

FOURNISSEUR DE SOINS DE SANTÉ - CAS D'UTILISATION

UN FOURNISSEUR DE SOINS DE SANTÉ RÉDUIT LES COÛTS ET LES RISQUES LIÉS À LA CONSERVATION DES DOCUMENTS GRÂCE À SMART SORT

En matière de Records Management, nombreux sont les professionnels de santé qui conservent involontairement des documents beaucoup plus longtemps que la réglementation ne leur impose. Ces documents prennent un espace précieux qui pourrait être utilisé pour les soins aux patients et augmentent les coûts tout en créant des vulnérabilités de sécurité ainsi que des risques pour la conformité. Dans la durée, il est de plus en plus compliqué, voire impossible, d'appliquer correctement les politiques de conservation et de lancer des actions justifiées.

De nombreux facteurs contribuent à une conservation trop longue, mais les trois principaux sont la visibilité, la complexité et des ressources limitées.

UNE VISIBILITÉ ET UNE INTÉGRITÉ MÉDIOCRE DES DOCUMENTS

De nombreuses entreprises n'ont tout simplement pas la visibilité nécessaire pour identifier les documents et prendre des décisions informées concernant leur mise au rebut. C'est souvent le cas lorsque des documents sont hérités d'une équipe dirigeante précédente dans le cadre d'une transaction telle qu'une fusion ou un rachat. Dans bien des cas, les documents ne sont pas organisés et/ou les métadonnées pertinentes nécessaires à la prise de décisions justifiées n'ont jamais été capturées.

DES RÈGLES ET DES RÉGLEMENTATIONS COMPLEXES

Même dans le meilleur des cas, la gestion des dossiers médicaux est un défi qui oblige à tenir compte de tout un ensemble complexe de réglementations aussi

POURQUOI CHOISIR SMART SORT

Smart Sort est la solution idéale pour tout processus imposant de trier et d'organiser de manière rapide et précise un gros volume de documents notamment dans le cadre de :

- › Rachats
- › Scissions
- › Fusions
- › Actions en justice
- › Démarches réglementaires
- › Initiatives de transformation numérique
- › Relocalisations/reconfigurations de sites existants
- › Réductions de l'espace de conservation des documents

bien nationales, régionales que locales. Les choses se compliquent lorsque l'on a affaire à des documents mélangés, des règles à base d'événements complexes et des recommandations internes. Les règles concernant les données des patients, notamment l'âge ou la date de la dernière visite médicale, constituent un défi majeur.

DES RESSOURCES LIMITÉES

Aujourd'hui, les entreprises du secteur de la santé gèrent un volume croissant d'informations et de documents, mais elles n'ont bien souvent pas les ressources nécessaires pour gérer l'ensemble de ces informations. Ce contexte peut expliquer pourquoi en l'absence d'une gestion de l'information appropriée, ces entreprises peinent à se mettre à niveau.

Utiliser Smart Sort pour réduire les coûts/risques liés à la conservation des documents

UNE RÉORGANISATION ET DES PROCESSUS CONTINUS NÉCESSAIRES

Le seul remède à une conservation excessive est d'établir un processus continu pour détruire les documents qui ont répondu aux exigences de conformité. Mais lorsque ces documents ne sont pas correctement organisés, c'est-à-dire lorsque des documents de nature diverse et avec des dates d'éligibilité à la destruction différentes sont mélangés dans un même carton, ils doivent être triés et réorganisés en amont. Il s'agit là d'un processus à la fois chronophage et coûteux et d'une situation dans laquelle se trouvait un fournisseur de soins de santé important pour qui Iron Mountain Smart Sort s'est avéré le remède parfait.

COMMENT FONCTIONNE IRON MOUNTAIN SMART SORT ?

Avec Smart Sort, les entreprises peuvent localiser, trier, organiser et gérer un gros volume de documents. Smart Sort est une solution à base de flux de travail qui s'appuie sur des informations de base (par exemple les numéros des dossiers médicaux) provenant des principales applications métier de l'entreprise et qui fait correspondre ces informations suite au scan ou à la saisie de l'identifiant du dossier. La liste de dossiers ainsi créée et actualisée permet d'établir une correspondance entre l'emplacement de chaque dossier et celui de chaque carton. Ceci permet de prendre automatiquement des décisions concernant la gestion de tous les dossiers et de répondre aux exigences spécifiques de l'entreprise.

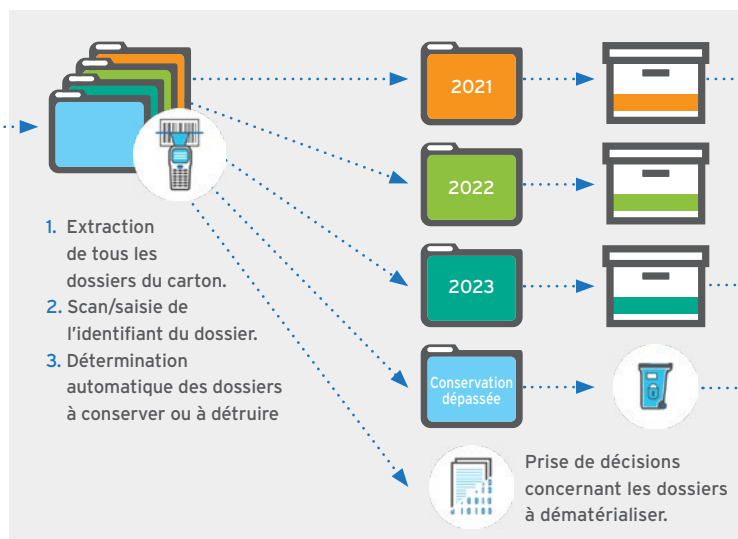
Intéressons-nous de plus près aux avantages que Smart Sort a procuré à ce fournisseur de soins de santé.

