



## DEWAN KOTA MENGOPTIMALKAN ADMINISTRASI KANTOR PENDAFTARAN WARGA NEGARA ASING DENGAN PROSES DIGITAL

**“Solusi Iron Mountain lebih murah daripada membeli *carousel* baru dan membuat ruang kantor tambahan. Dan saat ini kami telah mendapatkan manfaat produktivitas dan kolaborasi alur kerja digital.”**

Christian Dolle, *Project Leader*, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd



### TANTANGAN

Dengan lebih dari 11.000 koper yang disimpan di unit *carousel* yang menua, Kantor Pendaftaran Warga Negara Asing di Schwäbisch Gmünd kehabisan ruang dan membuang waktu dan tenaga untuk memproses kasus imigrasi yang meningkat.



### SOLUSI

Iron Mountain® Backfile Scanning memberikan proses yang cepat, efisien, dan mematuhi perlindungan data (GDPR), yang mengubah berkas lama dan catatan yang ditulis tangan menjadi arsip digital untuk diunggah melalui SFTP ke dalam sistem pengelolaan dokumen dewan.



### HASIL

Staf bekerja secara lebih efisien dan menanggapi permintaan pengadilan dan lembaga dengan lebih cepat. Juga terdapat lebih sedikit risiko kehilangan atau salah letak dokumen penting. Manfaat lainnya meliputi hemat ruang, biaya penyimpanan lebih rendah dan akses berkas terus menerus untuk pekerja jarak jauh.



**1,1 juta**  
gambar digital dibuat



**€120.000 dihemat**  
menghindari pembelian yang tidak perlu



**Pengarsipan eksternal**  
menghemat ruang dan biaya



**Pemrosesan cepat**  
untuk pertanyaan

# MENYEDERHANAKAN PROSES KANTOR YANG MENDESAK

“Membeli tiga carousel penyimpanan baru akan memerlukan biaya sekitar €120.000 tetapi kami masih harus menghadapi masalah administrasi dan ruang yang sama.”

Christian Dolle, *Project Leader*, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd

## LUASNYA ARSIP YANG SULIT DIKELOLA

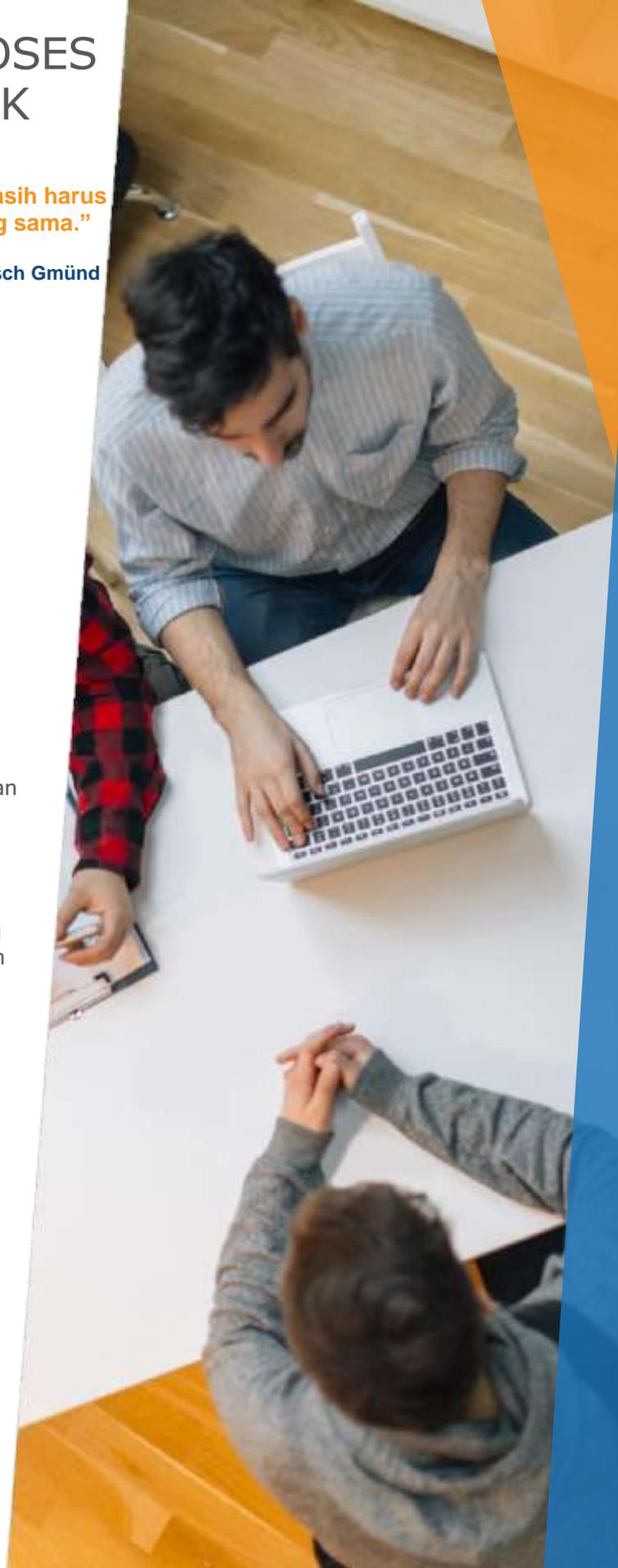
### Praktik kerja menggunakan kertas yang sudah kuno dan ketinggalan zaman

