



MEJORANDO EL CUMPLIMIENTO Y PERMITIENDO UNA DESTRUCCIÓN DEFENDIBLE DESPUÉS DE UNA FUSIÓN

CÓMO IRON MOUNTAIN ESTANDARIZÓ LAS POLÍTICAS Y SIMPLIFICÓ SU APLICACIÓN PARA UNA GRAN EMPRESA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS

EL DESAFÍO

Tras la fusión de dos empresas de dispositivos médicos diferentes, el equipo de operaciones de Recursos Humanos (RRHH) global recién combinado carecía de visibilidad sobre la información sanitaria protegida (PHI) almacenada y otros registros sensibles y vitales. Sin una visión holística de lo que se estaba almacenando actualmente, lo que podría no ser esencial y lo que debería ser programado para una destrucción segura, la empresa tenía que mantener todos los registros. Esto no sólo repercutía en los costes de almacenamiento, sino que también aumentaba el riesgo de que se produjeran fallos en las auditorías, lo que podía dar lugar a costosas multas y a la pérdida de confianza de clientes y socios. Además, debido a la pandemia, las operaciones que abarcaban varios países no tenían personal disponible para gestionar el procesamiento adicional de documentos.

LA SOLUCIÓN

Dada la presencia global de Iron Mountain, su experiencia en el sector de la investigación biológica y su profundo conocimiento de la gestión de la información, el equipo corporativo de recursos humanos de la empresa les eligió para diseñar una solución viable con un presupuesto limitado y un calendario restringido.

La primera fase se centra en la creación de las políticas corporativas y el procesamiento de los registros almacenados en sus tres mayores mercados, Estados Unidos, México y Uruguay. Utilizando una versión personalizada de Policy Center, los equipos de RRHH de cada país objetivo están colaborando en el diseño de las políticas con la ayuda de los expertos en la materia de Iron Mountain. Paralelamente, el personal de Iron Mountain está revisando los registros físicos, capturando los metadatos necesarios, clasificándolos por tipo y destruyendo los documentos no esenciales.

En la segunda fase, Iron Mountain cerrará la instancia personalizada del Policy Center y pasará a ofrecer una solución completa de gestión documental global. Los departamentos de RRHH de la empresa se encargarán de la revisión de los registros y la implementación de las políticas en el resto de las geografías.

LOS RESULTADOS

Iron Mountain elevó la visibilidad del cumplimiento del programa en toda la empresa y la necesidad de una gestión continua de los documentos. Trabajando dentro de las limitaciones presupuestarias del cliente, Iron Mountain abordó las necesidades inmediatas y proporcionó un plan práctico para ampliar su programa de retención basado en América a otras geografías. Los equipos de RRHH de la empresa se han beneficiado de una mayor colaboración, prevén un importante ahorro de costes de almacenamiento y están deseando compartir su éxito con otros departamentos de la empresa.



LA SITUACIÓN

- > Un alto coste de mantener el cumplimiento normativo y el riesgo de consecuencias legales
- > Falta de recursos para gestionar la destrucción y digitalización de datos
- > Las restricciones presupuestarias limitaban el despliegue de las soluciones de gestión de datos disponibles
- > Industria altamente regulada con auditorías imprevisibles



NUESTRA SOLUCIÓN

- > Instancia personalizada del [Policy Center](#) utilizada para estandarizar las políticas globales de PHI y los registros sensibles de RRHH
- > Registros almacenados clasificados y metadatos clave capturados por Iron Mountain



VENTAJAS PRINCIPALES

- > Política de gestión de registros de RRHH totalmente documentada y auditable
- > Establecimiento de un plan para extender la política de gestión de archivos a las demás zonas geográficas
- > Mayor colaboración entre los equipos de RRHH
- > Reducción del riesgo mediante la destrucción defendible de los registros elegibles