



STORE SAFE 2022



Contacto principal

Atención al Cliente

901 501 017

Atención.cliente@ironmountain.es

Sede central

Iron Mountain España, S.A.U.

Calle de los Reyes Católicos,

628108 Alcobendas,

Madrid

www.ironmountain.es

Toda la información contenida en el presente documento, incluida, a título meramente enumerativo, pero no limitativo, la información proporcionada en formato digital, así como toda modificación de la presente propuesta realizada de cualquier modo, constituye información de valor comercial y se proporciona en estricta confidencialidad y únicamente para la adjudicación de la presente propuesta. Queda prohibido el uso de la presente propuesta para cualquier otro fin, así como su copia o divulgación, en todo o en parte, a terceros sin el previo consentimiento por escrito concedido por un representante autorizado de Iron Mountain España, S.A.U. La presente propuesta debe custodiarse en un lugar seguro.

La restricción no se aplica a la información publicada o conocida por medio de fuentes distintas a Iron Mountain España, S.A.U., siempre y cuando no se haya dado a conocer por el incumplimiento de alguna obligación de confidencialidad.

El presente documento constituye una obra no publicada cuyos derechos de autor pertenecen a Iron Mountain.

Tabla de contenido

Resumen ejecutivo	1
Solución recomendada STORE SAFE	3
Flujo de trabajo de la gestión de archivos	5
Información general de Iron Mountain	7
Tarifas propuestas	12
Conclusión	13

La presente propuesta entra en vigor el día de su envío telemático y tendrá una validez de 90 días.

Resumen ejecutivo



Lo que más le importa a usted, también es lo más importante para nosotros. Como proveedores de servicios desde hace 70 años, seguimos avanzando junto a usted. Juntos estamos resolviendo una mayor variedad de problemas y protegiendo una mayor cantidad de activos.

Colaboramos con usted para promover la optimización de sus flujos de trabajo relacionados con archivos físicos, digitales y multimedia. Podemos apoyar a su compañía mediante la automatización de sus procesos de negocio, lo que le permitirá aprovechar sus datos, permitiéndole descubrir nuevas fuentes de generación de ingresos y nuevas oportunidades de reducción de costos.

También le brindamos la posibilidad de asegurar el consumo de electricidad ecológica, ya que nuestros centros de datos son alimentados con energía 100% renovable. Nuestro objetivo es la innovación y nuestro resultado es la transformación. Esta es una poderosa asociación que apenas está comenzando. Así es cómo podemos lograrlo trabajando en conjunto:

Proteger. Desde la protección de la información empresarial más importante hasta la preservación de valiosos objetos y momentos cruciales de la historia, la seguridad de los activos físicos y digitales a lo largo de su ciclo de vida es nuestra prioridad.

Iron Mountain tiene los recursos y la experiencia que usted necesita para gestionar eficazmente su inventario y hacer que sea fácil de acceder cuando lo necesite.

Descubrir. Detectar y resolver las complejidades que conlleva la administración de la información y los contenidos que están distribuidos a lo largo de la organización es una de las cosas que hacemos mejor. Generar valor a través de las mejores prácticas en la gestión de la información a lo largo de su ciclo de vida ha demostrado ser una ventaja competitiva para nuestros clientes.

Transformar. Ayudar a clientes como usted a transformarse de manera significativa es la clave de lo que hacemos. Para algunos, esto puede estar representado en la manera en que los asesoramos sobre cómo implementar una infraestructura adaptada a sus necesidades, adoptando, por ejemplo, centros de datos provistos de electricidad verde, almacenamiento en la nube multi-tier que permita optimizar los costos y servicios de digitalización que les ayuden a llevar el almacenamiento adecuado de archivos físicos hacia el mundo digital. Para otros esto puede verse como un trabajo conjunto en la implementación de tecnologías y metodologías de última generación para maximizar el valor de la infraestructura actual de administración de contenido empresarial (ECM) y de las aplicaciones legadas. En estos casos y en muchos otros, estamos reestructurando los procesos de negocio para impulsar la Inteligencia de Negocios, de la forma más rápida.

La integración de estos tres atributos crea una combinación única y poderosa. Es una evolución intencional que nos permite brindarle un mejor servicio y adelantarnos a sus necesidades.

