IRON MOUNTAIN®

TRANSFORMA TUS PROCESOS CONSULARES

IDENTIFICAR | DIGITALIZAR | ALMACENAR | AUTOMATIZAR

- RETO

Satisfacer las exigencias de una nueva economía digital

La reciente pandemia de la COVID-19 ha puesto una enorme presión para que las oficinas de organismos oficiales y consulados sean capaces de expedir, renovar y validar los documentos de los ciudadanos de forma remota. El elevado volumen que reciben de solicitudes de copias de archivos, casos y despachos, junto con la dependencia de procesos manuales y presenciales han dado lugar a que aumenten los tiempos de espera y, en algunos casos, incluso a que se interrumpan los servicios. Con el fin de mitigar el impacto económico y social de la crisis y conseguir que las economías europeas sean más sostenibles, resilientes y estén mejor preparadas para los desafíos y oportunidades de la transición tanto ecológica como digital, la Unión Europea (UE) creó la iniciativa del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), dotada con 723 800 millones de euros (a precios actuales), repartidos en préstamos (385 800 millones de euros) y subvenciones (338 000 millones de euros).

Iron Mountain, un socio de confianza con más de 70 años de experiencia en la gestión de información documental, puede ayudarte a sacar partido de esta iniciativa para que puedas llevar a cabo tu estrategia de transformación digital.

+ SOLUCIÓN

Digitaliza y gestiona de forma segura los registros de los ciudadanos

Iron Mountain ofrece una amplia gama de servicios, desde la evaluación de ficheros físicos hasta el archivo y la eliminación de activos, el escaneo de documentos impresos y su conservación en formato digital, hasta el almacenamiento del contenido que se desee. Nuestras soluciones escalables te ayudan a gestionar todo el ciclo de vida de la información de una forma más eficaz, mediante una cadena de custodia fiable y a un coste razonable. De este modo, garantizamos una ubicación transparente de tus activos físicos y digitales en todo momento, para mejorar el cumplimiento normativo y la experiencia de los ciudadanos.

CÓMO FUNCIONA

IDENTIFICAR

Con Iron Mountain, puedes tomar decisiones con rapidez y fiabilidad acerca de los expedientes antiguos para facilitar una gestión más eficiente de dichos registros, conforme a la normativa. Nuestro equipo experto en gestión de archivos trabaja con su base de datos y su programa de conservación de ficheros para automatizar la toma de decisiones y cumplir las políticas de conservación de datos. Podemos clasificar y organizar tus archivos para que puedas localizarlos rápidamente, accediendo a la información que necesitas en cualquier momento. Con Iron Mountain, puedes crear y automatizar programas para preservar ficheros bajo ciertas premisas que pueden emplearse para cumplir con las políticas de conservación de datos. Esto te permitirá garantizar que los contenidos de los ciudadanos se gestionan de forma adecuada y se pueden localizar rápidamente para facilitar la renovación y validación de solicitudes.

DIGITALIZAR

Digitaliza, indexa y busca diferentes clases de documentos (identificación, validación, etc.), ya sea en libros encuadernados, en carpetas o en microfilm, aplicando un control de calidad, protocolos de acceso de seguridad y flujos de trabajo automatizados inteligentes. Gracias a la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), todos los documentos están disponibles en los formatos de archivo que necesites. Sabemos que los consulados deben satisfacer los diferentes requisitos de soberanía digital que establece cada países. Iron Mountain ofrece un proceso seguro de principio a fin para digitalizar, ya sea in situ (donde haya espacio disponible) o en uno de nuestros centros de gestión de archivos y proceso de documentos. La documentación escaneada se facilitará en el soporte que se elija (por ejemplo, unidades extraíbles); Iron Mountain facilitará una lista para comprobar la trazabilidad con el original.

Continúa en la página 2

CÓMO FUNCIONA *(continuación)*

ALMACENAR

Almacena los archivos cifrados en un repositorio digital compatible. Los registros electrónicos se cifran en reposo y en tránsito a través de una red segura con acceso mediante clave. Los permisos basados en funciones permiten, a los usuarios autorizados, acceder sólo a la información que necesitan, donde y cuando la necesitan. Los consulados tienen, así, la capacidad de compartir archivos interna y externamente en función del nivel de acceso concedido.

