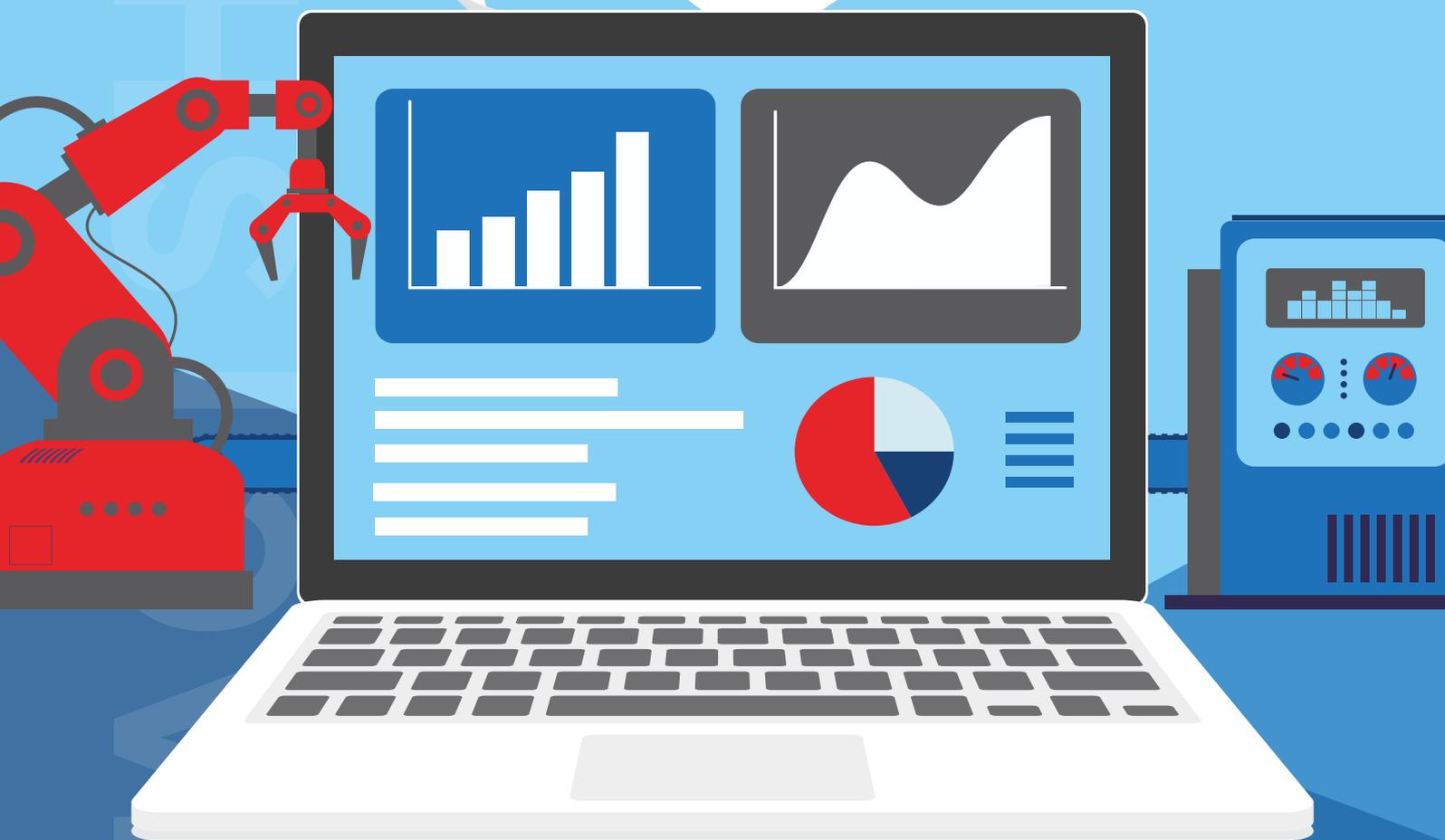


WIE SIE PAPIERINTENSIVE  
GESCHÄFTSPROZESSE IN DER  
**MANUFACTURING-BRANCHE**  
DIGITALISIEREN



# Liebe Leserinnen, liebe Leser,

es ist leichter gesagt als getan: Manuelle Arbeitsroutinen in Unternehmen sollen in automatisierte Prozesse umgewandelt werden. Denn eines ist sicher:

**Papierbasierte, analoge Prozesse sind unsicherer, teurer und ineffizienter.** Gerade in der Manufacturing-Branche entstehen durch manuelle Geschäftsprozesse häufig Verzögerungen und Engpässe. Nicht zuletzt die Datenzunahme hat in den letzten Jahren dazu geführt, dass Mitarbeitende schnell den Überblick über alle vorhandenen Daten und Dokumente im Unternehmen verlieren. Und dann sollen gewisse Daten auch noch in einem bestimmten Zeitfenster oder im Homeoffice zur Verfügung stehen.

Der Übergang von traditionellen, papierintensiven Geschäftsprozessen hin zu **strafferen, digitalen Arbeitsabläufen** kann zu signifikanten Kosteneinsparungen und einer verbesserten betrieblichen Effizienz führen, gerade auch im produzierenden Gewerbe. So können sich Unternehmen in der Manufacturing-Branche darauf konzentrieren, flexibler und leistungsfähiger zu werden.

Iron Mountain bietet mit den Beratungsleistungen und Lösungen für das Digitalisieren und Automatisieren von dokumentenintensiven Geschäftsprozessen verschiedene Ansätze an.

UNSER FACTSHEET GIBT IHNEN EINEN ÜBERBLICK ZU DEN WICHTIGSTEN THEMEN:

01

**Digitalisierung in der Industrie:**  
Status-Quo

02

**Digitalisiert und automatisiert:**  
Alles im Blick

03

**Best-in-Class-Technologie:**  
Unsere Workflow-Automation-Lösungen

04

**Ihr Ansprechpartner:**  
„Step-by-Step“ mit Iron Mountain an Ihrer Seite

Viel Spaß beim Lesen wünscht Ihnen,  
**Ihr Iron Mountain Team**

# 1 Digitalisierung in der Industrie: Status-Quo

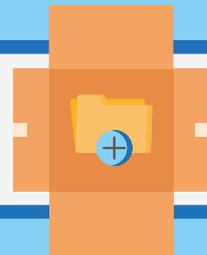
UNTERNEHMEN AUS DER MANUFACTURING-BRANCHE STEHEN VOR HERAUSFORDERUNGEN, WAS DIE DIGITALE TRANSFORMATION ANGEHT:



**MANUELLE  
& PAPIERINTENSIVE  
PROZESSE**



**VORSCHRIFTEN  
& COMPLIANCE**



**VIELE FORMATE  
& SPEICHERORTE**

Daraus entstehen neben den Herausforderungen in den einzelnen Unternehmensbereichen, wie in der Rechts-, IT-, HR-Abteilung und Buchhaltung, auch bereichsübergreifend Problematiken, durch beispielsweise unterschiedliche Standorte der jeweiligen Teams.

## **EIN BEISPIEL:**

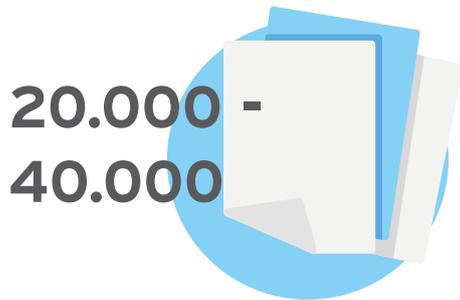
Remote Work und unterschiedliche Standorte von Unternehmen sind keine Seltenheit mehr. Unternehmen, die auf Papier und damit auf manuelle Prozesse und Verfahren setzen, kommen hier jedoch schnell an ihre Grenzen.

**Ein Use Case aus der HR-Abteilung zeigt:** Wird ein neuer Mitarbeitender eingestellt, sind neben der Personalabteilung weitere Abteilungen involviert. Das fängt bei der Beschaffung und Einrichtung von Laptop und weiteren Arbeitsmitteln an. Wenn vorhanden, muss mit Blick auf die Informationspflichten und der Mitsprache auch der Betriebsrat eingebunden werden.