Se generan y gestionan grandes cantidades de documentos que contienen información de negocio o personal sensible. Es crucial que esta información confidencial se gestione de forma segura y eficaz para satisfacer los requisitos de custodia de la información, controlar costos y proteger su activo más valioso: su reputación.

Nuestra capacidad para satisfacer los retos de gestión de nuestros clientes nos ha llevado a convertirnos en la mayor empresa de gestión de documentos e información a nivel estatal y global.

Solución recomendada: STORE SAFE

Con las soluciones de gestión documental de Iron Mountain, podrá localizar, acceder y compartir un documento concreto en cualquier momento, lugar y formato. Además, lo hará con la confianza que conlleva respaldar sus procesos de gestión de documentos con prácticas contrastadas.

Descripción de la solución

Sacará el máximo provecho de una solución que incluya los elementos siguientes:

- Servicio de custodia de documentos
- Iron Mountain Connect

Servicio de custodia de documentos

Podrá aprovechar nuestra red estatal de centros de custodia para proteger sus documentos en papel, centros que cuentan con medidas avanzadas de seguridad activa y pasiva aplicadas al control de accesos, prevención y extinción de incendios, protección contra riesgos medio ambientales. Realizaremos su seguimiento mediante etiquetas de código de barras y los pondremos a su disposición a través de un portal web intuitivo: Iron Mountain Connect™, donde podrá buscar y solicitar sus documentos para atender cualquier necesidad interna o externa. A través del portal también podrá gestionar los planes de conservación, las políticas y procesos de almacenamiento de documentos y otros servicios Iron Mountain presentes y futuros.

Iron Mountain Connect™

Como cliente de Iron Mountain, tendrá acceso a Iron Mountain Connect™, un intuitivo portal en línea que facilitará la gestión de documentos como nunca antes. Con tan solo unos clics, puede gestionar su programa de forma fácil y segura. Podrá buscar en su inventario externalizado, localizar aquello que necesite para cumplir con una solicitud interna o externa y concertar que se entregue rápidamente en la ubicación que desee, sin importar dónde ni cuándo.

Iron Mountain Connect™ respalda su programa de gestión de documentos proporcionando visibilidad y acceso simultáneos a sus documentos, lo cual hace posible unos procesos uniformes en cuanto a conservación, cumplimiento normativo y responsabilidad y a la vez garantiza la confidencialidad y protege la integridad de la base de datos. Iron Mountain Connect™ proporciona las herramientas habituales necesarias para implementar los cuatro pilares de una gestión de documentos responsable: acceso instantáneo, uniformidad por toda la organización, responsabilidad absoluta y adopción sencilla.

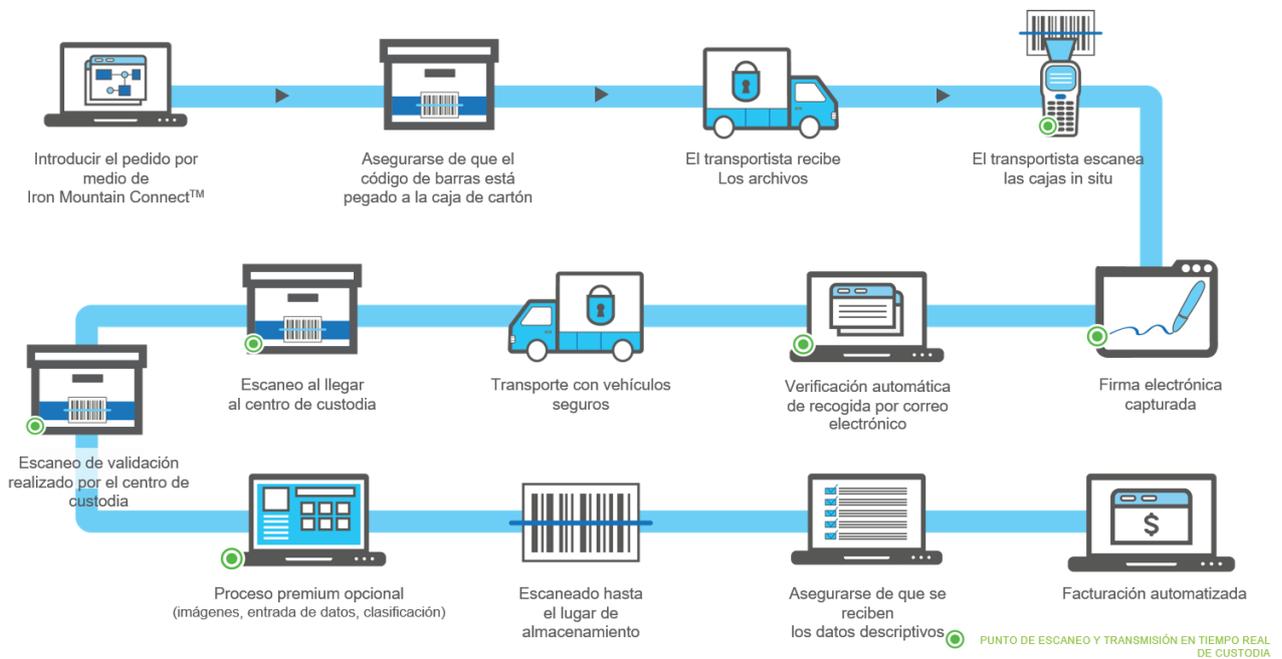
Flujo de trabajo de la gestión de archivos

