



ZMIANY NAPĘDZAJĄ TRANSFORMACJĘ CYFROWĄ

PRODUCENT WYROBÓW MEDYCZNYCH ROZWIJA PROCESY OCHRONY DOKUMENTACJI W RAMACH NAPIĘTEGO HARMONOGRAMU

WYZWANIE

W 2018 międzynarodowa centrala firmy określiła globalne najlepsze praktyki w celu zarządzania fizyczną, kluczową dokumentacją. Działanie to stanowiło część szerszej wizji w zakresie cyfryzacji danych, zastosowania analizy sztucznej inteligencji/uczenia maszynowego (AI/ML) oraz udoskonalenia ogólnego profilu bezpieczeństwa. Każdej spółce zależnej dano około 24 miesiące na spełnienie tych wymogów.

Grupa zadaniowa utworzona w celu spełnienia wymogu firmy matki niemal natychmiast odczuła presję. Definicja istotnej dokumentacji uległa rozszerzeniu i objęła wiele rodzajów dokumentów, którym wcześniej nie zapewniano szczególnej obsługi. Nowe wytyczne dotyczyły około 60% istniejących dokumentów papierowych przez co wyzwanie stało się bardzo trudne. Ponadto różnego rodzaju systemy śledzenia dokumentacji i informacji bazowały głównie na dokumentach papierowych i nie można było zwiększyć ich wydajności bez zwiększenia liczby personelu potrzebnego do ich obsługi.

ROZWIĄZANIE

Zespół ds. zarządzania informacjami firmowymi zorganizował spotkania z grupą zadaniową producenta wyrobów medycznych i Iron Mountain w celu opracowania planu działania z wykorzystaniem [rozwiązań cyfrowych](#). Opracowano kompleksowy program zarządzania i przechowywania dokumentacji w celu:

- | | |
|--|--|
| 1 Bezpiecznego zeskanowania każdego dokumentu i zagwarantowania odtworzenia w wysokiej jakości | 3 Wydania kopii elektronicznych w celu zabezpieczenia przechowywania cyfrowego i przetwarzania mikrofilmów |
| 2 Zachowania oryginalnej dokumentacji fizycznej w zatwierdzonych miejscach poza firmą | 4 Automatycznej aktualizacji firmowej bazy danych istotnej dokumentacji |

WYNIKI

Implementacja rozwiązania usatysfakcjonowała Zarząd firmy. Automatyzacja zadań pomogła w rozwiązaniu niecisłości i zmniejszyła obciążenie pracą dla koordynatorów dokumentacji w działach. Sukces aktualizacji procesu zarządzania kluczową dokumentacją pozwolił na przeniesienia koordynatorów dokumentacji zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy na stanowiska produkcyjne w pełnym wymiarze czasu pracy, rozszerzenie automatyzacji zarządzania na inne obszary przedsiębiorstwa oraz rozwoju projektów związanych z analizą danych AI/ML.



SYTUACJA

- Każdy dział posiadał własny, samodzielnie opracowany, w głównej mierze ręczny proces śledzenia dokumentacji
- Ponad 50 koordynatorów było zaangażowanych w niepełnym wymiarze czasu pracy
- Zmiana klasyfikacji dokumentacji dotyczyła 60% dokumentacji papierowej
- Grupa zadaniowa została przytłoczona ze względu na napięte harmonogramy i obawy o budżet



NASZE ROZWIĄZANIE

- [Rozwiązania cyfrowe](#) Iron Mountain



KLUCZOWE KORZYŚCI

- Zmniejszenie potencjalnego narażenia na problemy z audytem lub sprawy sądowe
- Standaryzacja procesów związanych z kluczową dokumentacją w całym przedsiębiorstwie
- Firma przygotowana jest na płynne wspieranie przyszłych inicjatyw związanych z AI/ML