांना त्यांची नोकरी मिळवण्यासाठी किंवा ती टिकवून ठेवण्यासाठी, प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्षपणे, भरतीशी संबंधित किंवा इतर कोणत्याही रोजगार अथवा नियुक्ती-विषयक शुल्काचे पैसे देण्याची आवश्यकता नाही. भरतीचा खर्च नियोक्त्याने उचलला पाहिजे. पुरवठादार, त्यांचे प्रतिनिधी तसेच कोणत्याही तृतीय-पक्ष भरती संस्था किंवा मजूर दलालांनी या तत्त्वांचे पालन केले पाहिजे आणि असे शुल्क आकारल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्याची भरपाई करण्यासाठी एक वाजवी निवारण योजना तयार करणे अपेक्षित आहे.

स्थानिक कायद्याने प्रतिबंध नसल्यास, अमेरिकेत स्थित पुरवठादारांनी रोजगारासाठी पात्रता पडताळण्यासाठी युनायटेड स्टेट्स डिपार्टमेंट ऑफ होमलँड सिक्युरिटीच्या E-Verify कार्यक्रमाचा वापर केला पाहिजे आणि अमेरिकेत असलेल्या त्यांच्या सर्व मजूर संस्था, उपकंत्राटदार आणि पुरवठादारांकडूनही E-Verify चा वापर अनिवार्य केला पाहिजे.

बालमजुरी: पुरवठादारांनी 15 वर्षांखालील व्यक्तींना रोजगार देऊ नये, किंवा स्थानिक कायद्यानुसार परवानगी असल्यास 14 वर्षांखालील व्यक्तींना, किंवा संबंधित देशातील रोजगारासाठी निर्धारित किमान कायदेशीर वयापेक्षा कमी वयाच्या व्यक्तींना रोजगार देऊ नये, यापैकी जी वयोमर्यादा सर्वाधिक असेल, ती लागू राहील. पुरवठादारांनी नियुक्तीच्या वेळी सर्व कामगारांचे वय आणि रोजगारासाठीची पात्रता पडताळली पाहिजे, तसेच धोरणांच्या संभाव्य उल्लंघनांवर जबाबदारीने उपाययोजना करण्यासाठी योग्य प्रणाली विकसित केल्या पाहिजेत.

18 वर्षांखालील कामगारांना कामावर ठेवल्यास, त्यामुळे त्यांच्या शालेय किंवा व्यावसायिक शिक्षणात कोणताही व्यत्यय येणार नाही; तसेच, ILO च्या बालकामगारांच्या सर्वात निकृष्ट प्रकारांविषयीच्या अधिवेशनामध्ये (क्रमांक 182) नमूद केल्याप्रमाणे, यामुळे मुलांना आरोग्य, सुरक्षा किंवा नैतिक हानी पोहोचवू शकणाऱ्या कोणत्याही धोक्यांना सामोरे जावे लागणार नाही. नियमभंगाच्या प्रसंगी बालकाच्या हिताला प्राधान्य देण्यासाठी पुरवठादारांनी सर्व योग्य उपाययोजना केल्या पाहिजेत.

संघटन स्वातंत्र्य आणि सामूहिक वाटाघाटी: पुरवठादारांनी कर्मचाऱ्यांच्या संघटना स्वातंत्र्याच्या आणि सामूहिक वाटाघाटींच्या अधिकारांना मान्यता द्यावी आणि त्यांचा आदर करावा. पुरवठादारांनी कामगार संघटनांच्या प्रतिनिधींवर कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव किंवा छळ होणार नाही याची खात्री केली पाहिजे.

भेदभावविरोध आणि न्याय्य वागणूक: पुरवठादारांनी सर्व कामगारांशी आदराने वागले पाहिजे. नियुक्ती, बढती, वेतन, सेवासमाप्ती, निवृत्ती किंवा रोजगाराशी संबंधित इतर कोणत्याही बाबींमध्ये वंश, जात, राष्ट्रीयत्व, धर्म, वय, अपंगत्व, लिंग, शारीरिक स्वरूप, वैवाहिक स्थिती, लैंगिक अभिमुखता, संघटन सदस्यत्व, माजी सैनिक दर्जा, राजकीय मत किंवा HIV/AIDS स्थिती यांच्या आधारावर कोणत्याही प्रकारचा बेकायदेशीर भेदभाव, छळ किंवा गैरवर्तन, ज्यामध्ये शारीरिक छळ, शाब्दिक गैरवर्तन, मानसिक दडपण किंवा धमक्यांचा समावेश आहे, केला जाणार नाही.