Dabei wird schnell ersichtlich, dass durch digitale Prozesse hier viele Abstimmungsschleifen automatisiert ablaufen könnten.



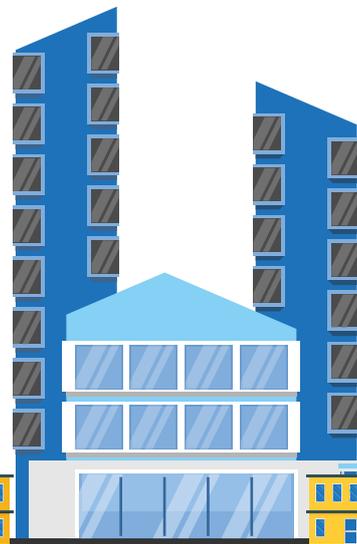
Außerdem ist die übermäßige Verwendung von Papierdokumenten nicht nur **ineffizient**, sondern weitergehend auch sehr **teuer** und **riskant**.



Laut dem [Institute for Supply Management](#) verwaltet ein typisches Fortune-1000-Unternehmen meist zwischen 20.000 und 40.000 aktive Verträge und Dokumente, von denen zehn Prozent verlegt, schwer zu finden oder in E-Mail-Anhängen verloren gegangen und damit nicht zu verwalten sind.

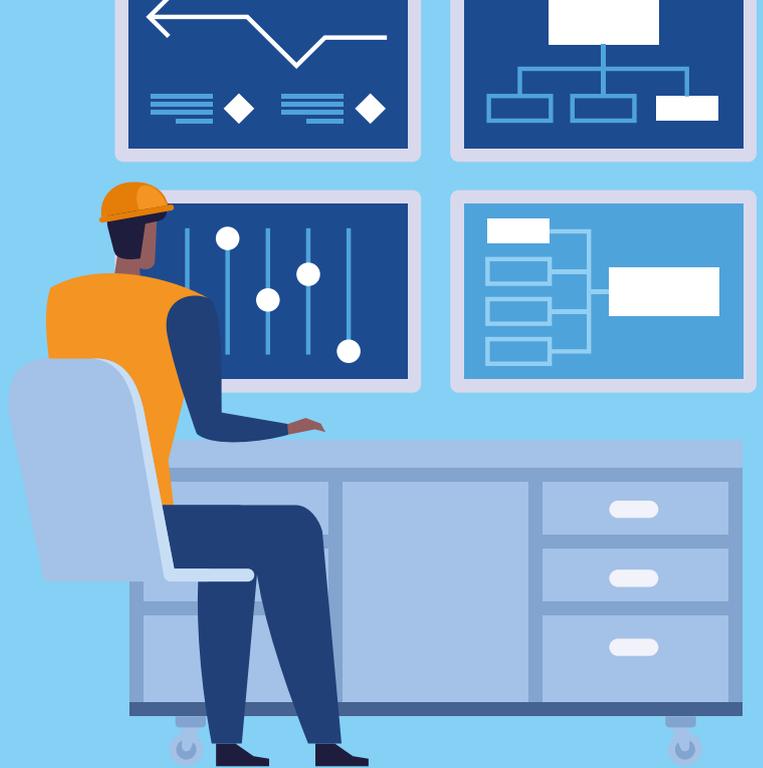
Die Studie ["Digitalisierung 2020"](#) der Staufen AG zeigt, dass erst jedes zehnte Unternehmen (11 %) eine erfolgreiche Digitalisierungsstrategie hat. Die meisten der befragten Unternehmen haben klare Digitalisierungsziele und streben mehrheitlich eine Steigerung der Effizienz (81 %), Kostensenkungen (60 %) und mehr Transparenz in den Abläufen (57 %) an.

