

Kundenprojekt

Branche

Gesundheitswesen

Herausforderung

- > Zu wenig Platz für die Patientenversorgung
- > Schwieriger Zugriff auf Patientenakten
- > Teure Speicherung digitaler Unterlagen
- > Fehlende Ressourcen für die Informationsstrategie

Lösung

- > Iron Mountain Smart Sort
- > Scanning
- > Image on Demand (IoD)
- > InSight® Content Services Plattform auf AWS
- > Projektunterstützung vor Ort

Ergebnis

- > In unter 10 Tagen mehr als 231 m³ Platz für die Patientenversorgung geschaffen
- > Akten mit abgelaufener Aufbewahrungsfrist um 30 % reduziert
- > 32.000 einzelne Papierdokumente und 3,5 Mio. Bilder digitalisiert
- > Datenzugriff zentralisiert für weniger Speicherkosten und Risiken
- > Strategie für künftige Dokumentenaufbewahrung entwickelt



Digitalisierung als Heilmittel für eine bessere Patientenversorgung

Brightshores Health System digitalisiert seine Patientenakten, um Speicherkosten und Lagerplatz einzusparen, den Datenzugriff zu optimieren, Risiken zu verringern und die Patientenversorgung in den Mittelpunkt zu stellen.

Jeden einzelnen Menschen bestmöglich zu behandeln, für eine gesündere Gesellschaft. Das ist die Mission von Brightshores Health System (ehemals Grey Bruce Healthcare Services). Im Jahr 1998 schloss das Unternehmen mehrere lokale Krankenhäuser unter dem Dach einer Organisation zusammen und ist seitdem, bei gleichzeitiger Erweiterung seiner Leistungen, um fast 25 % gewachsen. Heute werden in den sechs Krankenhäusern in der Region Grey Bruce in der kanadischen Provinz Ontario jedes Jahr über 100.000 Patient:innen versorgt.

Damit die Menschen wirklich im Mittelpunkt stehen, achtet Brightshores Health System darauf, seine Patientenakten proaktiv zu verwalten und dabei alle Vorschriften einzuhalten. In Ontario ist es zum Beispiel Pflicht, Patientenakten von Erwachsenen zehn Jahre nach dem letzten Eintrag aufzubewahren.

Da das Unternehmen so schnell gewachsen ist, wuchsen auch die Papierberge - und für die Patientenversorgung selbst wurde es in den Räumen immer enger. Ein schneller, effizienter Zugriff auf die Akten wurde schwieriger, die Lagerkosten stiegen. Irgendwann war klar: Die Patientenakten bei Brightshores Health System müssen aussortiert und organisiert werden, und ein neues, vorausschauendes Verwaltungsprinzip sollte eine Governance- und Aufbewahrungsstrategie beinhalten.

Das Regionalkrankenhaus in Owen Sound (der größte Standort von Brightshores Health System) wendete sich mit dem Wunsch an Iron Mountain, die Patientenakten zu digitalisieren, eine kosteneffektive Speicherlösung zu finden und eine proaktive Strategie für die Dokumentenaufbewahrung zu entwickeln.



Die Implementierungsteams nutzten Iron Mountain Smart Sort®, Scanning, Image on Demand (IoD) sowie die InSight® Content Services Platform auf AWS und unterstützten das Krankenhaus vor Ort. Die Ergebnisse: mehr Platz, ein zentralisierter Datenzugang, höhere Datensicherheit, geringere Lagerkosten und eine dauerhaft anpassbare Strategie für die Dokumentenaufbewahrung. Brightshores Health System verfolgt nun einen Digital-First-Ansatz und kann seine Patientenversorgung weiter optimieren.

Die richtige Medizin gegen unsortierte Patientenakten

Ungeordnet aufbewahrte Patientenakten werden irgendwann zum Problem: Der Zugriff wird schwierig, rechtliche Probleme und Sicherheitsrisiken entstehen, Archivierung und Speicherung werden immer teurer. Bei Brightshores Health System war die Akten-Governance

- einschließlich Aufbewahrung, Vernichtung und Verwendung - für die begrenzten Ressourcen zu komplex geworden und die Kosten für das EMR-System (Electronic Medical Records) stiegen.

Iron Mountain konnte dem Unternehmen helfen, seine Patientenakten besser unter Kontrolle zu bekommen und zu verwalten. Zuerst analysierte unser Records-Management-Team die Situation vor Ort in Owen Sound: Welche Herausforderungen gab es, welche Anforderungen hatte das Krankenhaus? Darauf aufbauend wurde ein Plan für die Organisation und Digitalisierung der Patientenakten entwickelt, um wertvollen Platz zurückzugewinnen.

Das Krankenhaus in Owen Sound entschied sich für Iron Mountain [Smart Sort](#), um die Compliance sicherzustellen, die korrekte Aufbewahrung zu gewährleisten

und die Auffindbarkeit der Patientenakten zu verbessern. Anhand der Informationen aus dem Master Patient Index und dem Aufbewahrungsplan konnten die richtigen Entscheidungen für den künftigen Umgang mit den Unterlagen getroffen werden. Die Akten wurden sortiert und getaggt, um anschließend gescannt und in Kartons gepackt zu werden. So können sie bei Bedarf gezielt aus dem Archiv geholt werden. Zudem wollte Brightshores Health System ermitteln, welche Akten vernichtet werden können, um so die Risiken zu verringern und die Lager- und Speicherkosten zu senken. Im Ergebnis wurden 30 % der Unterlagen mit überschrittener Aufbewahrungsfrist vernichtet.

