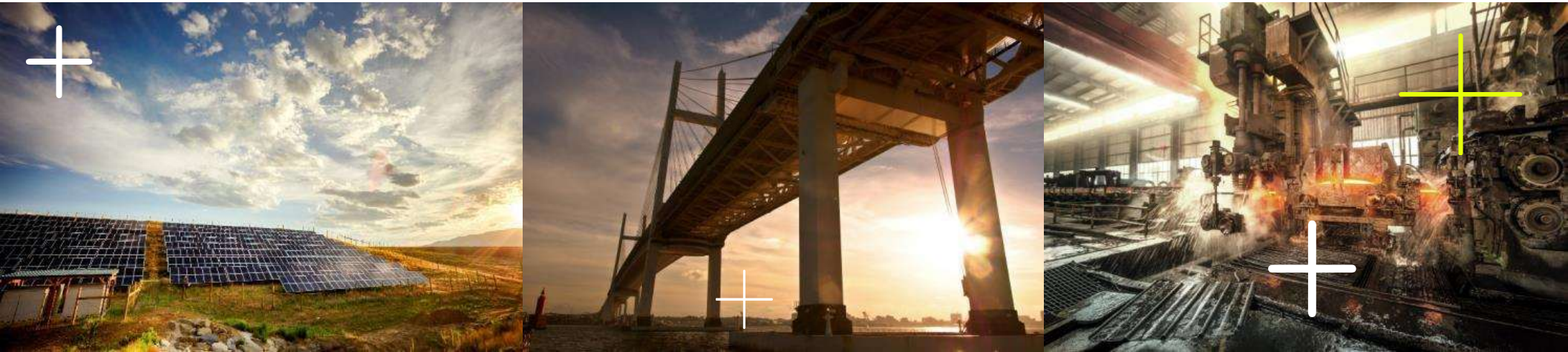


+ Inicio rápido del portal de proveedores – Gestionar consultas



Diciembre de 2025

Copyright © Hatch 2025. Todos los derechos reservados.

HATCH

Instrucción de acceso al portal

Para instrucciones en video y por escrito sobre el uso del portal, consulte

<https://www.hatch.com/es-CL/About-Us/Information-for-Suppliers>

Para el registro de su empresa y detalles de contacto, por favor envíe un correo electrónico a gpiupport@hatch.com o póngase en contacto con su representante del proyecto.



Inicio rápido del portal de proveedores – Inicio de sesión y navegación.

Esta instrucción está destinada a ser utilizada por las empresas para iniciar sesión y navegar en el Portal Hatch iPas MP para posibles licitaciones y ejecución de proyectos.

Página de inicio de sesión <https://gpi.hatch.com>

1. Seleccione el idioma para Español
2. Seleccione “Olvidé mi contraseña” para recibir una contraseña
3. Ingrese el nombre de usuario proporcionado en el correo electrónico de invitación
4. Seleccione Solicitar contraseña
5. Siga las instrucciones en el correo electrónico que se le envió

NOTA: Se recomienda usar el navegador MS Edge o Chrome. Cualquier navegador comercial debería funcionar. No utilice Internet Explorer (el soporte finalizó en octubre de 2021).

El inglés es el idioma predeterminado del portal y otros idiomas están disponibles seleccionando la opción de idioma.

The screenshot shows the Hatch login interface. A modal titled 'Has olvidado tu contraseña' is open, prompting the user to enter their username or email address. The modal includes a text input field labeled '[ID DE USUARIO]' and a blue button labeled 'Solicitar contraseña'. Red numbers and arrows highlight specific elements: '1' points to the 'Idioma' dropdown menu set to 'SPANISH'; '2' points to the 'Has olvidado tu contraseña' link; '3' points to the username input field; and '4' points to the 'Solicitar contraseña' button. The background shows the login form with fields for 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Idioma', along with 'ACCESO' and 'REGISTRO' buttons.

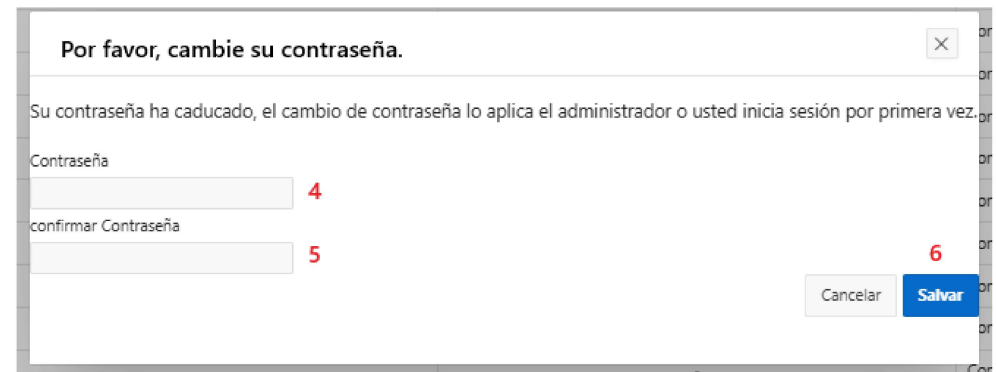
Por favor, póngase en contacto con su representante del proyecto o envíe un correo electrónico a gpi-support@hatch.com para obtener ayuda.

HATCH

Inicio rápido del portal de proveedores – Contraseña

Después de usar “Olvidé mi contraseña”

1. Recibirá un correo electrónico con una contraseña temporal
2. En la pantalla de inicio de sesión, ingrese su nombre de usuario y la contraseña temporal
3. El sistema le pedirá que cambie su contraseña
4. Ingrese una nueva contraseña de su elección
5. Repita la contraseña para confirmar
6. Haga clic en Guardar



The screenshot shows a web-based dialog box titled "Por favor, cambie su contraseña." (Please change your password). Below the title, a message states: "Su contraseña ha caducado, el cambio de contraseña lo aplica el administrador o usted inicia sesión por primera vez." (Your password has expired, the password change is applied by the administrator or you are logging in for the first time). There are two input fields: the first is labeled "Contraseña" (Password) and the second is labeled "confirmar Contraseña" (Confirm Password). Both fields have red numbers next to them: a red "4" next to the first field and a red "5" next to the second field. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a gray "Cancelar" (Cancel) button and a blue "Salvar" (Save) button. A red number "6" is positioned above the "Salvar" button.

Utilice el mismo proceso para recuperar su contraseña si alguna vez se pierde.

