



# LES ÉCOLES PUBLIQUES DE WOLF CREEK PASSENT AU NUMÉRIQUE POUR AMÉLIORER LA GESTION DE L'INFORMATION ET TRANSFORMER COMPLÈTEMENT L'EXPÉRIENCE DES ÉLÈVES

« Numériser en interne tous les dossiers papier des élèves aurait coûté près de 200 000 \$ canadiens, une fois pris en compte les réunions, les heures supplémentaires, l'essence, l'encre et les autres dépenses associées. »

**Kaila Clark, Chargée de coordination logiciel, Écoles publiques de Wolf Creek**



## DÉFI

Les écoles publiques de Wolf Creek souhaitaient améliorer l'accès aux données des élèves et éviter au personnel de devoir rechercher manuellement les dossiers papier. Cette vision de numérisation a été accélérée par la décision du gouvernement d'Alberta d'adopter une plateforme extranet de stockage des dossiers électroniques.



## SOLUTION

Assurant une chaîne de contrôle complète, le service d'Iron Mountain<sup>MD</sup> allie gestion des dossiers hors-site et imagerie numérique à la demande. Une fois numérisés et téléchargés, les documents originaux sont préparés pour leur destruction sécurisée par les spécialistes d'Iron Mountain.



## RÉSULTATS

Les élèves bénéficient d'une meilleure expérience d'intégration. Leurs dossiers numériques les suivent dans leurs progrès et ils peuvent y accéder en quelques clics. Les enseignants consacrent plus de temps à l'enseignement et les écoles bénéficient d'une efficacité améliorée et de gains de place.



**200 000 \$ canadiens**  
séconomisés en coûts évités



**Mise en place**  
en 12 semaines



**4 550**  
dossiers numérisés



**385 000**  
images individuelles traitées

# UN SOUTIEN ÉDUCATIF OPPORTUN POUR LA RÉUSSITE SCOLAIRE

« L'un des principaux objectifs de PASI était de faciliter le transfert de l'information sur les élèves. Ainsi, les nouveaux enseignants peuvent comprendre les besoins initiaux d'apprentissage et développer des plans d'éducation plus tôt, en garantissant des notes et un apprentissage éducatif bien meilleurs. »

Kaila Clark, Chargée de coordination logiciel,  
Écoles publiques de Wolf Creek

## TROUVER LES MOYENS DE COMBLER UNE LACUNE DU MARCHÉ

### Des défis administratifs quotidiens

Avec près de 7 300 élèves de l'école primaire à la DEC, les écoles publiques de Wolf Creek (WCPS) emploient 412 enseignants et 350 personnels de soutien répartis dans 30 écoles. Tout en apportant un soutien important aux divers élèves, elles restent déterminées à faire en sorte que tous les établissements d'enseignement soient sûrs, accueillants et attentionnés.

La gestion efficace des dossiers des élèves joue un rôle majeur non seulement dans la réussite scolaire mais également dans celui d'un soutien émotionnel opportun. C'était un domaine que WCPS cherchait à améliorer et à transformer en atout majeur.

« Il y a eu une volonté grandissante de migrer vers des dossiers numériques pour minimiser la possibilité que les dossiers des élèves soient endommagés ou qu'ils soient examinés dans un autre endroit, » explique la Chargée de coordination logiciel, Kaila Clark.

### Difficulté d'échange de dossiers entre les écoles

Cette vision de numérisation a été accélérée lorsque le gouvernement d'Alberta a obligé toutes les écoles à adopter la base de connaissances PASI, une nouvelle plateforme extranet de stockage des dossiers d'élèves au format électronique. Auparavant, les dossiers papier étaient utilisés, classés et échangés entre les écoles. Ce processus lent était très coûteux et pouvait prendre jusqu'à huit semaines.

« S'inscrire dans une nouvelle école peut être une expérience intimidante, notamment lorsqu'il manque des données de comportement, de santé ou autres », ajoute Mme Clark. « L'un des objectifs principaux du système PASI consiste à simplifier le transfert des données d'élèves. Ainsi, les nouveaux enseignants peuvent comprendre les besoins initiaux d'apprentissage et développer des plans d'éducation plus tôt, en garantissant des notes et un apprentissage éducatif bien meilleurs. »



Plus de 7 300 élèves répartis dans 30 écoles, dont de nombreux établissements se trouvant dans des zones rurales



## PASSER À DES FLUX DE TRAVAIL NUMÉRIQUES SÛRS ET EFFICACES

« Ce qui s'est vraiment dégagé de tout cela, c'était l'importance accordée par Iron Mountain à la sécurité et à la confidentialité des données. L'entreprise fournit par exemple une chaîne de contrôle complète, des employés dotés d'une autorisation du gouvernement et des pistes d'audit claires. »

**Kaila Clark, Chargée de coordination logiciel, Écoles publiques de Wolf Creek**

## LES DONNÉES DES ÉLÈVES SONT PROTÉGÉES À CHAQUE ÉTAPE

### Chaîne de contrôle complète

La date limite d'inscription au PASI (Provincial Approach to Student Information) approchant rapidement, un événement opportun a permis de cristalliser la réflexion. « Iron Mountain a présenté une approche simple et facile d'utilisation du flux de travail numérique », se souvient Clark. « Ce qui s'est vraiment dégagé de tout cela, c'était l'importance accordée par Iron Mountain à la sécurité et à la confidentialité des données. L'entreprise fournit par exemple une chaîne de contrôle complète, des employés dotés d'une autorisation du gouvernement et des pistes d'audit claires. »

La crise de la COVID-19 a failli faire capoter le projet. « Bien que nos écoles n'aient pas été perturbées plus que cela, Iron Mountain a mobilisé des ressources supplémentaires afin d'aider à accélérer le traitement et la numérisation des dossiers de nos élèves », explique Clark.

