

ผู้ให้บริการดูแลสุขภาพพลดค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของการจัดเก็บบันทึกข้อมูลด้วย Smart Sort



เมื่อต้องจัดการกับบันทึกข้อมูล องค์กรดูแลสุขภาพหลายแห่งมักจะเก็บบันทึกข้อมูลไว้นานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดโดยไม่ตั้งใจ บันทึกข้อมูลเหล่านี้ใช้พื้นที่อันมีค่าที่ควรจะใช้เพื่อการดูแลสุขภาพที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม และทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เมื่อเวลาผ่านไปก็ยากขึ้น (ถ้าไม่ใช่เป็นไปไม่ได้) ที่จะใช้นโยบายการจัดเก็บเอกสารที่เหมาะสมและดำเนินการที่ป้องกันได้

มีหลายปัจจัยที่ทำให้เก็บเอกสารนานเกินไป แต่มีปัจจัยที่สำคัญ 3 ข้อคือการมองเห็นความซับซ้อน และทรัพยากรที่จำกัด

การมองเห็นและความสมบูรณ์ที่ไม่ชัดเจนของแฟ้มเอกสาร

หลายองค์กรเพียงแค่ขาดการมองเห็นที่จำเป็นในการระบุบันทึกข้อมูลและตัดสินใจจัดการเอกสารตามที่ทราบ เหตุการณ์เช่นนี้มักเกิดขึ้นเมื่อได้รับบันทึกข้อมูลมาจากทีมบริหารจัดการชุดก่อนหน้าหรือเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมทางธุรกิจ (เช่น การควบกิจการหรือการเข้าซื้อกิจการ) ในหลายกรณี บันทึกข้อมูลจัดไว้อย่างไม่เป็นระเบียบ และ/หรือไม่เคยมีการบันทึกเมตาเดต้าที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้

กฎและข้อบังคับที่ซับซ้อน

แม้จะอยู่ในสถานการณ์ที่ดีที่สุดแต่การบริหารจัดการบันทึกข้อมูลการดูแลสุขภาพเป็นการดำเนินการที่ท้าทายซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสหพันธรัฐ รัฐ และข้อกำหนดท้องถิ่นที่ซับซ้อน ประปนกัน ความท้าทายซับซ้อนมากขึ้นตามบันทึกข้อมูลที่มีหลายประเภท กฎระเบียบตามเหตุการณ์ที่ซับซ้อน และนโยบายภายในความท้าทายที่สำคัญอย่างหนึ่งเกี่ยวกับกฎระเบียบตามข้อมูลผู้ป่วย เช่น อายุผู้ป่วยและวันที่มาโรงพยาบาลครั้งสุดท้าย

ทรัพยากรที่จำกัด

ปัจจุบันองค์กรที่ดูแลสุขภาพจัดการกับข้อมูลและบันทึกเอกสารที่เพิ่มขึ้นแต่มีขนาดทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดการกับข้อมูลทั้งหมด จึงมีโอกาสสูงที่จะไม่สามารถสร้างและรักษาการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม และทำให้ยากที่องค์กรจะตามทัน

ทำไมถึงควรเลือก Smart Sort

Smart Sort คือทางเลือกที่ดีสำหรับทุกโครงการที่มีความจำเป็นต้องคัดแยกและจัดระเบียบบันทึกข้อมูลจำนวนมากอย่างรวดเร็วและแม่นยำ เช่น:

- > การเข้าซื้อกิจการ
- > การขายกิจการ
- > การควบรวมกิจการ
- > การดำเนินการตามกฎหมาย
- > การจัดเก็บเอกสารตามข้อบังคับ
- > โครงการแปลงข้อมูลเป็นดิจิทัล
- > การย้ายสถานที่/การปรับโครงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่
- > การลดการจัดเก็บบันทึกข้อมูล



