

CASO DE USO DE EMPRESA ASEGURADORA

SMART SORT DE IRON MOUNTAIN DESPEJA EL CAMINO PARA UNA DESINVERSIÓN EMPRESARIAL

En una desinversión empresarial, la identificación y gestión cuidadosas de los registros asociados (es decir, determinar qué archivos deben entregarse al comprador y cuáles deben permanecer con el vendedor) puede ser una tarea compleja. Puede requerir una revisión de miles de registros (si no más) en un plazo ajustado y en estricto cumplimiento de todos los requisitos reglamentarios, de privacidad y legales.

Tradicionalmente, esta tarea la realizaban manualmente los revisores y analistas revisando cajas individuales de archivos. Sin embargo, más recientemente, los registros se han sometido a escaneo y extracción de texto digital.

Independientemente del método, se trata de un proceso largo y costoso. El reto es aún mayor cuando (como suele ser el caso) los archivos están repartidos por varias salas de archivos y centros de registros (tanto en las instalaciones como fuera de ellas) con varios tipos de registros mezclados en la misma caja de almacenamiento.

Para hacer frente a este reto, Iron Mountain ofrece Smart Sort, una solución de flujo de trabajo que permite localizar, clasificar, organizar y gestionar un gran número de registros dentro de unas exigentes limitaciones de tiempo.

CÓMO FUNCIONA SMART SORT

Utilizando la información básica (por ejemplo, los números de póliza) de las principales aplicaciones empresariales de una organización, Smart Sort hace coincidir esa información con una entrada escaneada o tecleada del identificador del archivo. El resultado es un listado actualizado de todos los archivos que establece la ubicación de cada uno de ellos en cada caja individual, de modo que se puedan tomar decisiones automáticamente sobre cómo debe gestionarse cada archivo para satisfacer los requisitos empresariales inmediatos.

Veamos cómo se utilizó Smart Sort para facilitar una desinversión compleja.

POR QUÉ ELEGIR SMART SORT

Smart Sort es una gran elección para cualquier proceso en el que se necesite clasificar y organizar de forma rápida y precisa un gran número de registros, como por ejemplo:

- › Adquisiciones
- › Desinversiones
- › Fusiones
- › Acciones legales
- › Archivos reglamentarios
- › Iniciativas de transformación digital
- › Office relocations and reconfigurations
- › Records storage reduction

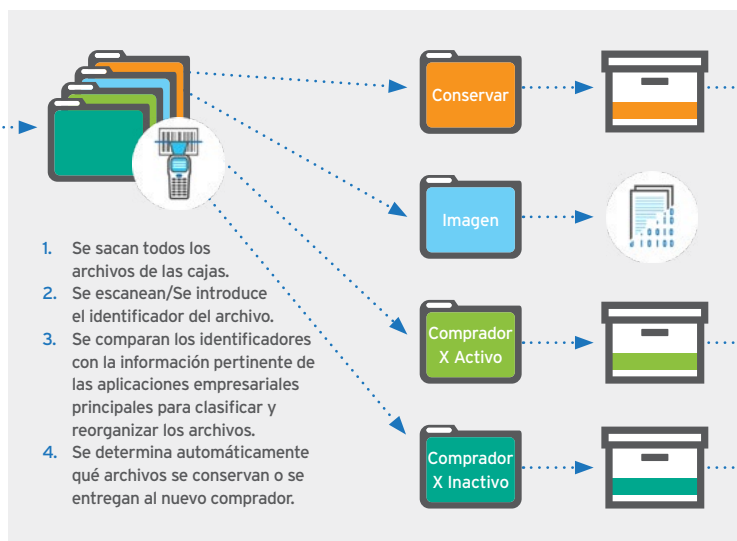
Utilizando Smart Sort para facilitar una desinversión

ANTES



Varios tipos de registros mezclados en la misma caja.

EL PROCESO SMART SORT



DESPUÉS

Los expedientes están debidamente organizados.



Los archivos se transfieren al nuevo propietario o propietarios.



CÓMO UNA IMPORTANTE ASEGURADORA SE BENEFICIÓ DE SMART SORT

Situación

Una importante aseguradora estadounidense iba a ceder parte de su negocio a dos nuevos propietarios y necesitaba localizar y entregar 1,9 millones de pólizas de seguros específicas a dos nuevos propietarios en un plazo de 12 meses.