La seguridad de la información depende de un proceso de flujo de trabajo de calidad. Los flujos de trabajo probados de Iron Mountain combinan procedimientos operativos estándar con múltiples escaneos de códigos de barras para garantizar que tus registros se procesen con precisión. También medimos regularmente estos procesos de control de calidad para impulsar la mejora continua.

Flujo de trabajo en la recogida

Desde el momento en que nuestro transportista llega a recoger tus materiales, hasta su almacenamiento en nuestras instalaciones seguras, tus archivos están protegidos. Con el sistema InControl®, nuestra avanzada plataforma de transporte, tus cajas y paquetes se escanean tres veces:

- en tus instalaciones
- en el muelle de Iron Mountain
- y en su emplazamiento en la estantería



Información general de Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated es el líder mundial en servicios de custodia y gestión de la información.

Confianza

Iron Mountain gestiona miles de millones de activos de información para organizaciones de todos los tamaños, en los principales sectores de actividad a escala global. Más del 95 % de las empresas del Fortune 1000 y más del 60% de las empresas del IBEX 35 confían en una o varias de las soluciones de gestión de documentos e información, protección de datos, digitalización de documentos y destrucción segura de Iron Mountain, que les ayudan a usar mejor su información para lograr una ventaja competitiva. Para nosotros es un honor que nuestros Clientes confíen en nosotros para proteger esta inmensa cantidad de archivos críticos y a veces únicos, documentos de préstamos, archivos de empleados, archivos de copia de seguridad de datos, muestras de tejidos, muestras geológicas, canciones icónicas, películas taquilleras, obras de arte de valor incalculable y mucho más.

Seguridad

Independientemente del tipo de activo que almacenemos o destruyamos, nuestro compromiso es el mismo: gestionar el material como si fuera nuestro. En Iron Mountain, la seguridad es el proceso interminable de establecer protecciones, probar su eficacia y perfeccionarlos continuamente para reforzarlos. Para ello:

- Invertimos en tecnología de seguridad contrastada y la empleamos continuamente
- Implementamos controles de seguridad en nuestras instalaciones y en todos nuestros vehículos
- Cribamos a todos los candidatos a empleos, con estrictas directrices de contratación
- Nos sometemos a auditorías de seguridad independientes para detectar puntos débiles e impulsar nuestra cultura de seguridad

Cumplimos las normas más estrictas del sector para proteger la información y asegurar la confidencialidad de los datos. Hemos recibido la certificación SysTrust® y figuramos en la lista de proveedores de servicios de cumplimiento acreditado de Visa y la Industria de Tarjetas de Pago (PCI). También contamos con la certificación OHSAS 18001 (Salud y Seguridad), ISO 9001 (Sistema de Gestión de Calidad), ISO 14001 (Gestión medioambiental), ISO/IEC 27001 (Protección de la información) y UNE EN 15713 (Servicios de Destrucción Confidencial).