Inicio rápido del portal de proveedores

– Gestionar consultas

Si ya ha configurado su contraseña y ha accedido anteriormente, la próxima vez puede ir directamente a la página de acceso.

Ingrese su nombre de usuario y la contraseña definida durante el registro y seleccione ‘Iniciar sesión’

A screenshot of the HATCH login page. The page has a light gray background. At the top right, the word "HATCH" is written in red. Below it, there are three input fields: "Nombre de usuario", "Contraseña", and "Idioma". The "Idioma" field is a dropdown menu with "SPANISH" selected. Below the "Contraseña" field, there is a blue button labeled "ACCESO" and a white button labeled "REGISTRO". At the bottom, there is a link that says "Has olvidado tu contraseña" in blue text.

Alcance técnico – [Consulte la diapositiva 6 Adjuntos de la consulta](#)
Términos comerciales – [Consulte la diapositiva 15 Preguntas comerciales](#)
RFIs – [Consulte las diapositivas 16 Solicitudes de información](#)

HATCH

Inicio Rápido del Portal de Proveedores – Propuestas

The screenshot shows the HATCH portal interface. The top navigation bar includes links for 'Hogar', 'Mi cuenta', 'Consultas', 'Transporte de carga', 'Menú del cliente', 'Ver informes', 'Otros enlaces', and 'RODRIGO ITO'. The left sidebar contains 'Hogar', 'Mi cuenta', 'Consultas' (highlighted), 'Transporte de carga', and 'Menú del cliente'. The main content area is titled 'Todas las consultas' and features a search bar with a dropdown menu set to 'Consultas'. A red speech bubble points to the search bar with the text: 'Puede usar el filtro para facilitar la búsqueda del paquete.' A red box highlights the search bar with the text: 'Seleccione el número del paquete para iniciar'. Below the search bar is a table with columns: Proyecto, Consulta, Descripción, Suplemento, Número de referencia de cotización, Tipo de consulta, Estado, Fecha límite, Progreso de la consulta, and Enlace rápido. The table contains 10 rows of data. A red box at the bottom of the table area contains the text: 'Las consultas aparecerán aquí para cualquier solicitud de propuesta emitida a su empresa.'

Proyecto ↑=1	Consulta ↑=2	Descripción	Suplemento ↑=3	Número de referencia de cotización	Tipo de consulta	Estado	Fecha límite	Progreso de la consulta	Enlace rápido
H376658	H376658-CM001	-	0	ITO01	Orden	Submitted and Closed	-	Finalizado el 19-10-2025	Ir a la última página visitada
H376658	H376658-CM002	-	0	ITO-01	Orden	Expired	-	-	Ir a la última página visitada
H376658	H376658-CM003	-	0	ITO-01	Orden	Submitted and Closed	-	Finalizado el 21-10-2025	Ir a la última página visitada
H376658	H376658-CM003	-	1	ITO-011	Orden	Submitted and Closed	-	Finalizado el 21-10-2025	Ir a la última página visitada
H376658	H376658-CM004	-	0	22	Orden	Submitted and Closed	-	Finalizado el 27-10-2025	-
H376658	H376658-CM004	-	1	-	Orden	Expired	-	-	-
H376658	H376658-CM004	-	2	-	Orden	Expired	-	-	-
H376658	H376658-CM004	-	3	5	Orden	Submitted, Closed and Ap...	-	Finalizado el 27-10-2025	Ir a la última página visitada
H376658	H376658-CM004	-	4	-	Orden	Ready to Start	04-11-2025 12:00:00	0 día(s) para cerrar	-

Los paquetes de oferta están listados en el portal iPasMP.

Las presentaciones de los proponentes se realizan a través del portal iPasMP.

Toda la comunicación se realiza mediante la función RFI del portal.

Los precios y las respuestas a las preguntas de la RFP son completamente en línea.

Se pueden cargar documentos de respaldo.

En algunos casos, el portal iPasMP redirigirá a ShareCenter para la documentación.

HATCH

Inicio rápido del portal de proveedores

– Gestionar consultas



Tan pronto como ingrese por primera vez en la consulta, tendrá la opción de seleccionar ahora si va a ofertar o no; de lo contrario, puede dejarlo para más tarde.

Un punto importante es que, si no selecciona “Voy a ofertar”, el proponente/licitador no podrá cargar las propuestas técnicas y comerciales, recibir mensajes mediante Solicitud de información (RFI) y no será posible enviar/aplicar la propuesta.

Evite dejar la presentación de la propuesta para el último día/hora para reducir el riesgo de tener algún problema técnico.

The screenshot displays the HATCH portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Hogar, Mi cuenta, Consultas (expanded), Detalles de la cotización, Precios, Finanzas (with sub-items: Alternativas y opciones, Otros costos, Adenda), Adjuntos (with sub-items: Archivos, Anexos de consulta), Preguntas/Respuestas (with sub-items: Solicitud de información, Preguntas Comerciales – Con...), Finalización (with sub-item: Resumen de oferta y envío), Transporte de carga, and Menú del cliente. The main content area is titled 'H376658-CM004 - Detalles de la cotización - Referencia y validez de la cotización'. It features a form with the following fields: 'Fecha de cotización' (04-NOV-2025), 'voy a ofertar' (selected), 'Número de referencia de cotización' (empty), '* Completará la cotización antes de' (Enter Date), 'Validez' (0), 'Fecha de validez' (04-NOV-2025), '* Divisa' (PEN), and 'no voy a ofertar' (unselected). A modal dialog box is open on the right, prompting the user to 'Seleccione una opción de oferta para editar la consulta.' with a 'DE ACUERDO' button. The HATCH logo is visible in the top right corner of the portal interface.

HATCH

Menú de consultas

Visite cada elemento del menú para completar la propuesta.

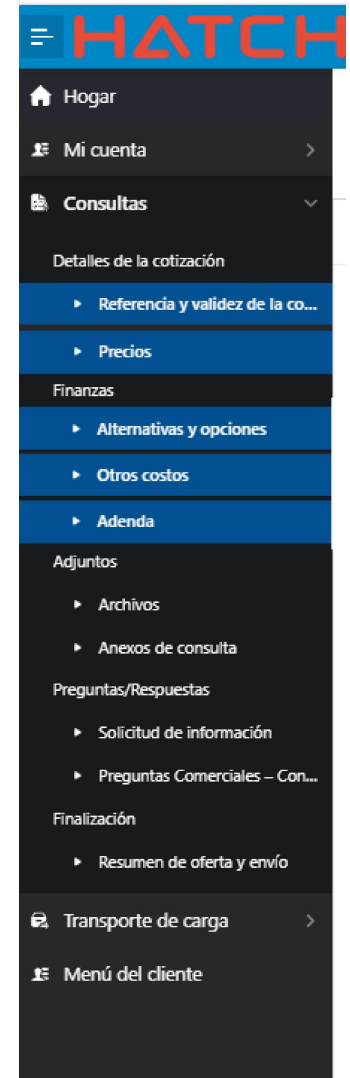
NOTA: no todos los elementos del menú pueden aplicarse a cada paquete de oferta. Siga las instrucciones para los licitantes emitidas con cada paquete de oferta.