वेतन आणि लाभ: पुरवठादारांनी कर्मचाऱ्यांना थेट मोबदला प्रदान करावा; यामध्ये वेतन, अतिरिक्त कामाचा मोबदला आणि कायदेशीर किमान मानकांइतके किंवा त्याहून अधिक लाभ यांचा समावेश असावा. ज्या ठिकाणी कायद्याने किमान वेतन निश्चित केलेले नाही, त्या ठिकाणी पुरवठादारांनी संबंधित उद्योगातील प्रचलित मानक वेतनाच्या तुलनेत वेतन दिले पाहिजे. वेतन वेळेवर आणि पूर्णपणे दिले गेले पाहिजे. शिस्तभंगाची शिक्षा म्हणून वेतनातून कपात केली जाणार नाही. कामगारांना नियोक्ता किंवा त्यांच्या रोजगाराशी बांधून ठेवण्यासाठी वेतनातील कपातीचा वापर केला जाणार नाही.

कामाचे तास आणि अतिरिक्त कामाचा मोबदला: पुरवठादारांनी कामाचे वेळापत्रक आणि अतिरिक्त कामाचा मोबदला हे सर्व लागू कायदे आणि सामूहिक करारांशी सुसंगत असल्याची खात्री केली पाहिजे, यांपैकी कामगारांना अधिक संरक्षण देणारे नियम लागू राहतील. यामध्ये कामाच्या कमाल तासांशी आणि विश्रांती कालावधीशी संबंधित कायद्यांचाही समावेश होतो. कामगारांना स्थानिक कायद्यानुसार वार्षिक रजा आणि सार्वजनिक सुट्ट्या मिळतील.

हालचालीचे स्वातंत्र्य: कामगारांना कामाच्या ठिकाणी किंवा नियोक्त्याने उपलब्ध करून दिलेल्या अथवा व्यवस्थापित केलेल्या निवासस्थानी, कामाच्या वेळेत आणि कामाबाहेरील वेळेतही स्वच्छ पिण्याचे पाणी आणि स्वच्छतागृह यांसारख्या मूलभूत सुविधांचा कोणत्याही मर्यादेशिवाय वापर करता आला पाहिजे.

कामगारांच्या हालचालींच्या स्वातंत्र्यावर अवाजवी निर्बंध घातले जाणार नाहीत. कामगारांना कामाच्या ठिकाणी किंवा नियोक्ता किंवा भरती करणाऱ्यांच्या निवासस्थानांसारख्या (परंतु इतकेच मर्यादित नाही) परिसरांमध्ये शारीरिकरित्या बंदिस्त ठेवले जाणार नाही; तसेच कामगारांच्या हालचालीचे स्वातंत्र्य किंवा वैयक्तिक स्वातंत्र्य प्रतिबंधित करण्यासाठी इतर कोणत्याही जबरदस्तीच्या साधनांचा वापर केला जाणार नाही.

<u>जमिनीचे हक्क:</u> पुरवठादारांनी, त्यांच्या कामकाजामुळे आणि पुरवठा-प्राप्ती पद्धतींमुळे प्रभावित होणाऱ्या स्थानिक जमातींच्या व स्थानिक समुदायांच्या जमिनीच्या हक्कांचा आदर केला पाहिजे. आदिवासी लोकांच्या मालमत्तेशी किंवा जमिनीशी संबंधित सर्व वाटाघाटी, ज्यामध्ये तिचा वापर आणि हस्तांतरण यांचा समावेश होतो, या मुक्त, पूर्व आणि माहितीपूर्ण संमती तसेच करारातील पारदर्शकता आणि माहिती उघड करण्याच्या तत्त्वांनुसारच केल्या गेल्या पाहिजेत. General Mills ला उत्पादने किंवा सेवा पुरवण्यासाठी वापरली जाणारी जमीन संपादित करण्याकरिता, यजमान सरकारकडून अधिग्रहण अधिकाराचा बेकायदेशीर वापर केला जात असल्यास, पुरवठादारांनी अशा कृतींना सहकार्य करू नये.

