

KLANTCASE ZORGVERLENER

ZORGVERLENER BEPERKT KOSTEN EN RISICO'S VAN ARCHIEFOPSLAG MET SMART SORT

Veel zorginstellingen bewaren hun documenten onbedoeld veel langer dan wettelijk gezien nodig is. Dit archief neemt veel ruimte in beslag die voor patiëntenzorg zou kunnen worden gebruikt. Daarnaast zorgt de opslag voor hoge kosten en risico's voor de beveiliging en naleving. Na verloop van tijd wordt het steeds moeilijker (zo niet onmogelijk) om het juiste bewaarbeleid toe te passen en en verdedigbare maatregelen te nemen.

Er zijn veel factoren die meespelen in het lange bewaren, maar de drie belangrijkste zijn overzicht, complexiteit en beperkte middelen.

SLECHT ZICHT OP DOCUMENTEN

Veel organisaties hebben gewoonweg te weinig zicht op alle documenten om ze te vinden en te beslissen over vernietiging. Dit gebeurt vaak wanneer ze documenten krijgen overgedragen tijdens een fusie of overname. In veel gevallen zijn die dossiers ongeorganiseerd of zijn de metagegevens die nodig zijn om verdedigbare beslissingen te nemen, nooit vastgelegd.

COMPLEXE REGELS EN VOORSCHRIFTEN

Zelfs in de beste omstandigheden is het beheren van medische gegevens een pittige uitdaging. Men moet zich een weg banen door een complexe mix van overheids- en lokale regelgeving. Wat het nog ingewikkelder maakt zijn

WANNEER IS SMART SORT HANDIG?

Smart Sort komt van pas wanneer een groot aantal documenten snel en precies moeten worden uitgezocht en geordend. Denk aan:

- › Overname
- › Afstoting
- › Fusie
- › Juridische stappen
- › Indiening bij regelgevende instantie
- › Digitale transformatie
- › Kantoorverhuizing of -herinrichting
- › Verkleining archiefopslag

de variatie aan documenten, verschillende bewaardata en interne richtlijnen. Een bijzondere uitdaging zijn regels die gebaseerd zijn op patiëntgegevens, zoals de leeftijd van de patiënt en de datum van het laatste bezoek.

BEPERKTE MIDDELEN

Organisaties in de gezondheidszorg hebben met een groeiend volume informatie en documenten te maken. Maar het ontbreekt hen vaak aan de middelen om met al deze informatie om te gaan. Daardoor lopen ze al snel achter de feiten aan bij het opzetten en onderhouden van een goed beheersysteem. Die achterstand weer inhalen lukt maar weinig organisaties.

Hoe Smart Sort zorgt voor minder risico's en opslagkosten

ORDE EN DOORLOPEND PROCES NODIG

De enige oplossing voor te lang bewaren is zorgen voor een continu proces voor het vernietigen van documenten wanneer deze aan de bewaareisen hebben voldaan. Maar als verschillende soorten documenten met verschillende bewaardata in dezelfde doos zitten, moeten deze eerst worden gesorteerd en gereorganiseerd. Een grote particuliere zorgverlener stond voor dit tijdrovende en kostbare proces. Gelukkig kon Iron Mountain helpen met Smart Sort.

ZO WERKT SMART SORT

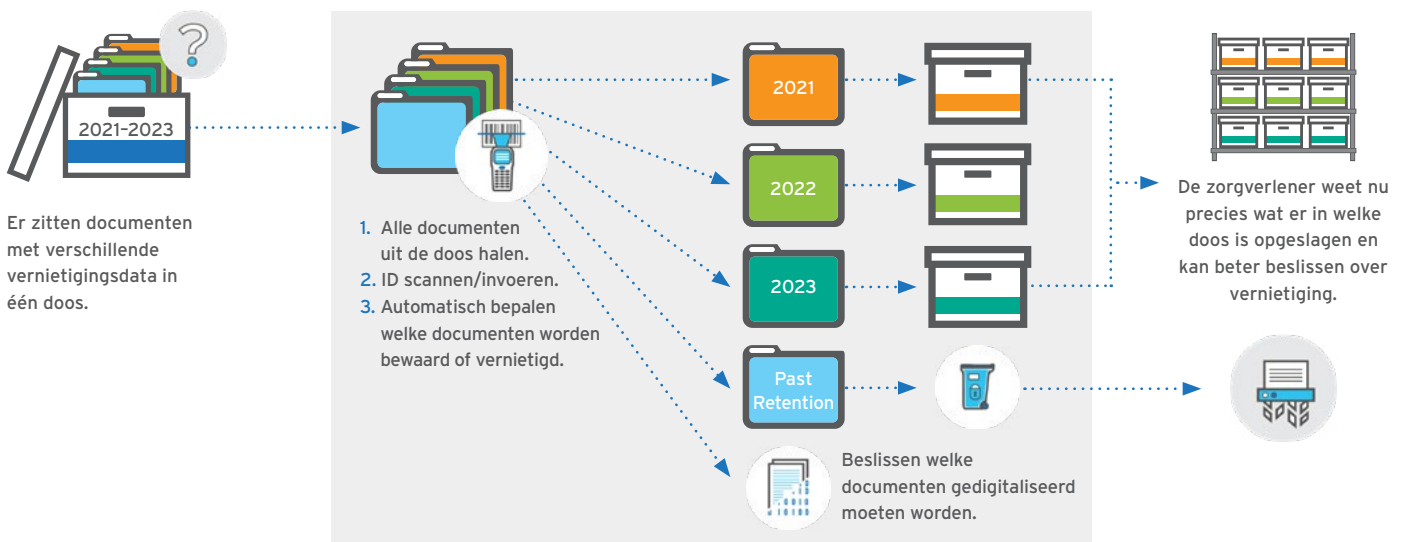
Met Smart Sort kunnen organisaties snel een grote hoeveelheid documenten opsporen, sorteren, organiseren en beheren. Smart Sort is een workflow-oplossing en gebruikt basisinformatie (zoals nummers van patiëntendossiers) uit de belangrijkste bedrijfsapplicaties en koppelt die informatie aan een scan of invoer van het document-ID. Het resultaat is een actuele lijst die de locatie van alle documenten tot op het niveau van individuele dozen in kaart brengt. Zo kan een organisatie automatisch beslissen over wat er met een document moet gebeuren om aan de vereisten te voldoen.