AVANT



Dossiers stockés dans des cartons ou sur des étagères avec des dates de destruction mélangées

PROCESSUS SMART SORT



APRÈS



Ce fournisseur de soins de santé a désormais une meilleure visibilité au niveau de chaque dossier/carton et peut prendre des décisions justifiées pour leur traitement final

COMMENT UN FOURNISSEUR DE SOINS DE SANTÉ PRIVÉ A TIRÉ PARTI DE SMART SORT

Situation

Dépourvu de processus pour détruire des dossiers médicaux de manière justifiée, un fournisseur de soins de santé d'envergure a accumulé plus de 48 000 cartons de documents. Cette situation entraînait l'augmentation de ses coûts de conservation et un risque de perte de données et de non-conformité à la réglementation sur la confidentialité des données.

Défi

Les dossiers médicaux contiennent des informations privées sensibles qui sont soumises à une réglementation stricte. Ce fournisseur a rapidement constaté qu'il manquait d'expertise, de ressources internes et de méthodes éprouvées pour trier efficacement ses 48 000 cartons et les réorganiser pour prendre des décisions à la fois conformes et justifiées, aujourd'hui comme demain.

SMART SORT EN ACTION

Une équipe de professionnels du Records Management d'Iron Mountain a donc été mobilisée. Grâce à Smart Sort et à des informations pertinentes rapidement extraites de l'index patients maître, cette équipe a pu rapidement :

- › Passer en revue les bases de données des dossiers du fournisseur pour identifier tous les dossiers gérés et évaluer leur éligibilité à la destruction
- › Scanner les identifiants des documents à partir de chaque dossier papier stocké dans plus de 48 000 cartons
- › Créer une liste de dossiers actualisée pour établir une correspondance entre l'emplacement de chaque dossier et celui de chaque carton
- › Trier et reconditionner tous les dossiers conformément au programme de conservation
- › Lancer la destruction immédiate des dossiers éligibles pour réduire les coûts de conservation et atténuer les risques pour des questions de découverte légale, d'audit et de conformité.

AVANTAGES D'IRON MOUNTAIN SMART SORT

Avantages immédiats

- › 630 000 dossiers éligibles détruits en toute confiance
- › Réduction de 40 à 50 % des coûts de conservation des documents
- › Libération d'espace réaffecté à de nouvelles initiatives en matière de soins aux patients

Avantages sur le long terme

Grâce à une liste de dossiers actualisée, le fournisseur a pu rationaliser son Records Management, réduire encore plus ses coûts et également rendre la conservation plus simple et plus conforme.

En s'appuyant sur Smart Sort, ce fournisseur a pu :

- › Accélérer le processus de localisation des documents
- › Renforcer le taux de découverte de documents
- › Prendre des décisions concernant les dossiers à détruire et à conserver
- › Résoudre le problème des documents mélangés pour faciliter les futures décisions en matière de destruction de chaque carton
- › Réduire l'espace consacré à la conservation des documents pour diminuer ses coûts et réaménager son espace de travail
- › Respecter plus facilement les obligations légales et réglementaires en matière de conservation et de conformité

EN SAVOIR PLUS SUR SMART SORT

Tout processus métier nécessitant de trier et d'organiser des documents peut mettre à profit Smart Sort.

Pour en savoir plus ou pour nous interroger, contactez directement votre chargé de compte Iron Mountain. Rendez-vous sur notre [page Web Smart Sort](#) ou remplissez ce [formulaire](#) en tapant « Smart Sort » dans la section réservée aux commentaires.

0800 215 218 | [IRONMOUNTAIN.COM/FR](https://www.ironmountain.com/fr)

À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Entreprise fondée en 1951, Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM) est le spécialiste mondial des services de conservation et de gestion de l'information. Avec plus de 225 000 entreprises qui lui font confiance à travers le monde et des installations dont la surface cumulée atteint plus de 8 millions de m² avec 1400 implantations dans plus de 50 pays, Iron Mountain conserve et protège des milliards d'actifs de valeur, y compris des documents vitaux pour l'activité de l'entreprise, des données hautement sensibles ainsi que des artefacts culturels et historiques. Proposant des solutions de gestion de l'information, de transformation digitale, de stockage et de destruction sécurisés ainsi que des services de data centers, Cloud et de stockage d'œuvres d'art et de logistique, Iron Mountain aide ses clients à réduire les coûts et les risques, à se conformer à la réglementation, à faciliter la reprise après un sinistre et à adopter un mode de travail plus numérique. Pour en savoir plus, rendez-vous sur <https://www.ironmountain.com/fr>

© 2022 Iron Mountain Incorporated. Tous droits réservés. Iron Mountain et le logo en forme de montagne sont des marques déposées d'Iron Mountain Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques commerciales ou déposées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.