<u>आरोग्य आणि सुरक्षा</u>

आरोग्य आणि सुरक्षितता सुनिश्चित करणे हे General Mills साठी अत्यंत महत्त्वाचे आहे. पुरवठादारांनी या क्षेत्रातील सर्व लागू आरोग्य आणि सुरक्षा कायदे, नियम आणि उद्योग मानकांचे पालन केले पाहिजे किंवा त्याहून उच्च स्तर राखला पाहिजे. पुरवठादारांनी कामगारांना सुरक्षित, स्वच्छ आणि आरोग्यदायी कामाचे वातावरण उपलब्ध करून दिले पाहिजे.

किमान स्तरावर, आमच्या पुरवठादारांनी खालील आरोग्य आणि सुरक्षा मानकांचे पालन केले पाहिजे:

<u>उत्पादनांची सुरक्षा आणि गुणवत्ता:</u> ग्राहकांचा General Mills वर असा विश्वास आहे की, आम्ही त्यांना सुरक्षित आणि उच्च दर्जाची अन्न उत्पादने पुरवू; आणि आम्ही आमच्या पुरवठादारांकडूनही त्याच अपेक्षा ठेवतो. पुरवठादारांनी केवळ अशी उत्पादने किंवा सेवा पुरवली पाहिजेत जी लागू कायदे आणि General Mills च्या अन्न सुरक्षा आणि गुणवत्ता धोरणांद्वारे निर्धारित केलेल्या मानकांची पूर्तता करतात किंवा त्याहून अधिक उच्च दर्जाची आहेत. General Mills च्या धोरणांमध्ये आणि कायदेशीर आवश्यकतांमध्ये जेव्हा तफावत आढळल्यास अधिक कडक तरतूद लागू होईल. उत्पादन सुरक्षितता किंवा गुणवत्ता संबंधी कोणतीही चिंता असल्यास, पुरवठादारांनी ती General Mills अन्न सुरक्षा आणि गुणवत्ता विभागाला कळवली पाहिजे.

<u>सुरक्षित कामाचे वातावरण:</u> पुरवठादारांनी आरोग्य आणि सुरक्षिततेशी संबंधित धोके ओळखण्यासाठी कार्यपरिसराचे नियमितपणे मूल्यांकन केले पाहिजे आणि ओळखलेल्या जोखमी दूर करण्यासाठी, नियंत्रित करण्यासाठी किंवा कमी करण्यासाठी उपाययोजना केल्या पाहिजेत. पुरवठादारांनी कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या प्राथमिक भाषेत योग्य कार्यस्थळ आरोग्य आणि सुरक्षा प्रशिक्षण दिले पाहिजे. पुरवठादारांनी आरोग्य आणि सुरक्षिततेशी संबंधित माहिती कामाच्या ठिकाणी सहज उपलब्ध असल्याची खात्री केली पाहिजे. पुरवठादारांनी कर्मचाऱ्यांच्या आरोग्य, सुरक्षितता आणि कल्याणाच्या संरक्षणासाठी आवश्यक वैयक्तिक संरक्षण साधने कोणताही खर्च न आकारता उपलब्ध करून दिली पाहिजेत. कृषी आणि/किंवा उत्पादन क्षेत्रातील कामाच्या ठिकाणी कामगारांना उष्णतेमुळे होणाऱ्या तणावापासून योग्य प्रकारे संरक्षण मिळावे यासाठी पुरवठादारांनी आवश्यक उपाययोजना केलेल्या असल्या पाहिजेत.

लागू असल्यास, वसतिगृहे स्वच्छ आणि व्यवस्थित राखलेली असली पाहिजेत, तसेच तिथे सुरक्षित बाहेर पडण्याचे मार्ग, पुरेशी अग्निशमन शोध आणि नियंत्रण व्यवस्था, प्रकाशव्यवस्था आणि स्वच्छताविषयक सुविधा असल्या पाहिजेत.

पुरवठादारांनी कामाच्या वातावरणाचे निरीक्षण करून कामगार आणि अभ्यागतांना व्यावसायिक आरोग्यधोक्यांचा किती संपर्क येतो याचे मूल्यांकन केले पाहिजे. यामध्ये रासायनिक पदार्थांचा संपर्क, धूळ, आवाज आणि धूर यांसारख्या धोक्यांचा समावेश होतो, मात्र एवढ्यापुरतेच ते मर्यादित नाही.

