

Studium przypadku

Birmingham City University umożliwia pracę w elastycznym modelu, ochronę dokumentacji historycznej i efektywne przeprowadzanie audytów w ramach projektów badawczych

Kampus uniwersytecki został zoptymalizowany pod kątem uproszczonej administracji i lepszego zarządzania ryzykiem

Nieprzekraczalny termin

Uniwersytet w Birmingham, na którym studiuje około 31 000 studentów ze 100 krajów, jest dynamicznym i sprzyjającym różnorodności miejscem nauki. Kluczowym elementem tworzenia kampusu na miarę przyszłości są duże inwestycje w nieruchomości i infrastrukturę.

W 2011 r. uniwersytet przeniósł swoją działalność dydaktyczną z głównego ośrodka w dzielnicy Perry Barr do różnych lokalizacji w Birmingham - obecnie studenci korzystają z obiektów na kampusach City Centre i City South, zlokalizowanych odpowiednio w dzielnicach Eastside i Edgbaston.

„Niedawno realizowany projekt polegał na konwersji starych mikrokart, które były niezwykle delikatne i zagrożone zniszczeniem. Dzięki tej inicjatywie zapisy te zostały zachowane dla przyszłych pokoleń.”

Claire Parker, Records Manager na Uniwersytecie w Birmingham

Branża

Edukacja wyższa

Wyzwanie

Uniwersytet pilnie potrzebował przenieść swoje archiwum w celu usprawnienia zarządzania informacją.

Rozwiązanie

Usługa Iron Mountain® zapewniająca bezpieczne przechowywanie i skanowanie dokumentów poza siedzibą Klienta, obejmująca dostęp do portalu Iron Mountain Connect™ umożliwiającego łatwe śledzenie i wyszukiwanie plików.

Wartość

- Uwolniona przestrzeń nieruchomości oddana na cele dydaktyczne i do przebudowy
- Mniej czasu spędzonego na wyszukiwaniu dokumentów
- Łatwiejsze ustalenie priorytetów odnośnie przechowywania, digitalizacji i niszczenia dokumentów
- Przejrzysty proces audytu projektów badawczych
- Łatwe do uszkodzenia zasoby zachowane dla przyszłych pokoleń



Pogodzenie funkcji przechowywania i niszczenia dokumentów

Zapewnienie bezproblemowej relokacji wymagało znalezienia zaufanego partnera do obsługi procesu przenoszenia obszernych archiwów uniwersyteckich. Uniwersytet składający się z pięciu różnych college'ów, z których dwa powstały w XVIII wieku był zdeterminowany, aby zachować swoje bogate zasoby historyczne, a jednocześnie chciał zapewnić efektywne zarządzanie dokumentacją oraz skuteczną politykę niszczenia dokumentów.

Przykładowo historycy lub członkowie rodziny mogą kontaktować się z BCU, aby potwierdzić, na jakie przedmioty uczęszczał dany student. Mogą to być również audytorzy badający projekty badawcze finansowane ze środków unijnych, które muszą spełniać rygorystyczne wymogi, lub dział HR poszukujący transkrypcji połączeń telefonicznych lub plików, w celu spełnienia wymagań stawianych studentom wyjeżdżającym za granicę w ramach kursów.

„Otrzymujemy wiele różnych zapytań” – mówi Claire Parker, Records Manager. „Sztuką jest wiedzieć, które dokumenty należy przechowywać i jak długo, aby koszty przechowywania były jak najniższe”.

Cyfryzacja na żądanie

Przeniesienie archiwum BCU do pobliskiego, zapewniającego wysoki poziom bezpieczeństwa magazynu Iron Mountain® zajęło zaledwie trzy tygodnie. Początkowe prace obejmowały ok. 6 000 pudeł, z których wszystkie zostały starannie zebrane, skatalogowane i opatrzone indywidualnymi kodami kreskowymi umożliwiającymi ich śledzenie.

W projekcie wykorzystano rozwiązanie Iron Mountain Connect™ umożliwiające łatwe wyszukiwanie plików. „Portal jest bardzo przyjazny dla użytkownika i świetnie nadaje się do szybkiego wyszukiwania i pobierania raportów” – dodaje Claire Parker. „Możemy na przykład sprawdzić, kiedy kończy się okres przechowywania plików zgodnie z prawem i poprosić o ich bezpieczne zniszczenie w celu zapewnienia lepszego zarządzania ryzykiem”.

Specjaliści Iron Mountain wspierają również uniwersytet w przejściu na rejestry online i w tym celu przygotowali ponad 875 000 obrazów. Zajmują się przygotowaniem, skanowaniem i indeksowaniem wszystkich zapisów cyfrowych.

„Nasze działy mogą kontaktować się i współpracować bezpośrednio z Iron Mountain” – mówi Claire Parker. „Niedawny projekt polegał na konwersji starych mikrokart, które były niezwykle delikatne i zagrożone zniszczeniem. Dzięki tej inicjatywie zapisy te zostały zachowane dla przyszłych pokoleń” – dodała.