การใช้ Smart Sort เพื่อลด ต้นทุน/ความเสี่ยงในการจัดเก็บเอกสาร

ก่อน

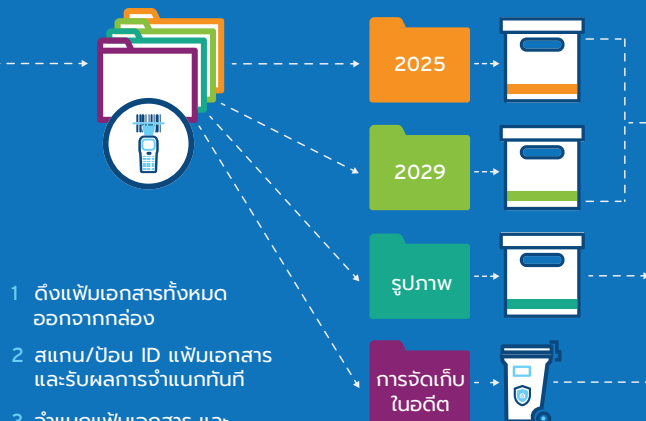


แฟ้มเอกสารที่ปะปนกันและความซับซ้อนของวันที่เกิดเหตุการณ์ทำให้คุณไม่สามารถทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้เกี่ยวกับคลังข้อมูลเอกสารของคุณ

กระบวนการ Smart Sort จะจำแนกและจัดระเบียบแฟ้มเอกสารของคุณใหม่ตามที่คุณต้องการ

กระบวนการ Smart Sort

ตัดสินใจว่าแฟ้มเอกสารใดที่ต้องเก็บรักษา ทำลาย หรือแปลงเป็นดิจิทัล



- 1 ดึงแฟ้มเอกสารทั้งหมดออกจากกล่อง
- 2 สแกน/ป้อน ID แฟ้มเอกสาร และรับผลการจำแนกทันที
- 3 จำแนกแฟ้มเอกสาร และเก็บลงกล่องอีกครั้งตามวันที่ทำลาย ประเภทบันทึกข้อมูล ตัวระบุเอกลักษณ์ หรืออะไรก็ตามที่คุณต้องการ

หลัง



แฟ้มเอกสารมีการจัดระเบียบและพร้อมที่จะถ่ายภาพตามตารางเวลาของคุณ



แฟ้มเอกสารถูกทำลายเพื่อป้องกันปัญหาตามวันที่ทำลาย

เมื่อสรุปโครงการ Smart Sort คุณจะมองเห็นคลังแฟ้มเอกสารล่าสุดได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้คุณสามารถค้นหาสิ่งที่คุณต้องการได้อย่างรวดเร็วและเปิดใช้กระบวนการจัดการที่สามารถป้องกันได้อย่างต่อเนื่อง

ต้องมีการจัดระเบียบใหม่และกระบวนการที่ต่อเนื่อง

วิธีแก้ไขการจัดเก็บเอกสารนานเกินไปมีวิธีเดียวคือ การสร้างกระบวนการที่ต่อเนื่องเพื่อทำลายบันทึกข้อมูลตามข้อกำหนดของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แต่ถ้าบันทึกข้อมูลไม่มีการจัดเก็บที่เหมาะสม — อย่างเช่นบันทึกข้อมูลคนละประเภทและวันที่มีสิทธิ์ทำลายเอกสารอยู่ปนกันในกลุ่มเดียว — ก็ต้องมีการคิดแยกและจัดใหม่ ขั้นตอนนี้ทำให้เสียเวลาและมีค่าใช้จ่าย และเป็นสถานการณ์ที่ผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพขนาดใหญ่ของเอกชนต้องเผชิญ โชคดีที่ Iron Mountain Smart Sort มีโซลูชันที่สมบูรณ์แบบ