AUTOMATIZAR

Optimiza la actividad de los consulados y la experiencia de los usuarios aplicando un proceso más eficiente y transparente. La automatización de documentos proporciona una ubicación centralizada donde almacenar y clasificar los ficheros digitales con el fin de mejorar la eficiencia operativa. También tiene la capacidad de aplicar, de manera automática, reglas para la conservación de documentos de cara al cumplimiento de las normas sobre privacidad de los datos. Asimismo, crea procesos gestionados a través de flujos de trabajo dentro del sistema para reducir aún más el tiempo que transcurre desde que se realiza una solicitud hasta que finaliza la tarea.

Las imágenes y documentos escaneados se introducen en una plataforma centralizada mediante el flujo de trabajo y se comparan, usando el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), con un conjunto de datos previo con el fin de asignar las imágenes a los ficheros digitales pertinentes. El tratamiento a través de aprendizaje automático (ML, machine learning) permite extraer toda la información relevante de las imágenes y ayuda a determinar si los ficheros están activos/inactivos o si son aptos para su archivo o para ser eliminados. Cuando es necesario, la revisión por personas (metodología HITL) actúa como control de calidad y garantiza tanto la precisión de la información y como los procesos.

Iron Mountain puede generar una serie de informes para facilitar al consulado la supervisión del servicio prestado en cualquier momento.

Los metadatos extraídos se pueden incorporar posteriormente a un sistema de almacenamiento de contenido digital al que pueden acceder todos los miembros del personal, así como los usuarios finales.

Al implementar esta solución, las solicitudes de los ciudadanos se pueden procesar automáticamente. Esto se traduce en un proceso más eficiente y rentable para que las entidades gubernamentales proporcionen una mejor experiencia general a las personas.

QUÉ OBTIENES

- SACA PARTIDO A LA iniciativa del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea (UE) para acelerar tu transformación digital.
- CUMPLE las directrices de digitalización de la UE
- CONSOLIDA el espacio físico disponible.
- MEJORA las estrategias generales de digitalización de archivos.
- COLABORA con otros departamentos en la gestión de solicitudes para acelerar las revisión aprobación de excepciones a medida.
- IMPLEMENTA una cadena de custodia completa a lo largo de todo el proceso de gestión de la información para que la actividad sea auditable y se pueda trazar.
- MEJORA la precisión de los certificados, incluidos los documentos escritos a mano, además de agilizar los servicios de los consulados (por ejemplo, la solicitud de pasaportes, la documentación para viajes de emergencia, etc.).

¿QUIERES OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Para más información, ponte en contacto directamente con tu gestor de cuentas de Iron Mountain.

900 22 23 24 | IRONMOUNTAIN.COM/ES

© 2023 Iron Mountain, Incorporated. Todos los derechos reservados. Este documento fue creado por Iron Mountain Incorporated y sus filiales ("Iron Mountain") y la información que incluye es material confidencial y patentado de Iron Mountain y/o quienes gestionan sus licencias, por lo que no se puede reproducir ni transmitir de ninguna forma, ya sea electrónica o mecánica, ni para cualquier motivo sin la autorización previa por escrito de Iron Mountain. Los productos o planes de servicio, estrategias, fechas de lanzamiento o las funciones actuales están sujetos a cambios sin previo aviso y no representan ni implican una invitación, oferta o disponibilidad en todos los países, además de no pretender ser un compromiso acerca una disponibilidad futura de un producto o una función. Este documento no está patrocinado, avalado ni afiliado por ninguna otra parte, y cualquier ejemplo de clientes que se describa en él se presenta como caso en el que los clientes han usado productos y servicios de Iron Mountain, y no constituye ningún aval, afiliación u otra asociación con dichos clientes o entidades que se mencionen en el presente documento. Iron Mountain no será responsable de ninguna acción directa, indirecta, consecuente, punitiva, especial, o daños imprevistos derivados del uso o la incapacidad de uso de la información. Iron Mountain proporciona esta información tal cual es y no realiza ninguna declaración ni garantía con respecto a la exactitud o integridad de la información proporcionada o la idoneidad para un fin determinado. "Iron Mountain" es una marca comercial registrada de Iron Mountain Incorporated en los Estados Unidos y otros países, y Iron Mountain, el logotipo de Iron Mountain, sus combinaciones y otras marcas que cuenten con la marca con TM son marcas comerciales de Iron Mountain Incorporated. El resto de marcas comerciales u otros identificadores son propiedad de sus respectivos propietarios.