CONTRASTADOS Y DE CONFIANZA

En Iron Mountain, la confianza es nuestro mayor activo. La confianza fundó nuestra empresa, globalizó nuestra oferta y consolidó nuestra reputación. Nuestros 225 000+ clientes en todo el mundo nos confían la protección de lo que más les importa. Hemos invertido en los recursos necesarios para seguir ganando esta confianza en todo lo que hacemos. Aquí una instantánea global:

SERVICIOS PRESTADOS



1.210 mil millones
de imágenes digitalizadas al año



500
EPlanes de Continuidad
de negocio atendidos



+ de 45,740
simulaciones de desastre atendidas



+ de 8 millones
de servicios de destrucción
confidencial al año

INFORMACIÓN GESTIONADA



89 millones
de soportes magnéticos



68 exabytes
de datos protegidos



15 millones
de metros cúbicos
de documentos en papel

RECURSOS A SU SERVICIO



26 000
empleados



1450
centros en más
de 50 países



11
centros de datos
corporativos



59 hectáreas
de instalaciones
subterráneas seguras



8 millones
de metros cuadrados
de instalaciones



+ de 3,600
vehículos

Servicio local a escala global

Iron Mountain cuenta con una red global de servicio local. Mediante el fomento de la uniformidad entre soportes y geografías, damos servicio + de 50 países en 6 continentes.

En España, gestionamos:

- 3.500 clientes en activo.
- 60% del IBEX 35 utilizan servicios Iron Mountain.
- 350 empleados.
- 12 centros de gestión y custodia de información.
- Más de 3.000.000 de cajas con documentos en papel.
- Más de 50 millones de imágenes digitalizadas al año.
- **Cobertura geográfica total:** Madrid, Barcelona, Bilbao, Valencia, Alicante, Zaragoza y Sevilla.



Soluciones

Iron Mountain ofrece una completa variedad de soluciones de gestión de la información que le ayudan a conocer qué información tiene, dónde está almacenada y cómo acceder a ella rápidamente y con seguridad, para reducir costes, riesgos e ineficiencias y liberar todo su valor inherente.

Gestión de documentos e información

- Servicios de almacenamiento de documentos
- Solución Gestión de inventario
- Personal in situ

Servicios de destrucción de información

- Destrucción segura de papel
- Destrucción segura de soportes
- Eliminación segura de activos TI

Gestión de la información y Soluciones digitales

- Solución de gestión estratégica de la información
- Solución Policy Centre
- Integridad de datos
- Gestión de documentos e imágenes
- Digital Record Centre

Protección de datos

- Servicios en la nube
- Custodia de soportes
- Servicios de restauración de datos
- Eliminación segura de activos de IT
- Depósito de propiedad intelectual

«Nuestra responsabilidad de proteger sus activos empieza cuando nos los entrega y no termina hasta que se los devolvemos o los destruimos de forma segura».

Programas Ambientales, Sociales y de Gobierno Corporativo (ASG)

Garantizar un futuro sostenible

En Iron Mountain nos esforzamos por ser el socio más confiable de nuestros clientes a la hora de proteger y descubrir el valor de lo que es más importante para ellos, de maneras innovadoras y socialmente responsables.

Centramos nuestros esfuerzos en lo más importante: **Proteger la confianza de los clientes, empoderar a nuestra gente, fortalecer nuestras comunidades y cuidar nuestro planeta**, a la vez que nos aseguramos de hacer negocios con integridad y de una manera que cree valor para nuestros accionistas.

Proteger la confianza de los clientes

Iron Mountain ofrece a sus clientes soluciones innovadoras que los acercan a la realización de sus metas y aspiraciones en materia de ASG.

Creemos que la innovación y la integridad marcan el camino al éxito sostenible a largo plazo. Construimos relaciones de confianza con las partes interesadas basándonos en esta filosofía. Nuestro enfoque se basa en la convicción de que la ética y la buena gestión son importantes para nuestro éxito futuro.



Para 2022, Iron Mountain desarrollará o adoptará una métrica que permita medir el indicador de confianza en la marca, e informará cuál es la línea base que tomamos como punto de partida.

Para 2023, completaremos un análisis de la situación climática.

Proteger nuestro planeta

Nos hemos convertido en signatarios del 'Amazon Climate Pledge' y nos comprometemos a:



Alcanzar las cero emisiones netas para 2040.

Ir más allá de nuestro objetivo actual, avalado científicamente, y para 2025 lograr una reducción de un 25% adicional en las emisiones de GEI de las fuentes de energía de Alcance 1 y 2, frente a la línea base que calculamos en 2019.

