

KASUS PENGGUNAAN PENYEDIA LAYANAN KESEHATAN

PENYEDIA LAYANAN KESEHATAN MENGURANGI BIAYA DAN RISIKO PENYIMPANAN ARSIP DENGAN SMART SORT

Dalam hal pengelolaan arsip, banyak organisasi layanan kesehatan tidak sengaja menyimpan arsip lebih lama dari yang diwajibkan oleh hukum. Arsip ini memenuhi ruang yang dapat digunakan untuk perawatan pasien, meningkatkan biaya, dan menciptakan kerentanan keamanan dan risiko kepatuhan. Seiring waktu, menjadi semakin sulit (jika bukan tidak mungkin) untuk menerapkan kebijakan retensi yang baik dan mengambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Banyak faktor berkontribusi terhadap retensi yang terlalu lama, tetapi tiga faktor utamanya yaitu visibilitas, kerumitan, dan sumber daya yang terbatas.

VISIBILITAS DAN INTEGRITAS BERKAS YANG BURUK

Banyak organisasi tidak memiliki visibilitas yang diperlukan untuk mengidentifikasi arsip dan membuat keputusan yang tepat mengenai disposisi. Hal ini sering terjadi jika arsip diwariskan oleh tim pengelolaan sebelumnya atau sebagai bagian dari transaksi bisnis (yaitu, merger atau akuisisi). Dalam banyak kasus, arsip tidak tertata dan/atau metadata yang sesuai yang diperlukan untuk membuat keputusan yang wajar tidak pernah diabadikan.

ATURAN DAN PERATURAN YANG RUMIT

Bahkan dalam keadaan terbaik pun, pengelolaan arsip layanan kesehatan adalah pekerjaan yang menantang yang menggabungkan persyaratan peraturan federal, negara bagian, dan lokal.

MENGAPA MEMILIH SMART SORT

Smart Sort adalah pilihan yang tepat untuk setiap proses yang memerlukan pemilahan dan penataan sejumlah besar arsip dengan cepat dan akurat, misalnya:

- > Akuisisi
- > Divestasi
- > Merger
- > Tindakan legal
- > Pengajuan wajib
- > Inisiatif transformasi digital
- > Relokasi/konfigurasi ulang fasilitas yang ada
- > Mengurangi penyimpanan arsip

Tantangan ini menjadi semakin rumit karena arsip yang tercampur aduk, aturan berdasarkan peristiwa yang rumit, dan panduan internal. Satu tantangan utamanya melibatkan aturan berdasarkan data pasien, seperti usia pasien dan tanggal kunjungan terakhir.

SUMBER DAYA YANG TERBATAS

Saat ini, organisasi layanan kesehatan mengelola volume informasi dan arsip yang semakin banyak, tetapi mereka seringkali tidak memiliki sumber daya yang diperlukan untuk mengelola semua informasi ini. Oleh karena itu, menjadi tertinggal dalam menetapkan dan mempertahankan pengelolaan informasi yang baik dan menjadi sulit bagi organisasi untuk mengejar ketertinggalan.

Menggunakan Smart Sort untuk Mengurangi Biaya/Risiko Penyimpanan Arsip

PENATAAN KEMBALI DAN PROSES BERKELANJUTAN YANG DIPERLUKAN

Satu-satunya solusi untuk retensi yang terlalu lama adalah menetapkan proses berkelanjutan untuk menghancurkan arsip ketika telah memenuhi persyaratannya. Tetapi, ketika arsip tidak ditata dengan baik — yaitu, ketika arsip dengan jenis dan tanggal kelayakan penghancuran yang berbeda tercampur aduk dalam kardus yang sama — maka perlu dipilah dan ditata kembali. Proses ini memakan waktu dan memerlukan biaya tinggi serta merupakan situasi yang sering ditemui penyedia layanan kesehatan swasta. Untungnya, Iron Mountain Smart Sort memiliki solusi yang tepat.

CARA KERJA SMART SORT

Dengan Smart Sort, organisasi dapat menemukan, memilah, menata dan mengelola sejumlah besar arsip. Smart Sort adalah solusi alur kerja yang menggunakan informasi dasar (misalnya, nomor arsip pasien) dari aplikasi inti organisasi dan mencocokkan informasi itu dengan memindai atau memasukkan kunci ID berkas. Hal ini menciptakan daftar berkas terkini yang memetakan lokasi semua berkas dalam kotak individual, yang berarti keputusan dapat dibuat secara otomatis mengenai cara mengelola setiap berkas untuk memenuhi persyaratan spesifik organisasi.

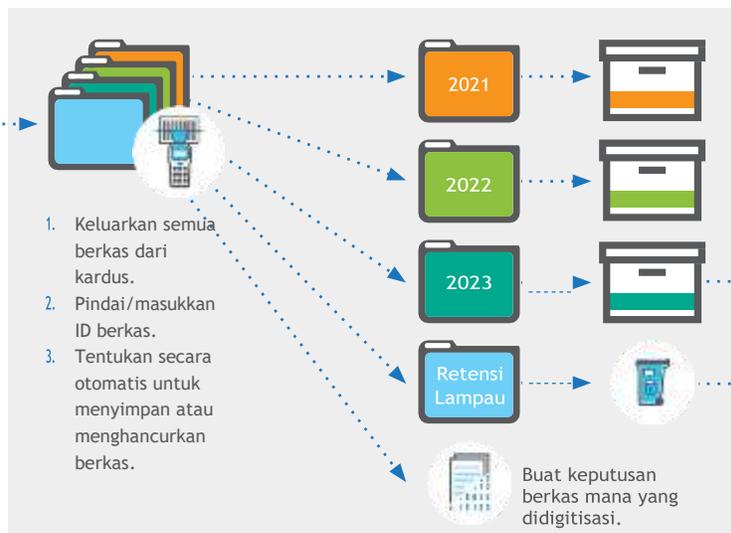
Mari lihat lebih dekat bagaimana penyedia layanan kesehatan ini memanfaatkan Smart Sort.

