

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est à la recherche de candidats pour le poste suivant : **Directeur ou Directrice – Innovation en formation**

Durée : Permanent

Lieu : Toronto (Ontario)

À PROPOS DE L'INSTITUT DES ADMINISTRATEURS DE SOCIÉTÉS (IAS)

Établi en 1981, l'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est une organisation à but non lucratif composée de membres qui représente les administrateurs et les conseils d'administration canadiens des secteurs à but lucratif, à but non lucratif, de la Couronne et des coopératives de crédit.

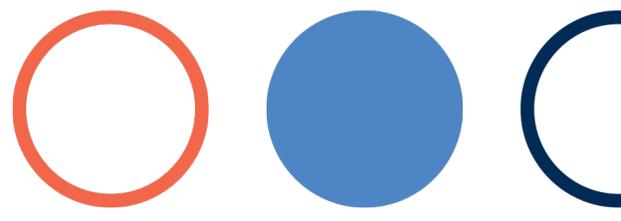
En tant que plus grande communauté d'administrateurs au Canada, l'IAS organise des forums et des événements de réseautage et donne accès à des ressources de niveau international à plus de 18 000 membres dans un réseau de 11 sections régionales. Les membres qui réussissent le Programme de perfectionnement des administrateurs IAS-Rotman (PPA) et le processus d'examen dirigé par l'IAS méritent le très reconnu titre IAS.A.

Les membres de l'IAS supervisent les conseils d'administration dans tous les secteurs de l'économie, ainsi que des sociétés qui ont une incidence sur la vie de presque tous les Canadiens. Pour en savoir plus, visitez le site Web ias.ca.

DESCRIPTION DU POSTE

Nous souhaitons renforcer l'équipe et donner vie à notre vision de la formation. Nous sommes à la recherche d'une personne qui nous aidera à rester à la pointe de l'évolution de la formation des cadres. Nous adoptons un point de vue prospectif sur l'innovation, en nous projetant cinq à dix ans dans le futur, avec toutes les implications que cela suppose, notamment l'évolution des technologies, de notre environnement et de l'apprentissage lui-même.

Relevant directement de la vice-présidente, formation, ce nouveau poste consistera à superviser les principales initiatives qui s'inscrivent directement dans les priorités stratégiques de l'organisation et contribuent à sa croissance. Au-delà des canaux d'apprentissage, nous cherchons à créer de nouveaux moyens de mobiliser, de perfectionner et de soutenir les administrateurs et les administratrices tout au long de leur parcours avec l'IAS sur le long terme. Nous recherchons une personne qui sache mener le processus d'identification, d'évaluation et de hiérarchisation de nouvelles idées et d'opportunités et les traduire en solutions directement prêtes à être commercialisées, en les menant au-delà de la mise en œuvre jusqu'à un changement mesurable en termes d'indicateurs clés de performance, de croissance et de chiffre d'affaires.



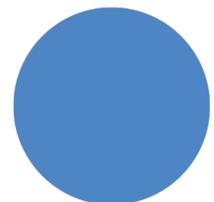
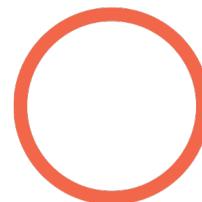
Cette personne doit disposer d'une solide expérience en matière d'approches de l'innovation, de commercialisation et de gestion des produits et comprendre l'infrastructure nécessaire pour réaliser ces activités à grande échelle au sein d'une petite et moyenne entreprise. Elle doit savoir décomposer un concept en éléments concrets, en étapes et en plans d'action clairs, compréhensibles et réalisables. Nous recherchons également quelqu'un pour fournir des conseils et outiller l'organisation au fil de l'introduction de ce nouvel ensemble de compétences, notamment en effectuant un travail de validation de principe.

