



AUSTRIACKI SZPITAL DIGITALIZUJE DOKUMENTACJE PACJENTÓW Z MYŚLĄ O POPRAWIE EFEKTYWNOŚCI DZIAŁANIA

**„W naszym dziale poziom akceptacji rozwiązania
był od samego początku bardzo wysoki”**

**Gertrude Eggl, Dyrektor Działu Usług Transkrypcyjnych i Archiwalnych,
Klinika Pyhrn-Eisenwurzen Klinikum Kirchdorf, Oberösterreichische Gesundheitsholding GmbH**



WYZWANIE

Dążąc do poprawy dostępu do dokumentacji medycznej, firma Oberösterreichische Gesundheitsholding GmbH postanowiła zastąpić dokumenty papierowe, procesy angażujące pracę ludzką i przepełnione archiwa bardziej niezawodnym i wydajnym rozwiązaniem cyfrowym.



ROZWIĄZANIE

Firma Iron Mountain® zaproponowała ujednoczoną usługę kompleksowego zarządzania danymi pacjentów, zapewniającą chain of custody nad dokumentami podczas całego procesu: począwszy od odebrania dokumentów, ich transport i digitalizację, po zniszczenie.



EFEKTY

Pracownicy służby zdrowia uzyskują bezpieczny dostęp do dokumentacji pacjentów za pośrednictwem HIS (szpitalnego systemu informacyjnego), z każdego miejsca i w każdym momencie. Dzięki temu spada ryzyko uszkodzenia lub zagubienia dokumentów. Po zeskanowaniu oryginały, które kiedyś przechowywano przez 30 lat, można bezpiecznie zniszczyć, co dodatkowo zmniejszyło koszty.



2,5 miliona

już wytworzonych obrazów cyfrowych



wysoki wskaźnik zadowolenia

wśród personelu medycznego i lekarzy,
dzięki wysokiej jakości obsługi



poprawne przypisanie

wszystkich dokumentów. Potrzebne są
jedynie wyrywkowe kontrole kompletności



**zgodność z obowiązującymi
regulacjami i certyfikatem ISO**

zintegrowanie z procesami wewnętrznymi

ZARZĄDZANIE DANymi PACJENTA W PIĘCIU KLINIKACH I OŚMIU PLACÓWKACH MEDYCZNYCH

„Przy każdym wyszukiwaniu dokumentu należało go wyjąć z kompletu tak, by nie uszkodzić pozostałej zawartości, następnie całość zszyć, a potem dołączyć zwracany dokument”.

Gertrude Eggl, Dyrektor Działu Usług Transkrypcyjnych i Archiwalnych, klinika Pyhrn-Eisenwurzen Klinikum Kirchdorf, Oberösterreichische Gesundheitsholding GmbH

DOKUMENTACJA PAPIEROWA I PROCESY MANUALNE TO PRAWDZIWE WYZWANIE

Niewydajne archiwa

Oberösterreichische Gesundheitsholding GmbH (OÖG) posiada pięć klinik i osiem placówek w Austrii, gdzie świadczy kompleksowe usługi szpitalne i ambulatoryjne. Skuteczność leczenia zależy od szybkiego odnalezienia kompletnych wyników badań, a także usług transkrypcji medycznej i archiwizacji, które zapewniają aktualizację dokumentacji pacjenta i jej udostępnianie wraz z najnowszymi zaleceniami lekarzy i terapeutów.

Aby zoptymalizować zarządzanie informacjami, OÖG jako jedna z pierwszych przeszła na dokumentację cyfrową. Prawie 20 lat temu sytuacja wyglądała zupełnie inaczej. „Wszystkie dokumenty przechowywano w formie papierowej, rozproszone w różnych magazynach” - mówi Gertrude Eggl, Dyrektor Działu Usług Transkrypcyjnych i Archiwalnych w klinice Pyhrn-Eisenwurzen Klinikum (PEK) Kirchdorf, odpowiedzialna również za koordynację wszystkich usług transkrypcyjnych i archiwalnych w Oberösterreichische Gesundheitsholding GmbH. „Trzeba było wiedzieć, w którym pomieszczeniu szukać, a potem zlokalizować właściwe dokumenty”

Zalew dokumentów

Zgodnie z prawem austriackim OÖG ma obowiązek przechowywać dokumentację pacjentów nawet przez 30 lat, co dodatkowo obciążało już i tak przepelnione archiwa.