Llegar a un 90% de energía renovable en toda la empresa para 2025, 15 años antes de nuestro compromiso RE100.

Para 2040, impulsaremos la innovación en Economía Circular trabajando hacia una meta de cero desperdicio en nuestras operaciones, y trabajando en conjunto con otros actores para crear productos y servicios de ciclo cerrado.



Seguimos logrando que el 100% de la electricidad adquirida para la operación de nuestros centros de datos proceda de fuentes renovables.

El 81% de la electricidad que consumimos a nivel mundial procedía de fuentes renovables.

Alcanzamos una reducción de un 61% de las emisiones totales con respecto a la línea base calculada en 2016, y una reducción del 18,5% año tras año en las emisiones absolutas.

Empoderar a nuestra gente

En Iron Mountain, fomentamos una cultura de colaboración, valentía y enfoque en el cliente, dentro de un ambiente de trabajo donde la identidad auténtica de los empleados es bienvenida, aceptada e incluida. Nuestra innovación es alimentada por las diversas ideas, contextos y perspectivas, esto hace que nuestra gente prospere, nuestros clientes se beneficien y nuestro negocio tenga éxito.



Estamos trabajando para expandir nuestra paridad salarial entre hombre y mujeres para lograr una diferencia de +/- 5%, a 2025 en todas las regiones que reportan actualmente.

En 2025, las mujeres representarán el 40% del liderazgo a nivel global, y las personas que se identifican como negras, indígenas o personas de color (BIPOC) representarán el 30% de los puestos de liderazgo en los Estados Unidos.



En el nivel de dirección y en los niveles superiores, logramos un 31% de representación de mujeres en Norteamérica y un 19% de representación de quienes se identifican como BIPOC en los Estados Unidos.

Fortalecer nuestras comunidades

Nuestro impacto se extiende más allá de los límites de nuestras instalaciones. Contribuimos positivamente a las comunidades en las que operamos, aprovechando las capacidades únicas de nuestro negocio. Vamos más allá de la filantropía para hacer negocios de una manera que conduzca a un futuro próspero para las comunidades.

A través de nuestra Iniciativa Living Legacy, lanzaremos 50 nuevos recursos educativos para 2025.



En 2021, tenemos previsto aumentar en un 5% nuestra inversión en proveedores diversos, haciendo negocios con empresas pertenecientes a minorías, mujeres, veteranos, discapacitados y LGBTQ.

Estamos trabajando por adoptar y aplicar una política global de derechos humanos para 2023.



Alcanzamos un gasto total en proveedores diversos y pequeñas empresas de más de 211 Millones de Dólares en 2020 (un aumento del 9% respecto a nuestro gasto de 2019).

Premios



En 2021, Iron Mountain ocupó el puesto 81 en la lista de Newsweek de las Empresas Más Responsables de Estados Unidos.

Iron Mountain ganó el premio al Mayor Impacto en Innovación en los RE100 Leadership Awards por su solución Green Power Pass.



Durante los últimos ocho años, Iron Mountain ha figurado en el índice FTSE4Good, una serie de índices de referencia para los inversores en ASG.

Para obtener más información sobre cómo Iron Mountain puede ayudarle a alcanzar sus objetivos de sostenibilidad visite ironmountain.com/sustainability.

Tarifas propuestas

A continuación detallamos el contenido y las precios indicadas para este servicio.

Concepto	Precio
Cuota Mensual Store Safe 30 Custodia hasta 30 contenedores modelos IM	50 €/mes
Cuota Mensual Store Safe 60 Custodia hasta 60 contenedores modelos IM	80 €/mes

Nota: IVA no incluido

IMPORTANTE: A partir de 60 contenedores el cliente pasará al modelo de “pago por uso”, aplicándole en todos sus conceptos el tarifario adjunto (TARIFAS, abajo).

¿Qué está incluido en estas tarifas?

- E-Welcome pack (incluye plantillas de inventario a la caja y/o al expediente).
- Suministro de contenedores y etiquetas (modelos estándar IM).
- Recogida inicial (un solo transporte).
- Custodia segura (en cualquiera de nuestros centros).
- Servicio de Atención al Cliente.
- IM Connect (portal de gestión).

¿Qué no está incluido?

- Cualquier servicio adicional, recurrente o no, que no esté incluido en el apartado anterior, facturándose en base a la lista de tarifas adjunta.

