

## BRANCHE

Banken

## UITDAGING

Beoordelen en aanpakken van de fysieke informatiemiddelen van een commerciële bank om zo de voetafdruk van het kantoor te verkleinen van drie verdiepingen naar anderhalve verdieping.

## WAARDE

- Jaarlijks ruim 450.000 dollar minder vastgoedkosten door minder documentopslag op locatie.
- Compliance is op orde dankzij een bewaarbeleid voor dossiers, codering van bestanden en bewaartermijnen door consistent gebruik van metadata.
- Geen rommel meer dankzij het opsporen en vernietigen van verouderde IT-bezittingen.
- Minder risico's door het identificeren en veilig vernietigen van alle in aanmerking komende verouderde bestanden.

## KLANTCASE

# EEN FRISSE START MET CLEAN START

## HOE EEN COMMERCIËLE BANK DE WEG VRIJMAAKTE VOOR EEN MODERNE WERKPLEK

### DE KRACHT VAN HET MODERNE KANTOOR

Een kantoor is tegenwoordig meer dan een fysieke werkruimte. Werknemers verwachten meer: ze willen werken in een inspirerende omgeving vol faciliteiten en technische snufjes. Organisaties promoten dan ook steeds vaker een fijne werkplek om nieuw talent voor zich te winnen. Ze investeren volop in de verbouwing van traditionele werkplekken tot moderne, papierloze kantoren.

Van vastgoedprofessionals wordt verwacht dat hun ontworpen werkplekken helpen bij het aantrekken en behouden van medewerkers én dat ze zorgen voor meer innovatie en productiviteit. Om concurrentievoordeel te creëren voor hun opdrachtgever moeten de ontwerpers slim omgaan met de dure vierkante meters.

Dossierkasten vol ongebruikte documenten en feestversieringen passen niet in een moderne kantooromgeving. Ook de bewaar-alles-mentaliteit rond informatie mag buiten blijven. Maar hoe komt u af van die tientallen jaren aan papieren documenten? Hoe overtuigt u de eigenaars om er afstand van te doen en hun verkeerde manier van informatiebeheer te veranderen? Wat doet u met alle fysieke bedrijfsmiddelen die u niet meer wilt en kunt meenemen naar de nieuwe ruimte? En hoe maakt u digitaal werken mogelijk?

### OP WEG NAAR DE DIGITALE WERKPLEK

Een werkplek transformeren draait meestal om het moderniseren van de ruimte. Maar zo'n project is ook een ideaal moment om achterhaalde papieren processen eindelijk eens te digitaliseren. Dat vond ook de commerciële bank in deze case. De bank wilde wereldwijd meer digitaal werken en nam digitalisering mee in hun transformatieproject.

De director van Corporate Services bij deze commerciële bank: "De digitale werkplek was onze focus. We wisten dat we moesten digitaliseren en onze technologie was er klaar voor, maar we moesten nog uitzoeken hoe we het gingen aanpakken."

Het kantoor van deze commerciële bank besloeg drie verdiepingen van in totaal 8.918 vierkante meter. Het doel was om het kantoor te verkleinen naar anderhalve verdieping. De helft van de werkruimte zou dus verdwijnen. Tijd om de overvloed aan fysieke informatiemiddelen aan te pakken.

Zoveel vierkante meters inperken is nooit makkelijk, maar het was extra ingewikkeld doordat de drie verdiepingen al tientallen jaren waren gebruikt. Er waren enorm veel bestanden om door te nemen, maar veel van die dossiers waren inmiddels van niemand meer.

---

Wat betreft de bestanden zonder eigenaar: daar waren op z'n minst 70 lades vol van. De bank moest de eigenaren opsporen en vragen wat er met de documenten moest gebeuren. Dat was een lastig proces, vooral wanneer een afdeling was opgeheven of een zaak helemaal niet meer relevant was.