We delen graag een voorbeeld van hoe een zorgverlener Smart Sort inzette.

VOOR

SMART SORT-PROCES

NA



ZO PROFITEERDE EEN PARTICULIERE ZORGVERLENER VAN SMART SORT

Situatie

Bij gebrek aan een verdedigbaar proces voor het vernietigen van medische dossiers, had een grote particuliere zorgorganisatie inmiddels meer dan 48.000 dozen met documenten verzameld. De opslagkosten escaleerden en het risico op gegevensverlies en niet-naleving van de privacyregelgeving nam toe.

Uitdaging

Medische documenten bevatten vertrouwelijke en gevoelige informatie waarvoor strikte naleving van de regelgeving nodig is. De zorgverlener in deze case kwam al snel tot de conclusie dat het hen ontbrak aan de expertise, interne middelen en methoden om de 48.000 dozen met dossiers effectief te sorteren. En om ze zodanig te reorganiseren dat beslissingen nu en in de toekomst conform de voorschriften en verdedigbaar zouden zijn.

SMART SORT IN ACTIE

Een team van Iron Mountain ging aan de slag met Smart Sort én relevante informatie uit de patiëntendatabase van de zorgverlener. Deze stappen werden gezet:

- › Het archief van de zorgverlener doornemen om alle documenten te identificeren en te beoordelen of ze in aanmerking komen voor vernietiging
- › ID's scannen van alle papieren documenten in de ruim 48.000 dozen
- › Een actuele lijst maken van alle dossiers en in welke doos welk document zit
- › Alle documenten sorteren en opnieuw in dozen doen, op basis van het bewaarschema
- › De in aanmerking komende documenten meteen vernietigen om opslagkosten te verlagen en risico's te beperken

VOORDELEN VAN SMART SORT

Directe voordelen

- › Met vertrouwen 630.000 in aanmerking komende documenten vernietigd
- › 40 tot 50% lagere opslagkosten
- › Meer ruimte beschikbaar voor nieuwe vormen van patiëntenzorg

Voordelen op lange termijn

Met een actuele lijst op documentniveau stroomlijnde de zorgverlener het archiefbeheer. Hierdoor daalden de kosten en documenten bewaren is nu makkelijker en verloopt volgens de wettelijke eisen.

Dankzij Smart Sort kan de zorgverlener:

- › De locatie van documenten sneller opsporen
- › Het aantal gevonden documenten verhogen
- › Verdedigbare beslissingen nemen over te bewaren en vernietigen documenten
- › Dezelfde soorten documenten bij elkaar opslaan zodat het bedrijf kan beslissen over de hele doos
- › Opslagruimte vrijmaken, kosten verlagen en herinrichting vergemakkelijken
- › Makkelijker voldoen aan wettelijke bewaar- en compliance-eisen

MEER WETEN OVER SMART SORT?

Smart Sort is geschikt voor ieder bedrijfsproces waarbij documenten moeten worden uitgezocht en geordend.

Kijk voor meer informatie op onze [Smart Sort-pagina](#) of neem contact op met uw Iron Mountain-accountmanager. U kunt ook [dit formulier invullen](#). Gebruik de woorden 'Smart Sort' in het opmerkingenveld.

0800 272 44 33 | [IRONMOUNTAIN.COM/NL](https://www.ironmountain.com/nl)

OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), opgericht in 1951, is wereldwijd marktleider op het gebied van opslag- en informatiebeheerdiensten. Vertrouwd door meer dan 225.000 organisaties over de hele wereld en met een netwerk van meer dan 90 miljoen vierkante meter in meer dan 1.450 vestigingen in meer dan 50 landen, bewaart en beschermt Iron Mountain miljarden informatiedragers en documenten, waaronder bedrijfskritische informatie, zeer gevoelige gegevens en culturele en historische artefacten. Iron Mountain biedt oplossingen voor onder meer veilige opslag, informatiebeheer, digitale transformatie, veilige vernietiging en datacenters, kunstopslag en logistiek, en clouddiensten. Iron Mountain helpt organisaties om kosten en risico's te verlagen, te voldoen aan wet- en regelgeving, te herstellen van calamiteiten en een meer digitale manier van werken mogelijk te maken. Bezoek www.ironmountain.nl voor meer informatie.

© 2022 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het ontwerp van de berg zijn gedeponeerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated in de VS en andere landen. Alle andere handelsmerken en gedeponeerde handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.