**Wir zeigen Ihnen im Verlauf dieses Factsheets, wie Sie mit unserer Lösung gepaart mit der Beratung von Iron Mountain starten können!**



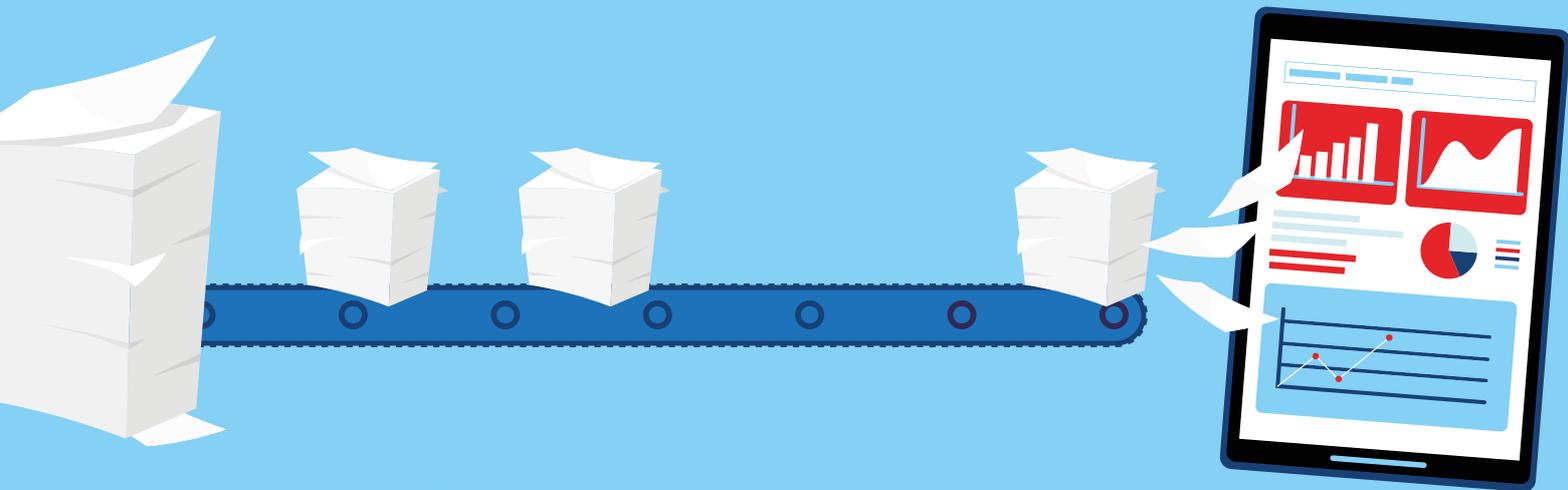
# 02

## Digitalisiert und automatisiert: Alles im Blick



Sie möchten durch das Digitalisieren Ihrer Geschäftsprozesse Ihre organisatorischen Abläufe systematisch effizienter machen?

Durch die Prozessautomatisierung in Ihrem Unternehmen beschleunigen Sie nicht nur Ihre internen und externen Abläufe, sondern reduzieren Sie auch die administrativen Lasten. So bleibt mehr Raum für wertschöpfende Aufgaben und Sie behalten den Überblick über alle Prozesse.