Kolejnym problemem było zabezpieczenie informacji. „Dokumentacja przygotowywana do archiwizacji była klejona i zszywana” - dodaje Eggl. „Przy każdym wyszukiwaniu dokumentu, należało go wyjąć tak, by nie uszkodzić pozostałej zawartości, następnie całość zszyć, a potem dołączyć zwracany dokument”.



Ustawowy obowiązek przechowywania dokumentacji pacjentów nawet przez 30 lat



SCALENIE FIZYCZNYCH I CYFROWYCH DANYCH O PACJENCIE

„Teraz nie wyobrażamy sobie, żeby można to było robić inaczej”

Gertrude Eggl, Dyrektor Działu Usług Transkrypcyjnych i Archiwalnych,
klinika Pyhrn-Eisenwurzen Klinikum Kirchdorf,
Oberösterreichische Gesundheitsholding GmbH

JEDNA, KOMPLEKSOWA USŁUGA ZARZĄDZANIA

Przygotowanie gruntu

OÖG podjął konsultacje z firmą Iron Mountain z myślą o opracowaniu długofalowego rozwiązania do skanowania i klasyfikowania plików zawartych w dokumentacjach pacjentów, od momentu ich tworzenia, przez ich przechowywanie po bezpieczne zniszczenie. PEK Kirchdorf zdecydowała, że pełna digitalizacja obejmie wyłącznie nową dokumentację pacjentów. Dokumenty zarchiwizowane były przechowywane w formie papierowej i usuwane co roku, po weryfikacji terminów ich obowiązkowej retencji.



Solidne procesy i kontrola jakości

PEK Kirchdorf wdrożyła kompleksowe rozwiązanie cyfrowe firmy Iron Mountain, które, co istotne, zapewnia możliwość śledzenia pełnej ścieżki dokumentu, od odbioru, przez transport i zeskanowanie aż po zniszczenie. „Teraz nie wyobrażamy sobie, żeby można to było robić inaczej” - mówi Eggl.

Raz w tygodniu zarchiwizowane dokumenty są odbierane i przewożone w zamykanych skrzyniach przez autoryzowany personel. Do tej pory firma Iron Mountain przygotowała 2,5 miliona obrazów cyfrowych, w tym 140.000 dla samej kliniki PEK Kirchdorf. Dokumenty cyfrowe są klasyfikowane według oddziałów i typów dokumentacji. Proces zapewnia wytworzenie wysokiej jakości akta, które można przekazać do archiwizacji. Stosowane w całej grupie wytyczne sortowania określają zasady klasyfikacji dokumentów i uwzględniają wszelkie wyjątki, zarówno ogólnie jak i odnoszące się do poszczególnych szpitali OÖG.

„Zgodnie z sugestią Iron Mountain opracowaliśmy bazę danych, która pokazuje, czy dokument znajduje się na oddziale, w archiwum, w obróbce czy w Iron Mountain” - mówi Eggl. „Oznacza to, że w każdym momencie znamy status pliku, co znacznie skraca czas jego wyszukiwania. Obecnie system wykorzystujemy również do szybkiego wyszukiwania dokumentacji papierowej w okresie pomiędzy wypisaniem pacjenta z placówki medycznej a digitalizacją jego akt przez Iron Mountain”.

 2,5 miliona już wytworzonych obrazów cyfrowych

SZYBSZE I SPRAWNIEJSZE DECYZJE KLINICZNE

„Właściwie nie otrzymujemy już telefonów od lekarzy poszukujących dokumentów, które poddano cyfrowej archiwizacji.”

