

CASO DE USO DE HISTORIALES MÉDICOS

UN HOSPITAL REDUCE LOS COSTES DE ALMACENAMIENTO DE REGISTROS Y MEJORA LA VISIBILIDAD Y EL CUMPLIMIENTO CON SMART SORT DE IRON MOUNTAIN

Los historiales médicos son esenciales para la atención al paciente pero también están muy regulados. Cualquier decisión sobre su gestión (es decir, qué debe conservarse y durante cuánto tiempo, así como qué debe destruirse) debe cumplir las leyes y normativas que protegen la integridad y seguridad de la información sanitaria.

Cuando un gran centro médico estadounidense decidió tomar el control de su programa de gestión de datos, se dio cuenta de la necesidad de mejorar la visibilidad a nivel de archivo, junto con un proceso más eficiente y defendible para tomar decisiones sobre la eliminación de documentos. El centro médico, que buscaba un proceso para satisfacer su necesidad a corto plazo de trasladar los registros fuera de las instalaciones, así como un sistema de gestión de registros simplificado a largo plazo, recurrió a Smart Sort de Iron Mountain.

CÓMO FUNCIONA SMART SORT

Con Smart Sort, las organizaciones pueden localizar, ordenar, reorganizar y gestionar un gran número de registros con mayor claridad. Smart Sort es una solución de flujo de trabajo que utiliza información mínima (por ejemplo, los números de los registros de los pacientes) de las aplicaciones principales de una organización y hace coincidir esa información con un escaneo o una entrada clave del identificador del archivo.

POR QUÉ ELEGIR SMART SORT

Smart Sort es una gran elección para cualquier proceso en el que se necesite clasificar y organizar de forma rápida y precisa un gran número de registros, como por ejemplo:

- › Adquisiciones
- › Desinversiones
- › Fusiones
- › Acciones legales
- › Archivos reglamentarios
- › Iniciativas de transformación digital
- › Reubicación/reconfiguración de las instalaciones existentes
- › Reducción del almacenamiento de registros

La tecnología Smart Sort fue diseñada para automatizar la toma de decisiones y la asignación de datos una vez que se identifica una coincidencia. Como resultado, se crea una visibilidad completa a nivel de archivo para cada caja individual, y se permite a las organizaciones tomar rápidamente decisiones sobre la eliminación de cada archivo.

Veamos con más detalle cómo este importante centro médico aprovechó las ventajas de Smart Sort.

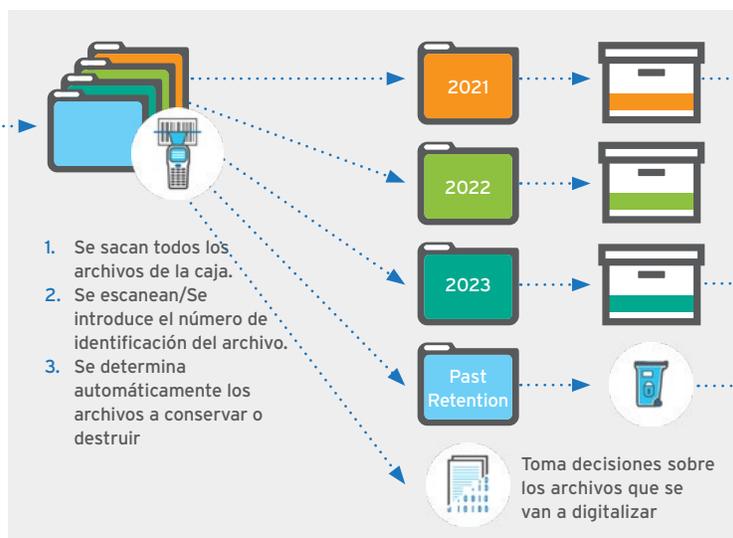
Utilizando Smart Sort para la visibilidad y el cumplimiento de la normativa en el almacenamiento de historiales médicos

ANTES



Archivos mezclados de múltiples tipos de registros con visibilidad limitada o nula.

EL PROCESO SMART SORT



DESPUÉS

Detalle completo a nivel de archivo y por caja para tomar rápidamente decisiones defendibles ahora y en el futuro.



Aceleración de la transición a un programa de gestión de registros sin papel.



UN CENTRO MÉDICO MEJORA EL PROCESO DE GESTIÓN DE REGISTROS CON SMART SORT

Situación

Para hacer sitio a nuevas iniciativas de atención al paciente, un centro médico se propuso liberar espacio trasladando sus archivos en papel a una instalación externa. Antes de almacenar sus archivos, querían identificar todos los registros que podían destruirse para reducir el riesgo y los costes de almacenamiento.