### Gestion efficace du cycle de vie

Développée, testée et mise en place en moins de 12 semaines, la solution d'Iron Mountain<sup>MD</sup> allie une gestion des dossiers hors-site et une numérisation à la demande. En tout, 4 550 dossiers d'élèves comprenant 47 types de documents furent collectés, indexés et rendus disponibles sous forme de PDF sur l'extranet PASI. Cela représentait 385 070 images numériques.

Une fois numérisés et téléchargés dans le système PASI, les documents originaux sont préparés pour leur destruction sécurisée par les spécialistes d'Iron Mountain. « La gestion du cycle de vie de l'information et la conservation des anciens dossiers des élèves est une autre chose dont nous n'avons pas à nous inquiéter », déclare Clark.



**3385 070 images numériques créées**

# BON POUR LES ÉLÈVES, BON POUR LE PERSONNEL ET BON POUR LES BUDGETS

« Désormais, les enseignants peuvent immédiatement développer un plan d'apprentissage pour l'élève, sans avoir à attendre l'envoi ou le transfert interne du dossier papier. Cela bénéficie à tous les élèves, aux enseignants et au personnel. »

Kaila Clark, Chargée de coordination logiciel, Écoles publiques de Wolf Creek

## Meilleure expérience pour les élèves

Le slogan de Wolf Creek est : « Créer le succès pour tous les élèves. » L'accès rapide aux données permet aux enseignants d'identifier les meilleurs moyens de soutenir leurs élèves. « Désormais, les enseignants peuvent immédiatement développer un plan d'apprentissage pour l'élève, sans avoir à attendre l'envoi ou le transfert interne du dossier papier. Cela bénéficie à tous les élèves, aux enseignants et au personnel. »



Par ailleurs, les élèves bénéficient d'une meilleure expérience d'intégration. Leur dossier numérique est lié à un numéro unique et les suit tout au long de leur progression au sein du système éducatif. Faisant l'objet d'autorisations strictes, ce dossier peut être mis à jour en quelques clics par les enseignants et les administrateurs.

« Être en mesure d'accéder à des informations complètes, exactes et à jour sur nos élèves, lorsque cela est nécessaire, nous permet de les accompagner de manière constructive tout au long de l'année scolaire », dit Clark. « Les changements sont toujours remis en cause, particulièrement lorsqu'il s'agit d'un projet confié à un tiers. Iron Mountain propose cependant un service très efficace. Dès que nous avons besoin d'un dossier, ils nous le fournissent immédiatement, ce qui, au final, apaise les esprits. »

## Analyse de rentabilisation solide

Outre les économies en frais postaux, la solution numérique d'Iron Mountain se rentabilise également en coûts évités. « Numériser en interne tous les dossiers papier de nos élèves aurait coûté près de 200 000 \$ canadiens, une fois pris en compte les réunions, les heures supplémentaires, l'essence, l'encre et les autres dépenses associées », affirme Clark. De plus, contrairement à ce qui se faisait avant, le personnel de soutien administratif n'a plus à récupérer, à emballer et à transmettre les dossiers d'un élève à sa nouvelle école.

En plus de ces économies, WCPS a créé plus de possibilités pour le travail à domicile. « Si un nouveau confinement ou une autre urgence de ce type se produisait, nos enseignants pourraient accéder à distance aux dossiers des élèves, sans avoir à se déplacer jusqu'à l'école », conclut Clark. Maintenant que le plus gros du travail est fait, WCPS a pour projet d'utiliser des scanners de bureau pour numériser les dossiers à venir, à l'occasion de futures inscriptions.

 **Les dossiers numériques accompagnent les élèves dans leurs déplacements**

 **Les enseignants ont plus de temps pour enseigner**

 **Les écoles bénéficient d'un gain de temps, de coûts et d'espace**

 **Davantage de possibilités pour le travail à distance**

DÉCOUVREZ DE QUELLES  
AUTRES MANIÈRES RES NOUS  
POUVONS VOUS AIDER



### EN SAVOIR PLUS

Transformation numérique d'Iron Mountain.

### CONSULTEZ

D'autres études de cas Iron Mountain semblables à celle-ci.

### REJOINDRE LA CONVERSATION

Suivez-nous sur les médias sociaux et restez au courant des connaissances et développements commerciaux et technologiques.

©2021 Iron Mountain Incorporated. Tous droits réservés. Iron Mountain et le logo de la montagne sont des marques de commerce enregistrées d'Iron Mountain Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays et sont utilisées sous licence. Toutes les autres marques de commerce ou marques déposées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.