



Étude de cas

Le centre d'archives du Land de Basse-Autriche dématérialise les documents pour la postérité

Protéger les documents historiques irremplaçables tout en transformant l'efficacité opérationnelle.

Conservation de l'un des plus importants fonds d'archives publiques d'Autriche

Implanté à Pöhlten, le centre d'archives du Land de Basse-Autriche conserve les documents produits par les administrations et les tribunaux de Basse-Autriche et qui ont été ou restent actifs. Ces documents, dont certains remontent au Moyen-Age et à l'époque de l'empereur Frédéric Barberousse, comptent aussi bien des manuscrits, des archives administratives et judiciaires, des photographies, des plans et des éléments du cadastre que d'autres supports sensibles qu'il convient de conserver pour la postérité.

« Tous les citoyens ont le droit de consulter les archives et nous sommes très souvent sollicités par des chercheurs, des historiens et des fonctionnaires en quête d'éclaircissements sur des événements spécifiques, » déclare le Dr. Stefan Eminger, responsable du département Histoire contemporaine du centre d'archives du Land de Basse-Autriche. Tout cela exige non seulement un environnement qui protège l'information, mais aussi un traitement minutieux des documents à conserver.

« Aucune archive n'a jamais été endommagée. »

Dr. Stefan Eminger
Responsable du Département Histoire contemporaine
Centre d'archives du Land de Basse-Autriche



Secteur

Archives administratives publiques

Défi

Dématérialiser et sécuriser de manière permanente les documents officiels et les témoignages liés à la Shoah et au régime nazi, parmi lesquels figurent de nombreux dossiers papier fragiles et des notes manuscrites.

Solution

La solution de dématérialisation sur mesure d'Iron Mountain pour numériser les archives historiques via une chaîne de traçabilité complète et de bout en bout.

Valeur

- Récupération plus facile des documents qui permet de consacrer plus de temps à l'indexation et à l'archivage de fonds plus anciens.
- Beaucoup moins de risques de dommages et des coûts de restauration réduits
- Accès plus rapide à l'ensemble des archives historiques et gains de temps et d'argent pour les chercheurs
- Nouvelles opportunités pour la recherche académique internationale



Préserver l'histoire

La principale mission du centre d'archives est de préserver tous les documents administratifs devant être archivés, y compris des documents physiquement en péril et très anciens qui doivent rester intacts et protégés contre des facteurs environnementaux hostiles tels que l'humidité et la poussière.

Le Dr. Eminger a ajouté : « Le meilleur moyen de conserver un document serait que personne n'y ait jamais accès, mais cela ne correspond pas à la vocation du centre d'archives qui est de rendre les archives historiques accessibles à tous. Le rôle du centre est de pouvoir concilier ces deux impératifs et de maintenir les originaux en bon état grâce à notre département Restauration. »

C'est dans cette perspective et dans le cadre d'un vaste projet international de dématérialisation que notre centre d'archives cherchait à dématérialiser les documents officiels en lien avec la Shoah et le régime nazi, nombre d'entre eux étant des documents au format papier, et donc fragiles, ainsi que des notes manuscrites. Ce processus permet en outre d'améliorer la consultation des documents par des chercheurs, des proches des victimes et d'autres parties intéressées à travers le monde.

Garantir une chaîne de traçabilité sécurisée

Après une phase d'étude préliminaire, Iron Mountain a développé une solution de dématérialisation rentable et sur mesure afin de répondre de manière précise aux priorités du centre d'archives, à savoir en donnant la priorité aux documents les plus souvent demandés sur ceux très rarement sollicités.

Iron Mountain a également été capable de garantir une chaîne de traçabilité complète et sécurisée de bout en bout, depuis la collecte des supports, puis leur transport afin d'être dématérialisés et jusqu'au retour sécurisé des originaux à des fins de réarchivage. Les documents numérisés sont généralement disponibles au format PDF sous quelques semaines.

« En règle générale, nous ne confions jamais de documents, » fait remarquer le Dr. Eminger. « De plus, la désignation appropriée des documents numérisés était une autre exigence importante. » A noter que cette tâche peut s'avérer particulièrement complexe et fastidieuse lorsqu'il s'agit de traiter des notes qui existent dans différents formats et qui appartiennent à des collections de documents différentes. Mais Iron Mountain a su nous rassurer concernant ces deux points. »



Un accès simple à des documents sensibles

Dans le cadre de ce projet, Iron Mountain a déjà dématérialisé des milliers de documents et traité environ un demi-million d'images.