**Gertrude Eggl, Dyrektor Działu Usług Transkrypcyjnych i Archiwalnych,
Klinika Pyhrn-Eisenwurzen Klinikum Kirchdorf, Oberösterreichische Gesundheitsholding GmbH**

Większa wydajność

Obieg informacji znacznie przyspieszył. Upoważnieni pracownicy służby zdrowia mogą uzyskać dostęp do dokumentacji pacjenta z każdego miejsca, w sposób bezpieczny i zgodny z wymaganiami RODO i DSGVO (*Datenschutz-Grundverordnung*). Łatwiej wyszukać im dane historyczne dotyczące wcześniejszych hospitalizacji oraz zagadnień specjalistycznych.

„W naszym dziale wskaźnik akceptacji rozwiązania od początku był bardzo wysoki” - wspomina Eggl. „Niedawno jeden z naszych lekarzy przeniósł się do szpitala zarządzanego przez inny podmiot i zauważył olbrzymią różnicę pomiędzy chaotycznym poszukiwaniem dokumentacji tam, a pełną kontrolą nad informacją u nas. Widać więc wyraźnie, że jesteśmy na dobrej drodze”.

Dzięki kontrolom i rozwiązaniom cyfrowym znacznie spada prawdopodobieństwo, że dokumenty się zgubią lub zostaną uszkodzone, co z kolei poprawia bezpieczeństwo danych i zgodność z regulacjami (compliance). „Liczba błędnie sklasyfikowanych danych jest niewielka. Właściwie nie otrzymujemy już telefonów od lekarzy poszukujących dokumentów, które poddano cyfrowej archiwizacji” - dodaje Eggl.

Oszczędności czasu, kosztów i powierzchni

„Iron Mountains skanuje i zwraca dokumenty zazwyczaj w ciągu kilku dni” - mówi Eggl. „Po miesiącu kontaktują się z nami, aby sprawdzić, czy nie pojawiły się żadne problemy i potwierdzić, że mogą zniszczyć oryginały”.

Dzięki skróceniu czasu poświęcanego na administrowanie i wyszukiwanie dokumentów, poprawiła się wydajność. Dodatkowo, współpraca z Iron Mountain okazała się bardziej korzystna finansowo niż opracowanie rozwiązań cyfrowych własnymi siłami, biorąc pod uwagę dodatkowy personel, powierzchnię do przechowywania oraz zakup drogiego sprzętu do digitalizacji.

„Cieszę się, że podpisaliśmy umowę z Iron Mountain” - podsumowuje Eggl. „Zawsze szybko odpowiadają na ewentualne pytania. Nie mam nigdy poczucia, że jakiś problem pozostał nierozwiązany. Nigdy nas nie zawiedli”.



Cotygodniowe przygotowanie i skanowanie dokumentów papierowych



2,5 miliona już wytworzonych obrazów cyfrowych



Całodobowy, bezpieczny dostęp do informacji o pacjencie



Znaczna oszczędność czasu, kosztów i powierzchni

**POZNAJ INNE
SPOSOBY POMOCY**

POZNAJ
Inne podobne studia
przykładu Iron Mountain.



**SKONTAKTUJ
SIĘ Z NAMI**



Polska. +800 801 802
www.ironmountain.pl

WŁĄCZ SIĘ DO ROZMOWY

Śledź nas na mediach społecznościowych i bądź na bieżąco z informacjami biznesowymi i technologicznymi oraz rozwojem.

©2021 Iron Mountain (UK) PLC. Wszelkie prawa zastrzeżone. Iron Mountain, Iron Mountain InSight, Iron Mountain Connect, Workflow Automation oraz wizerunek góry są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Iron Mountain Incorporated w Stanach Zjednoczonych i innych krajach i wykorzystywanymi na mocy licencji. Wszelkie inne znaki towarowe są własnością ich właścicieli.



WYZWANIE



ROZWIĄZANIE



EFEKTY