Terletak di kaki pegunungan Swabian Alb dan Dreikaiserberge yang indah, kota Schwäbisch Gmünd memiliki sekitar 60.000 penduduk. Dewan kota telah berpindah ke layanan publik digital dan proses *e-government*. Karena masuknya pengungsi, Kantor Pendaftaran Imigrasi Warga Negara Asing mendapatkan tekanan tertentu dan menjadi sorotan.

“Pengelolaan arsip menjadi semakin menantang di Kantor Pendaftaran Warga Negara Asing,” kata *Project Leader*, Christian Dolle. “Ada lebih dari 11.000 berkas cetak yang disimpan di unit penyimpanan *carousel*, yang telah usang dan tidak dapat diperbaiki. Karena kehabisan ruang, kami harus memasang rak sementara yang semakin memenuhi ruang kantor.”

### Kasus komersial yang solid

Setelah baru-baru ini memperkenalkan sistem pengelolaan dokumen dan mengintegrasikannya dengan LaDiVA, program yang digunakan oleh otoritas imigrasi Jerman lainnya, dewan tersebut mengambil peluang untuk berpindah ke arsip digital. Keputusan ini juga masuk akal secara finansial. “Membeli tiga carousel penyimpanan baru akan memerlukan biaya sekitar €120.000 tetapi kami masih harus menghadapi masalah administrasi dan ruang yang sama,” tambah Dolle.



11.000+ berkas disimpan di unit penyimpanan *carousel* yang menua



## MODEL PENYIMPANAN DAN PEMINDAIAN TERPADU

**“Bahkan keterangan yang ditulis pada kertas catatan tempel dipindai secara manual dan ditambahkan ke dalam arsip. Sama halnya, paspor harus difotokopi warna dan digabungkan dengan berkas aslinya sebelum pencitraan.”**

Christian Dolle, *Project Leader, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd*

## MEMASTIKAN INFORMASI DITANGANI SECARA SENSITIF

### Dokumentasi kronologis yang lengkap dan aman

Iron Mountain® ditunjuk setelah tender publik. “Iron Mountain memenuhi semua persyaratan kami dan memberikan penawaran yang paling menguntungkan secara ekonomis,” kata Dolle.

Dengan memadukan pengelolaan dan pencitraan arsip *off-site*, layanan Iron Mountain Backfile Scanning memberikan dokumentasi kronologis yang lengkap dan aman melalui pra-pengumpulan, transportasi, digitisasi dan penghancuran yang mematuhi perlindungan data (GDPR). Dengan berkoordinasi dengan Kantor Pendaftaran Warga Negara Asing, spesialis membagi arsip menjadi beberapa kelompok. Berkas tersebut kemudian dipindai dalam arsip Iron Mountain dengan tingkat keamanan yang tinggi.