การทำงานของ Smart Sort

ด้วย Smart Sort องค์กรต่างๆ จึงสามารถหาสถานที่ คิดแยก จัดระเบียบ และจัดการกับบันทึกข้อมูลจำนวนมากได้ Smart Sort เป็นโซลูชันขั้นตอนการทำงานที่ใช้ข้อมูลพื้นฐาน (เช่น เลขที่บันทึกข้อมูลผู้ป่วย) จากแอปพลิเคชันหลักขององค์กร และจับคู่ข้อมูลกับการสแกนหรือรายการที่ป้อนข้อมูลของ ID แฟ้มเอกสาร ทำให้มีการสร้างรายชื่อไฟล์ที่เป็นปัจจุบันที่บอกตำแหน่งของแฟ้มเอกสารทั้งหมดในกลุ่มแต่ละใบ ทำให้ตัดสินใจได้ทันทีว่าจะจัดการกับแฟ้มเอกสารแต่ละแฟ้มอย่างไรให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะขององค์กร

ผู้ให้บริการดูแลสุขภาพของเอกชนใช้ประโยชน์จาก Smart Sort อย่างไร

สถานการณ์

องค์กรดูแลสุขภาพเอกชนขนาดใหญ่แห่งหนึ่งที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลที่ป้องกันได้ในการทำลายเอกสารทางการแพทย์มีกล่องเก็บบันทึกเอกสารสะสมไว้มากกว่า 48,000 ใบ ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บมากและเพิ่มความเสี่ยงที่ข้อมูลจะสูญหาย และไม่เป็นที่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเรื่องความเป็นส่วนตัว

ความท้าทาย

เอกสารทางการแพทย์มีข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่อ่อนไหวที่ควบคุมโดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้อย่างเข้มงวด ผู้ให้บริการรายนี้ระบุได้อย่างรวดเร็วว่าองค์กรยังขาดผู้เชี่ยวชาญทรัพยากรภายในองค์กร และวิธีการที่พิสูจน์ได้ว่าสามารถคิดแยกบันทึกเอกสาร 48,000 กล่องและจัดระเบียบเอกสารใหม่ด้วยวิธีที่มีการตัดสินใจที่ป้องกันได้และสอดคล้องกับกฎระเบียบทั้งปัจจุบันและในอนาคต

Smart Sort ทำหน้าที่

ทีมผู้เชี่ยวชาญบริหารจัดการบันทึกข้อมูลของ Iron Mountain ได้ทำงาน การใช้ Smart Sort ควบคู่กับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้ได้รวดเร็วจากดัชนีผู้ช่วยหลักของผู้ให้บริการ ทำให้การดำเนินการต่อไปนี้ทำได้รวดเร็ว:

- > ตรวจสอบฐานข้อมูลของบันทึกของผู้ให้บริการเพื่อระบุแฟ้มเอกสารทั้งหมดภายใต้การจัดการและเข้าถึงสิทธิ์ในการทำลายเอกสาร
- > สแกน ID บันทึกข้อมูลจากแฟ้มกระดาษแต่ละแฟ้มที่เก็บอยู่ในกล่องมากกว่า 48,000 ใบ
- > สร้างรายการแฟ้มเอกสารที่เป็นปัจจุบัน ระบุตำแหน่งที่ตั้งของบันทึกข้อมูลทั้งหมดในกล่องแต่ละใบ
- > คัดแยกและใส่แฟ้มเอกสารทั้งหมดในกล่องตามตารางการจัดเก็บ
- > เริ่มการทำลายบันทึกเอกสารที่มีสิทธิ์ได้ทันทีเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและลดความเสี่ยงในการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย การตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ประโยชน์จากการใช้ Smart Sort

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นทันที

- > ทำลายแฟ้มเอกสารที่มีสิทธิ์ทำลาย 630,000 แฟ้ม ได้อย่างมั่นใจ
- > ลดปริมาณที่ใช้ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล ได้ 40 ถึง 50%
- > ทำให้มีพื้นที่ว่างเพื่อเปลี่ยนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการดูแลผู้ช่วยใหม่

ประโยชน์ในระยะยาว

ผู้ให้บริการพัฒนาการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลด้วยรายการแฟ้มเอกสารที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและทำให้การจัดเก็บเอกสารง่ายขึ้นและสอดคล้องกับกฎระเบียบมากขึ้น