Detalles de la cotización

- **Referencia y validez de la cotización**, proporcione la respuesta al paquete de oferta completando esta pantalla. Los detalles se pueden cambiar en cualquier momento.
- **Precios**, para ingresar el precio unitario de los equipos o contratos

Financieros

- **Alternativas y opciones**, especifique artículos alternativos u opcionales para cotizar en la propuesta
- **Otros costos**, cualquier costo adicional que aplique a la consulta. Por ejemplo: flete, embalaje o ingeniería
- **Adendas**, verifique los detalles de una adenda emitida en el proyecto y mencione el precio adicional si corresponde



HATCH

Menú de consultas (continuación)

Adjuntos

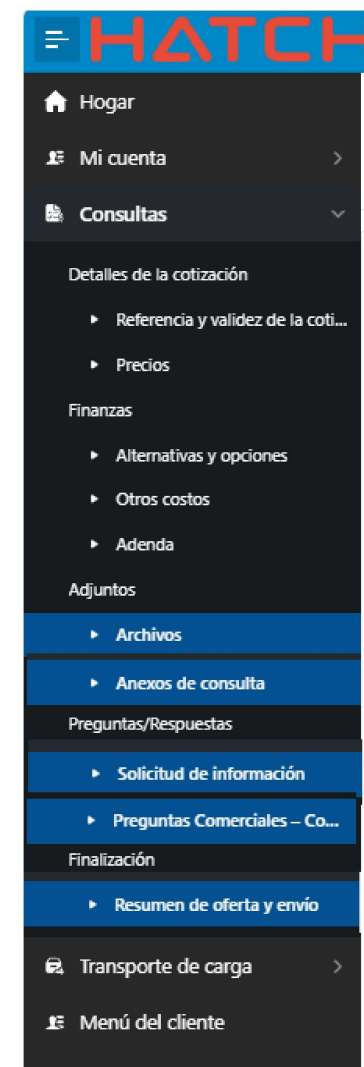
- **Archivos**, puede adjuntar archivos a la consulta que sean necesarios para la evaluación técnica y comercial de su cotización.
- **Adjuntos de la consulta**, estos documentos son archivos adjuntos que fueron agregados por el comprador / administrador del contrato y forman parte de la consulta. Los adjuntos pueden redirigir al usuario a Hatch ShareCenter para recuperar la documentación.

Preguntas / Respuestas

- **Solicitud de información**, especifique artículos alternativos u opcionales para cotizar en la propuesta.
- **Preguntas comerciales – Consulta**, estas preguntas representan el contenido tradicionalmente incluido en un documento de formulario de oferta.

Finalización

- **Resumen de la oferta y envío**, resuma y envíe su cotización; puede navegar a esta página desde todas las páginas del módulo de consultas utilizando el botón “Ir a enviar”.



HATCH

Paso 1 – Ver y descargar los adjuntos de la consulta

Los adjuntos de la consulta contienen el paquete de oferta. El portal iPas MP puede almacenar los archivos directamente como archivos zip o puede redirigir al usuario a Hatch ShareCenter mediante un enlace.

Archivos zip almacenados en iPas MP:

1. Seleccione **Adjuntos – Adjuntos de la consulta** en el menú. Los documentos adjuntos se almacenan en archivos zip.
2. **Opción 1** – Haga clic en el nombre de un archivo para descargar este adjunto.
3. **Opción 2** – Seleccione todos los adjuntos y haga clic en Descargar.

El archivo se almacenará en la carpeta **Descargas** de su computadora.

The screenshot shows the HATCH web portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Hogar, Mi cuenta, Consultas, Detalles de la cotización, Finanzas, Adjuntos, and Preguntas/Respuestas. The 'Consultas' item is expanded, showing sub-items: Referencia y validez de la coti..., Precios, Alternativas y opciones, Otros costos, Adenda, Archivos, and **Anexos de consulta** (highlighted with a red box and labeled 1). The main content area has a blue header with the HATCH logo and a breadcrumb trail: Hogar > Todas las consultas > H376658-CM004 - Adjuntos - Anexos de consulta. Below the breadcrumb is a search bar, a 'Ir' button, a 'Comportamiento' dropdown, and a 'Descargar' button with a download icon (highlighted with a red box and labeled 3). A table of attachments follows, with a checkbox in the first row (highlighted with a red box and labeled 2) and a 'Rdo' column. The table contains two rows of attachments:

<input checked="" type="checkbox"/>	Archivo	Rdo
<input checked="" type="checkbox"/>	H376658-CM004 - Documentos comerciales.zip	0
<input checked="" type="checkbox"/>	H376658-CM004 - Documento Técnico.zip	0

HATCH



Paso 2 – Confirmar oferta – No participará en la licitación

Si no tiene la intención de presentar una oferta para una consulta, proceda de la siguiente manera:

Haga clic en **Detalles de la cotización – Referencia y validez de la cotización** en el menú.

1. Seleccione **No participaré** en la licitación.
2. Seleccione **No definido** en la lista de **Razones**.
3. Proporcione una razón en el cuadro **Comentarios**.
4. Haga clic en **Salvar**.



Nota: La consulta ahora está protegida contra actualizaciones y ya no se puede modificar

HATCH

Hogar \ Todas las consultas \ H376658-CM004 - Detalles de la cotización - F

Referencia y validez de la cotización

Fecha de cotización
04-NOV-2025

☐ voy a ofertar

Número de referencia de cotización *

* Completará la cotización antes de

Validez *

Fecha de validez *

* Divisa

☒ no voy a ofertar

* Razón

Comentarios

HATCH

Paso 3 – Ingresar precios (Opción 1)

Realice los siguientes pasos para ingresar los detalles de precios:

1. Haga clic en **Detalles de la cotización – Precios** en el menú.
2. Ingrese el precio en la celda **Precio unitario**. Para editar la celda, haga doble clic y luego haga clic en **Editar**.
3. El **Precio extendido** es calculado por el sistema.
4. Si un artículo no contiene precio, coloque el precio y cambie el Estado del ítem de *En proceso* a *Completado*. Una vez seleccionado *Completado*, los campos quedan bloqueados para editar. Si desea modificar algún campo, simplemente vuelva a *En proceso*.
5. Haga clic en **Salvar**.