तपास: पुरवठादारांनी अपघात आणि प्रथमोपचाराशी संबंधित घटनांची नोंद व चौकशी करण्यासाठी योग्य प्रक्रिया लागू केल्या पाहिजेत. प्रत्यक्ष अपघात किंवा प्रथमोपचाराशी संबंधित घटना अनुभवल्यामुळे किंवा त्यांची माहिती दिल्यामुळे, पुरवठादारांनी त्यांच्या कामगारांविरुद्ध कोणतीही प्रतिशोधात्मक कारवाई करू नये. पुरवठादारांनी सर्व कामगारांना असुरक्षित किंवा आरोग्यास अपायकारक कामाच्या परिस्थितीला नकार देण्याचा आणि त्याची तक्रार करण्याचा अधिकार असल्याची खात्री केली पाहिजे.

आपत्कालीन प्रतिसाद: पुरवठादारांनी संभाव्य आपत्कालीन परिस्थिती ओळखून त्यासाठी योग्य नियोजन केले पाहिजे. पुरवठादारांनी आपत्कालीन प्रतिसाद प्रणाली लागू करणे आणि त्यांवर आपल्या कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये आपत्कालीन परिस्थितीची माहिती देण्याची पद्धत, अलार्म प्रणाली, कामगारांना सूचना देणे आणि बाहेर काढण्याची प्रक्रिया, कामगार प्रशिक्षण आणि सराव, प्रथमोपचार साहित्याचा वापर, आग शोधणे आणि विझवण्याच्या उपकरणांचा वापर, आणि सहज उपलब्ध असलेल्या बाहेर पडण्याच्या मार्गांचे स्थान यांचा समावेश आहे. पुरवठादारांनी त्यांच्या कामाच्या ठिकाणांवरील सर्व कामगारांना असे प्रशिक्षण दिले जाते याची खात्री केली पाहिजे.

पर्यावरण

General Mills मध्ये, आमचे उद्दिष्ट आमचा पर्यावरणीय परिणाम सातत्याने कमी करत राहणे आहे, ज्याबद्दल आम्ही आमच्या हवामान धोरणामध्ये अधिक तपशीलवार माहिती दिली आहे. सर्व लागू पर्यावरणीय कायद्यांचे पालन करण्याव्यतिरिक्त, आम्ही पुरवठादारांकडून त्यांच्या स्वतःच्या पर्यावरणीय कामगिरीत सतत सुधारणा करण्याची अपेक्षा करतो, ज्यामध्ये हरितगृह वायू उत्सर्जन कमी करणे, पाणी, ऊर्जा आणि कृषी संसाधनांचा वापर कमी करणे किंवा अधिक कार्यक्षम बनवणे, आणि जल प्रदूषण व कचरा कमी करणे यांचा समावेश आहे, परंतु ते इतकेच मर्यादित नाही. General Mills आपल्या पुरवठादारांकडून पर्यावरणीय योग्य ती खबरदारी लागू करण्याची आणि ती सातत्याने पार पाडण्याची अपेक्षा करते आणि पुरवठादारांना पर्यावरणीय मानके व पर्यावरणीय मापदंड आणि मोजमापांविषयी माहिती देण्यास सांगू शकते, जसे की स्कोप 1-3 हरितगृह वायू उत्सर्जन आणि नवीकरणीय ऊर्जेचा वापर.

विशिष्ट वस्तूंसंबंधी धोरणे: पाम तेल, कोको/चॉकलेट, आणि फायबर पॅकेजिंग (केवळ पुठ्ठे आणि नालीदार पुठ्ठे) यांच्या पुरवठादारांकडून General Mills च्या काही विशिष्ट अपेक्षा आहेत. General Mills ला थेट पुरवठा करणाऱ्या पुरवठादारांनी, जंगलतोडीशी संबंधित आमच्या प्रमुख वस्तूंच्या बाबतीत जंगलतोड न करण्याच्या कंपनीच्या वचनबद्धतेचे पालन करण्यासंदर्भातील आमची मानके आणि अपेक्षांविषयी मार्गदर्शनासाठी, आमच्या जंगलतोड न करण्याविषयक निवेदन आणि पाम तेल धोरण याचा संदर्भ घ्यावा.

उगम-निश्चिती: पुरवठादारांनी General Mills ला पुरवलेल्या त्यांच्या उत्पादनांशी किंवा सेवांशी संबंधित प्राथमिक उत्पत्तीच्या संभाव्य स्रोतांची माहिती उघड करण्यास सक्षम असले पाहिजे. पुरवठा साखळीतील वरच्या स्तरावरील अनुपालनाचे मूल्यांकन सुलभ करण्यासाठी, General Mills पुरवठादारांकडून मूळ स्रोतापर्यंतचा पुरवठा साखळी नकाशा मागवू शकते. जर पुरवठादारांकडे आज ही क्षमता नसेल, तर General Mills त्यांना अनुपालन साध्य करण्यासाठी रूपरेषा सादर करण्यास सांगेल.