Reto

La empresa cedente se dio cuenta rápidamente de que sus procesos de gestión de registros dificultarían la finalización de la identificación y cesión de registros en el plazo de 12 meses. Ya que, por ejemplo, las pólizas de seguros suelen estar guardadas de diversas maneras y mezcladas con otros tipos de registros. Además, la falta de recursos internos y de procesos eficientes para clasificar y transferir los expedientes hacía imposible cumplir con el plazo requerido.

Smart Sort en acción

Un equipo de profesionales de la gestión de registros de Iron Mountain se puso manos a la obra. Aprovechando las ventajas de Smart Sort, junto con la información relevante extraída de las principales aplicaciones empresariales de la organización, pudieron rápidamente:

- › Proporcionar información para tomar las decisiones de ceder o conservar cada archivo
- › Identificar los archivos reglamentarios específicos afectados por la desinversión
- › Ordenar y asignar todos los registros a su nuevo propietario
- › Marcar todos los registros con el estado de activo o inactivo
- › Crear un listado actualizado a nivel de archivo, asignando la ubicación de todos los archivos a cada caja individual

VENTAJAS DE UTILIZAR SMART SORT

Beneficios inmediatos

- › La empresa dispone ahora de un sistema automatizado manejable para decidir qué registros se entregan a los compradores.
- › Los expedientes cedidos se transfirieron dentro del plazo de 12 meses, cumpliendo el plazo exigido.
- › El proyecto se completó en menos tiempo y con un coste inferior al que habría sido posible con recursos internos.

Beneficios a largo plazo

Más allá de la desinversión, el listado actualizado a nivel de archivo creado por Smart Sort permite a la empresa racionalizar aún más su gestión de archivos, reducir costes y tomar decisiones de retención y destrucción más fáciles y conformes.

Smart Sort permite a la empresa cedente:

- › Acelerar el proceso de localización de registros
- › Aumentar las tasas de registros encontrados

- › Tomar decisiones defendibles sobre qué registros pueden destruirse y cuáles deben conservarse
- › Eliminar el problema de los registros mezclados, lo que permite tomar futuras decisiones de destrucción a nivel de caja
- › Reducir el espacio dedicado al almacenamiento de archivos, disminuyendo los costes y facilitando la reconfiguración de las oficinas
- › Cumplir más fácilmente los requisitos legales, de retención y de cumplimiento

MÁS INFORMACIÓN SOBRE SMART SORT

Cualquier proceso empresarial que implique la clasificación y organización de registros puede beneficiarse de Smart Sort.

Para obtener más información o solicitarla, ponte en contacto directamente con tu gestor de cuentas de Iron Mountain. Ve a nuestra [página web](#) de Smart Sort, o rellena este [formulario](#) e incluye las palabras "Smart Sort" en los comentarios.

ES: 900 22 23 24 | [IRONMOUNTAIN.COM/ES](https://www.ironmountain.com/es)

ACERCA DE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), fundada en 1951, es el líder mundial en servicios de almacenamiento y gestión de la información. Con la confianza de más de 220.000 organizaciones en todo el mundo, y con una red inmobiliaria de más de 7 millones de metros cuadrados en más de 1.400 instalaciones en más de 50 países, Iron Mountain almacena y protege miles de millones de activos de información, incluyendo información empresarial crítica, datos altamente sensibles y artefactos culturales e históricos. Proporcionando soluciones que incluyen el almacenamiento seguro, la gestión de la información, la transformación digital, la destrucción segura, así como centros de datos, almacenamiento de arte y logística, y servicios en la nube, Iron Mountain ayuda a las organizaciones a reducir los costes y los riesgos, a cumplir con la normativa, a recuperarse de los desastres y a permitir una forma de trabajo más digital. Visita www.ironmountain.com/es para obtener más información.

© 2022 Iron Mountain Incorporated. Todos los derechos reservados. Iron Mountain y el diseño de la montaña son marcas registradas de Iron Mountain Incorporated en Estados Unidos y otros países. Todas las demás marcas comerciales y registradas son propiedad de sus respectivos dueños.