

Smart Sort maakt de weg vrij voor een soepele bedrijfsverkoop

Bij het verkopen van (een deel van) een onderneming kan het opsporen en beheren van alle bijbehorende documenten nogal ingewikkeld zijn. Welke documenten moeten naar de koper en welke blijven bij de verkoper? Soms moeten er wel duizenden documenten herzien worden, in weinig tijd en volgens alle wettelijke, privacy- en juridische eisen.

Vroeger gebeurde dit handmatig: beoordelaars en analisten namen alle dozen met documenten door. Maar tegenwoordig wordt er gewerkt met scanners en digitale tekstextractie.

Welke methode men ook kiest, het blijft een tijdrovend en duur proces. Nog uitdagender is het wanneer de documenten verspreid zijn opgeslagen in meerdere archiefkamers en opslagcentra (zowel op locatie als extern), met meerdere soorten documenten door elkaar in dezelfde opslagdoos.

Hiervoor biedt Iron Mountain Smart Sort, een workflowoplossing waarmee u in beperkte tijd een veelvoud documenten kunt lokaliseren, sorteren, ordenen en beheren.

Zo werkt Smart Sort

Smart Sort gebruikt basisinformatie (zoals polisnummers) uit de belangrijkste bedrijfsapplicaties en koppelt die informatie aan een scan of invoer van het document-ID. Het resultaat is een actuele lijst die de locatie van alle documenten tot op het niveau van individuele dozen in kaart brengt. Zo kan een organisatie automatisch beslissen over wat er met een document moet gebeuren om aan de vereisten te voldoen.

We delen graag een voorbeeld van hoe Smart Sort werd gebruikt tijdens een ingewikkelde afstoting door een verzekeraar.



Wanneer is Smart Sort handig?

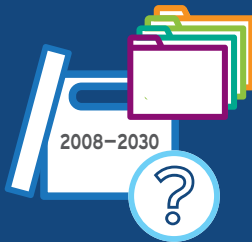
Smart Sort komt van pas wanneer een groot aantal documenten snel en precies moeten worden uitgezocht en geordend. Denk aan:

- > Overname
- > Afstoting
- > Fusie
- > Juridische stappen
- > Indiening bij regelgevende instantie
- > Digitale transformatie
- > Kantoorverhuizing of -herinrichting
- > Verkleining archiefopslag



Smart Sort als hulp bij een verkoop

Voor



Door de wirwar aan documenten en bewaardata kunt u geen verdedigbare beslissingen nemen over uw archief.

Het Smart Sort-proces sorteert en reorganiseert uw documenten volgens uw wensen.

Smart Sort-Proces

Ontdek wat u moet bewaren, vernietigen of digitaliseren.



- 1 We halen alle documenten uit hun doos.
- 2 We scannen het document-ID en zien meteen een sorteervoorstel.
- 3 We sorteren en archiveren de documenten op vernietigingsdatum, documenttype, een uniek kenmerk of iets anders.

Na



De geordende documenten zijn klaar voor digitalisering volgens uw planning.



De documenten worden per vernietigingsdatum verdedigbaar vernietigd.

Na het Smart Sort-project heeft u uw hele archief in kaart. Zo vindt u snel wat u nodig heeft en weet u precies welke documenten u wanneer mag vernietigen.

Hoe een grote verzekeraar van Smart Sort profiteerde

Situatie

Een grote Amerikaanse verzekeringsmaatschappij stootte een deel van haar activiteiten af en moest binnen 12 maanden 1,9 miljoen verzekeringspolissen overdragen aan twee nieuwe eigenaren.

Uitdaging

Het afstotende bedrijf ontdekte al snel dat het lastig zou worden om binnen 12 maanden het onderzoek en de overdracht van documenten af te ronden. Verzekeringspolissen werden namelijk vaak op verschillende manieren opgeslagen en ook nog eens gemixt met andere soorten documenten. Ook waren er geen interne middelen en efficiënte processen om de documenten te sorteren en over te dragen.