32.000 Dokumente und 3,5 Mio. Bilder

Im Krankenhaus in Owen Sounds stellte Iron Mountain für Brightshores Health System seine drei Lösungen



Scanning, Image on Demand (IoD) und InSight® auf AWS bereit. In dieser Kombination ließen sich Patientenakten – bislang 32.000 Dokumente und 3,5 Millionen Bilder – optimal digitalisieren. Ob Papier, Film oder digitale Aufzeichnungen: Sie alle stehen nun zentral für die Patientenversorgung bereit.

Auch weiterhin wird es bei Brightshores Health System sowohl physische als auch digitale Akten geben. Doch mit Image on Demand kann das Unternehmen ab sofort immer dann Papierunterlagen

einscannen, wenn sie digital gebraucht werden. Die InSight Content Services Platform ermöglicht autorisierten Mitarbeitenden den zentralen, transparenten Zugriff auf alle Patientenakten, die sicher in der Cloud gespeichert sind. Und die Patient:innen profitieren von einer besseren, effektiveren Versorgung.

Entwicklung einer Digital-First-Strategie

Unternehmen im Gesundheitswesen müssen die zusätzliche Herausforderung meistern, ihre hochsensiblen, streng regulierten Patientenakten zu organisieren und zu verwalten. Bei Brightshores Health System war es nicht mehr möglich, mit nur wenigen Ressourcen auf ein ordnungsgemäßes Archivmanagement zu achten. Kosten und Risiken stiegen. Doch mit Unterstützung von Iron Mountain – in Kombination mit relevanten Informationen aus der Einrichtung in Owen Sounds – ließ sich Ordnung in die bestehenden Akten bringen. In nur zehn Tagen wurden Unterlagen verpackt, abgeholt, sortiert, klassifiziert und digitalisiert. Das Krankenhaus hatte plötzlich ganze 231 m³ mehr Platz für die Patientenversorgung und erfüllt dabei alle gesetzlichen Vorschriften.

Gemeinsam mit Iron Mountain entwickelte das Unternehmen außerdem einen Plan für die ständige Verwaltung seiner Patientenakten. Damit sich abgelaufene Akten nicht länger ansammeln, werden die bestehenden Unterlagen jetzt nach Aufbewahrungsdatum sortiert. Neue Akten werden schnell digitalisiert und klassifiziert, um anschließend richtig abgelegt und kosteneffektiv gespeichert zu werden, sodass die Mitarbeitenden nun viel schneller darauf zugreifen können. Dieser umfassende, proaktive Ansatz unterstützt die neue Digital-First-Strategie von Brightshores Health Systems.

Für Unternehmen im Gesundheitswesen ist die richtige Verwaltung von Patientenakten eine unabdingbare Kompetenz. Durch einen optimierten, digitalen Archivierungsansatz hat Brightshores Health System seine Risiken und Kosten verringert und wieder mehr Platz für die Patientenversorgung geschaffen. Neben einem besseren Zugriff und Management der Akten profitiert das Krankenhaus vor allem von einer besseren Patientenversorgung, um seiner Mission gerecht zu werden.

DE: 0800 408 0000 | ironmountain.com/de-de

AT: +49 40 521 08 170 | ironmountain.com/de-at

CH: 0800 00 24 24 | ironmountain.com/de-ch

Über Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) wurde 1951 gegründet und ist weltweit führender Dienstleister für Archivierung und Informationsmanagement. Wir genießen das Vertrauen von mehr als 225.000 Organisationen weltweit und verfügen über ein Immobiliennetzwerk von mehr als 9,1 Millionen Quadratmetern in über 1.400 Einrichtungen in mehr als 60 Ländern weltweit. Wir lagern und schützen Milliarden von Informationen, darunter kritische Geschäftsinformationen, hochsensible Daten sowie kulturelle und historische Artefakte. Iron Mountain bietet ein breites Lösungsportfolio an. Vom sicheren Speichern, Verwalten und Vernichten von Informationen, über Rechenzentren bis hin zu Cloud-Services. Wir unterstützen Unternehmen dabei, Kosten und Risiken zu senken, Richtlinien einzuhalten und eine digitale Arbeitsweise zu ermöglichen. Mehr Infos erhalten Sie unter www.ironmountain.com/de-de.

© 2024 Iron Mountain Inc und die mit ihm verbundenen Unternehmen („Iron Mountain“). Alle Rechte vorbehalten. Die hierin enthaltenen Informationen sind Eigentum von Iron Mountain und/oder seinen Lizenzgebern und vertraulich. Sie stellen weder eine Aufforderung noch ein Angebot dar und dürfen ohne die schriftliche Genehmigung von Iron Mountain nicht zur Wettbewerbsanalyse oder zum Aufbau eines Konkurrenzprodukts verwendet oder anderweitig reproduziert werden. Iron Mountain gibt keine Zusage über eine regionale oder zukünftige Verfügbarkeit und stellt keine Zugehörigkeit zu oder Befürwortung durch eine andere Partei dar. Iron Mountain haftet nicht für unmittelbare oder mittelbare Schäden, Folgeschäden, Strafschadensersatz, Sonderschäden oder beiläufig entstandene Schäden, die sich aus der Nutzung oder der Unmöglichkeit der Nutzung der Informationen ergeben, die ohne Gewähr für die Richtigkeit oder Vollständigkeit der bereitgestellten Informationen oder die Eignung für einen bestimmten Zweck bereitgestellt werden. „Iron Mountain“ ist eine eingetragene Marke von Iron Mountain in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern, und Iron Mountain, das Iron Mountain-Logo und Kombinationen davon sowie andere mit © oder TM gekennzeichnete Marken sind Marken von Iron Mountain. Alle anderen Marken können Marken der jeweiligen Inhaber sein.