Principales responsabilités :

- Diriger le développement de nouveaux secteurs d'activité, y compris la gestion de produit de bout en bout, la création et la mise en œuvre de processus et d'infrastructures de soutien (par exemple, contrats juridiques, modèles), ainsi que la définition du positionnement sur le marché afin de soutenir la croissance et assurer le succès à long terme.
- Promouvoir l'application de méthodologies d'innovation, telles que la réflexion conceptuelle, afin de stimuler la résolution créative de problèmes, d'améliorer l'expérience client et d'éclairer la prise de décision stratégique dans le cadre des différentes initiatives.
- Interagir directement avec les clients pour identifier des opportunités, collaborer au développement de nouveaux secteurs d'activité et piloter la mise en œuvre de programmes et de services à forte valeur ajoutée qui correspondent à leurs besoins et à leurs objectifs stratégiques.
- Animer des séances de planification stratégique avec les cadres supérieurs et le conseil d'administration, en guidant les discussions de haut niveau afin d'aligner les priorités de l'organisation, de définir une orientation et de guider la prise de décision.
- Traduire des stratégies complexes en plans et feuilles de route clairs et exploitables, en veillant à l'harmonisation des équipes et en favorisant une exécution efficace vers l'atteinte des objectifs de l'organisation.
- Assumer la responsabilité du portefeuille de formations personnalisées à l'IAS, y compris le développement de l'offre existante et l'identification de nouvelles opportunités pour l'Institut. La personne retenue sera responsable de tous les aspects de ce programme, y compris la tarification, la négociation des contrats, l'élaboration et la mise en œuvre.
- Être responsable de la réalisation des indicateurs clés de performance et des objectifs, y compris la génération de revenus et les résultats obtenus.
- En collaboration avec la vice-présidente, Formation, s'assurer que les programmes et l'ensemble du portefeuille de formations reflètent la proposition de valeur de l'IAS et appuient son plan stratégique.

Exigences :

- Au moins 10 ans d'expérience dans le domaine de l'innovation ou de la gestion des produits, de préférence dans le domaine de l'apprentissage et du développement ou de la technologie.



- Diplôme de premier cycle dans le domaine concerné requis. Une maîtrise dans un domaine pertinent est souhaitée.
- Solides compétences en matière de négociation de contrats, de gestion des fournisseurs et de développement de partenariats.
- Connaissance de la réflexion conceptuelle, de la méthodologie Lean, ainsi que des outils et techniques d'innovation.
- Connaissance approfondie des principes d'innovation, de la conception stratégique et de sa mise en œuvre.
- Capacité avérée à mettre en œuvre des initiatives stratégiques, depuis la vision jusqu'aux projets et mesures exploitables.
- Cinq ans d'expérience directe souhaitée avec les principes de conception pédagogique et les technologies appropriées.
- Capacité avérée à réaliser la mise en œuvre complète de nouveaux programmes dans un environnement complexe impliquant de multiples parties prenantes.
- Expérience approfondie de la mise en place de nouveaux secteurs d'activité, de leur mise en marché et de l'atteinte des indicateurs et des objectifs fixés.
- Expérience dans l'animation de séances de planification de l'innovation et l'application de cadres méthodologiques avec les équipes de la haute direction, les directeurs et les parties prenantes.
- Expérience avérée en matière de gestion de plusieurs projets connexes.
- Cinq ans d'expérience directe avec des clients sur des solutions d'apprentissage personnalisées, de la rédaction des propositions à la livraison du produit final, idéalement avec une responsabilité de revenus ou des objectifs à atteindre.
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à communiquer avec des directeurs principaux et des cadres supérieurs.
- Compétences analytiques et de résolution de problèmes bien développées et capacité de hiérarchiser plusieurs priorités.

Pour postuler, veuillez envoyer un CV et une lettre de présentation décrivant vos expériences pertinentes à l'adresse humanresources@icd.ca.

L'IAS s'engage à favoriser un environnement inclusif et accessible, où chaque employé se sent respecté, valorisé et soutenu. Toutes les personnes compétentes sont invitées à soumettre leur candidature en ligne. Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin de mesures d'accommodement pour participer à notre processus de recrutement, veuillez le préciser dans votre candidature. Ce sera pour nous un plaisir de collaborer avec vous afin de répondre à vos besoins.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées. Veuillez noter que l'IAS travaille actuellement selon un modèle hybride. Il sera par conséquent demandé aux candidats d'indiquer leur disponibilité pour travailler dans les bureaux de l'IAS au centre-ville de Toronto.

