



L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est à la recherche de candidats pour le poste suivant :

Titre du poste : Expert financier

Nom de la société : Institut des administrateurs de sociétés (IAS)

Emplacement : Centre-ville de Toronto (Ontario) (modèle de travail hybride)

Type d'emploi : À temps plein, contrat (6 mois)

Plage cible de recrutement : de 65 000 \$ à 75 000 \$

Date de publication : 2 mars 2026

Date limite d'inscription : 20 mars 2026

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est à la recherche d'un expert financier qui sera responsable de certaines fonctions de comptabilité et de la production de rapports financiers pour l'IAS et la Fondation canadienne de recherche sur la gouvernance (FCRG), à savoir, la production des déclarations de revenus et les questions de conformité connexe, la paie et les comptes créditeurs.

L'IAS

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est une organisation à but non lucratif composée de membres qui représente les administrateurs et les conseils d'administration canadiens des organisations à but non lucratif et des coopératives de crédit, ainsi que ceux des sociétés d'État et de la Couronne. L'IAS représente la plus grande communauté d'administrateurs au Canada, avec 18 000 membres et un réseau de onze sections régionales à travers le pays.

Les membres de l'IAS acquièrent des perspectives sur les importants problèmes auxquels sont confrontés les administrateurs et profitent d'une formation en gouvernance de premier ordre, notamment grâce au partenariat de l'IAS avec la Rotman School of Management dans le cadre du Programme de perfectionnement des administrateurs (PPA). L'IAS octroie le titre IAS.A aux administrateurs admissibles, ce qui représente un engagement envers l'excellence en matière de leadership dans la salle du conseil. Chaque année, l'IAS décerne le titre de F.IAS à des dirigeants pour leur contribution exceptionnelle à la gouvernance de sociétés canadiennes.

LE POSTE

L'expert financier relève du directeur des finances, mais travaille de manière interactive avec le chef des affaires administratives, les vice-présidents, les administrateurs et tout le personnel de l'IAS, et ce, en ce qui a trait à l'analyse des variances, aux comptes créditeurs, aux factures et aux approbations connexes. En interne, l'expert financier est en contact direct avec les administrateurs de la section régionale de l'IAS (les présidents de sections ou les trésoriers pour gérer les dépenses et les états financiers de la section),

les vérificateurs, le directeur des placements (Fiera Capital), le service bancaire et les fournisseurs concernant le paiement des factures et les demandes de crédit.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Comptabilité et production de rapports financiers

- Préparer les écritures de journal et des rapprochements de comptes mensuels, trimestriels et annuels, conformément aux principes comptables généralement reconnus (PCGR).
- Effectuer la révision et l'analyse financière de fin de trimestre, et fournir des recommandations au directeur des finances.
- Maintenir des registres comptables organisés et exacts afin de garantir une clôture financière en temps opportun.
- Diriger le traitement des comptes créditeurs de l'IAS et de la FCRG, y compris la révision des factures, le codage, les calculs de TPS/TVH, la configuration des fournisseurs, le traitement des paiements et la gestion de la boîte de réception des comptes créditeurs.
- Préparer des états financiers trimestriels pour 10 sections régionales.
- Effectuer les activités de fin d'année, y compris les demandes de régularisation, de planification et de vérification.
- Rapprocher les principaux comptes du grand livre (comptes créditeurs, passifs, immobilisations corporelles, placements et certains comptes de revenus et de dépenses).
- Préparer les rapprochements de carte de crédit et de PayPal.
- Appuyer la préparation des états financiers trimestriels et annuels.
- Surveiller le rendement des investissements, cerner les problèmes ou les risques, et préparer un commentaire écrit trimestriel.
- Superviser les responsabilités fiduciaires du REER de l'IAS.

Planification et analyse financières

- Aider à préparer le budget annuel et les prévisions financières.
- Appuyer l'élaboration de rapports trimestriels sur les écarts, y compris l'analyse par rapport au budget, aux prévisions et aux résultats de l'année précédente.

Systèmes et contrôles financiers

- Recommander et mettre en œuvre des améliorations de processus afin d'accroître l'efficacité et la précision.
- Veiller à la conformité des contrôles du système financier, y compris l'intégrité des données et l'accès des utilisateurs.

Gestion de la trésorerie

- Surveiller les besoins en flux de trésorerie et signaler de manière proactive les problèmes potentiels au directeur des finances.

Administration de la paie

- Agir à titre de propriétaire du système ADP et traiter la paie semi-mensuelle.
- Gérer les mises à jour de la paie, y compris les changements d'employés, les ajustements, les primes, les cotisations de retraite et les avantages imposables, ainsi que les saisies sur salaire.
- Préparer les rapprochements de paie, les T4, les relevés d'emploi (RE) et la documentation de soutien à la vérification, en veillant à leur exactitude et à leur exhaustivité.

Déclaration de revenus et conformité

- Préparer et déposer toutes les déclarations fiscales requises, notamment :

- Les déclarations mensuelles de TPS/TVH
- Les déclarations trimestrielles de la TVQ
- Les dépôts semestriels du remboursement de la TPS/TVH de la FCRG
- Les rapprochements annuels de l'ISE
- Les rapprochements de la TPS/TVH et la documentation de vérification

COMPÉTENCES

- Diplôme de premier cycle en comptabilité ou finance requis. La désignation CPA est préférable
- 3 à 5 ans d'expérience professionnelle en finance et comptabilité
- Excellentes compétences en matière de communication à l'oral et à l'écrit
- Excellentes compétences en gestion du temps et en organisation
- Une expérience avec Microsoft Dynamics, le système ADP, Quickbooks et la gestion de placements est préférable.

Opportunité : Il s'agit d'un poste actuellement existant

Divulgarion sur l'IA : ICD n'utilise pas l'IA dans aucune partie du processus de dépistage ou de recrutement des candidats

Pour postuler, veuillez envoyer un CV et une lettre de présentation décrivant vos expériences pertinentes à l'adresse humanresources@icd.ca.

L'IAS s'engage à favoriser un environnement inclusif et accessible, où chaque membre du personnel se sent respecté, valorisé et soutenu. Toutes les personnes compétentes sont invitées à soumettre leur candidature en ligne. Si vous avez besoin d'un aménagement lié à un handicap pour participer, veuillez le mentionner dans votre candidature.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Veuillez noter que l'IAS travaille actuellement selon un modèle hybride. Il sera par conséquent demandé aux candidats et candidates d'indiquer leur disponibilité pour travailler dans les bureaux de l'IAS au centre-ville de Toronto.