## VEEL BESTANDEN, WEINIG TIJD

De property manager moest voor deze commerciële bank in weinig tijd veel vierkante meters elimineren. Meer dan 929 vierkante meter werd in beslag genomen door informatiemiddelen. Die bestanden werden aangepakt, want in de nieuwe ruimte was alleen plek voor het absoluut noodzakelijke.

Medewerkers moesten uitzoeken:

- > wat ze hadden
- > wat ze wilden bewaren
- > wat weg kon
- > hoe ze het konden wegdoen

Veel bestanden waren overbodig. Ook was er binnen de bank al veel veranderd. De overgebleven medewerkers hadden moeite om uit te zoeken van wie welk dossier was, want soms waren het documenten van ruim tien jaar oud. Honderden dossierlades doorzoeken is nogal intimiderend. Waar begint u?

Tijdsdruk speelde ook mee. De voetafdruk verkleinen was nú nodig, dus de dossiers pas opruimen wanneer het uitkwam zat er niet in. Het was een grote, complexe klus die een bedrijf normaal gesproken ontzettend veel tijd zou kosten. Gelukkig was er een andere optie.

## TIJD VOOR EEN FRISSE START

Iron Mountain Clean Start is een gratis assessment van de bedrijfsruimte, aanwezige informatiemiddelen en bedrijfsprocessen. Uit deze analyse volgt een lijst met aanbevolen Iron Mountain-diensten die een organisatie helpen bij het veilig en vakkundig opruimen van alle bedrijfsmiddelen. Door dossiers, oud meubilair, overbodige kantoorartikelen en verouderde IT-middelen op te ruimen, ontstaat ruimte voor een getransformeerde werkplek.

De property manager nam contact op met Iron Mountain en regelde een beoordeling op locatie. Op basis van de uitkomsten maakten de property manager, de bank en Iron Mountain samen een programma op maat om de informatiemiddelen en fysieke ruimte aan te pakken.

Iron Mountain zette een team van specialisten in om deze complexe taak binnen een strak tijdschema uit te voeren. Intern was deelname aan het Iron Mountain-project geen verplichting. Het kostte dus wat moeite om 18 verschillende bankafdelingen te overtuigen om hun dossiers uit handen te geven.

Volgens de vicepresident van Shared Services bij deze bank waren mensen wat terughoudend om mee te werken, zelfs na een succesvolle pilot van de Clean Start-aanpak: "Toen we het programma voorstelden, reageerden veel van hen nonchalant. Ze liepen niet echt warm voor het proces."

De aanpak van de property manager en Iron Mountain zou nooit werken als niemand mee wilde doen. Daarom richtten ze zich eerst op het overtuigen van de grootste hamsteraars, want zij zouden het meeste van de opruiming merken. "We overlegden met elkaar en kregen hen zover om mee te werken. Toen ze eenmaal aan boord waren, merkten ze hoe handig en makkelijk het was. Door mond-tot-mondreclame kregen we daarna steeds meer gebruikers."

## DE CIJFERS

Zeventien van de 18 afdelingen van deze bank deden mee met het programma. Vóór de Clean Start-oplossing had de bank 929 vierkante meter aan informatiemiddelen, waarvan:

- > meer dan 700 archiefkasten
- > een dossierkamer van 371 vierkante meter
- > 139 vierkante meter aan verouderde IT-middelen (tapes etc.)