Observaciones:

- Contrato mínimo de 1 año.
- Contenedores modelos estándar IM.
- El cliente realizará el inventario a la caja y/o al expediente.

Nota: IM será responsable de cargar la información en los sistemas de información, proporcionada en los modelos de plantillas estándar.

- Revisión del volumen de contenedores almacenados a 31 de Diciembre de cada año.

TARIFAS

GESTIÓN DOCUMENTAL - PRECIOS UNITARIOS DE SERVICIOS (€)			
PRECIOS 2022	Bill Code	Unidades	Precios
Custodia Mensual por Pie Cúbico			
Custodia Pies cúbicos	0880/0881/0890	Pie Cúbico	0,25 €
Servicios en Contenedor			
Recogida Completa con archivista (informatización al contenedor)	0070/0850/0851/0852	unidad	3,46 €
Recogida Sencilla sin archivista (informatización al contenedor)	0070/0850/0851/0852	unidad	3,12 €
Informatización a la unidad por Iron Mountain (por cada 30 caracteres)	0340	unidad	0,16 €
Informatización a la unidad por Cliente utilizando IM Connect	0341	unidad	0,00 €
Informatización Base de Datos de Cliente (precio a razón del análisis, conversión, y carga de Datos por hora de TI)	0342	unidad	76,80 €
Consulta Contenedor	0122	unidad	2,32 €
Devolución Contenedor	0162	unidad	2,32 €
Consulta Expediente en Contenedor (Informatizado a unidad)	0121	unidad	2,82 €
Devolución Expediente en Contenedor (Informatizado a unidad)	0161	unidad	2,43 €
Consulta Urgente al Contenedor	0142	unidad	4,89 €
Consulta Urgente Expediente en Contenedor	0141	unidad	5,43 €
Inserción de documento en Expediente (Incluye Consulta y Reinserción)	0190	unidad	3,11 €
Consulta al contenedor en almacén, unidades adicionales	0129	unidad	Consultar
Consulta en almacén	0310	unidad	Consultar
Destrucción Contenedor con Papel y Cartón (Consulta no incluida)	0330	unidad	2,78 €
Destrucción Contenedor con Plásticos/No reciclables. Incluye canon vertido (Consulta no incluida)	0332	Kilo	Consultar
Baja Permanente Contenedor (Consulta no incluida, Baja en Base de Datos y Fin Custodia)	0334	unidad	1,66 €
Baja Permanente Expediente (Consulta no incluida, Baja en Base de Datos y Fin Custodia)	0333	unidad	1,16 €
Puesta a disposición Contenedor fin de contrato, paletizado y retractilado en muelle de carga (Palets no incluidos)	0335	unidad	3,98 €
Transporte			
Transporte de Entrega Estándar (Máximo 50 artículos / viaje)	0211	viaje	14,98 €
Transporte de Entrega Urgente (4 horas)	0214	viaje	52,43 €
Transporte de Devolución o Nuevas (Máximo 50 artículos / viaje)	0216	viaje	14,98 €
Manipulación de Transporte por artículo (contenedor, archivador, sobre, paquete fondos/tapas de contenedor)	0220	unidad	0,98 €
Tiempo de espera en servicio de Transporte (Facturable en intervalos de 30 minutos)	0285	hora	51,20 €
Transporte Especial (Máximo 420 artículos /viaje)	0390	viaje	Consultar
Transporte Estándar Día Siguiente via Courier en Península (Por artículo (archivador/file) hasta 5 kgs)	Por definir	unidad	14,20 €
Transporte Estándar Día Siguiente via Courier en Península (Por artículo (contenedor) hasta 15 kgs)	Por definir	unidad	25,32 €

