



Cyfrowe archiwum dla jednostek samorządu terytorialnego

Bezpieczne zarządzanie dokumentacją papierową i cyfrową przez jednostki samorządu terytorialnego

Większość jednostek samorządowych spotyka się dziś z podobnymi wyzwaniami:

- ◇ Rosnące ilości dokumentacji papierowej zajmujące cenne miejsce w urzędzie
- ◇ Trudności w szybkim dostępie do dokumentów wpływające na jakość obsługi mieszkańców
- ◇ Obowiązki prawne wymagające szczególnej dbałości o bezpieczeństwo danych w kontekście RODO
- ◇ Wymagające regulacje związane z zarządzaniem dokumentacją historyczną zgodnie z przepisami Archiwum Państwowego

Iron Mountain wspiera samorządy w płynnym przejściu do świata cyfrowego

Rozwiązanie hybrydowe – połączenie formy papierowej i cyfrowej

Rozwiązanie Iron Mountain pozwala na zarządzanie dokumentacją papierową i cyfrową z jednego repozytorium, co daje możliwość kontroli – bez względu na format dokumentów.

Korzyści dla jednostek samorządowych

1

Archiwum hybrydowe – jeden system, wszystkie dokumenty w różnych formatach

- ◇ Pełna kontrola i natychmiastowy dostęp do dokumentacji niezależnie od formatu
- ◇ Jeden system do zarządzania wszystkimi dokumentami zgodnie z przepisami Archiwum Państwowego
- ◇ Szybka integracja z Państwa istniejącymi systemami IT
- ◇ Dostęp 24/7 do wszystkich zasobów zgodnie z wcześniej ustaloną autoryzacją

2

Dedykowana strefa archiwalna – bezpieczeństwo na najwyższym poziomie

- ◇ Wyłączna, zamknięta przestrzeń archiwalna z autoryzowanym dostępem, zapewniająca pełną skalowalność wraz z rosnącymi potrzebami Państwa organizacji
- ◇ Przestrzeń dostosowana do wymogów prawnych dla dokumentacji (np. zabezpieczenia przeciwpożarowe, utrzymywanie odpowiedniej temperatury i wilgotności)
- ◇ Monitorowanie i kontrola dostępu
- ◇ Skan dokumentów „na żądanie” – szybko i wygodnie

3

Centrum digitalizacji w Radomiu – jedno z największych w Europie

- ◇ Profesjonalne skanowanie oraz inteligentne, automatyczne zarządzanie informacją
- ◇ Kompleksowe przetwarzanie dokumentacji z pełną walidacją i integracją z Państwa systemami IT
- ◇ Mobilne grupy skanujące – mogące pracować także u Państwa w placówce
- ◇ Bezpieczne przechowywanie oryginałów w archiwum
- ◇ Obsługa cyfrowej kancelarii (Digital Mailroom), czyli otrzymywanie cyfrowych wersji korespondencji pocztowej

4

Ogólnopolska sieć logistyczna

Posiadamy 13 centrów logistycznych w całej Polsce, a także własną flotę kurierską, gwarantującą sprawną i bezpieczną obsługę transportową dzięki profesjonalnym kurierom i monitoringowi transportu na każdym jego etapie.



Wymierne korzyści dla Państwa



Oszczędność przestrzeni

Optymalizacja przestrzeni, a w efekcie większe możliwości dla działalności operacyjnej.



Błyskawiczny dostęp

Najwyższe standardy obsługi mieszkańców.



Bezpieczeństwo danych

Najwyższe standardy ochrony. Pełna zgodność z RODO i przepisami Archiwum Państwowego.



Płynna transformacja

Stopniowe przejście na model cyfrowego zarządzania informacją bez zakłóceń w funkcjonowaniu placówki.



Lepsze zarządzanie

Pełna kontrola nad dokumentacją papierową i cyfrową. Niezbędne informacje zawsze pod ręką.



Wsparcie ekspertów

Wieloletnie doświadczenie Iron Mountain w pracy z Klientami z sektora publicznego.

KONTAKT

Zapraszamy do kontaktu:

www.ironmountain.pl

handlowy@ironmountain.pl

tel. 801 800 802

Elevate the power
of **your work.**

