

# Rumah sakit mengurangi biaya penyimpanan dan meningkatkan visibilitas dan kepatuhan dengan Iron Mountain Smart Sort



Rekam medis sangat penting untuk memberikan perawatan yang efisien kepada pasien sehingga harus diatur dengan ketat. Setiap keputusan tentang bagaimana mengelola rekam medis ini, misalnya mana yang harus dipertahankan dan berapa lama waktunya, serta mana yang harus dimusnahkan, harus mematuhi undang-undang dan peraturan yang melindungi integritas dan keamanan informasi kesehatan.

Ketika sebuah pusat kesehatan terkemuka di Amerika memutuskan untuk melakukan program manajemen arsipnya, pusat kesehatan tersebut menyadari perlunya visibilitas penyimpanan file yang lebih baik dan proses yang lebih efisien serta dapat dipertanggungjawabkan dalam membuat keputusan pembuangan. Setelah mencari proses yang mendukung kebutuhan jangka pendeknya untuk memindahkan arsip ke luar lokasi dan sistem manajemen arsip yang simple untuk jangka panjang, pusat medis pun beralih ke Iron Mountain Smart Sort

## Bagaimana cara kerja **Sort works**

Dengan Smart Sort, perusahaan dapat menemukan, memilah, menyusun ulang, dan mengelola arsip dalam jumlah besar dengan lebih jelas. Smart Sort adalah solusi workflow yang menggunakan sedikit mungkin informasi (misal, nomor rekam medis pasien) dari aplikasi inti perusahaan dan mencocokkan informasi tersebut dengan pindaian atau entri kunci dari nomor ID file. Teknologi Smart Sort dirancang untuk mengambil keputusan dan pemetaan data secara otomatis setelah kecocokan diidentifikasi, sehingga menciptakan visibilitas penyimpanan file secara penuh untuk masing-masing kotak penyimpanan, dan perusahaan dapat membuat keputusan dengan cepat terkait pembuangan masing-masing file.

Mari kita lihat lebih dekat bagaimana pusat kesehatan terkemuka ini memanfaatkan Smart Sort.

## Mengapa memilih Smart Sort

Smart Sort adalah pilihan tepat untuk proses apa pun jika Anda perlu memilah dan menyusun arsip dalam jumlah besar dengan cepat dan akurat seperti:

- > Akuisisi
- > Divestasi
- > Merger
- > Upaya hukum
- > Pemenuhan dokumen sesuai peraturan
- > Inisiatif transformasi digital
- > Relokasi/konfigurasi ulang fasilitas yang ada
- > Mengurangi penyimpanan arsip

# Menggunakan Smart Sort untuk meningkatkan visibilitas dan kepatuhan penyimpanan rekam medis

## Sebelum



File yang bercampur baur dan pencatatan tanggal yang kompleks menyulitkan Anda membuat keputusan yang dapat dipertanggungjawabkan terkait inventaris arsip Anda.

Proses Smart Sort akan memilah dan menyusun ulang file berdasarkan kebutuhan Anda.

## Proses Smart Sort

Menentukan file mana yang akan didigitalkan

- 1 Mengambil semua file dari kardus.
- 2 Memindai/memasukan ID file dan mendapatkan hasil pemilahannya secara cepat
- 3 Memilah dan memasukan kembali file ke dalam kotak penyimpanan sesuai dengan tanggal pemusnahan, jenis arsip, pengidentifikasi khusus, atau sesuai dengan kebutuhan Anda.



## Sesudah



File disusun dan siap untuk dicitrakan sesuai daftar catatan Anda.

File dimusnahkan sesuai tanggal pemusnahannya

Ketika proyek Smart Sort Anda selesai, Anda akan mendapatkan visibilitas penuh terhadap inventaris penyimpanan file terkini sehingga dapat menemukan dengan mudah file yang Anda butuhkan dan memungkinkan proses pembuangan yang dapat dipertanggungjawabkan.

## Pusat kesehatan meningkatkan proses manajemen arsip dengan Smart Sort

### Kondisi

Untuk menyediakan ruang perawatan baru bagi pasien, sebuah pusat kesehatan menentukan untuk mengosongkan ruang dengan memindahkan arsip kertas mereka ke fasilitas di luar lokasi. Sebelum menempatkan file mereka ke penyimpanan, mereka ingin mengidentifikasi semua arsip yang memenuhi syarat untuk dimusnahkan sehingga dapat mengurangi risiko serta biaya penyimpanan.

### Tantangan

Setiap tindakan yang diambil oleh perusahaan layanan kesehatan sehubungan dengan arsip pasien harus dapat dipertanggungjawabkan. Semuanya harus benar-benar mematuhi undang-undang negara bagian dan federal serta peraturan privasi perawatan kesehatan dan kontrak (misalnya dengan perusahaan asuransi). Pusat kesehatan menentukan dengan cepat bahwa mereka tidak memiliki visibilitas yang diperlukan dan proses yang mapan untuk membuat keputusan yang tepat tentang arsip mana yang akan disimpan dan mana yang memenuhi syarat untuk dimusnahkan

## Smart Sort bekerja

Tim profesional manajemen arsip Iron Mountain mulai bekerja. Dengan menggunakan Smart Sort, bersama dengan informasi relevan yang diambil dari indeks pasien induk di pusat kesehatan dan daftar catatan penyimpanan arsip, mereka dapat dengan cepat:

- Meninjau database arsip dan daftar catatan penyimpanan untuk mengidentifikasi semua file yang dikelola dan menilai kelayakan pemusnahannya
- Memindai ID arsip dari folder file masing-masing
- Mengatur dan Meninjau file berdasarkan tahun pembuangan dan membuat daftar terbaru, yang memetakan lokasi semua arsip berdasarkan kotak penyimpanannya masing-masing
- Mengurutkan dan mengelompokkan semua file sesuai dengan daftar catatan penyimpanannya
- Memulai pemusnahan arsip yang memenuhi syarat dengan segera untuk mengurangi biaya penyimpanan dan memitigasi potensi risiko penemuan, audit, dan kepatuhan

## Manfaat menggunakan Smart Sort

### Manfaat langsung

- Memperoleh visibilitas di seluruh inventaris arsipnya dan membuat sebuah proses pembuangan yang dapat dipertahankan
- Mengurangi biaya yang dihabiskan untuk penyimpanan arsip sebesar 1 juta dolar dalam waktu lima tahun
- Memindahkan arsip ke luar lokasi untuk mengosongkan ruang bagi perawatan baru bagi pasien
- Memudahkan program manajemen arsip

### Manfaat jangka panjang

Dengan daftar penyimpanan file terbaru, pusat kesehatan sekarang dapat dengan mudah mencari, mengelola, dan membuat keputusan terkait penyimpanan dan digitalisasi, serta pemusnahan file.

Staf pusat kesehatan menggunakan Smart Sort untuk:

- Mempercepat proses pencarian arsip
- Memudahkan pencarian
- Membuat keputusan tepat tentang arsip mana yang dapat dimusnahkan dan mana yang perlu dipertahankan
- Membuat keputusan pemusnahan di masa mendatang
- Mengurangi ruang penyimpanan arsip, menurunkan biaya, dan mengosongkan ruang tambahan untuk perawatan pasien
- Memenuhi persyaratan penyimpanan dan kepatuhan hukum serta peraturan dengan lebih mudah

## Pelajari lebih lanjut tentang Smart Sort

Smart Sort dapat digunakan untuk proses bisnis apa pun yang melibatkan penyeleksian dan penyusunan ulang arsip.

Untuk mempelajari lebih lanjut atau meminta informasi, hubungi manajer akun Iron Mountain Anda secara langsung. Buka [halaman web](#) Smart Sort, atau isi [formulir](#) ini dan sertakan kata "Smart Sort" di bagian komentar.

---

+62 21 3973 9999 | <https://www.ironmountain.com/id.id>

### Tentang Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), didirikan pada tahun 1951, merupakan perusahaan global terkemuka di bidang jasa penyimpanan dan manajemen informasi. Telah dipercaya oleh lebih dari 220.000 perusahaan di seluruh dunia, dengan lebih dari 85 juta kaki persegi jaringan real estat pada lebih dari 1.400 fasilitas di lebih dari 50 negara. Iron Mountain menyimpan dan melindungi milyaran aset berharga, termasuk informasi bisnis penting, data yang sangat sensitif, dan artefak sejarah dan budaya. Dengan menyediakan solusi yang mencakup manajemen informasi, transformasi digital, penyimpanan dan pemusnahan dokumen yang aman, dan pusat data, layanan cloud, serta penyimpanan dan logistik karya seni, Iron Mountain membantu pelanggan mengurangi biaya dan risiko, mematuhi peraturan, melakukan pemulihan dari bencana, dan memungkinkan cara kerja yang lebih digital. Pelajari lebih lanjut tentang Iron Mountain di [www.ironmountain.com](http://www.ironmountain.com).

© 2023 Iron Mountain, Incorporated dan/atau afiliasinya ("Iron Mountain"). Hak cipta dilindungi undang-undang. Informasi dalam dokumen ini adalah hak milik dan rahasia dari Iron Mountain dan/atau pemberi lisensinya, tidak menyatakan atau menyiratkan suatu undangan atau penawaran, dan tidak boleh digunakan untuk analisis kompetitif atau membuat produk kompetitif atau dibuat ulang tanpa izin tertulis dari Iron Mountain. Iron Mountain tidak memberikan janji atas ketersediaan di setiap wilayah mau pun ketersediaan dimasa depan dan tidak mewakili suatu afiliasi dengan atau dukungan dari pihak lain mana pun. Iron Mountain tidak bertanggungjawab atas kerusakan langsung,tidak langsung,konsekuensi,punitif,khusus,atau insidental yang timbul dari penggunaan atau ketidakmampuan untuk menggunakan informasi di atas, yang dapat diubah, yang diberikan apa adanya (AS-IS) tanpa ada pernyataan atau jaminan terkait keakuratan atau kelengkapan informasi yang diberikan atau kesesuaian untuk tujuan tertentu. "Iron Mountain" adalah merek dagang terdaftar dari Iron Mountain di Amerika Serikat dan negara-negara lain, dan Iron Mountain, logo Iron Mountain, dan kombinasinya, dan simbol lainnya yang ditandai dengan @atau TM adalah merek dagang dari Iron Mountain. Semua merek dagang lainnya mungkin merupakan merek dagang dari pemiliknya masing-masing.