Większa widoczność i kontrola

Połączenie przechowywania zbiorów poza siedzibą uczelni i skanowania na żądanie okazuje się być doskonałym narzędziem umożliwiającym sprawną pracę w miarę rozwoju uniwersytetu. „Wraz ze wzrostem liczby studentów będziemy potrzebować większej liczby bibliotek i sal dydaktycznych” – dodaje Claire Parker. „Współpraca z Iron Mountain, dzięki której możemy uwolnić powierzchnie zajmowane przez obszerne zbiory archiwalnych dokumentów, to dla nas ogromna pomoc”.

Inne korzyści obejmują mniejszy nakład czasu na poszukiwanie dokumentów, co przekłada się na szybsze wyszukiwanie i lepsze doświadczenie dla osób poszukujących informacji. Dobrym przykładem jest proces audytu unijnych projektów badawczych, który przebiega sprawnie i efektywnie.

„Wraz ze wzrostem liczby studentów będziemy potrzebować większej liczby bibliotek i sal dydaktycznych. Współpraca z Iron Mountain, dzięki której możemy zwolnić powierzchnie zajmowane przez obszerne zbiory archiwalnych dokumentów, to dla nas ogromna pomoc.”

Claire Parker, Records Manager na Uniwersytecie w Birmingham

„Mamy teraz znacznie lepszy obraz całego naszego archiwum na poziomie poszczególnych wydziałów” – dodaje Claire Parker. „Łatwiej jest więc ustalić, które dokumenty są najważniejsze i częściej wykorzystywane. Możemy też łatwiej ustalać priorytety w zakresie przechowywania, skanowania i niszczenia materiałów”.

Jednym z takich priorytetów jest nadchodzący projekt digitalizacji delikatnych, papierowych dokumentów studentów z lat 40. ubiegłego wieku, które wkrótce mogą stać się nieczytelne.

„Cieszymy się z bliskich relacji z Iron Mountain. Firma zawsze szybko reaguje na nasze potrzeby. Często pomaga nam przy przeprowadzkach biur, które zlecamy z bardzo krótkim wyprzedzeniem” – podsumowuje Claire Parker.

801 800 802 | ironmountain.com/pl-pl

O Iron Mountain

Spółka Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), założona w 1951 roku, jest globalnym liderem usług w zakresie magazynowania i zarządzania informacją. Zaufało nam ponad 220 000 organizacji z całego świata. Dysponujemy siecią nieruchomości o łącznej powierzchni prawie 91 mln metrów kwadratowych w ponad 1400 obiektach zlokalizowanych w ponad 60 krajach. Przechowujemy i chronimy miliardy zasobów informacyjnych, w tym krytyczne informacje biznesowe, wysoce wrażliwe dane oraz cenne przedmioty o wartości kulturowej i historycznej. Dostarczamy rozwiązania w zakresie bezpiecznego przechowywania, zarządzania informacjami, transformacji cyfrowej, bezpiecznego niszczenia, a także centra danych, usługi przechowywania dzieł sztuki i logistyki w tym zakresie oraz usługi w chmurze, które pomagają organizacjom obniżyć koszty i ryzyko, zachować zgodność z przepisami, odzyskać sprawność po awarii i przejść na bardziej cyfrowy sposób pracy. Więcej informacji na stronie www.ironmountain.com/pl-pl.

© 2024 Iron Mountain, Incorporated i/lub podmioty stowarzyszone tej spółki ("Iron Mountain"). Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zastrzeżone i poufne dla firmy Iron Mountain i/lub jej licencjodawców. Nie stanowią ani nie sugerują zaproszenia lub oferty i nie mogą być wykorzystywane do konkurencyjnej analizy lub tworzenia konkurencyjnego produktu ani w inny sposób powielane bez pisemnej zgody Iron Mountain. Iron Mountain nie zobowiązuje się do jakiegokolwiek regionalnej lub przyszłej dostępności i nie reprezentuje powiązania ani poparcia przez jakąkolwiek inną stronę. Iron Mountain nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek bezpośrednie, pośrednie, wtórne, karne, specjalne lub przypadkowe szkody wynikające z wykorzystania lub niemożności wykorzystania informacji, które mogą ulec zmianie, dostarczonych w stanie, w jakim się znajdują, bez żadnych oświadczeń ani gwarancji w odniesieniu do dokładności lub kompletności dostarczonych informacji lub przydatności do określonego celu. "Iron Mountain" jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Iron Mountain w Stanach Zjednoczonych i innych krajach, a nazwa Iron Mountain, logo Iron Mountain i ich kombinacje oraz inne znaki oznaczone symbolem ® lub TM są znakami towarowymi firmy Iron Mountain. Wszelkie inne znaki towarowe mogą być znakami towarowymi ich właścicieli.