Cancelar Salvar Ir a Enviar

HATCH

Hogar \ Todas las consultas \

H376658-CM004 - Detalles de la cotización - Precios

Cancelar Salvar Ir a Enviar

Comportamiento Editar Crear alternativo Crear división Etiqueta dividida Detalles de la etiqueta Reiniciar

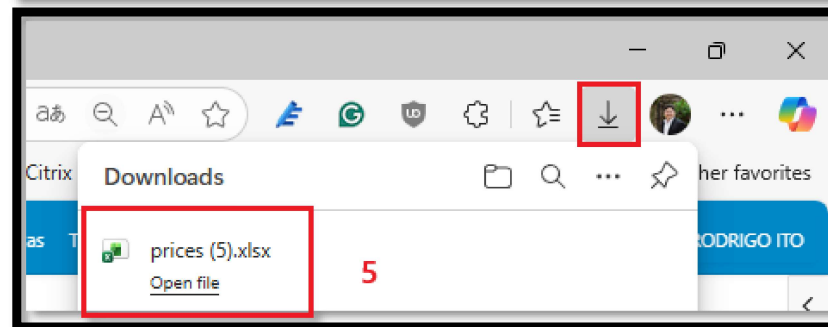
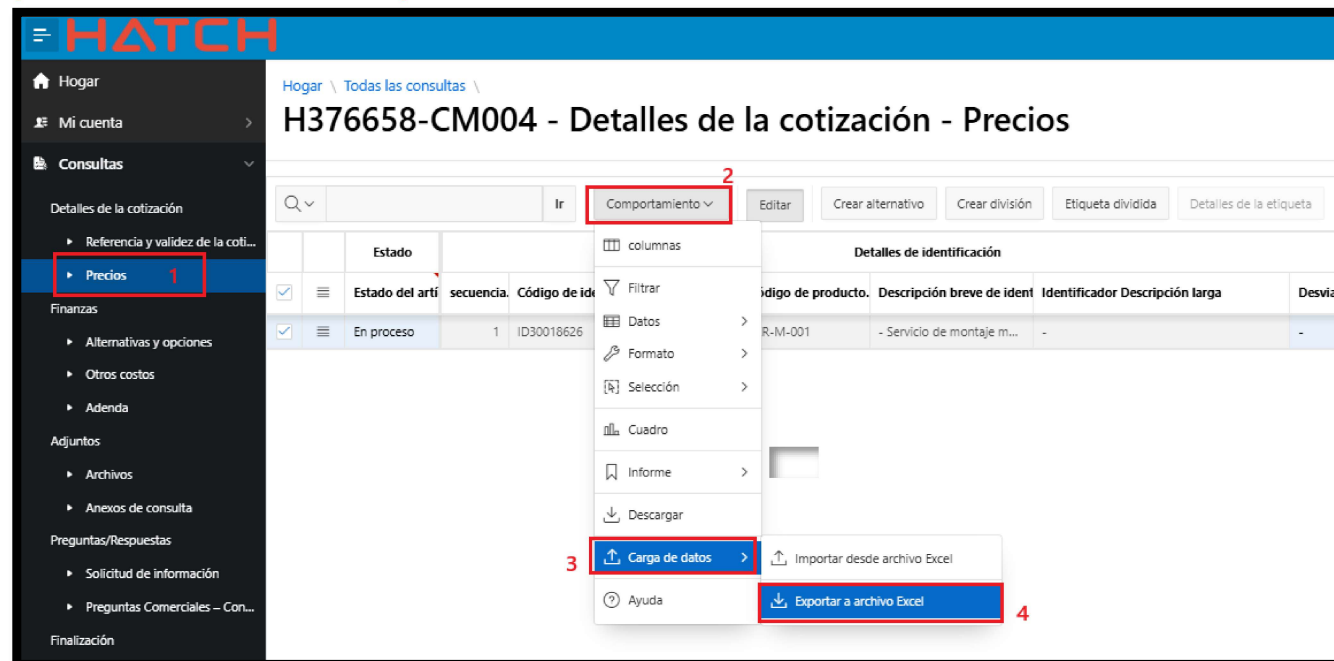
Estado		Detalles de identificación							Detalles de precios						
Estado del artículo	secuencia	Código de identificación	Número de etiqueta	Código de producto	Descripción breve de identificación	Identificador	Descripción larga	Desviación de identificación	Cantidad cotizada	Unidad de cantidad	Tipo de precio unitario	Precio unitario	Precio extendido	Divisa	Base de precios
En proceso	1	ID30018626	SER-M-001	SER-M-001	- Servicio de montaje m...	-	-	-	1.000	LOT		10,000.0000	10,000.00	PEN	Cantidad-Unid...

HATCH

Paso 3 – Ingresar precios (Opción 2)

Realice los siguientes pasos para ingresar detalles de precios en lote:

1. Haga clic en **Detalles de Cotización – Precios** en el menú.
2. Vaya al botón **Acciones**.
3. Seleccione **Carga de datos**
4. Seleccione **Exportar a archivo Excel**.
5. El archivo se mostrará en su carpeta emergente de descargas. Guarde el archivo.



HATCH

Paso 3 – Ingresar Precios (Opción 2) – Continuación

A	B	C	D	E	F	G	J	M	N	O	P
QD	Estado del artículo	secuencia	Código de identificación	Número de etiqueta	Código de producto	Descripción breve de identificación	Cantidad cotiza	Precio unitario	Precio extendido	Divisa	Base de precios
318877	En proceso	1	ID30018626	SER-M-001	SER-M-001	- Servicio de montaje mecánico	1.000	20,000,000.0000	10,000.00	PEN	Cantidad-Unidad

