



## Modèle de circulaire de procuration

### Formation continue

Notre conseil d'administration reconnaît que la formation continue des administrateurs et administratrices est une composante importante d'une bonne gouvernance. Les administrateurs et administratrices doivent être informés des meilleures pratiques actuelles, des tendances émergentes en matière de gouvernance d'entreprise et des développements réglementaires pertinents.

La société facilite les meilleures pratiques en matière de gouvernance d'entreprise en maintenant une adhésion globale du conseil d'administration à l'Institut des administrateurs de sociétés (« IAS »), et ce, au profit de tous ses administrateurs et administratrices.

{Notre conseil d'administration compte # administrateurs et administratrices titulaires du titre IAS.A.}

Bien que les administrateurs et administratrices assument la responsabilité de se tenir à jour,] le mandat du conseil d'administration de la société / les lignes directrices de la société en matière de gouvernance / la charte du comité de gouvernance de la société stipule que le comité x de notre conseil d'administration veillera à ce que les administrateurs et administratrices aient accès à de la formation continue pertinente de manière à ce qu'ils puissent maintenir les compétences et les connaissances nécessaires pour remplir leurs fonctions.

{La société facilite la mise en œuvre des meilleures pratiques en matière de gouvernance en :

- encourageant la participation à des conférences sectorielles et des programmes de formation cadrant avec les activités de la société (fournir des détails);
- assumant une partie des dépenses de formation des administrateurs et administratrices, notamment celles encourues en lien avec des offres éducatives et des conférences sectorielles cadrant avec les activités de la société (fournir des détails, p. ex. dépenses en \$ par administrateur).}

Outre la distribution de documents écrits sur des sujets importants, des séances internes d'information et de formation sont régulièrement offertes par les membres de notre personnel et de la direction ainsi que par des prestataires de services professionnels en vue de parfaire notre compréhension de notre société, de notre secteur d'activité et de l'environnement concurrentiel dans lequel nous évoluons. Ci-contre figurent des informations en lien avec certaines séances qui se sont tenues en 20xx.

**Inclure** un tableau renfermant des détails sur les sujets abordés, les présentateurs et les participants.

{Inclure des détails relatifs aux visites sur le terrain qui sont organisées pour permettre aux administrateurs de se familiariser avec les opérations de l'entreprise.}

Remarques :

Les symboles # et x renvoient à des informations qui sont propres à votre société.

(Les commentaires entre {parenthèses} peuvent être supprimés, lorsque non applicables à votre société.)