

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est actuellement à la recherche de candidats pour le poste suivant : Directeur, Communications et contenu

Type : Permanent

Emplacement : Toronto, Ontario

À PROPOS DE L'INSTITUT DES ADMINISTRATEURS DE SOCIÉTÉS (IAS)

Établi en 1981, l'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est une organisation à but non lucratif composée de membres représentant les administrateurs et les conseils d'administration canadiens des secteurs à but lucratif et à but non lucratif, ainsi que des coopératives de crédit et des sociétés d'État.

En tant que plus grande communauté d'administrateurs au Canada, l'IAS organise des forums et des événements de réseautage et donne accès à des ressources de niveau international à plus de 17 300 membres dans un réseau de 11 sections régionales. Les membres qui réussissent le Programme de perfectionnement des administrateurs IAS-Rotman (PPA) et le processus d'examen dirigé par l'IAS méritent le très reconnu titre IAS.A.

Les membres de l'IAS supervisent les conseils d'administration dans tous les secteurs de l'économie, ainsi que des sociétés qui ont une incidence sur la vie de presque tous les Canadiens. Pour en savoir plus, visitez le site Web ias.ca.

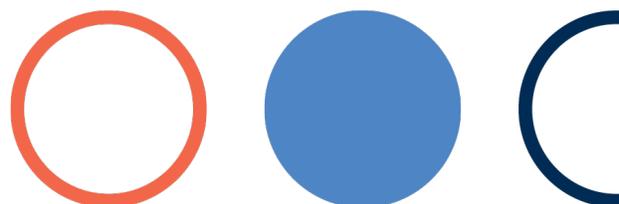
Poste

L'Institut des administrateurs de sociétés est à la recherche d'un directeur, Communication et contenu, qui sera chargé de définir et de mettre en œuvre une stratégie de contenu efficace à l'échelle de l'organisation. Le titulaire du poste relève de la vice-présidente, ventes, marketing et adhésions.

Le contenu, diffusé par l'intermédiaire d'une gamme variée de canaux et de sources, fournit des informations pertinentes aux membres de l'IAS pour informer, guider et inspirer les administrateurs dans l'exécution de leur rôle de gouvernance de manière optimale. Les administrateurs travaillent dans un environnement rapide et complexe et comptent sur l'IAS en tant que ressource inestimable.

Le titulaire travaillera en étroite collaboration avec les principales parties prenantes à l'interne, afin d'optimiser la marque de l'IAS, d'aligner et d'intégrer les activités clés au sein de l'organisation afin d'avoir une incidence et une visibilité maximales et de suivre et contrôler les besoins personnalisés de l'effectif en vue d'une évolution continue du contenu.

Principales responsabilités



- Veiller à la réputation, à l'intégrité et à la cohérence de la marque de l'IAS et du bureau du chef de la direction, sur tous les canaux, en collaboration avec un cabinet de relations publiques externe.
- Renforcer la présence de l'IAS dans les médias par la sensibilisation et l'établissement de relations.
- Élaborer le plan de contenu annuel, en consultation avec les services Politiques et recherche, Formation et Marketing.
- Diriger la mise en œuvre coordonnée du plan annuel entre les parties prenantes et veiller à l'innovation permanente.
- Élaborer des indicateurs clés de performance et en assurer le suivi dans le but d'accroître l'implication des membres.
- Diriger l'exécution des aspects et processus d'élaboration de contenus non éducatifs, alignés sur la marque, sur différentes plateformes.
- Bâtir la communauté LinkedIn de l'IAS.
- Surveiller les développements externes en rapport avec la stratégie d'entreprise de l'IAS.
- Faciliter une communication interne efficace destinée aux employés.
- Assurer la croissance et le perfectionnement de deux subordonnés directs : Responsable du contenu numérique et gestionnaire, Communications.

Exigences :

- Au moins 8 à 10 ans d'expérience dans le domaine de la communication et de l'élaboration de stratégies de contenu.
- Diplôme d'études supérieures en communication ou en relations publiques. Certification professionnelle en gestion de la chaîne d'approvisionnement (P.G.C.A.), un atout.
- Expérience de travail efficace au sein d'un cadre de direction. Compréhension avérée de la gouvernance ou expérience au niveau d'un conseil d'administration, un atout.
- Bonne expérience dans l'exploitation du contenu pour obtenir un avantage concurrentiel.
- Maîtrise stratégique et analytique des systèmes de gestion de contenu, de gestion de la relation client et de référencement naturel, et des plateformes sociales.
- Excellentes aptitudes à la communication et à la rédaction, grande créativité et souci du détail.
- Compétences analytiques et de résolution de problèmes bien développées et capacité à gérer plusieurs priorités par la définition et la mise en pratique de processus efficaces.

Pour postuler, veuillez envoyer un CV et une lettre de présentation décrivant vos expériences pertinentes à l'adresse humanresources@icd.ca.

L'IAS s'engage à favoriser un environnement inclusif et accessible, où chaque employé se sent respecté, valorisé et soutenu. Toutes les personnes compétentes sont invitées à soumettre leur candidature en ligne. Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin de mesures d'accommodement pour participer à notre processus de recrutement, veuillez le préciser dans

votre candidature. Ce sera pour nous un plaisir de collaborer avec vous afin de répondre à vos besoins.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Veillez noter que l'IAS travaille actuellement selon un modèle hybride. Il sera par conséquent demandé aux candidats d'indiquer leur disponibilité pour travailler dans les bureaux de l'IAS au centre-ville de Toronto.

