

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est à la recherche de candidats pour le poste suivant : **Directeur ou Directrice – Perfectionnement des membres**

Durée : Emplacement

permanent : Toronto (Ontario)

À PROPOS DE L'INSTITUT DES ADMINISTRATEURS DE SOCIÉTÉS (IAS)

Établi en 1981, l'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est une organisation à but non lucratif composée de membres qui représente les administrateurs et les conseils d'administration canadiens des secteurs à but lucratif, à but non lucratif, de la Couronne et des coopératives de crédit.

En tant que plus grande communauté d'administrateurs au Canada, l'IAS organise des forums et des événements de réseautage et donne accès à des ressources de niveau international à plus de 18 000 membres dans un réseau de 11 sections régionales. Les membres qui réussissent le Programme de perfectionnement des administrateurs IAS-Rotman (PPA) et le processus d'examen dirigé par l'IAS méritent le très reconnu titre IAS.A.

Les membres de l'IAS supervisent les conseils d'administration dans tous les secteurs de l'économie, ainsi que des sociétés qui ont une incidence sur la vie de presque tous les Canadiens. Pour en savoir plus, visitez le site Web ias.ca.

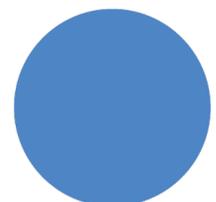
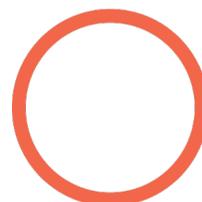
APERÇU DU POSTE

Le directeur, Perfectionnement des membres, joue un rôle central dans la croissance et l'influence de l'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) en élargissant sa base de membres professionnels et en renforçant ses liens avec les dirigeants de conseils d'administration les plus chevronnés du Canada. Ce poste consiste à rechercher et à recruter de nouveaux membres professionnels, à entretenir des relations fructueuses avec les décideurs et à renforcer la réputation de l'IAS en tant que chef de file en matière de gouvernance de sociétés.

La réussite dans ce poste nécessite une approche stratégique et fondée sur les données pour la gestion des relations, ainsi que la capacité à concrétiser les informations sur le marché en initiatives de croissance exploitables.

Principales responsabilités pour l'acquisition et la croissance d'adhésions globales de CA

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de sensibilisation ciblées afin d'attirer des entreprises de premier plan à l'IAS.
- Concevoir et gérer un réseau étendu de membres professionnels potentiels en utilisant des indicateurs commerciaux clés (secteur d'activité, chiffre d'affaires et zone géographique).
- Exploiter les informations sur le marché et les tendances en matière de gouvernance pour informer les efforts d'acquisition stratégiques.
- Atteindre les objectifs annuels de croissance du nombre de membres grâce à une mobilisation proactive et à une sensibilisation consultative.



Gestion relationnelle

- Instaurer et entretenir des relations avec les dirigeants et les membres du conseil d'administration.
- Créer et gérer une matrice relationnelle afin d'optimiser les stratégies de mobilisation dans l'ensemble des secteurs.
- Réaliser des actions de sensibilisation stratégiques afin de promouvoir la proposition de valeur de l'IAS auprès des principaux décideurs.
- Élaborer des plans de communication personnalisés et des points de contact pour stimuler les discussions sur l'adhésion.

Intégration et mobilisation

- Proposer des expériences d'intégration personnalisées aux nouveaux membres professionnels et individuels.
- Collaborer avec les équipes internes et les représentants du conseil d'administration afin de simplifier les processus d'intégration.
- Orienter les membres vers des ressources de l'IAS à forte valeur ajoutée afin de favoriser leur mobilisation et leur fidélisation à long terme.

Rapports et suivi de la performance

- Assurer le suivi de la croissance des adhésions, des contributions financières et des indicateurs de mobilisation, et rédiger des rapports.
- Analyser les données du marché et les affiliations des sociétés afin de déceler de nouvelles occasions d'acquisition.
- Tenir des registres détaillés des activités de sensibilisation et des suivis stratégiques.
- Préparer des rapports mensuels sur la performance conformes aux critères de référence de l'entreprise.

Compétences et expérience

- Au moins cinq ans d'expérience dans la gestion des relations, les relations avec les anciens élèves et la collecte de fonds auprès des cadres dirigeants.
- Excellentes aptitudes de relation, de négociation et de communication.
- Capacité à interpréter les tendances commerciales et à impliquer stratégiquement des membres de conseil d'administration.
- Excellent sens de l'organisation et capacité d'adaptation aux priorités changeantes.
- Compréhension approfondie de la gouvernance de sociétés et des structures des conseils d'administration constitue un atout.
- Maîtrise de la gestion des données et des outils GRC.

Pour postuler, veuillez envoyer un CV et une lettre de présentation décrivant vos expériences pertinentes à l'adresse humanresources@icd.ca.

L'IAS s'engage à favoriser un environnement inclusif et accessible, où chaque employé se sent respecté, valorisé et soutenu. Toutes les personnes compétentes sont invitées à soumettre leur candidature en ligne. Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin de mesures d'accommodement pour participer à notre processus de recrutement, veuillez le préciser dans votre candidature. Ce sera pour nous un plaisir de collaborer avec vous afin de répondre à vos besoins.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées. Veuillez noter que l'IAS travaille actuellement selon un modèle hybride. Il sera par conséquent demandé aux candidats d'indiquer leur disponibilité pour travailler dans les bureaux de l'IAS au centre-ville de Toronto.