व्यवसाय सचोटी

नेहमीच योग्य गोष्ट करणे हा General Mills च्या संस्कृतीचा मूलभूत भाग आहे. पुरवठादारांनी व्यावसायिक सचोटीच्या सर्वोच्च मानकांनुसार कामकाज केले पाहिजे आणि ज्या देशांमध्ये ते कार्यरत आहेत, त्या देशांतील सर्व कायदे व नियमांचे पालन केले पाहिजे. यात भ्रष्टाचारविरोधी आणि लाचलुचपतविरोधी कायद्यांचा समावेश होतो, ज्यामध्ये अमेरिकेच्या फॉरेन करप्ट प्रॅक्टिसेस ॲक्टचाही समावेश आहे.

किमान स्तरावर, आमच्या पुरवठादारांनी व्यवसायाच्या सचोटीशी संबंधित खालील मानकांचे पालन केले पाहिजे:

भ्रष्टाचार-विरोधी: पुरवठादार सरकारी अधिकाऱ्यांशी व्यवहार करताना किंवा कोणत्याही व्यावसायिक व्यवस्थेमध्ये कोणतीही लाच, कमिशन, मेहेरबानी देऊ किंवा घेऊ शकत नाहीत, किंवा कोणत्याही अयोग्य प्रभावाचा वापर करू शकत नाहीत.

हितसंबंधांतील संघर्ष: पुरवठादार आणि General Mills किंवा सरकारी अधिकारी यांच्यातील कोणतेही हितसंबंधांचे संघर्ष General Mills ला कळवले गेले पाहिजेत, जेणेकरून योग्य ती कारवाई करता येईल. ज्या हितसंबंधांच्या संघर्षांची माहिती देणे आवश्यक आहे, त्यामध्ये सरकारी अधिकारी किंवा राजकीय पक्षांचा पुरवठादाराच्या व्यवसायातील मालकी हक्क किंवा स्वारस्य, तसेच General Mills च्या कर्मचाऱ्यासोबतचे जवळचे वैयक्तिक संबंध यांचा समावेश होतो. General Mills सोबत व्यावसायिक संबंध प्रस्थापित करण्यापूर्वी कोणताही हितसंबंधांचा संघर्ष स्पष्ट केला गेला पाहिजे.

भेटी आणि आतिथ्य: भेटवस्तू आणि आतिथ्य वाजवी स्वरूपाचे असले पाहिजे आणि ते केवळ चांगले व्यावसायिक संबंध टिकवण्यासाठी असावे; निर्णयप्रक्रियेवर प्रभाव टाकण्याच्या उद्देशाने नसावे. General Mills रोख रक्कम किंवा रोख रकमेच्या समतुल्य वस्तू (जसे की गिफ्ट कार्ड्स, गिफ्ट व्हाउचर्स, कर्जे, शेअर्स किंवा स्टॉक ऑप्शन्स) भेट म्हणून देण्यास मनाई करते. General Mills च्या कर्मचाऱ्यांना दिल्या जाणाऱ्या भेटवस्तूंपैकी कोणत्याही एका वस्तूचे मूल्य $100 USD पेक्षा अधिक असू नये, आणि एका कॅलेंडर वर्षात दिल्या गेलेल्या एकूण भेटवस्तूंचे एकत्रित मूल्य $250 USD पेक्षा अधिक असू नये.

गोपनीय माहिती आणि बौद्धिक संपदा: General Mills ची गोपनीय माहिती सुरक्षित ठेवली गेली पाहिजे आणि तिचा अयोग्य वापर किंवा इन्सायडर ट्रेडिंग (अंतर्गत व्यवहार) उपक्रमांना साहाय्य करण्यासाठी केला जाऊ नये. पुरवठादारांनी बौद्धिक संपदा हक्कांचा आदर केला पाहिजे आणि ग्राहकांची तसेच इतर संरक्षित माहिती सुरक्षित ठेवली पाहिजे. पुरवठादारांनी तंत्रज्ञान आणि ज्ञानसंपदा यांचे व्यवस्थापन अशा प्रकारे केले पाहिजे की ज्यामुळे बौद्धिक संपदा हक्क, संरक्षित माहिती आणि व्यावसायिक कार्यपद्धती सुरक्षित राहतील, तसेच स्वतःची आणि त्यांच्या ग्राहकांच्या व्यवसाय सातत्याचे संरक्षण होईल.

