

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est à la recherche de candidats pour le poste suivant : **Directeur ou Directrice – Perfectionnement des membres**

Durée : Permanent

Lieu : Toronto (Ontario)

À PROPOS DE L'INSTITUT DES ADMINISTRATEURS DE SOCIÉTÉS (IAS)

Établi en 1981, l'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est une organisation à but non lucratif composée de membres qui représente les administrateurs et les conseils d'administration canadiens des secteurs à but lucratif, à but non lucratif, de la Couronne et des coopératives de crédit.

En tant que plus grande communauté d'administrateurs au Canada, l'IAS organise des forums et des événements de réseautage et donne accès à des ressources de niveau international à plus de 18 000 membres dans un réseau de 11 sections régionales. Les membres qui réussissent le Programme de perfectionnement des administrateurs IAS-Rotman (PPA) et le processus d'examen dirigé par l'IAS méritent le très reconnu titre IAS.A.

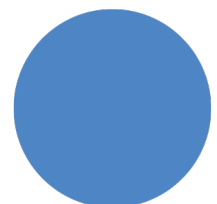
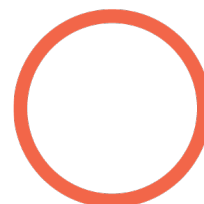
Les membres de l'IAS supervisent les conseils d'administration dans tous les secteurs de l'économie, ainsi que des sociétés qui ont une incidence sur la vie de presque tous les Canadiens. Pour en savoir plus, visitez le site Web ias.ca.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne responsable du perfectionnement des membres joue un rôle essentiel dans la stratégie d'expansion de l'adhésion et de mobilisation des entreprises de l'IAS. À ce titre, cette personne est chargée d'identifier et d'obtenir de nouveaux membres professionnels, d'établir des relations à forte valeur ajoutée avec des décideurs clés et de contribuer à la réussite financière de l'IAS et à son influence dans le secteur.

En s'appuyant sur l'intelligence du marché, les connaissances en matière de gouvernance de sociétés et la sensibilisation stratégique, ce poste permet à l'IAS de rester la première organisation d'administrateurs de sociétés au Canada. En développant des partenariats au niveau directionnel, en favorisant la mobilisation et en optimisant l'expérience d'intégration, la personne titulaire de ce poste renforce le rôle de l'IAS dans l'élaboration de l'excellence en matière de gouvernance au plus haut niveau.

La réussite à ce poste nécessite une approche proactive et fondée sur des données de la gestion des relations, combinée à la capacité de traduire les tendances du secteur en initiatives stratégiques de croissance de l'adhésion.



Acquisition et croissance d'adhésions globales de CA

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de sensibilisation ciblée afin d'attirer des entreprises de premier plan à l'IAS.
- Identifier et entretenir des relations avec des entreprises membres potentielles, en atteignant les objectifs de croissance annuels.
- Tirer parti de la connaissance du marché et de l'analyse des tendances commerciales pour mener des actions de sensibilisation stratégiques.
- Constituer et entretenir un vivier complet d'entreprises potentielles classées en fonction de paramètres commerciaux clés, notamment le type d'entreprise, le secteur d'activité, le chiffre d'affaires et la zone géographique.

Gestion relationnelle

- Développer et maintenir une matrice de relations afin d'optimiser les stratégies de mobilisation avec les dirigeants d'entreprise et les membres de conseils d'administration.
- Favoriser l'établissement de liens étroits avec les membres actuels de l'IAS siégeant dans des conseils d'administration complexes, afin de renforcer la fidélisation et l'acquisition de nouveaux membres.
- Mener des actions de sensibilisation stratégique afin de valoriser les avantages de l'adhésion à l'IAS auprès des décideurs clés dans les secteurs ciblés.
- Concevoir et mettre en œuvre des initiatives de communication sur mesure, y compris des conversations personnalisées et des points de contact pour faire avancer les échanges relatifs à l'adhésion.

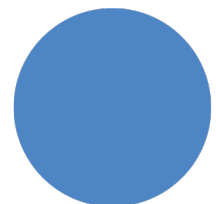
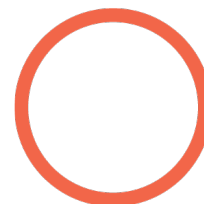
Accueil et implication des membres

- Organiser des séances d'accueil personnalisées pour les nouveaux membres individuels et professionnels, afin d'assurer une transition en douceur vers l'IAS.
- Collaborer avec le secrétariat général et les représentants du conseil d'administration afin d'optimiser les efforts d'intégration des entreprises.
- Renforcer l'implication à long terme en guidant les membres vers des ressources précieuses de l'IAS.

Rapports et suivi de la performance

- Suivre les indicateurs de croissance des adhésions et consigner les contributions (financières et en mobilisation) découlant de l'acquisition de conseils d'administration.
- Analyser les indices de marché et les affiliations d'entreprises afin d'identifier de nouvelles possibilités d'adhésion.
- Tenir des registres détaillés des efforts de sensibilisation, des activités de mobilisation et des suivis stratégiques.
- Préparer des rapports mensuels sur la performance, en soulignant les acquisitions, la répartition par type d'entreprise et les références de revenus par rapport aux objectifs.

Compétences et expérience



- Plus de cinq ans d'expérience dans la gestion des relations auprès des cadres dirigeants.
 - Réussite avérée en matière de développement commercial, de sensibilisation des entreprises ou d'adhésions.
 - Compréhension approfondie de la gouvernance de sociétés et des structures des conseils d'administration.
 - Compétences exceptionnelles dans le domaine relationnel et de la communication.
-
- Capacité à interpréter les tendances commerciales et à impliquer stratégiquement des membres de conseil d'administration.
 - Organisation et flexibilité afin de s'adapter à des priorités changeantes.
 - Une expérience en vente consultative ou à des postes axés sur l'adhésion constitue un atout.
 - Compétences en gestion des données.
 - Compétences en négociation.

Pour postuler, veuillez envoyer un CV et une lettre de présentation décrivant vos expériences pertinentes à l'adresse humanresources@icd.ca.

L'IAS s'engage à favoriser un environnement inclusif et accessible, où chaque employé se sent respecté, valorisé et soutenu. Toutes les personnes compétentes sont invitées à soumettre leur candidature en ligne. Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin de mesures d'accommodement pour participer à notre processus de recrutement, veuillez le préciser dans votre candidature. Ce sera pour nous un plaisir de collaborer avec vous afin de répondre à vos besoins.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées. Veuillez noter que l'IAS travaille actuellement selon un modèle hybride. Il sera par conséquent demandé aux candidats d'indiquer leur disponibilité pour travailler dans les bureaux de l'IAS au centre-ville de Toronto.