Modificar el valor deseado

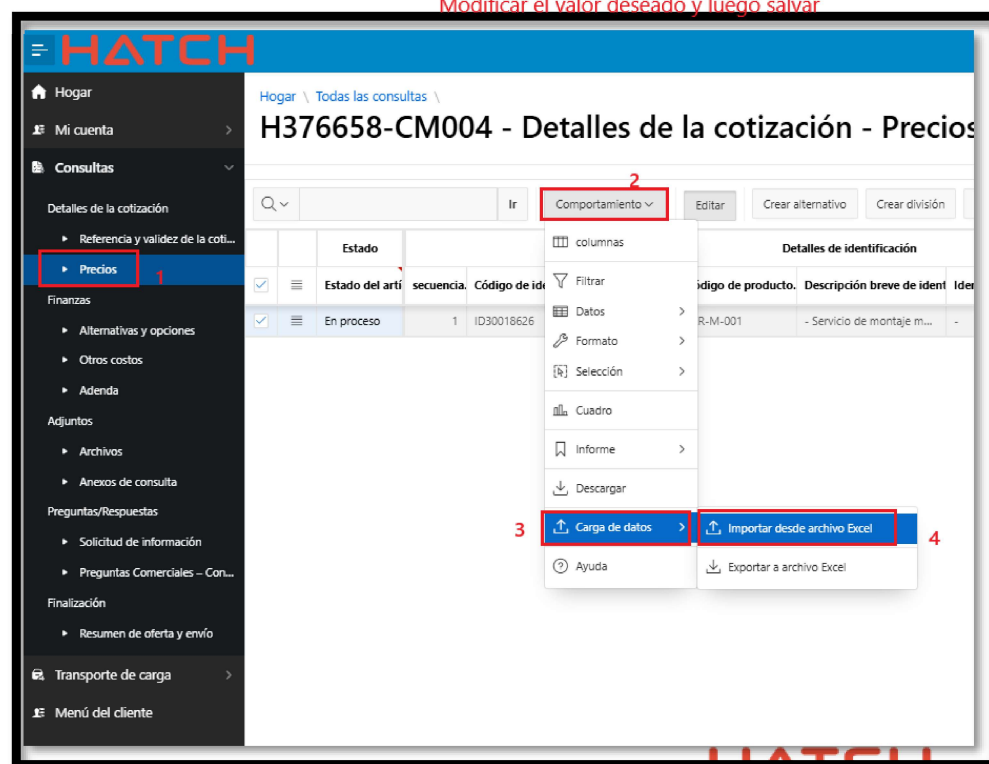
Modificar el valor deseado y luego salvar

Realice los siguientes pasos para ingresar detalles de precios en lote:

1. Abra el archivo y edite únicamente el **Precio Unitario**.
2. Guarde los cambios.
3. Haga clic en el botón **Acciones** y seleccione **Carga de Datos**.
4. Seleccione **Importar desde archivo Excel/CSV**.
5. Seleccione el archivo en la ventana emergente **Abrir**.
6. Haga clic en **No** en la ventana “¿Desea calcular las columnas dependientes?”.
7. Haga clic en **Salvar**.



Por favor, note que esta función es útil cuando hay más de una línea para completar o en caso de que otra persona que no tenga acceso al portal necesite registrar los valores.

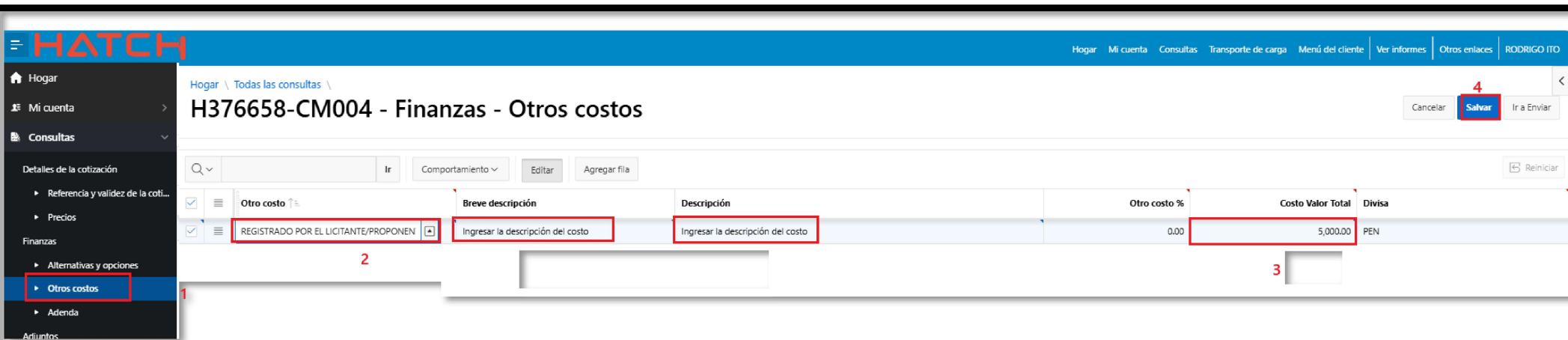


Paso 4 – Finanzas – Otros Costos

La página de Otros Costos le permite adjuntar otros costos al detalle de cotización seleccionado.

1. Haga clic en **Detalles de Cotización – Otros Costos** en el menú.
2. Seleccione los otros costos disponibles de la lista.
3. Haga doble clic en **Valor Total del Costo** o seleccione **Editar** para agregar el precio.
4. Haga clic en **Salvar**.

Cancelar **Salvar** Ir a Enviar



HATCH

Hogar \ Todas las consultas \ H376658-CM004 - Finanzas - Otros costos

Cancelar **Salvar** Ir a Enviar

Reiniciar

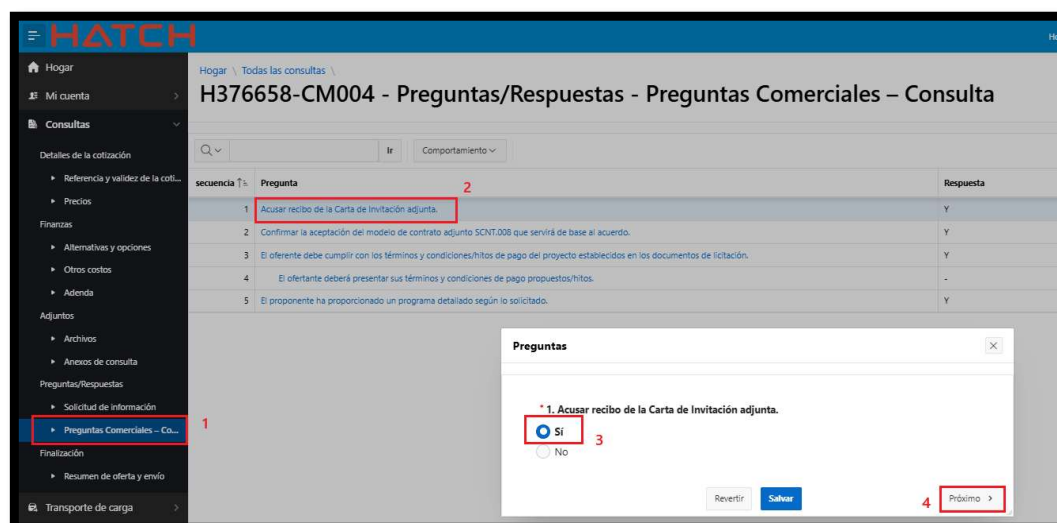
Otro costo	Breve descripción	Descripción	Otro costo %	Costo Valor Total	Divisa
REGISTRADO POR EL LICITANTE/PROPONEN	Ingresar la descripción del costo	Ingresar la descripción del costo	0.00	5,000.00	PEN

HATCH

Paso 5 – Preguntas/Respuestas – Preguntas Comerciales

Las respuestas proporcionadas a las preguntas comerciales se utilizan durante el proceso de adjudicación para realizar la evaluación comercial de la oferta.