« Aucune archive n'a jamais été endommagée, » fait remarquer le Dr. Eminger. « Concernant de nombreux documents dont les pages sont reliées par des agrafes qui peuvent rouiller et nuire à l'état du papier, l'équipe Iron Mountain a retiré de manière experte les agrafes d'origine avant de nous retourner les originaux, ce qui nous a épargné une tâche difficile. De plus, les pages des documents numérisés se suivent naturellement dans le bon ordre. »

Grâce à la dématérialisation, notre équipe passe moins de temps à rechercher physiquement les documents archivés, ce qui lui permet de consacrer plus de temps à de nouveaux dossiers qui devront ensuite être classés et catalogués correctement.

« Jusqu'à maintenant, lorsque nous recevions une demande, il nous fallait consulter l'index, localiser le document, nous rendre dans le local d'archives, ouvrir le bon carton, en extraire le document sollicité, remplir un bordereau de versement, refermer le carton, remettre ce dernier à sa place puis nous rendre dans la salle de consultation pour présenter le document demandé. Aujourd'hui, la dématérialisation permet de supprimer plusieurs de ces étapes et donc d'accélérer et de faciliter ce processus. »

« De plus, désigner correctement les documents numérisés était une autre contrainte de taille. Cette tâche peut s'avérer particulièrement complexe et fastidieuse lorsqu'il s'agit de traiter des notes qui existent dans différents formats et qui appartiennent à des collections de documents différentes. Mais Iron Mountain a su nous rassurer sur ces deux points. »

Dr. Stefan Eminger

**Responsable du Département Histoire contemporaine
Centre d'archives du Land de Basse-Autriche**



Moins de risques et intérêt de la consultation à distance

Désormais, les chercheurs pourront travailler à distance et de manière plus productive puisqu'ils gagneront du temps et de l'argent en s'épargnant des déplacements à répétition jusqu'au centre d'archives. En outre, adopter un mode d'archivage numérique réduit les risques de dommages irréparables aux archives historiques, en raison de consultations et de manipulations à répétition, ce qui diminue aussi le nombre de demandes d'interventions auprès du service Restauration du centre d'archives.

Le Dr. Eminger précise : « Notre centre d'archives dispose d'un spécialiste numérique Iron Mountain qui collecte et manipule les archives avec précaution, tout comme le font nos archivistes en interne. Quant aux experts IT d'Iron Mountain, ils ont su répondre rapidement à nos souhaits en matière d'indexation des documents numérisés tandis que le coordinateur de projet d'Iron Mountain est très réactif et fait le nécessaire pour que tout se passe pour le mieux. »

En outre, dans le cadre d'un programme de recherche plus large, Iron Mountain accompagne des projets numériques de la même nature au mémorial du camp de concentration de Mauthausen et aux archives fédérales du Tyrol.

0800 215 218 | [ironmountain.com/fr-fr](https://www.ironmountain.com/fr-fr)

À propos d'Iron Mountain

Fondée en 1951, l'entreprise Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM), est le spécialiste mondial des services de conservation et de gestion de l'information. Avec plus de 225 000 entreprises qui lui font confiance à travers le monde et des installations dont la surface cumulée atteint plus de 91 millions de m² sur plus de 1 400 sites répartis dans plus de 60 pays, Iron Mountain conserve et protège des milliards d'actifs de valeur, y compris des documents vitaux pour l'activité de l'entreprise, des données hautement sensibles ainsi que des artefacts culturels et historiques. Proposant des solutions de conservation sécurisée, de gestion de l'information, de transformation numérique, de destruction sécurisée ainsi que des services de data center, cloud et de stockage d'œuvres d'art et de logistique, Iron Mountain aide ses clients à réduire les coûts et les risques, à se conformer à la réglementation, à faciliter la reprise après un sinistre et à adopter un mode de travail plus numérique. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.ironmountain.com/fr-fr.

© 2024 Iron Mountain, Incorporated et/ou ses filiales (« Iron Mountain »). Tous droits réservés. Les informations contenues dans le présent document sont exclusives et confidentielles pour Iron Mountain et/ou ses concédants de licence, ne représentent ni n'impliquent une invitation ou une offre, et ne peuvent être utilisées à des fins d'analyse concurrentielle ou de construction d'un produit concurrent, ni être reproduites de quelque manière que ce soit sans l'autorisation écrite d'Iron Mountain. Iron Mountain ne prend aucun engagement concernant la disponibilité locale ou future et ne représente pas une affiliation ou une approbation par une autre partie. Iron Mountain ne peut être tenu responsable des dommages directs, indirects, consécutifs, punitifs, spéciaux ou accessoires résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser les informations, qui sont susceptibles d'être modifiées, fournies EN L'ÉTAT, sans aucune représentation ou garantie concernant l'exactitude ou l'exhaustivité des informations fournies ou l'adéquation à un usage particulier. « Iron Mountain » est une marque déposée d'Iron Mountain aux États-Unis et dans d'autres pays, et Iron Mountain, le logo Iron Mountain et ses combinaisons, ainsi que d'autres marques marquées par ® ou TM sont des marques déposées d'Iron Mountain. Toutes les autres marques peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.