Otros Productos y Servicios			
Cuota Mensual Store Safe 30, custodia hasta 30 contenedores modelos IM	3074	mes	50,00 €
Cuota Mensual Store Safe 60, custodia hasta 60 contenedores modelos IM	3074	mes	80,00 €
Cuota Mensual de Gestión del Servicio (mantenimiento de cuenta)	0318	mes	19,90 €
Orden de Servicio gestionada por Atención al Cliente (gratuito en IM Connect)	0322	unidad	4,00 €
Informes de inventario impresos o electrónicos por Atención al Cliente	0428	unidad	33,60 €
Cambio datos inventario en sistema por Atención al Cliente	0301/0302	unidad	0,54 €
Sustitución de caja (No incluye Suministro)	0811	unidad	4,98 €
Coste por hora de archivista (Facturable en intervalos de 15 minutos)	3370	hora	26,37 €
AUDITORIAS. Coste por hora de supervisor/director dedicado (Facturable por horas)	3377	hora	76,80 €
Contenedor IM A5 (Alto 29,5 x Ancho 38,3 x Fondo 44,3 cms. = 1.8 Pies Cúbicos) Pedido mínimo 20 unidades	4272	caja	1,91 €
Contenedor IM AS50 (Alto 30 x Ancho 38 x Fondo 45 cms. = 1.7 Pies Cúbicos) Pedido mínimo 20 unidades	4864	caja	1,91 €
Contenedor IM A1 (Alto 39.5 x Ancho 22,2 x Fondo 48,5 cms. = 1.5 Pies Cúbicos) Pedido mínimo 20 unidades	4210	caja	1,79 €
Contenedor IM A4 (Alto 29 x Ancho 26.5 x Fondo 40,5 cms. = 1.1 Pies Cúbicos) Pedido mínimo 20 unidades	4214	caja	1,79 €
Precintos grandes numerados (caja de 100 unidades)	4222	caja	40,00 €
Archivador AZ Definitivo. Pedido mínimo 20 unidades	4831	caja	0,59 €
Sobre de Plástico para envío documentos	4412	unidad	0,53 €
Etiquetas Código de Barras	0493	unidad	0,00 €
Franquicia mínima de custodia	3475	mes	50,00 €
Recargo Carburante (consultar)	9001	%	consultar
Trabajos de Organización - Archivista + Supervisión (Área Metropolitana, no incluye traslados)	8603	hora	26,37 €
Uso de las salas de consulta en los centros de custodia	3452	hora	24,41 €
Proyecto de digitalización	8604		consultar
Otros recargos	3138		consultar
Imagen bajo Demanda (IoD)			
Consulta Expediente en Contenedor (Informatizado a unidad)	0121	unidad	2,82 €
Consulta Urgente Expediente en Contenedor (Informatizado a unidad)	0141	unidad	5,43 €
Devolución Expediente en Contenedor	0161	unidad	2,43 €
Digitalización	0201	imagen	0,47 €
Fotocopia (en caso necesario)	0180	imagen	0,47 €
Búsqueda informática del expediente	0312	imagen	0,00 €
Transmisión de imagen encriptada día siguiente	0291	imagen	0,47 €
Transmisión de imagen encriptada en el día	0292	imagen	0,47 €
Transmisión de imagen encriptada urgente	0293	imagen	1,00 €
Preparación extra de documentos, Por hora	3363	hora	26,37 €

NOTAS: Los precios de transporte por viaje no incluyen manipulación de transporte por contenedor, que se facturará para cualquier transporte y desde el primer contenedor. Se factura transporte por viaje tanto en

recogidas iniciales, como en recogidas/entregas, suministros, destrucciones, etc. En todos los suministros de cajas/tapas/precintos se facturará una manipulación por bulto/lote y el porte correspondiente.

FACTURACIÓN

La facturación se realizará de la forma siguiente:

Facturación por custodia y depósito de la documentación

La facturación se realizará por mes natural anticipado, facturando el mes completo en las incorporaciones de nuevas recogidas.

Facturación por el resto de servicios

La facturación por los servicios adicionales se realizará mensualmente, por meses vencidos, y comprenderá la totalidad de los servicios prestados en el mes, con especificación de cada uno de ellos, el precio unitario de los mismos y el importe total por este concepto.

IMPORTANTE: El presente Contrato incorpora componentes de servicio bajo demanda (en casos de emergencias o servicios no programados) que pueden generar costes no previstos inicialmente y por tanto requerir una regularización del importe del pedido.

FORMA DE PAGO

La forma de pago será a treinta días de la fecha de la factura, mediante recibo bancario, a favor de IRON MOUNTAIN ESPAÑA, S.A.U.

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Aceptada por:

EMPRESA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

CARGO:

DNI:

FIRMA:

Nota: Esta oferta tendrá efectos vinculantes desde la fecha de su aceptación y firma, según las condiciones establecidas en la misma, formando parte del juego contractual.