### IHRE VORTEILE IN KÜRZE:



**Schneller und  
sicherer  
Informationszugriff**



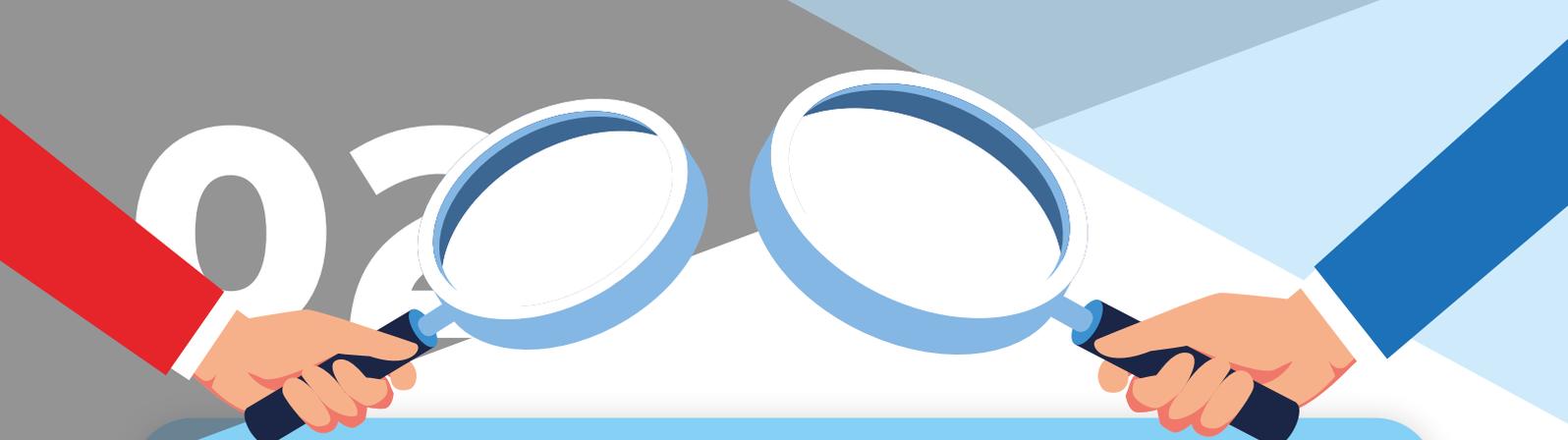
**Gesteigerte  
Produktivität  
der Mitarbeitenden**



**Kostenreduktion**



**Risikominimierung**



## Ein Überblick für die Buchhaltung:

Gerade in mittelständischen Fertigungsunternehmen bestimmen vielfach noch manuelle Prozesse die Buchhaltung. Diese sind aber nicht nur fehleranfällig, sondern verlängern die Verarbeitungszeit, erhöhen die Transaktionskosten und führen oft zu Verzögerungen beim Monatsabschluss.

Nicht nur das Verwalten von Ausnahmen kostet Zeit, sondern auch das Bearbeiten von Routinerechnungen ist mit hohem manuellen Aufwand und zeitintensiven Genehmigungsprozessen verbunden.

Dabei ist den Unternehmen an **reibungslosen Debitoren- und Kreditorenprozessen** gelegen, um z.B. eine korrekte Rechnungsverarbeitung und zuverlässige Genehmigungsworkflows zu gewährleisten. Ein **zentraler und sicherer Zugriff auf Informationen** ist dabei ganz wesentlich, um effizient zusammenzuarbeiten, jederzeit den Überblick zu behalten und Datenschutzregelungen leichter einhalten zu können.

Die Digitalisierung und Automatisierung der Kreditoren- und Debitoren-Buchhaltung schafft dagegen mehr **Transparenz, mehr Genauigkeit und beschleunigte Abläufe**. Zudem verbessern sie die Kontrolle und die **Nachverfolgbarkeit der Prozesse**.

Die **Workflow Automation** - unterstützt durch übersichtliche Dashboards - hilft Ihrer Buchhaltung, alle Bestellungen und Rechnungen mühelos nachzuverfolgen und zu kommentieren, um die Vorgänge auf Wiedervorlage schnell wieder aufrufen zu können.

## Das Automatisieren der Buchhaltung bietet eine Reihe von Vorteilen:

- Alle geschäftskritischen Dokumente lassen sich direkt mit den Abrechnungsvorgängen und Zahlungseingängen verlinken.
- Die Bearbeitungszyklen werden durch automatisierte Routinetätigkeiten wesentlich verkürzt, um etwa Zeit für Spezial- oder Ausnahmefälle zu gewinnen.
- Der zentralisierte Zugriff auf die Dokumente mit entsprechender Rechtevergabe schafft nicht nur mehr Flexibilität, sondern auch mehr Sicherheit.
- Die einfache Vernetzbarkeit eröffnet viele Möglichkeiten, wie etwa den Erhalt automatischer Updates zu gesetzlichen Aufbewahrungsrichtlinien von renommierten Anwaltskanzleien.
- Zudem werden die Buchhaltungsprozesse weniger fehleranfällig und die Monatsabschlüsse deutlich akkurater.

