

KUNDENPROJEKT AUS DEM GESUNDHEITSWESEN

GESUNDHEITSDIENSTLEISTER NUTZT SMART SORT ZUM SENKEN VON KOSTEN UND RISIKEN BEI DER AKTENARCHIVIERUNG

Viele Gesundheitsunternehmen bewahren ihre Akten unabsichtlich viel länger auf als rechtlich vorgeschrieben. All diese Aufzeichnungen belegen wertvollen Platz, der viel besser für die Versorgung von Patient:innen genutzt werden könnte. Es kommt zu unnötigen Kosten sowie Sicherheits- und Compliance-Risiken. Nach einer Weile lassen sich die Aufbewahrungsrichtlinien kaum noch systematisch anwenden. Die Handhabung der Akten ist nicht mehr rechtssicher.

Die Gründe für eine zu lange Aufbewahrung sind vielfältig, doch die drei wichtigsten sind fehlende Transparenz, zu hohe Komplexität und Personalmangel.

MANGELNDE TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT DER AKTEN

Viele Unternehmen wissen gar nicht mehr, welche Akten sie besitzen. Dementsprechend können sie auch nicht informiert entscheiden, welche vernichtet werden können. Das passiert besonders oft, wenn Akten von einem anderen Team übernommen werden oder aber im Rahmen einer Fusion oder Übernahme „geerbt“ werden. In vielen Fällen sind diese Akten bereits dann nicht richtig geordnet oder es fehlen die entsprechenden Metadaten, mit denen sich rechtssichere Entscheidungen zur Handhabung der Unterlagen treffen ließen.

KOMPLEXE REGELN UND RICHTLINIEN

Selbst im besten Fall ist das Archivmanagement im Gesundheitswesen eine Herausforderung, da komplexe gesetzliche Anforderungen auf lokaler, regionaler und

WIE SMART SORT HELFEN KANN

Smart Sort ist eine gute Wahl für alle Prozesse, bei denen eine große Menge an Akten schnell und genau sortiert und neu geordnet werden muss:

- › Übernahmen
- › Veräußerungen
- › Fusionen
- › Rechtsstreitigkeiten
- › Einreichen von Unterlagen bei Behörden
- › Initiativen zur digitalen Transformation
- › Umzug/Umgestaltung von Büros
- › Verkleinern der Aktenarchive

staatlicher Ebene eingehalten werden müssen. Es wird noch schwieriger, wenn Akten durcheinander gelagert werden, ereignisbezogene Regeln greifen und interne Richtlinien beachtet werden müssen. Eine besondere Herausforderung sind Regeln, die auf Patient:innendaten basieren, zum Beispiel dem Alter oder dem Datum des letzten Besuchs.

ZU WENIG PERSONAL

Heutzutage fallen bei Gesundheitsdienstleistern immer mehr Informationen und Akten an, doch oft haben sie nicht das benötigte Personal, um all diese Daten zu verwalten. Dann geschieht es leicht, dass das Informationsmanagement immer mehr vernachlässigt wird - und irgendwann lässt sich die Arbeit nicht mehr aufholen.

Smart Sort sorgt für sinkende Kosten und Risiken bei der Aktenarchivierung

UMSTRUKTURIERUNG UND KONTINUIERLICHE PROZESSE ERFORDERLICH

Die einzige Lösung gegen eine zu lange Aufbewahrung ist ein kontinuierlicher Prozess, der dafür sorgt, dass Akten nach den geltenden Compliance-Regeln korrekt und zum richtigen Zeitpunkt vernichtet werden. Befinden sich in den Kartons jedoch Akten verschiedener Typen mit unterschiedlichen Vernichtungsdaten, müssen sie zuerst sortiert und neu geordnet werden – eine langwierige und kostspielige Aufgabe. In einer solchen Situation befand sich auch ein großer privater Gesundheitsdienstleister. Glücklicherweise war Iron Mountain Smart Sort genau die richtige Lösung für ihn.

SO FUNKTIONIERT SMART SORT

Mit Smart Sort können Unternehmen große Mengen an Akten durchsuchen, sortieren, neu ordnen und verwalten. Smart Sort ist ein Prozess, bei dem grundlegende Informationen aus den Kernanwendungen (z. B. die Kennungen der Patientenakten) mit den gescannten oder manuell eingegebenen Aktenkennungen abgeglichen werden. So entsteht ein aktuelles Verzeichnis aller Einzelakten und der Kartons, in denen sie zu finden sind. Entscheidungen über die Handhabung der einzelnen Akten können dann automatisch in Übereinstimmung mit den Anforderungen des Unternehmens getroffen werden.

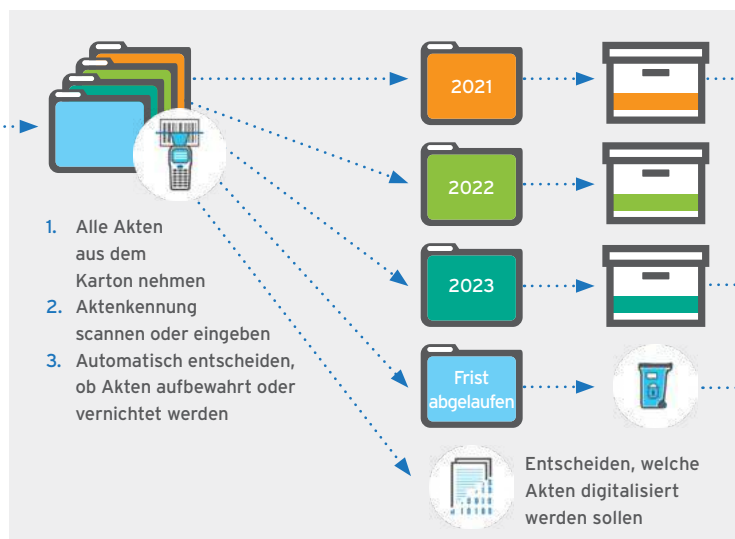
Auf diese Weise konnte Smart Sort auch dem erwähnten Gesundheitsdienstleister helfen.