Reto

Cualquier medida que tome una organización sanitaria con respecto a los historiales de los pacientes debe ser defendible. Debe cumplir estrictamente con las leyes estatales y europeas, así como con las normas de privacidad de la asistencia sanitaria y los acuerdos contractuales (por ejemplo, con las compañías

de seguros). El centro médico se dio cuenta rápidamente que carecía de la visibilidad necesaria y de un proceso establecido para tomar decisiones defendibles sobre qué registros conservar y cuáles eran susceptibles de ser destruidos.

Smart Sort en acción

Un equipo de profesionales de la gestión de registros de Iron Mountain se puso manos a la obra. Mediante Smart Sort, junto con la información relevante extraída del índice maestro de pacientes del centro médico y el calendario de retención de registros, pudieron rápidamente:

- › Revisar la base de datos de expedientes y el calendario de conservación para identificar todos los expedientes gestionados y evaluar la posibilidad de destruirlos

- › Escanear los identificadores de los registros de los archivos individuales
- › Organizar y revisar los expedientes por año de eliminación y crear una lista actualizada, con la ubicación de todos los expedientes a nivel de caja individual
- › Clasificar y guardar todos los expedientes según el calendario de conservación
- › Iniciar la destrucción inmediata de los registros elegibles para reducir los costes de almacenamiento y mitigar potenciales riesgos legales, de auditoría y de incumplimiento.

VENTAJAS DE UTILIZAR SMART SORT

Beneficios inmediatos

- › Se ha ganado visibilidad del inventario de registros y se ha establecido un proceso de eliminación defendible
- › Se ha reducido el gasto en almacenamiento de archivos en un millón de dólares en cinco años
- › Se han trasladado los registros fuera de las instalaciones con el fin de liberar espacio para nuevas iniciativas de atención al paciente
- › Se ha simplificado el programa de gestión de registros

Beneficios a largo plazo

Con un listado actualizado a nivel de archivo, el centro médico puede ahora buscar, gestionar y tomar decisiones fácilmente sobre la retención y la digitalización, así como sobre la destrucción defendible en curso.

El personal del centro médico utiliza Smart Sort para:

- › Acelerar el proceso de localización de registros
- › Aumentar la tasa de registros encontrados
- › Tomar decisiones defendibles sobre qué registros pueden destruirse y cuáles deben conservarse
- › Permitir futuras decisiones de destrucción a nivel de caja
- › Reducir el espacio dedicado al almacenamiento de registros, reduciendo los costes y liberando espacio adicional para ampliar la atención al paciente
- › Cumplir más fácilmente los requisitos legales y reglamentarios de retención y cumplimiento

MÁS INFORMACIÓN SOBRE SMART SORT

Cualquier proceso empresarial que implique la clasificación y organización de registros puede beneficiarse de Smart Sort.

Para obtener más información o solicitarla, ponte en contacto directamente con tu gestor de cuentas de Iron Mountain. Ve a nuestra página web de [Smart Sort](#), o rellena este [formulario](#) e incluye las palabras “Smart Sort” en los comentarios.

ES: 900 22 23 24 | [IRONMOUNTAIN.COM/ES](https://www.ironmountain.com/es)

ACERCA DE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), fundada en 1951, es el líder mundial en servicios de almacenamiento y gestión de la información. Con la confianza de más de 220.000 organizaciones en todo el mundo, y con una red inmobiliaria de más de 7 millones de metros cuadrados en más de 1.400 instalaciones en más de 50 países, Iron Mountain almacena y protege miles de millones de activos de información, incluyendo información empresarial crítica, datos altamente sensibles y artefactos culturales e históricos. Proporcionando soluciones que incluyen el almacenamiento seguro, la gestión de la información, la transformación digital, la destrucción segura, así como centros de datos, almacenamiento de arte y logística, y servicios en la nube, Iron Mountain ayuda a las organizaciones a reducir los costes y los riesgos, a cumplir con la normativa, a recuperarse de los desastres y a permitir una forma de trabajo más digital. Visita www.ironmountain.com/es para obtener más información.

© 2022 Iron Mountain Incorporated. Todos los derechos reservados. Iron Mountain y el diseño de la montaña son marcas registradas de Iron Mountain Incorporated en Estados Unidos y otros países. Todas las demás marcas comerciales y registradas son propiedad de sus respectivos dueños.