1. Haga clic en **Preguntas/Respuestas – Preguntas Comerciales – Consulta** en el menú.
2. Haga clic en la primera **Pregunta** para abrir el cuadro de diálogo **Preguntas**.
3. Responda la pregunta. Las preguntas obligatorias deben responderse para enviar la oferta.
 - Para adjuntar archivos cuando sea necesario, haga clic en **Examinar**, seleccione un archivo y haga clic en **Abrir**.
 - Haga clic en **Siguiente** para continuar con las siguientes preguntas.
4. Los cambios se guardan automáticamente y haga clic en **Salvar**.



HATCH

Paso 6 – Preguntas/Respuestas – Solicitud de información

Para crear una nueva solicitud de información (RFI), navegue hasta:

1. “Solicitud de información” y luego;
2. haga clic en “Agregar RFI” para enviar una pregunta al especialista de contratos o comprador.

HATCH

Hogar \ Todas las consultas \ **H376658-CM004 - Preguntas/Respuestas - Solicitud de información** [Ir a Enviar](#)

Solicitud de información

2

Ir Comportamiento ☒ Todas las RFI

	Sujeto	Estado	Tipo de RFI	Iniciador	Fecha ↓
✓	New conversation_77094	Abierto	Comercial	Proveedor	27-10-2025
✉	New conversation_77093	Abierto	Comercial	Proveedor	27-10-2025

1

Solicitud de información

Preguntas/Respuestas

Preguntas Comerciales – Con...

Finalización

Resumen de oferta y envío

Transporte de carga

Menú del cliente

New conversation_77094 [Agregar pregunta](#)

De 28 Ugies Número de teléfono 7. Fecha 04-11-2025

Ampliar el cronograma de Datos

[H376658-0000-100-024-0009.pdf](#)

[H376658-0000-100-024-0010.pdf](#)

HATCH

Paso 6 – Preguntas/Respuestas – Solicitud de información (Continuación)

3. Ingrese un asunto para su solicitud
4. Seleccione el tipo de pregunta, ya sea comercial o técnica
5. Ingrese la pregunta
6. Adjunte un documento si lo desea.
7. Haga clic en el botón “Enviar” para enviar su mensaje.

HATCH

Hogar | Mi cuenta | Consultas | Transporte de carga | Menú del cliente | Ver informes | Otros enlaces | RODRIGO ITO

Hogar > Todas las consultas > H376658-CM004 - Preguntas/Respuestas - Solicitud de información >

Nueva conversación

Cancelar Ir a Enviar

*** Sujeto**
Nueva conversación_77411 3

*** De**
Rodrigo Ito

Número telefónico
+1 289 326 1559

Dirección de correo electrónico

*** Tipo** 4

*** Pregunta** 5

Adjunto 6

Navegar

7

Enviar

Paso 6 – Preguntas/Respuestas – Solicitud de información (Continuación)

Cuando se envía, las preguntas y respuestas se guardan en la pantalla anterior. Además, se envía un correo electrónico cada vez que se realizan preguntas y respuestas, según la imagen de la siguiente diapositiva.

HATCH

Hogar \ Mi cuenta \ Consultas \ Transporte de carga \ Menú del cliente \ Ver informes \ Otros menús | RODRIGO ITO

Hogar \ Todas las consultas \ H376658-CM004 - Preguntas/Respuestas - Solicitud de información

Nueva conversación

Cancelar Ir a Enviar

* Sujeto
Nueva conversación_77412

* De
Rodrigo Ito

Número telefónico
+1 289 326 1559

* Tipo
Técnico

Dirección de correo electrónico

* Pregunta
Tengo una pregunta técnica

Adjunto
Adjuntar

Adjunto
adjunto-Rodrigo-ito-064938.pdf

Enviar

HATCH

Hogar \ Mi cuenta \ Consultas \ Transporte de carga \ Menú del cliente \ Ver informes \ Otros menús | RODRIGO ITO

Hogar \ Todas las consultas \ H376658-CM004 - Preguntas/Respuestas - Solicitud de información

Los datos se guardan y se ha enviado un correo electrónico.

Ir a Enviar

Solicitud de información

Comportamiento Agregar RFI Eliminar RFI Reiniciar

Sujeto	Estado	Tipo de RFI	Iniciador	Fecha
Nueva conversación_77412	Abierto	Técnico	Proveedor	04-11-2025
Nueva conversación_77294	Abierto	Comercial	Proveedor	27-10-2025
Nueva conversación_77293	Abierto	Comercial	Proveedor	27-10-2025