प्रतिशोध-विरोध: पुरवठादारांनी बेकायदेशीर प्रतिशोधाला प्रतिबंध केला पाहिजे.यामध्ये General Mills साठी काम करताना लक्षात आलेल्या अनुपालन किंवा नैतिकतेशी संबंधित मुद्द्यांची माहिती देणाऱ्या व्यक्तींविरुद्ध, तक्रारीच्या चौकशीत प्रामाणिकपणे सहकार्य करणाऱ्या व्यक्तींविरुद्ध किंवा पर्यावरणीय अथवा मानवी हक्कांचे संरक्षण करणाऱ्या व्यक्तींविरुद्ध धमक्या, दडपशाही किंवा हल्ले यांसारख्या कृतींचाही समावेश होतो, मात्र एवढ्यापुरता तो मर्यादित नाही. पुरवठादारांनी कामगारांना त्यांच्या तक्रारी निनावी पद्धतीने सादर करता येतील अशी यंत्रणा तयार केली पाहिजे आणि त्या तक्रारींचा आढावा घेऊन चौकशी केली जाते हे सिद्ध केले पाहिजे.

तक्रारी आणि अनुपालन:

तक्रारी: पुरवठादारांनी अशा तक्रार निवारण यंत्रणा उपलब्ध करून दिल्या पाहिजेत, ज्या पारदर्शक, निनावी (जिथे कायद्याने परवानगी आहे), निःपक्षपाती, प्रतिसाद देणाऱ्या, गोपनीय असतील आणि त्यांच्या संपूर्ण पुरवठा साखळीतील कामगारांपर्यंत त्यांना समजेल अशा भाषेत पोहोचवल्या जातील.

General Mills च्या व्यवसायाशी संबंधित कोणतीही चिंता किंवा तक्रार नोंदवण्यासाठी, पुरवठादारांनी किंवा त्यांच्या कामगारांनी त्यांच्या General Mills प्रतिनिधीशी संपर्क साधावा किंवा General Mills Ethics Line वर generalmillsethics.ethicspoint.com येथे अथवा टोल-फ्री क्रमांक 1-800-210-2878 वर संपर्क करावा. अमेरिकेबाहेरील ठिकाणांवरून कॉल करण्यासाठीच्या सूचना generalmillsethics.ethicspoint.com या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. नैतिकता लाइनद्वारे तुम्ही निनावी राहू शकता (जिथे कायद्याने तशी परवानगी आहे).

ऑडिट, मूल्यांकन आणि अनुपालन: General Mills या आचारसंहितेच्या अनुपालनाचे ऑडिट करू शकते. पुरवठादारांनी त्यांच्या उत्पादने किंवा सेवांच्या पुरवठ्याशी संबंधित General Mills कडून मागवलेल्या सर्व ऑडिट, मूल्यांकन आणि कागदपत्रांच्या विनंत्यांना निर्धारित कालावधीत प्रतिसाद देणे आवश्यक आहे. उदाहरणांमध्ये जबाबदार स्रोत-निवड, सायबर सुरक्षा, आर्थिक जोखीम आणि भ्रष्टाचारविरोधी उपाय यांचा समावेश होतो, मात्र एवढ्यापुरतेच ते मर्यादित नाहीत.

जबाबदार सोर्सिंग ऑडिट म्हणजे अशा आस्थापनांची तपासणी, ज्यामध्ये कामगारांच्या मुलाखती आणि पुरवठादारांच्या नोंदी व व्यावसायिक पद्धतींचे पुनरावलोकन यांचा समावेश असतो. अशा प्रकारची ऑडिट्स असोसिएशन ऑफ प्रोफेशनल सोशल कंप्लायन्स ऑडिटर्स-प्रमाणित (APSCA) ऑडिटर आणि मान्यताप्राप्त ऑडिट कंपनीमार्फतच केली गेली पाहिजेत, ज्याचा खर्च पुरवठादाराने उचलावा. जर ऑडिटमध्ये या आचारसंहितेचे उल्लंघन आढळले, तर पुरवठादाराने सुधारात्मक कृती आराखडा प्रक्रियेचा वापर करून ती परिस्थिती तातडीने दुरुस्त करण्यासाठी आवश्यक पावले उचलली पाहिजेत.