VORHER



In Kartons und Regalen sind Akten mit unterschiedlichen Aufbewahrungsfristen archiviert

SMART-SORT-PROZESS



NACHHER



Mehr Transparenz auf Akten-/Kartonebene für rechtssichere Entscheidungen zur Vernichtung oder Aufbewahrung



WIE EIN PRIVATER GESUNDHEITSDIENSTLEISTER VON SMART SORT PROFITIERTE

Situation

Einem großen privaten Gesundheitsdienstleister fehlte ein rechtssicherer Prozess für die Vernichtung von Patientenakten. Es hatten sich über 48.000 Kartons angesammelt, was zu hohen Lagerkosten, Datenschutzrisiken und der Verletzung von Compliance-Regeln führte.

Herausforderung

Patientenakten enthalten personenbezogene, sensible Informationen, für die strenge Compliance-Vorgaben gelten. Der Dienstleister erkannte, dass ihm Fachwissen, Personal und bewährte Methoden fehlten, um die riesige Menge an Akten so zu sortieren, dass kurz- und langfristig rechtssichere Entscheidungen zu ihrer Vernichtung getroffen werden konnten.

SMART SORT IN AKTION

Ein professionelles Archivmanagement-Team von Iron Mountain machte sich an die Arbeit. Es nutzte Smart Sort und relevante Informationen, die schnell aus dem Master Patient Index gezogen werden konnten, für die Umsetzung der folgenden Arbeitsschritte:

- › In Aktendatenbanken des Dienstleisters alle verwalteten Akten ermitteln und bewerten, welche vernichtet werden können
- › Kennungen der einzelnen Papierakten in den über 48.000 Kartons scannen
- › Ein aktuelles Verzeichnis aller Einzelakten erstellen, in dem deren Lagerposition bis auf Kartonebene erfasst ist
- › Alle Akten dem Aufbewahrungsplan entsprechend sortieren und wieder in Kartons verstauen
- › Akten, die nicht mehr aufbewahrt werden müssen, sofort vernichten, um Lagerkosten zu sparen, rechtliche Risiken zu mindern und gesetzliche Vorgaben einzuhalten

VORTEILE VON SMART SORT

Unmittelbare Vorteile

- › 630.000 Akten sicher vernichtet
- › Lagerkosten um 40 bis 50 % reduziert
- › Platz geschaffen für eine bessere Versorgung von Patient:innen

Langfristige Vorteile

Mit dem aktualisierten Verzeichnis auf Aktenebene konnte der Anbieter sein Archivmanagement optimieren, wodurch die Kosten weiter sinken und die Aufbewahrung einfacher und rechtssicher wird.

Mit Smart Sort wurde Folgendes erreicht:

- › Akten sind zuverlässig, einfacher und schneller auffindbar
- › Es kann rechtssicher entschieden werden, welche Akten vernichtet oder aufbewahrt werden müssen
- › Keine vermischten Akten mehr und somit künftig Vernichtung ganzer Kartons möglich
- › Weniger Platzbedarf für das Archiv - verringert die Kosten und ermöglicht Umgestaltung der Büroräume
- › Einfachere Einhaltung von Aufbewahrungspflichten und Compliance-Vorgaben

MEHR ÜBER SMART SORT ERFAHREN

Smart Sort kann Sie bei allen Prozessen unterstützen, bei denen Akten sortiert und geordnet werden müssen.

Wenn Sie mehr erfahren oder weitere Informationen erhalten möchten, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre:n Kundenbetreuer:in bei Iron Mountain oder füllen Sie unser [Kontaktformular](#) aus, Erwähnen Sie im Kommentarfeld bitte das Angebot „Smart Sort“.

DE: 0800 408 0000 | [IRONMOUNTAIN.COM/DE](https://www.ironmountain.com/de)

AT: +43 (0) 2287 30 544 | [IRONMOUNTAIN.COM/AT](https://www.ironmountain.com/at)

CH: 0800 00 24 24 | [IRONMOUNTAIN.COM/CH](https://www.ironmountain.com/ch)

ÜBER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) ist ein weltweit führender Anbieter von innovativen Services in den Bereichen Archivierung und Lagerung, Datacenter-Infrastruktur, Lifecycle IT Asset Management und Informationsmanagement. Auf Iron Mountain vertrauen mehr als 225.000 Unternehmen weltweit. Das 1951 gegründete Unternehmen unterstützt seine Kund:innen bei ihrer Business Transformation. Mit seinem breiten Dienstleistungsspektrum, das von der digitalen Transformation, Rechenzentren, IT Lifecycle Management über sichere Archivierung und Vernichtung bis hin zur Kunstarchivierung und -logistik reicht, hilft Iron Mountain Unternehmen, Licht ins Dunkel ihrer Daten zu bringen. So können sie den Wert und die Intelligenz ihrer gespeicherten digitalen und physischen Assets schnell und sicher erschließen und gleichzeitig sicherstellen, dass sie ihre Umweltziele erreichen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Unternehmenswebsite unter www.ironmountain.com/de / www.ironmountain.com/at / www.ironmountain.com/ch.

© 2023 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Bergsymbol sind registrierte Marken von Iron Mountain Incorporated in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Eigentümer.