Nueva conversación_77412

De
Rodrigo Ito

Número de teléfono
+1 289 326 1559

Fecha
04-11-2025

* Pregunta
Tengo una pregunta técnica

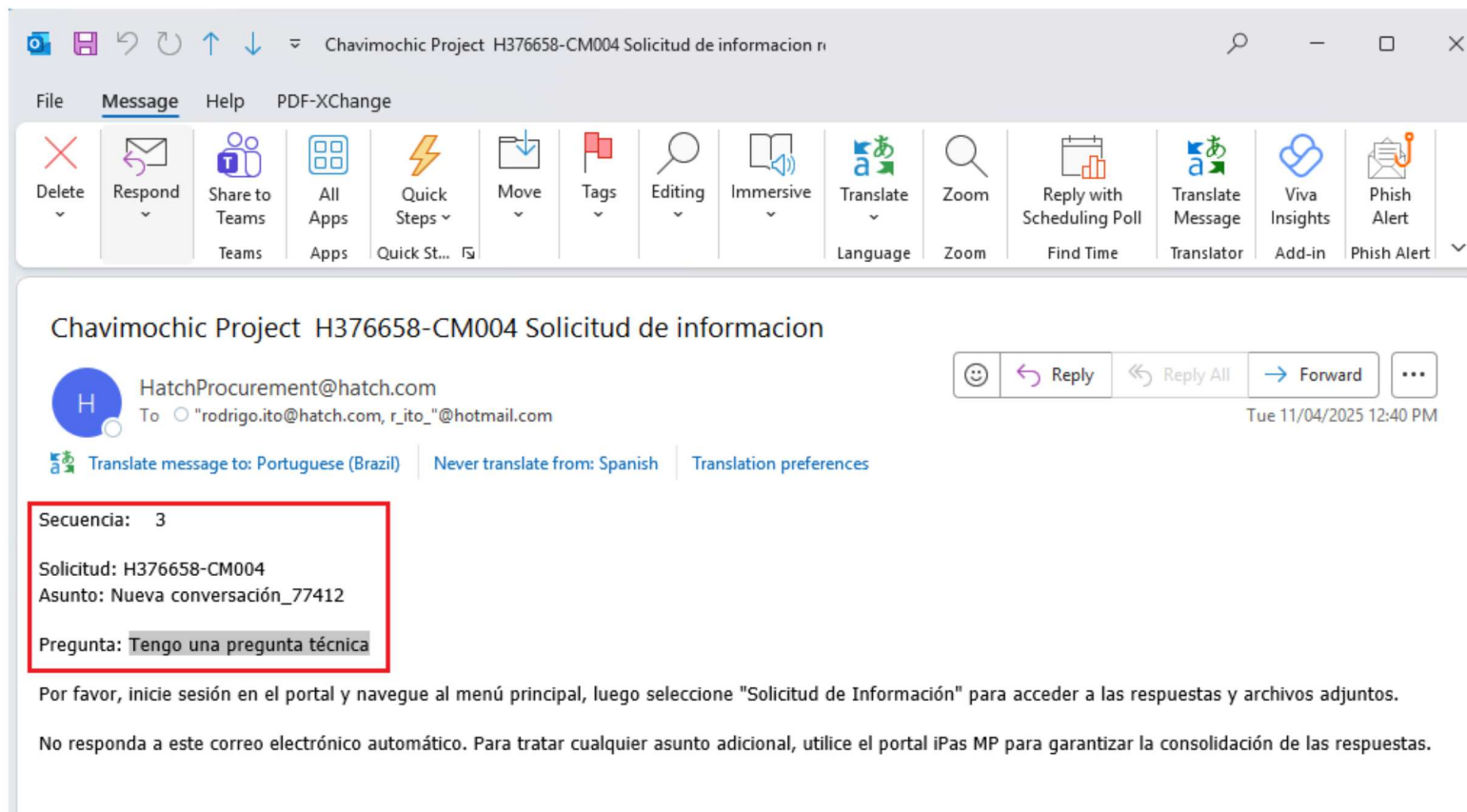
Adjunto
adjunto-Rodrigo-ito-064938.pdf

Agregar pregunta

HATCH

Paso 6 – Preguntas/Respuestas – Solicitud de información (Continuación)

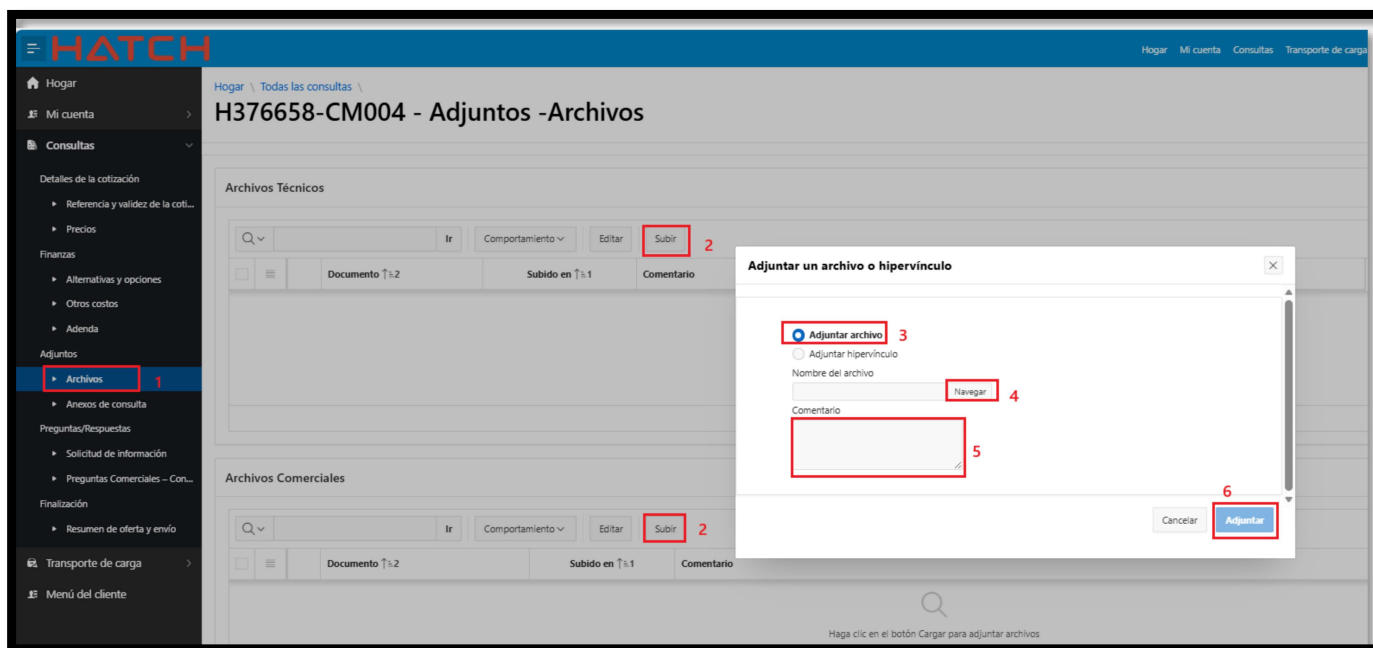
Cuando se envía, las preguntas y respuestas se guardan en la pantalla anterior. Además, se envía un correo electrónico cada vez que se realizan preguntas y respuestas, conforme a la imagen que aparece a continuación.



Paso 7 – Adjuntos – Archivos

En la pestaña Archivos, puede adjuntar archivos a la consulta que sean necesarios para la evaluación técnica o comercial de su cotización.