# 02

## Ein Überblick für Personalabteilungen:

Durch das Digitalisieren Ihrer HR-Prozesse reduzieren Sie die manuellen Lasten immer wiederkehrender administrativer Aufgaben im Personalwesen.

## Das Digitalisieren von Geschäftsprozessen in der HR bietet noch weitere Möglichkeiten und Vorteile:

- Die Optimierung der HR-Prozesse schafft mehr **Raum für verbesserte Services** für die Mitarbeitenden im Unternehmen und mehr Zeit für **wertschöpfende Aufgaben**.
- Die Mitarbeiterdaten sind - Stichwort **digitale Personalakte** - an einem zentralen Ort gespeichert und nur für autorisierte Nutzer aus der HR-Abteilung einsehbar.
- Intuitiv zu bedienende Dashboards erlauben es, **alle Prozesse und Entwicklungen im HR-Bereich in Echtzeit zu überwachen**, um daraus quantitative Kennzahlen und wertvolle Erkenntnisse gewinnen zu können.
- **Compliance und DSGVO** (Datenschutz) werden im Personalwesen besonders großgeschrieben. Durch die zentralisierte Verwaltung ist es ein Leichtes, beispielsweise die Bewerber- und Mitarbeiterdaten nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen sicher und rechtskonform zu löschen.



# 03

## Best-in-Class-Technologie: Unsere Workflow- Automation-Lösungen

Die oben genannten Beispiele aus den unterschiedlichen Abteilungen zeigen: Durch das Digitalisieren und Automatisieren von Geschäftsprozessen werden Ihre organisatorischen Abläufe systematisch effizienter und effektiver. Die jeweiligen Business Units oder Abteilungen werden von administrativen Aufgaben entlastet und gewinnen dadurch mehr Zeit für Tätigkeiten mit einer höheren Wertschöpfung. Abgesehen davon, dass die Prozesse und Abläufe an Schnelligkeit gewinnen, werden sie auch genauer.

### Die Workflow Automation von Iron Mountain:

Ganz gleich, ob Sie einen schnelleren und genaueren Monatsabschluss wünschen oder mehr Zeit für die Entwicklung Ihrer Mitarbeitenden haben möchten, statt sie nur zu verwalten: Wir von Iron Mountain haben mit zugeschnittener Workflow Automation jeweils die Lösungen, um Ihre Business Units beim Erreichen ihrer Ziele zu unterstützen.

### Weitere Funktionen und Vorteile der Prozessautomatisierung:



#### Digitalisierungsschub

Workflow Automation bringt die organisatorische und digitale Transformation Ihres Unternehmens entschieden voran.



#### Entlasten von IT-Ressourcen

Unsere Workflow Automation für die verschiedenen Bereiche verstehen sich als Komplettlösungen und entlasten somit Ihre IT-Ressourcen.



#### Effizientes Informationsmanagement

Ein zeitgemäßes einheitliches Informationsmanagement hilft Ihnen, Ihre Daten und Unterlagen richtlinienkonform und sicher zu verwalten, zu speichern und zu verwenden. Unsere Berater unterstützen Sie dabei, Ihre Information Governance zu stärken und bspw. Aufbewahrungsfristen auf effiziente Weise einzuhalten.



#### Dashboards für fundierte Entscheidungen

Übersichtliche Dashboards geben Ihnen in Echtzeit jeweils Einblick in all Ihre Prozesse, um auf Basis dieser Metriken und Daten aussagekräftige Erkenntnisse zu gewinnen und entsprechend fundierte Entscheidungen treffen zu können.

# 04

## Step-by-Step mit Iron Mountain - So beraten wir Sie

Wir beraten und unterstützen Sie beim Aufsetzen Ihrer digitalen Geschäftsprozesse - und das umfassend mit einem Lösungsspektrum von A bis Z. Mit dem Ansatz, dass jeder Kunde besonders ist, gehen wir jeweils auf Ihre individuellen Anforderungen ein. Zugleich lassen wir Best Practices von anderen Branchenunternehmen einfließen. Und das hat sich schon vielfach bewährt. Wir gehen wie folgt vor:

01

### Analyse der Ist-Situation:

Zunächst empfehlen wir zu Beginn eines gemeinsamen Projektes eine detaillierte Analyse aller betroffenen Bereiche, um den Blick für Digitalisierungspotenziale zu schärfen und nicht alle physischen Prozesse gleichermaßen zu digitalisieren.