SEBELUM



Berkas disimpan dalam kardus atau rak dengan tanggal penghancuran yang tercampur aduk.

PROSES SMART SORT



SETELAH



Penyedia layanan kesehatan kini memiliki visibilitas berkas/kotak yang lebih baik untuk membuat keputusan yang wajar mengenai disposisi.



BAGAIMANA PENYEDIA LAYANAN KESEHATAN SWASTA MEMANFAATKAN SMART SORT

Situasi

Karena tidak memiliki proses yang wajar untuk menghancurkan arsip medis, suatu organisasi layanan kesehatan swasta telah mengumpulkan lebih dari 48.000 kardus arsip, sehingga biaya penyimpanan naik dan meningkatkan risiko kehilangan data dan ketidakpatuhan terhadap peraturan.

Tantangan

Arsip medis mengandung informasi pribadi dan sensitif yang diatur dengan kepatuhan terhadap peraturan yang ketat. Penyedia ini dengan cepat sadar tidak memiliki keahlian, sumber daya internal, dan metode yang terbukti untuk secara efektif memilah 48.000 kardus arsip dan menatanya kembali untuk mendukung keputusan yang patuh dan wajar — saat ini atau di masa depan.

SMART SORT BERAKSI

Tim profesional pengelolaan arsip Iron Mountain bekerja. Dengan menggunakan Smart Sort, bersama dengan informasi yang relevan yang diperoleh dengan cepat dari indeks pasien induk penyedia tersebut, tim ini dapat dengan cepat:

- > Menelaah basis data arsip penyedia tersebut untuk mengidentifikasi semua berkas yang dikelola dan menilai kelayakan penghancurannya
- > Memindai ID berkas dari berkas cetak individual yang ditampung dalam lebih dari 48.000 kardus
- > Membuat daftar berkas terkini, yang memetakan lokasi semua arsip hingga kotak individualnya
- > Memilah dan memasukkan semua berkas kembali ke dalam kotak menurut jadwal retensinya
- > Segera memulai penghancuran arsip yang layak untuk mengurangi biaya penyimpanan dan mengurangi risiko penyelidikan hukum, audit, dan kepatuhan

MANFAAT MENGGUNAKAN SMART SORT

Manfaat Langsung

- > Menghancurkan 630.000 berkas yang layak secara rahasia
- > Mengurangi jumlah yang dihabiskan untuk penyimpanan arsip sebesar 40% hingga 50%
- > Menyediakan ruang untuk dialih-fungsikan untuk inisiatif perawatan pasien baru

Manfaat Jangka Panjang

Dengan daftar berkas terkini, penyedia tersebut telah merampingkan pengelolaan arsipnya, mengurangi biaya lebih lanjut dan membuat retensi lebih mudah dan lebih patuh.

Dengan Smart Sort, penyedia tersebut juga dapat:

- > Mempercepat proses pencarian arsip
- > Meningkatkan laju penemuan arsip
- > Membuat keputusan yang wajar mengenai arsip mana yang dapat dihancurkan dan arsip mana yang perlu disimpan
- > Mengurangi masalah arsip yang tercampur aduk, yang memungkinkan keputusan penghancuran kotak di masa depan
- > Mengurangi ruang yang didedikasikan untuk penyimpanan arsip, menurunkan biaya dan memfasilitasi rekonfigurasi kantor
- > Lebih mudah memenuhi persyaratan retensi dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan

PELAJARI LEBIH LANJUT TENTANG SMART SORT

Setiap proses bisnis yang melibatkan pemilahan dan penataan arsip dapat memanfaatkan Smart Sort.

Untuk mempelajari lebih lanjut atau meminta informasi, hubungi manajer akun Iron Mountain Anda secara langsung. Kunjungi [laman web](#) SmartSort kami, atau isi [lembar](#) ini dan tuliskan kata-kata "Smart Sort" pada kolom komentar.

+62 21 3979 9999 | [IRONMOUNTAIN.COM/ID](https://www.ironmountain.com/id)

TENTANG IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), yang didirikan pada tahun 1951, adalah perusahaan global terkemuka untuk layanan penyimpanan dan pengelolaan informasi. Dipercaya oleh lebih dari 220.000 organisasi di seluruh dunia, dan dengan jaringan real estat lebih dari 85 juta kaki persegi di lebih dari 1.400 fasilitas di 50 negara, Iron Mountain menyimpan dan melindungi milyaran aset informasi, termasuk informasi bisnis yang sangat penting, data yang sangat sensitif, serta artefak budaya dan sejarah. Dengan memberikan solusi yang meliputi penyimpanan yang aman, pengelolaan informasi, transformasi digital, penghancuran yang aman, serta pusat data, penyimpanan karya seni dan logistik serta layanan *cloud*, Iron Mountain membantu organisasi mengurangi biaya dan risiko, mematuhi peraturan, memulihkan diri dari bencana, dan memungkinkan cara kerja yang lebih digital. Kunjungi www.ironmountain.com untuk informasi lebih lanjut.

© 2022 Iron Mountain Incorporated. Semua hak dilindungi undang-undang. Iron Mountain dan desain gunungnya merupakan merek dagang terdaftar Iron Mountain Incorporated di AS dan negara-negara lain. Semua merek dagang dan merek dagang terdaftar lainnya adalah kekayaan pemiliknya masing-masing. USSS-UC-040522A