

L'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est à la recherche de candidats pour le poste suivant : **GESTIONNAIRE DU MARKETING**

Type : contrat de douze (12) mois

Emplacement : Toronto (Ontario)

À PROPOS DE L'INSTITUT DES ADMINISTRATEURS DE SOCIÉTÉS (IAS)

Établi en 1981, l'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) est une organisation à but non lucratif composée de membres représentant les administrateurs et les conseils d'administration canadiens des secteurs à but lucratif et à but non lucratif, ainsi que des coopératives de crédit et des sociétés d'État.

En tant que plus grande communauté d'administrateurs au Canada, l'IAS organise des forums et des événements de réseautage et donne accès à des ressources de niveau international à plus de 17 300 membres dans un réseau de 11 sections régionales. Les membres qui réussissent le Programme de perfectionnement des administrateurs IAS-Rotman (PPA) et le processus d'examen dirigé par l'IAS méritent le très reconnu titre IAS.A.

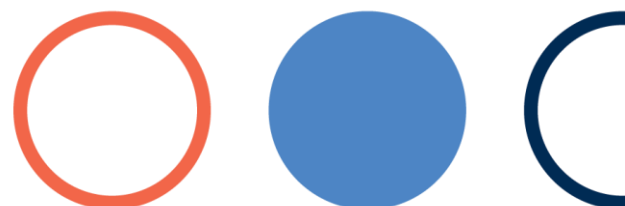
Les membres de l'IAS supervisent les conseils d'administration dans tous les secteurs de l'économie, ainsi que des sociétés qui ont une incidence sur la vie de presque tous les Canadiens. Pour en savoir plus, visitez le site Web ias.ca.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne responsable du marketing supervisera la gestion quotidienne des activités de marketing de l'IAS. Sous la responsabilité directe de la vice-présidente, ventes, marketing et adhésions, le titulaire de ce poste veillera à la mise en œuvre efficace des stratégies de marketing et se conformera constamment aux objectifs commerciaux annuels de l'IAS.

Principales responsabilités :

- Gérer la mise en œuvre des stratégies de marketing et veiller à ce que toutes les activités de marketing soient conformes aux objectifs commerciaux de l'organisation.
- Diriger l'équipe de marketing composée de deux subordonnés directs afin de gérer les délais, les budgets et l'optimisation des campagnes.
- Assumer les responsabilités relatives à la gestion quotidienne des activités, notamment à l'allocation des ressources et du budget ainsi qu'à l'optimisation du déroulement des opérations.
- Superviser la production de textes convaincants pour soutenir les activités sur le marché.



- Collaborer avec d'autres services pour intégrer les initiatives de marketing.
- Assurer la liaison avec les agences partenaires en veillant à la coordination et à l'harmonisation de toutes les initiatives de marketing.
- S'acquitter de tâches supplémentaires en fonction des besoins en veillant à faire preuve de souplesse et d'adaptabilité pour répondre aux besoins changeants de l'IAS.

Compétences :

- Expérience éprouvée en matière de gestion du personnel
- Solides compétences en gestion de projets et capacité à gérer plusieurs priorités de front
- Excellentes compétences en matière de communication à l'oral et à l'écrit
- Esprit d'analyse pour cerner et anticiper les tendances et les défis
- Expérience en gestion de l'image de marque et solide connaissance des principes de conception graphique
- Connaissance avérée du monde du marketing numérique
- Esprit critique et novateur
- Plus de cinq (5) ans ou plus dans le domaine du marketing interentreprises et du marketing auprès des consommateurs
- Baccalauréat en marketing ou en communication
- Esprit orienté vers les résultats et fortement axé sur les opérations
- Connaissance des derniers outils et technologies de marketing, tels que monday.com, Google Analytics, MailChimp et Bitly
- Bilinguisme (anglais et français), un atout
- Compétences élémentaires en codage et compréhension du langage HTML et des feuilles de style en cascade, un atout
- Expérience avec Sitecore, un atout.

Pour postuler, veuillez envoyer un curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant vos expériences pertinentes à humanresources@icd.ca.

L'IAS s'engage à favoriser un environnement inclusif et accessible, où chaque employé se sent respecté, valorisé et soutenu. Toutes les personnes compétentes sont invitées à soumettre leur candidature en ligne. Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin de mesures d'accommodement pour participer à notre processus de recrutement, veuillez le préciser dans votre candidature. Ce sera pour nous un plaisir de collaborer avec vous afin de répondre à vos besoins. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Veuillez noter que l'IAS travaille actuellement selon un modèle hybride. Il sera par conséquent demandé aux candidats d'indiquer leur disponibilité pour travailler dans les bureaux de l'IAS au centre-ville de Toronto.