Smart Sort in actie

Een team van Iron Mountain ging aan de slag met Smart Sort en met relevante informatie uit bedrijfsapplicaties van het bedrijf. Daardoor lukte dit:

- Informatie leveren om te kunnen beslissen over wegdoen of bewaren
- De dossiers vinden die door de afstoting werden beïnvloed
- Alle documenten sorteren en toewijzen aan hun nieuwe eigenaar
- Alle documenten labelen met de status actief of inactief
- Een actuele lijst maken van alle dossiers en in welke doos welk document zit

Voordelen van Smart Sort

Directe voordelen

- Het bedrijf had nu een beheersbaar geautomatiseerd systeem om te beslissen welke documenten naar de kopers moesten
- De afgestoten bestanden werden binnen de deadline van 12 maanden overgedragen
- Het project werd voltooid in minder tijd en tegen lagere kosten dan mogelijk zou zijn geweest met interne middelen

Voordelen op lange termijn

Met de nieuwe actuele documentenlijst kan de verzekeraar het informatiebeheer verder stroomlijnen, de kosten verlagen en de compliance verbeteren door makkelijker te beslissen over het bewaren of vernietigen van documenten.

Dankzij Smart Sort kan het afstotende bedrijf:

- De locatie van documenten sneller opsporen
- Het aantal gevonden documenten verhogen
- Verdedigbare beslissingen nemen over te bewaren en vernietigen documenten
- Dezelfde soorten documenten bij elkaar opslaan zodat het bedrijf kan beslissen over de hele doos
- Opslagruimte vrijmaken, kosten verlagen en herinrichting bevorderen
- Makkelijker voldoen aan wettelijke bewaar- en compliance-eisen

Meer weten over Smart Sort?

Smart Sort is geschikt voor ieder bedrijfsproces waarbij documenten moeten worden uitgezocht en geordend.

Kijk voor meer informatie op onze [Smart Sort-pagina](#) of neem contact op met uw Iron Mountain-accountmanager. U kunt ook dit [formulier](#) invullen Gebruik de woorden 'Smart Sort' in het opmerkingenveld.

+32 2 712 2020 | [ironmountain.com/nl-be](https://www.ironmountain.com/nl-be)

Over Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), opgericht in 1951, is wereldwijd marktleider op het gebied van opslag- en informatiebeheerdiensten. Vertrouwd door meer dan 220.000 organisaties over de hele wereld en met een netwerk van ruim 8 miljoen vierkante meter in meer dan 1.400 vestigingen in ruim 50 landen, bewaart en beschermt Iron Mountain miljarden informatiedragers en documenten, waaronder bedrijfskritische informatie, zeer gevoelige gegevens en culturele en historische artefacten. Iron Mountain biedt oplossingen voor onder meer veilige opslag, informatiebeheer, digitale transformatie, veilige vernietiging en datacenters, kunstopslag en logistiek, en clouddiensten. Iron Mountain helpt organisaties om kosten en risico's te verlagen, te voldoen aan wet- en regelgeving, te herstellen van calamiteiten en een meer digitale manier van werken mogelijk te maken. Bezoek www.ironmountain.com/nl-be voor meer informatie.

© 2023 Iron Mountain, Incorporated en/of haar dochterondernemingen ("Iron Mountain"). Alle rechten voorbehouden. De hierin opgenomen informatie is eigendom van en vertrouwelijk voor Iron Mountain en/of zijn licentiegevers, vormt of impliceert geen uitnodiging of aanbod en mag niet worden gebruikt voor concurrentieanalyse of het bouwen van een concurrerend product of anderszins worden gereproduceerd zonder schriftelijke toestemming van Iron Mountain. Iron Mountain doet geen toezeggingen met betrekking tot enige regionale of toekomstige beschikbaarheid en vertegenwoordigt geen affilatie met of goedkeuring door enige andere partij. Iron Mountain is niet aansprakelijk voor directe, indirecte, gevolgs-, straf-, speciale of incidentele schade die voortvloeit uit het gebruik of het niet kunnen gebruiken van de informatie, die aan verandering onderhevig is, die wordt verstrekt in de staat waarin deze zich bevindt, zonder verklaringen of garanties met betrekking tot de nauwkeurigheid of volledigheid van de verstrekte informatie of geschiktheid voor een bepaald doel. "Iron Mountain" is een gedeponeerd handelsmerk van Iron Mountain in de Verenigde Staten en andere landen, en Iron Mountain, het Iron Mountain logo en combinaties daarvan, en andere merken gemarkeerd met © of TM zijn handelsmerken van Iron Mountain. Alle andere handelsmerken kunnen handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars zijn.