Dankzij de samenwerking met Iron Mountain kon de property manager de ruimte voor dossiers terugbrengen tot 55 vierkante meter. Alle documenten en IT-middelen op locatie werden gearchiveerd of vernietigd volgens het bewaarschema van de bank. Een enorme hoeveelheid materiaal werd verwijderd, gerecycled of naar een andere locatie overgebracht:

- > 4,5 ton papier werd veilig versnipperd
- > 1.000 dozen werden verplaatst naar een externe opslaglocatie
- > 150 dozen worden gedigitaliseerd
- > 215 dozen met boeken, kleding en pr-materiaal werden gerecycled

Werken in een papierloos kantoor ondersteunt digitale processen en heeft een positieve invloed op de productiviteit, maar het heeft ook impact op het resultaat onderaan de streep. Het kostte de bank ongeveer 5 miljoen dollar per jaar om hun bestanden en informatiemiddelen op hun eigen locatie te bewaren. Het aanpakken van alle papieren dossiers en andere middelen leidde tot voor een kantooroppervlak van 4.923 vierkante meter in plaats van 8.918 vierkante meter. Daarmee bespaart het bedrijf ongeveer 450.000 dollar aan jaarlijkse huurkosten.



## HET IRON MOUNTAIN-VERSCHIL

# LESSONS LEARNED

ENKELE INZICHTEN  
NA DEELNAME AAN  
CLEAN START:

- > **Begin op tijd en promoot het programma.**
- > **Organiseer een opruimdag.**
- > **Ruim uw zwerfbestanden op.**
- > **Richt u in het begin op de grootste dossierverzamelaars. Zijn zij eenmaal overtuigd, dan doet mond-tot-mondreclame de rest.**
- > **Vraag vroegtijdig steun van het senior management. Mensen willen eerder hulp van buitenaf accepteren als het management openlijk achter het programma staat.**

Hoewel er binnen de bank eerst wat aarzelingen waren rond Clean Start, zegt een van de bankmedewerkers dat de transformatie zonder Iron Mountain heel anders zou zijn verlopen. "Dat had een ramp geweest, omdat mensen lukraak alles zouden hebben ingepakt en verplaatst terwijl er helemaal geen ruimte voor was."

Een andere medewerker was onder de indruk van het niveau en enthousiasme van de Iron Mountain-medewerkers. "De kwaliteit van die mensen was geweldig. Het zorgde ervoor dat collega's zich op hun gemak voelden in het proces, dus dat was heel fijn. De specialisten werkten ook heel snel. Soms dachten we dat ze de hele dag bezig zouden zijn met één groep. Maar dan waren ze in de helft van de tijd klaar, waardoor we nog nieuwe projecten konden oppakken."

Nog een andere bankmedewerker had al talloze transformatieprojecten meegemaakt, maar dit was de eerste keer dat hij samenwerkte met een partner in informatiebeheer. "Ik heb dit eerder moeten doen, maar dan zonder de hulp van een externe leverancier. Dit was de eerste keer en ik ben blij dat Iron Mountain er was. Het Clean Start-programma bood een gestructureerde aanpak om onze kantooruimte op de juiste manier te transformeren."

## WIJ BESCHERMEN UW WAARDEVOLLE DATA™



0800 272 44 33 | IRONMOUNTAIN.NL  
+32 2 712 2020 | IRONMOUNTAIN.BE

### OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), opgericht in 1951, is wereldwijd marktleider op het gebied van opslag- en informatiebeheerdiensten. Vertrouwd door meer dan 220.000 organisaties over de hele wereld en met een netwerk van meer dan 85 miljoen vierkante meter in meer dan 1.400 vestigingen in meer dan 50 landen, bewaart en beschermt Iron Mountain miljarden informatiedragers en documenten, waaronder bedrijfskritische informatie, zeer gevoelige gegevens en culturele en historische artefacten. Iron Mountain biedt oplossingen voor onder meer veilige opslag, informatiebeheer, digitale transformatie, veilige vernietiging en datacenters, kunstopslag en logistiek, en cloud-diensten. Iron Mountain helpt organisaties om kosten en risico's te verlagen, te voldoen aan wet- en regelgeving, te herstellen van calamiteiten en een meer digitale manier van werken mogelijk te maken.

© 2021 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het ontwerp van de berg zijn gedeponeerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated in de VS en andere landen. Alle andere handelsmerken en gedeponeerde handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.