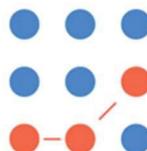


INSTITUTE OF  
CORPORATE  
DIRECTORS  
*THINK BEYOND  
THE BOARDROOM.*

INSTITUT DES  
ADMINISTRATEURS  
DE SOCIÉTÉS  
*PENSER AU-DELÀ  
DE LA SALLE DU CONSEIL.*



**L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est actuellement à la recherche de candidats pour le**

**poste suivant : Poste : Responsable de l'analyse des données**

**Durée : Contrat d'une durée de**

**15 mois Emplacement : Toronto**

(Ontario)

## **L'IAS**

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est une organisation à but non lucratif composée de membres qui représente les administrateurs et les conseils d'administration canadiens du secteur à but non lucratif ainsi que de sociétés d'État et de la Couronne. L'IAS représente la plus grande communauté d'administrateurs au Canada, avec près de 18 000 membres et un réseau de 11 sections régionales à travers le pays.

Les membres de l'IAS acquièrent des perspectives sur les importants problèmes auxquels sont confrontés les administrateurs et profitent d'une formation en gouvernance de premier ordre, notamment grâce au partenariat de l'IAS avec la Rotman School of Management dans le cadre du Programme de perfectionnement des administrateurs (PPA). L'IAS octroie le titre IAS.A aux administrateurs admissibles, ce qui représente un engagement envers l'excellence en matière de leadership dans la salle du conseil. Chaque année, l'IAS décerne le titre de F.IAS à des dirigeants pour leur contribution exceptionnelle à la gouvernance de sociétés canadiennes.

## **LE POSTE**

L'IAS est à la recherche d'un ou d'une **responsable de l'analyse des données** qui contribuera au succès de l'organisation en fournissant une expertise en matière d'analyses et de rapports. Dans le cadre de ses fonctions, la personne retenue fournira des données, des renseignements et des connaissances de grande importance qui favoriseront la prise de décisions rentables et opportunes dans l'ensemble de l'organisation. Cette personne relèvera du directeur, Stratégies en matière de données et analyse de données.

Principales responsabilités de ce poste :

- Répondre aux besoins réguliers de plusieurs services en ce qui a trait aux rapports, y compris aux besoins des services du marketing, du développement commercial, des adhésions, de la formation et des événements.
- Répondre à des demandes ponctuelles relatives aux analyses et aux données.

- Répondre aux besoins d'acquisition des membres par la prospection de base de données.
- Contribuer à la gestion et à l'intégrité de la base de données de l'IAS.

Ce poste nécessite au moins deux ans d'expérience dans la gestion de données, l'analyse ou la production de rapports.

Il est également essentiel que la personne possède une expérience du langage SQL et de Power BI ainsi qu'une excellente maîtrise d'Excel afin d'avoir du succès dans ses fonctions. Une connaissance concrète de logiciels de GRC ou de systèmes de base de données similaires est requise, et une compréhension précise de Microsoft Dynamics 365 est fortement souhaitée. Une expérience pratique de l'utilisation de Python, R, Microsoft Access et Looker Studio est considérée comme un atout.

Faire preuve d'un style de travail collaboratif, d'excellentes compétences en gestion de projets, en communication, en interprétation de données et en résolution de problèmes, et d'un souci du détail exceptionnel est essentiel dans le cadre de ce rôle.

Pour postuler, veuillez envoyer un CV et une lettre de présentation décrivant vos expériences pertinentes à l'adresse [humanresources@icd.ca](mailto:humanresources@icd.ca).

L'IAS est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées. Veuillez noter que l'IAS travaille actuellement selon un modèle hybride, et que les personnes intéressées devront donc indiquer leur disponibilité pour travailler dans ses bureaux du centre-ville de Toronto.