



DESAFIO

Coletar, digitalizar, divulgar e para recolher, digitalizar, divulgar e encaminhar o fluxo de correio em um grande devido a picos de hipotecas movido por taxas de juros historicamente baixas, enquanto implementa o teletrabalho.

SOLUÇÃO

Correio Digital da Iron Mountain

CONCLUSÃO

- > **Documento abrangente através de aprendizagem de máquinas, digitalização e fluxos de trabalho herméticos fluxos de trabalho**
- > **Redução dos custos de gerenciamento de documentos em 25%, enquanto reduz os tempos de ciclo de acompanhamento**
- > **A escala foi fornecida para suportar um aumento anual de 30% na produção líquida de hipotecas durante 2020-2021 ou reduções drásticas de refinanciamento de 70% em 2022 sem afetar o resultado.**
- > **Mais de 250 tipos diferentes de documentos são suportados.**
- > **Os documentos de rastreamento são gerenciados para milhares de empresas de títulos e jurisdições de registro.**
- > **As exceções são tratadas de forma automatizada, identificando rapidamente documentos defeituosos e corrigindo-os.**

ESTUDO DE CASO

TRANSFORMAÇÃO DO CORREIO DE UMA EMPRESA DE CRÉDITO IMOBILIÁRIO

DESAFIO

Quando se pensa em setores que se movem à velocidade da luz, o financiamento imobiliário provavelmente não é a primeira coisa que vem à mente. Há obrigações significativas, documentos e comprovações que retardam os processos em todos os pontos de contato.

Durante a pandemia, enquanto algumas pessoas buscavam refinar suas casas, muitos deram o salto para a compra de uma nova residência.

Com esta flutuação de volume em larga escala, um dos principais financiadores de imóveis dos Estados Unidos experimentou um aumento na atividade de correio maior do que poderia suportar. Desde mais documentos de acompanhamento, correspondência com clientes até emendas e pedidos de indulgência, a quantidade de correio recebido representava desafios logísticos em seu escritório, trabalho com fornecedores e interações do dia-a-dia com clientes.

Além disso, o aumento da atividade de correio teve que ser apoiado por um modelo de pessoal que mudou

imediatamente para o teletrabalho. Se todo esse correio recebido não fosse gerenciado de forma adequada e eficiente, a empresa poderia sofrer consequências tanto para as operações internas quanto para a reputação externa.

SOLUÇÃO

A empresa percebeu que precisava de uma maneira segura de coletar, digitalizar, classificar, distribuir e destruir a abundância de correspondência em todos os níveis. Para isso, contaram com nosso serviço de Digital Mailroom.

A Iron Mountain ajudou a agilizar significativamente as operações de forma segura.

CONCLUSÃO

A mudança para uma correspondência totalmente digital ajudou a empresa a reduzir as pilhas de papel e a burocracia para atender às necessidades de seus clientes e parceiros.

O que normalmente levaria 7-10 dias para ser processado, categorizado e compartilhado, passou a ser feito por nossa equipe em menos de 24 horas.

Nosso centro de captação centralizou os documentos da entidade e pudemos tornar as informações rapidamente visíveis e disponíveis aos clientes.

Ao centralizar a gestão de conteúdo físico e digital, utilizamos machine learning para classificar, extrair valor e aplicar políticas. O que ajudou a agilizar ainda mais este processo foi que tudo isso foi feito no ponto de entrada das correspondências.

Ajudamos a melhorar a eficiência do processo e os tempos de entrega de mais de 250 tipos de documentos. Através do trabalho conjunto, a empresa conseguiu uma redução de 25% nos custos de manuseio de documentos como resultado da redução do tempo de revisão e entrega de documentos.

Em termos de escalabilidade, o Correio Digital permitiu acelerar os processos manuais. Com isso, houve um aumento de 30% no número de novos clientes de crédito por ano, graças à maior capacidade de responder à demanda do mercado e ao redirecionamento dos recursos de pessoal para posições geradoras de receita.

Saiba mais sobre nossa [solução de correio digital](#).

1-742 1904 | [IRONMOUNTAIN.COM/CO](https://www.ironmountain.com/co)

2022 Iron Mountain, Incorporated. Todos los derechos reservados. Este documento ha sido creado por Iron Mountain Incorporated y sus filiales ("Iron Mountain"), y la información proporcionada en el mismo es material patentado y confidencial de Iron Mountain y/o sus licenciatarios, que no puede ser reproducido o transmitido de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, para ningún propósito, sin el permiso previo por escrito de Iron Mountain. Los planes, la estrategia, las fechas de lanzamiento o las capacidades actuales de los productos o servicios están sujetos a cambios sin previo aviso, y no representan ni implican una invitación u oferta, ni la disponibilidad en todos los países, y no pretenden ser un compromiso de disponibilidad futura de productos o funciones. Este documento no está patrocinado, avalado ni afiliado a ninguna otra parte, y los ejemplos de clientes descritos en este documento se presentan como ilustraciones de cómo los clientes han utilizado los productos y servicios de Iron Mountain, y no constituyen un aval, afiliación u otra asociación con dichos clientes u otras entidades a las que se hace referencia en este documento. Iron Mountain no será responsable de ningún daño directo, indirecto, consecuente, punitivo, especial o incidental que surja del uso o de la imposibilidad de utilizar la información. Iron Mountain proporciona esta información TAL CUAL y no ofrece ninguna declaración o garantía con respecto a la exactitud o integridad de la información proporcionada o a su idoneidad para un fin determinado. "Iron Mountain" es una marca registrada de Iron Mountain, Incorporated en los Estados Unidos y otros países, y Iron Mountain, el logotipo de Iron Mountain, y sus combinaciones, y otras marcas marcadas por TM son marcas comerciales de Iron Mountain Incorporated. Todas las demás marcas comerciales y otros identificadores son propiedad de sus respectivos propietarios.