Smart Sort ช่วยให้ผู้ให้บริการสามารถ:

- > ค้นหาบันทึกเอกสารได้เร็วขึ้น
- > อัตราการค้นหาบันทึกเอกสารพบ สูงขึ้น
- > ทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้ว่าบันทึกเอกสารใดสามารถทำลายได้และบันทึกใดจำเป็นต้องเก็บ
- > ขจัดปัญหาบันทึกเอกสารปะปนกัน เริ่มการตัดสินใจทำลายกล่องแฟ้มเอกสารในอนาคต
- > ลดพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บบันทึกข้อมูล ลดค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวกในการปรับโครงสร้างสำนักงาน
- > ทำตามข้อกำหนดในการจัดเก็บตามกฎหมายและที่บังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ง่ายขึ้น

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ Smart Sort

กระบวนการทางธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกและการจัดระเบียบบันทึกข้อมูลสามารถใช้ประโยชน์จาก Smart Sort

หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมหรือสอบถามข้อมูล โปรดติดต่อผู้จัดการบัญชี Iron Mountain ของคุณโดยตรง ไปที่ [หน้าเว็บ Smart Sort](#) ของเรา หรือกรอก [แบบฟอร์ม](#) และระบุคำว่า "Smart Sort" ในส่วนความคิดเห็น

+662 407 3333 | <https://www.ironmountain.com/th>

เกี่ยวกับ Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) ก่อตั้งขึ้นในปี 1951 เป็นผู้ให้บริการระดับโลกของบริการจัดเก็บข้อมูลและการจัดการข้อมูล ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรกว่า 220,000 แห่งทั่วโลก และเครือข่ายฮาร์ดแวร์ที่ครอบคลุมพื้นที่กว่า 85 ล้านตารางฟุตของสถานที่ทำงานกว่า 1,400 แห่งในกว่า 50 ประเทศ Iron Mountain จึงจัดเก็บและปกป้องสินทรัพย์อันมีคุณค่าได้หลายพันล้านรายการ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลธุรกิจที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง และสิ่งประดิษฐ์ทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จัดหาโซลูชันที่มีทั้งการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย การจัดการข้อมูล การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย ตลอดจนศูนย์ข้อมูล ที่จัดเก็บศิลปะและไอจีสติกส์ รวมถึงบริการคลาวด์ Iron Mountain ช่วยองค์กรลดค่าใช้จ่ายและความเสี่ยง ปฏิบัติตามกฎหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนให้มีวิธีการทำงานในระบบดิจิทัลมากขึ้น ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ironmountain.com

© 2023 Iron Mountain, Incorporated และ/หรือบริษัทในเครือ ("Iron Mountain") สงวนลิขสิทธิ์ ข้อมูลในที่นี้เป็นทรัพย์สินและเป็นความลับของ Iron Mountain และ/หรือผู้ออกใบอนุญาต ไม่ได้หมายถึงหรือออกเป็นการรับประกันหรือข้อเสนอแนะ และห้ามนำไปใช้เพื่อการวิเคราะห์หรือการคาดการณ์หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ที่แข่งขันได้ หรือค่าเช่าโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Iron Mountain Iron Mountain ไม่ได้ให้คำมั่นสัญญาใดๆ ต่อความพร้อมใช้งานในระดับภูมิภาคหรือในอนาคต และไม่ได้แสดงถึงความเกี่ยวข้องหรือการรับรองโดยบุคคลอื่น Iron Mountain จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง ความเสียหายเชิงลงโทษ ความเสียหายพิเศษ หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญจากการใช้งานหรือการไม่สามารถใช้ข้อมูลได้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเราจะให้บริการตามสภาพที่เป็นอยู่ และไม่มีการรับรองหรือรับประกันใดๆ ถึงความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ให้ไว้หรือความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ "Iron Mountain" เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Iron Mountain ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ ทั้งหมดอาจเป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของรายนั้น