02

### Intuitiv bedienbare Lösungen:

Um die User nicht zu überfordern und den Schulungsaufwand so gering wie möglich zu halten, bieten wir einfach zu bedienende, intuitive Lösungen an.

### Scanningservices und Logistik:

Mit unseren Scanningdiensten helfen wir Ihnen bei der professionellen Digitalisierung Ihrer Papierdokumente. Dabei übernehmen wir auch die Logistik und bei Bedarf die temporäre oder langfristige Aufbewahrung der physischen Akten in unseren sicheren Archivcentern.

### Beratung zur Information Governance:

Wir beraten Sie rundum zu Datenschutz, Datensicherheit und Compliance und helfen Ihnen bspw. beim Einhalten von Aufbewahrungsfristen oder beim Umsetzen der Verfahrensdokumentation.

03

04

# 04

## KI-Beratung:

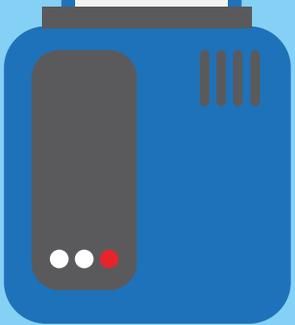
Ferner berät Iron Mountain Sie auch, wann und in welchem Umfang es sinnvoll ist, künstliche Intelligenz für die Automatisierung Ihrer Geschäftsprozesse einzusetzen.



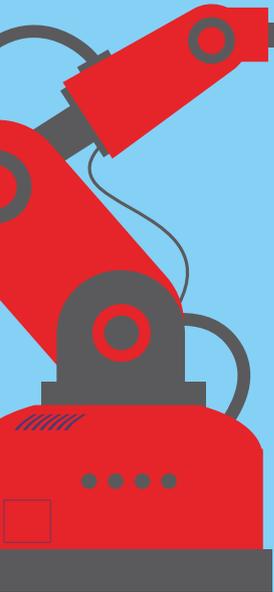
05

## Step-by-Step mit Iron Mountain:

Wir starten mit Ihnen mit praktikablem Business Case und schnellen ersten Erfolgserlebnissen - sowohl finanziell als auch für die Mitarbeitenden.



06



## Ihr Kontakt bei Iron Mountain

Zu weiteren Fragen und individuellen Anforderungen stehen Ihnen die Fachleute von Iron Mountain gerne zur Verfügung. Kommen Sie einfach auf uns zu, um ein individuelles Beratungsgespräch zu vereinbaren.

### Kontaktieren Sie uns

#### DEUTSCHLAND:

 0800 408 0000

 [IRONMOUNTAIN.COM/DE](https://www.ironmountain.com/de)

#### ÖSTERREICH:

 +49 40 521 08 170

 [IRONMOUNTAIN.COM/AT](https://www.ironmountain.com/at)

#### SCHWEIZ:

 0800 00 24 24

 [IRONMOUNTAIN.COM/CH](https://www.ironmountain.com/ch)

### Über Iron Mountain

Iron Mountain Inc. (NYSE: IRM) ist der weltweit führende Anbieter von Informationsmanagement-Services. Auf Iron Mountain vertrauen mehr als 225.000 Kunden weltweit. Darunter tausende lokale sowie fast alle Fortune 1000 Unternehmen. Das Dienstleistungsportfolio umfasst sichere physische und digitale Archivierung, digitale Transformation, sichere Vernichtung sowie Rechenzentren und Cloud-Services. Iron Mountain hilft Kunden, Kosten und Risiken zu verringern, Richtlinien einzuhalten, sich gegen Notfälle zu wappnen und eine digitalere Arbeitsweise umzusetzen.