1. Haga clic en **Adjuntos – Archivos** en el menú.
2. En la cuadrícula de **Archivos Técnicos** o en la cuadrícula de **Archivos Comerciales**, haga clic en **Cargar**.
3. Para adjuntar un archivo, realice lo siguiente:
 - Seleccione **Adjuntar Archivo**.
4. Haga clic en **Navegar**.
 - Busque y seleccione el archivo.
5. Opcionalmente, escriba un comentario en el cuadro **Comentario**.
6. Haga clic en **Adjuntar**.
7. Haga clic en **Salvar**.



Paso 8 – Addendas (si aplica)

A veces puede recibir consultas con addendas adjuntas. Revise los detalles de cada addenda.

1. Haga clic en **Finanzas > Addendas** en el menú.
2. Seleccione una **Addenda** y revise los detalles.

HATCH

Hogar \ Todas las consultas \ H376658-CM004 - Finanzas - Adenda

Cancelar Ahorrar Go To Submit

Detalles de la cotización

- Referencia y validez de la coti...
- Precios
- Finanzas
 - Alternativas y opciones
 - Otros costos
 - Adenda** 1
- Adjuntos
 - Archivos
 - Anexos de consulta
- Preguntas/Respuestas
 - Solicitud de información
 - Preguntas Comerciales – Con...
- Finalización
 - Resumen de oferta y envío
- Transporte de carga
- Menú del cliente

Número de apéndice ↑↓

Número de apéndice ↑↓	Título	Fecha de asunto
1	Extender la fecha de la solicitud de cotización	27-OCT-2025

2

Número de apéndice : 1

Título

Extender la fecha de la solicitud de cotización

Detalles

Caro proponente,

Yo estoy ampliando la solicitud de cotización.

Issue Date

27-OCT-2025

Suplemento

0

2

1 filas seleccionadas Total 1

Adjuntos - Número de apéndice : 1

Archivo ↑↓

Revisión	Breve descripción	Fecha ↓↑	Descripción
0	-	27-OCT-2025	-

2

Paso 9 – Revisar / Enviar la oferta

Puede revisar el resumen de la oferta y modificar cualquier información si es necesario en la página Resumen de Oferta y Enviar.

1. Haga clic en **Finalización – Resumen de Oferta y Enviar** en el menú.
2. Revise los detalles y, si no se requiere modificación, haga clic en **Finalizar Cotización**.

HATCH

Hogar | Mi cuenta | Consultas | Transporte de carga | Menú del cliente | Ver informes | Otros enlaces | RODRIGO ITO

Hogar > Todas las consultas > **H376658-CM004 - Finalización - Resumen de oferta y envío**

Informe de detalles de cotización | Cancelar | Salvar | **Finalizar cotización**

Resumen de la oferta

Ofertas: 0 de 1 elementos no marcados como completados.

Archivos Técnicos: 1 Adjuntos	Modific...
Archivos Comerciales: 1 Adjuntos	Modific...
Preguntas Comerciales – Consulta: Se responden todas las preguntas obligatorias.	Modific...

Precios de oferta

Precio de artículos de líneas:	20,000.00 PEN	Modific...
Total de otros costos:	0.00 PEN	Modific...
Precio total:	20,000.00 PEN	

Calendario de ofertas

Fecha de cierre de la oferta: 05-NOV-2025

Fecha de presentación de la oferta: **No enviado**

* Número de referencia de cotización: [Número interno]

* Validez: 90

* Fecha de validez: 02-FEB-2026

1 **2**

Paso 9 – Revisar / Enviar la oferta

Después de verificar y certificar toda la propuesta, envíe la oferta. Recuerde que, una vez enviada, no será posible realizar ningún ajuste ni edición, ya que el sistema no permitirá enviarla nuevamente, conforme al mensaje que se muestra a continuación.

HATCH

Hogar \ Todas las consultas \

H376658-CM004 - Finalización - Resumen de oferta y envío

Informe de detalles de cotización Cancelar Salvar Finalizar cotización

Resumen de la oferta

Ofertas: 0 de 1 elementos no marcados como completados.

Archivos Técnicos: 1 Adjuntos [Modific...](#)

Archivos Comerciales: 1 Adjuntos [Modific...](#)

Preguntas Comerciales – Se responden todas las preguntas obligatorias. [Modific...](#)

Precios de oferta

Precio de artículos de línea:	20,000.00	PEN	Modific...
Total de otros costos:	0.00	PEN	Modific...
Precio total:	20,000.00	PEN	

Calendario de ofertas

Fecha de cierre de la oferta: 05-NOV-2025

Fecha de presentación de la oferta: **No enviado**

* Número de referencia de cotización: [Número interno]

* Validez: 90

* Fecha de validez: 02-FEB-2026

Ya no puede cambiar la consulta H376658-CM004 después de enviarla. ¿Estás seguro de que quieres continuar?

No **Sí**

Ya no puede cambiar la consulta H376658-CM004 después de enviarla. ¿Estás seguro de que quieres continuar?

No **Sí**

HATCH

Paso 9 – Revisar / Enviar la oferta

Observe que el botón "Finalizar la cotización" ya no está disponible.

The screenshot displays the HATCH web application interface. A green notification banner at the top right states "Cotización finalizada exitosamente" (Quote successfully finalized). The main content area is titled "H376658-CM004 - Finalización - Resumen de oferta y envío". It is divided into three columns: "Resumen de la oferta" (Quote Summary), "Precios de oferta" (Quote Prices), and "Calendario de ofertas" (Quote Calendar). The "Resumen de la oferta" column shows "Ofertas: 0 de 1 elementos no marcados como completados." and "Archivos Técnicos: 1 Adjuntos". The "Precios de oferta" column shows "Precio de artículos de línea: 20,000.00 PEN" and "Total de otros costos: 0.00 PEN". The "Calendario de ofertas" column shows "Fecha de cierre de la oferta: 05-NOV-2025" and "Fecha de presentación de la oferta: 04-NOV-2025". A sidebar on the left contains navigation links: "Hogar", "Mi cuenta", "Consultas", and "Finanzas".

Resumen de la oferta		Precios de oferta		Calendario de ofertas	
Ofertas:	0 de 1 elementos no marcados como completados.	Precio de artículos de línea:	20,000.00 PEN	Fecha de cierre de la oferta:	05-NOV-2025
Archivos Técnicos:	1 Adjuntos	Total de otros costos:	0.00 PEN	Fecha de presentación de la oferta:	04-NOV-2025

Proceso finalizado. Fin.

HATCH