### Kehebatan ketelitian dan ketepatan

Perhatian terhadap detail penting sepanjang prosesnya. Klip kertas dan staples dilepas, halaman yang kusut dirapikan, dan sobekan kertas dilem. “Bahkan keterangan yang ditulis pada kertas catatan tempel dipindai secara manual dan ditambahkan ke dalam arsip,” kenang Dolle. “Sama halnya, paspor harus difotokopi warna dan digabungkan dengan berkas aslinya sebelum pencitraan.”

Secara keseluruhan, lebih dari 1,1 juta gambar digital diproses dan disediakan melalui SFTP untuk diunggah ke dalam sistem pengelolaan dokumen dewan tersebut. Setelah dipindah, berkas disimpan oleh Iron Mountain dalam penyimpanan selama satu tahun, setelah itu dihancurkan dengan aman dan mematuhi perlindungan data. Arsip cetak yang disimpan di lokasi oleh Dewan Kota saat ini hanyalah paspor dan berkas resmi seperti dokumen naturalisasi.



Lebih dari 1,1 juta gambar pindaian dibuat dan diunggah dengan aman

# TANGGAPAN YANG LEBIH BAIK DENGAN KOLABORASI ANTAR LEMBAGA

**“Kini, staf kami mengakses gambar digital secara langsung dari komputer mereka, sehingga menghemat waktu dan tenaga. Kami dapat menanggapi permintaan lebih cepat. Selain itu, risiko salah arsip atau kehilangan berkas lebih rendah.”**

Christian Dolle, *Project Leader, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd*

## Pengolahan dan pembagian informasi yang lebih cepat

Semua orang pasti bergerak ke sana ke mari. Setiap saat staf dewan harus menyalin dan mengirim dokumen ke Kantor Pendaftaran Warga Negara Asing. Proses ini sama lamanya dengan perkara pengadilan dan permohonan suaka.

“Pengadilan hanya menerima arsip digital, jadi kami dulunya memindai seluruh berkas,” kata Dolle. “Hal ini menyebabkan pekerjaan yang tidak penting, khususnya bagi pekerja magang kami. Kini, staf kami mengakses gambar digital secara langsung dengan hanya menekan *mouse* mereka. Staf di kantor akses publik dapat memperoleh dokumen digital di komputer mereka, sehingga menghemat waktu dan tenaga. Kami dapat menanggapi permintaan lebih cepat. Selain itu, risiko salah arsip atau kehilangan berkas lebih rendah.”



## Manfaat untuk karyawan dan tempat kerja

Ruang lantai yang digunakan untuk unit *carousel* dan rak yang lama telah dialih-fungsikan untuk tiga meja kerja tambahan. “Sebelumnya, semua meja di kantor ruang terbuka untuk akses publik tertutup berkas dan terlihat berantakan kata Dolle. “Sekarang, terlihat seperti ruang pameran.” Staf juga memiliki kantor yang lebih rapi dan lebih bersih. Setiap tempat kerja dilengkapi dengan pemindai, sehingga mudah untuk mengunggah dokumen secara langsung ke dalam sistem dan memberikan layanan yang lebih baik kepada klien ketika mereka datang.

Karyawan kantor imigrasi dapat bekerja dengan efisien dari rumah jika diperlukan. “Solusi Iron Mountain lebih murah daripada membeli *carousel* baru dan membuat ruang kantor tambahan. Dan saat ini kami telah mendapatkan manfaat produktivitas dan kolaborasi alur kerja digital.”



**Staf bekerja dengan lebih efisien dan menanggapi permintaan pengadilan dan lembaga dengan lebih cepat**



**Risiko kehilangan atau salah letak dokumen penting lebih rendah**



**Menghemat ruang dan biaya penyimpanan yang lebih rendah**



**Akses berkas terus menerus untuk pekerja jarak jauh selama pandemi**

CARI TAHU CARA LAIN  
KAMI DAPAT MEMBANTU



**KONTAK**  
[www.ironmountain.com/id](http://www.ironmountain.com/id)



**BERGABUNG**  
Ikuti kami di media sosial dan perbarui wawasan dan perkembangan bisnis dan teknologi.



+62 21 3973 9999



PELAJARI TENTANG  
transformasi digital  
Iron Mountain.

LIHAT  
studi kasus Iron  
Mountain lainnya.



TANTANGAN



SOLUSI



HASIL